



# Strengthening Synergy towards Sustainable Growth

PT Jaya Swarasa Agung Tbk

Memperkuat Sinergi menuju  
Pertumbuhan Berkelanjutan



2023 Integrated  
Annual Report

Laporan Tahunan Terintegrasi 2023





## Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

### *Disclaimer*

---

Laporan Terintegrasi ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek resiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Terintegrasi ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Terintegrasi ini memuat kata "Perseroan" dan "Perusahaan", yang didefinisikan sebagai PT Jaya Swarasa Agung Tbk yang menjalankan kegiatan usaha utama di bidang industri makanan ringan. Adakalanya kata "kami" digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut sebagai PT Jaya Swarasa Agung Tbk secara umum.

This Integrated Report contains financial conditions, operation results, policies, projections, plans, strategies, as well as the Company's objectives, which are classified as forward-looking statements in the implementation of the applicable laws, excluding historical matters. Such forward looking statements are subject to known and unknown risks (prospective), uncertainties, and other factors that could cause actual results to differ materially from expected results.

Prospective statements in this Integrated Report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company, and the business environment where the Company conducts business. The Company shall have no obligation to guarantee that all the valid documents presented will bring specific results as expected.

This Integrated Report contains the word "Company" hereinafter referred to PT Jaya Swarasa Agung Tbk, as the company that runs business in snacks industry. The word "we" is at times used to simply refer to PT Jaya Swarasa Agung Tbk in general.

## Tema Laporan Tahunan Annual Report Theme



## 2023

### Strengthening Synergy towards Sustainable Growth

Dengan kondisi yang selalu mengalami perubahan dalam industri makanan, PT Jaya Swarasa Agung Jaya Tbk (“Perseroan”) hadir sebagai simbol komitmen terhadap keunggulan yang tertuang dalam prinsip-prinsip yang mencakup esensi dari misi dan visi Perseroan untuk menciptakan nilai-nilai yang baik sehingga melatarbelakangi Perseroan mengusung tema Laporan Tahunan tahun buku 2023 yaitu *“Strengthening Synergy towards Sustainable Growth”*. Tema 2023 ini mencerminkan dedikasi Perseroan terhadap keunggulan, integritas dan keberlanjutan. Perseroan berkomitmen untuk terus berinovasi dan berkembang dalam produk makanan ringan, sehingga dapat berdampak positif bagi seluruh pemangku kepentingan Perseroan hari ini dan masa mendatang. Melalui inovasi tersebut diharapkan dapat berdampak positif terhadap pertumbuhan dan perbaikan profit Perseroan untuk memperkuat sinergi menuju Pertumbuhan Berkelanjutan. Perseroan terus berusaha untuk menciptakan strategi-strategi baru dalam memacu pertumbuhan bisnis yang terus diimbangi dengan pertumbuhan kualitas layanannya kepada pelanggan. Perseroan bertekad semakin mengoptimalkan seluruh sumber daya yang tersedia, memperkuat sinergi bersama seluruh mata rantai usaha dan mitra- mitra strategis demi memastikan pertumbuhan skala usaha yang berkualitas dan berkelanjutan di masa mendatang.

With the ever-changing conditions in the food industry, PT Jaya Swarasa Agung Jaya Tbk (the “Company”) is present as a symbol of commitment to excellence contained in the principles that encompass the essence of the Company’s mission and vision to create good values so that the background of the Company carries the theme of the Annual Report for the fiscal year 2023, namely *“Strengthening Synergy towards Sustainable Growth”*. This 2023 theme reflects the Company’s dedication to excellence, integrity and sustainability. The Company is committed to continue to innovate and develop in snack products, so that it can have a positive impact on all stakeholders of the Company today and in the future. Through such innovation, it is expected to positively impact the Company’s growth and profit improvement to strengthen synergy towards Sustainable Growth. The Company continues to strive to create new strategies in spurring business growth that continues to be balanced with the growth of its service quality to customers. The Company is determined to further optimize all available resources, strengthen synergies with all business chains and strategic partners to ensure quality and sustainable business scale growth in the future.



## 2022

### Expanding Our Reach for a Sustainable Growth

Di tengah kondisi perekonomian yang dipenuhi ketidakpastian di sepanjang tahun 2022, Perseroan terus mengembangkan bisnisnya melalui pendekatan yang inovatif dengan senantiasa menghadirkan produk-produk yang unik. Perseroan juga terus mengembangkan teknologi untuk dapat mendukung proses bisnis yang lebih efektif dan efisien sehingga dapat mengoptimalkan kinerja Perseroan dalam jangka panjang. Dengan keunggulan kompetitifnya tersebut, Perseroan memfokuskan upayanya di tahun 2022 untuk memperluas jangkauan pasarnya baik di dalam negeri maupun luar negeri, sehingga Perseroan akan mampu mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

In the midst of uncertain economic conditions throughout 2022, the Company continues to develop its business through an innovative approach by always presenting unique products. The Company also continues to develop technology to be able to support more effective and efficient business processes in order to optimize the Company's performance in the long term. With these competitive advantages, the Company focuses its efforts in 2022 to expand its market reach both domestically and overseas, so that the Company will be able to achieve sustainable growth.



## 2021

### New Chapter of Growth Acceleration

Tahun 2021 menjadi tonggak bersejarah baru bagi Perseroan yang secara resmi *go public* pada 6 Desember 2021 untuk mewujudkan visi Perseroan untuk membuat, memasarkan, mendistribusikan, dan menjadi top 10 merek makanan ringan FMCG di Asia Tenggara pada tahun 2025. Upaya tersebut menjadi kekuatan dan peluang bagi Perseroan untuk dapat mempercepat pertumbuhan kinerjanya lebih pesat lagi di masa mendatang dan akan dapat memberikan nilai lebih kepada seluruh pemangku kepentingan.

Year 2021 unlocks a new milestone for the Company who officially go public on December 6, 2021 to realize the Company's vision to manufacture, market, distribute and become the top 10 FMCG snack brands in Southeast Asia in 2025. These efforts become the Company's strengths and opportunities to further accelerate its performance growth even more rapidly in the future and will be able to provide added value to all stakeholders.



## Tentang Laporan Ini

### About This Report



Selamat datang pada Laporan Terintegrasi 2023 PT Jaya Swarasa Agung Tbk dengan tema “*Strengthening Synergy towards Sustainable Growth*”. Tema tersebut dipilih berdasarkan kajian dan fakta dari perkembangan bisnis Perseroan pada 2023 serta masa depan keberlanjutan bisnis Perseroan.

Tujuan utama penyusunan laporan ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan. Laporan ini merupakan gabungan laporan tahunan dan laporan berkelanjutan Perseroan yang disusun berdasarkan pencapaian kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan selama kurun waktu 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023.

Laporan ini diterbitkan sesuai dengan kondisi Perseroan sepanjang tahun 2023 dengan mengacu pada ketentuan yang termaktub dalam:

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (“POJK”) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Perusahaan Publik;
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Perusahaan Publik;
- *Sustainable Development Goals (SDGs)*.

Welcome to Integrated Report 2023 of PT Jaya Swarasa Agung Tbk with the theme of “*Strengthening Synergy towards Sustainable Growth*”. The theme was chosen based on in-depth analysis and study on the facts and development of the Company’s business in 2023 and its business sustainability in the future.

This report is mainly drawn up to improve the Company’s transparency and information disclosure to all of stakeholders. This Report is a combination of annual report and sustainability report of the Company that was prepared based on economic, social, and environmental performance achievements starting from January 1, 2023 until December 31, 2023.

This report was published in accordance to the Company’s condition throughout 2023 with respect to provisions in:

- Regulations of Financial Service Authority (“POJK”) No. 29/POJK.04/2016 regarding the Annual Report of Issuer or Publicly Listed Company;
- POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding Sustainable Finance Implementation of Publicly Listed Company;
- Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Format and Content of Annual Report of Publicly Listed Company;
- Sustainable Development Goals (SDGs).



Laporan ini menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perseroan dalam setahun. Informasi tersebut memuat dokumentasi lengkap yang menggambarkan profil perusahaan; kinerja operasional, pemasaran dan keuangan; informasi tentang tugas, peran, fungsi struktural organisasi perusahaan yang menerapkan konsep *best practices* dan prinsip-prinsip *corporate governance*, serta aspek kinerja berkelanjutan Perseroan yang mengacu pada 3P yakni *People*, *Planet*, dan *Profit* serta aspek ESG (*environmental*, *social* dan *governance*).

Selain itu, laporan ini juga bertujuan untuk membangun pemahaman dan kepercayaan tentang Perseroan dengan menyediakan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan. Para pemegang saham serta seluruh pemangku kepentingan lainnya dapat memperoleh informasi yang memadai terkait kebijakan yang telah dan akan dilakukan serta kesuksesan pencapaian Perseroan pada 2023. Sesuai ketentuan yang berlaku, Laporan ini disajikan dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Terintegrasi PT Jaya Swarasa Agung Tbk dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perseroan [www.taysbakers.com](http://www.taysbakers.com).

This report is a source of comprehensive documentation which covers the Company's performance during the year. The information contains complete documentation that describes the company profile, operational, marketing, and financial performances; as well as information on the duty, role, structural function of the company's organization that embodies the concept of best practices and the principles of corporate governance, and the Company's sustainable performance aspect that refers to 3P which consisting *People*, *Planet*, and *Profit* as well as the ESG (*environmental*, *social* and *governance*) aspect.

In addition, this report aims to develop shared understanding and credibility of the Company by providing accurate, balanced, and relevant information. All shareholders and stakeholders can obtain adequate information related to the policies that have been implemented and will be implemented in the future as well as the Company's achievement in 2023. In accordance with the prevailing regulations, this report is presented in two languages, Indonesian and English, using the font and size that are easy to read and printed with high quality. The Combined Report of PT Jaya Swarasa Agung Tbk can be viewed and searched in the Company's official website [www.taysbakers.com](http://www.taysbakers.com).

## Daftar Isi

### Table of Contents

## Introduction

### Pendahuluan

- |          |   |          |   |
|----------|---|----------|---|
| <b>1</b> | Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab<br><i>Disclaimer</i> | <b>4</b> | Tentang Laporan Ini<br><i>About This Report</i> |
| <b>2</b> | Tema Laporan Tahun Ini<br><i>This Year's Report Theme</i> | <b>6</b> | Daftar Isi<br><i>Table of Contents</i>          |

# 01.

## Kilas Kinerja

### Performance Highlights



- |           |  |           |   |
|-----------|--|-----------|---|
| <b>12</b> | Ikhtisar Kinerja 2023<br><i>2023 Performance Highlights</i>      | <b>19</b> | Aksi Korporasi dan Perubahan yang Bersifat Signifikan<br><i>Corporate Action and Significant Changes</i>                                    |
| <b>14</b> | Ikhtisar Keuangan<br><i>Financial Highlights</i>                 | <b>19</b> | Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham<br><i>Temporary Stock Trading Suspension and/or Delisting</i> |
| <b>15</b> | Grafik Kinerja Keuangan<br><i>Chart of Financial Performance</i> | <b>19</b> | Informasi Obligasi<br><i>Bonds Information</i>  |
| <b>16</b> | Ikhtisar Saham<br><i>Share Highlights</i>                        | <b>20</b> | Peristiwa Penting 2023<br><i>Event Highlights in 2023</i>   |
| <b>17</b> | Grafik Kinerja Saham<br><i>Chart of Stock Performance</i>        | <b>22</b> | Sertifikasi<br><i>Certifications</i>  |
| <b>17</b> | Ikhtisar Keberlanjutan<br><i>Sustainability Highlights</i>       |           |   |

# 02.

## Laporan Manajemen

### Management Reports

- |           |  |
|-----------|--|
| <b>26</b> | Laporan Dewan Komisaris<br><i>Report of the Board of Commissioners</i> |
| <b>30</b> | Laporan Direksi<br><i>Report of the Board of Directors</i>             |



## 03.

## Profil Perusahaan

### Company Profile

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>36</b> Data Perusahaan<br/><i>Corporate Data</i></p> <p><b>38</b> Jejak Langkah<br/><i>Milestones</i></p> <p><b>40</b> Visi dan Misi<br/><i>Vision and Mission</i></p> <p><b>40</b> Bidang Usaha dan Produk<br/><i>Line of Business and Products</i></p> <p><b>41</b> Struktur Organisasi<br/><i>Organization Structure</i></p> | <p><b>42</b> Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Serta Perubahannya<br/><i>Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors and its Changes</i></p> <p><b>43</b> Profil Dewan Komisaris<br/><i>The Board of Commissioners' Profile</i></p> <p><b>46</b> Profil Direksi<br/><i>The Board of Directors' Profile</i></p> <p><b>48</b> Sumber Daya Manusia<br/><i>Human Resources</i></p> <p><b>51</b> Komposisi Pemegang Saham<br/><i>Shareholders Composition</i></p> <p><b>53</b> Struktur Grup Perusahaan<br/><i>Company Group Structure</i></p> <p><b>53</b> Daftar Entitas Anak<br/><i>List of Subsidiary</i></p> <p><b>55</b> Kronologi Pencatatan Saham<br/><i>Share Listing Chronology</i></p> | <p><b>55</b> Kronologi Pencatatan Efek Lainnya<br/><i>Other Securities Listing Chronology</i></p> <p><b>55</b> Suspensi Saham Perseroan<br/><i>Suspension of the Company's Shares</i></p> <p><b>56</b> Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal<br/><i>Capital Market Supporting Institutions and/or Professions</i></p> <p><b>56</b> Situs Web Perseroan<br/><i>Company Website</i></p> <p><b>57</b> Keanggotaan Asosiasi<br/><i>Association Membership</i></p> <p><b>57</b> Perubahan Yang Bersifat Signifikan<br/><i>Significant Changes</i></p> <p><b>58</b> Peta Wilayah Operasi<br/><i>Map of Operations Area</i></p> |
|---|---|---|

## 04.

## Analisis dan Pembahasan Manajemen

### Management Discussion and Analysis

- |  |   |
|--|---|
| <p><b>62</b> Tinjauan Perekonomian<br/><i>Economic Review</i></p> <p><b>62</b> Tinjauan Industri<br/><i>Industry Review</i></p> <p><b>63</b> Tinjauan Operasional<br/><i>Operational Review</i></p> <p><b>65</b> Tinjauan Keuangan<br/><i>Financial Review</i></p> <p><b>70</b> Kemampuan Membayar Hutang<br/><i>Ability to Pay Debt</i></p> | <p><b>70</b> Tingkat Kolektabilitas Piutang<br/><i>Receivable Collectability Level</i></p> <p><b>70</b> Struktur Modal<br/><i>Capital Structure</i></p> <p><b>71</b> Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal<br/><i>Material Commitments For Investment of Capital Goods</i></p> <p><b>71</b> Investasi Barang Modal Tahun 2023<br/><i>Investment of Capital Goods in 2023</i></p> |
|--|---|

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>71</b> Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan<br/><i>Information and Material Facts After the Reporting Period</i></p> <p><b>72</b> Prospek Usaha<br/><i>Business Prospect</i></p> <p><b>73</b> Perbandingan Antara Proyeksi 2023 dengan Pencapaiannya<br/><i>Comparison Between the 2023 Projection with its Achievements</i></p> | <p><b>73</b> Proyeksi 2024<br/><i>Projection in 2024</i></p> <p><b>74</b> Pemasaran<br/><i>Marketing</i></p> <p><b>75</b> Kebijakan dan Pembayaran Dividen<br/><i>Dividend Policy and Payment</i></p> <p><b>77</b> Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum<br/><i>Realization of Proceeds From Initial Public Offering</i></p> | <p><b>77</b> Informasi Material<br/><i>Material Information</i></p> <p><b>78</b> Perubahan Peraturan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan<br/><i>Changes in Regulations That Significantly Affected the Company</i></p> <p><b>78</b> Dampak Perubahan Kebijakan Akuntansi Terhadap Laporan Keuangan<br/><i>Impact of Accounting Policy Changes to Financial Statements</i></p> |
|--|---|--|

# 05.

## Tata Kelola Perusahaan

### Corporate Governance

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>82</b> Prinsip GCG<br/><i>GCG Principles</i></p> <p><b>83</b> Struktur GCG<br/><i>GCG Structure</i></p> <p><b>84</b> Rapat Umum Pemegang Saham<br/><i>General Meeting of Shareholders</i></p> <p><b>89</b> Dewan Komisaris<br/><i>Board of Commissioners</i></p> | <p><b>93</b> Direksi<br/><i>Board of Directors</i></p> <p><b>96</b> Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi<br/><i>Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors</i></p> <p><b>97</b> Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi<br/><i>Nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors</i></p> <p><b>98</b> Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi<br/><i>Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors</i></p> <p><b>99</b> Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi<br/><i>Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors</i></p> | <p><b>99</b> Komite Audit<br/><i>Audit Committee</i></p> <p><b>106</b> Fungsi Nominasi dan Remunerasi<br/><i>Nomination and Remuneration Function</i></p> <p><b>106</b> Sekretaris Perusahaan<br/><i>Corporate Secretary</i></p> <p><b>109</b> Audit Internal<br/><i>Internal Audit</i></p> <p><b>112</b> Sistem Pengendalian Internal<br/><i>Internal Control System</i></p> <p><b>113</b> Manajemen Risiko<br/><i>Risk Management</i></p> <p><b>117</b> Perkara Hukum<br/><i>Legal Issues</i></p> <p><b>117</b> Sanksi Administratif<br/><i>Administrative Sanctions</i></p> |
|--|---|--|

- 118** Kode Etik  
*Code of Conduct*
- 119** Sistem Pelaporan Pelanggaran  
*Whistleblowing System*
- 120** Kebijakan Anti Korupsi  
*Anti Corruption Policy*
- 120** Kepemilikan Saham oleh Karyawan atau Manajemen  
*Employees or Management Share Ownership*
- 120** Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi  
*Policy on Share Ownership Information Disclosure of the Board of Commissioners and Board of Directors*
- 124** Tata Kelola Keberlanjutan  
*Sustainable Governance*

## 06.

### Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

- 132** Strategi Keberlanjutan  
*Sustainability Strategies*
- 132** Budaya Keberlanjutan  
*Sustainability Culture*
- 133** Aspek Ekonomi  
*Economic Aspect*
- 137** Aspek Lingkungan  
*Environment Aspect*
- 144** Aspek Sosial  
*Social Aspect*
- 153** Lembar Umpan Balik  
*Feedback Form*
- 155** Daftar Indeks POJK 51/POJK.03/2017  
*POJK 51/POJK.03/2017 Index List*
- 159** Pernyataan Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi atas Laporan Terintegrasi  
*The Board of Commissioners' and the Board of Directors' Statement About Integrated Report Responsibility*

## 07.

### Laporan Keuangan

Financial Report

- 162** Laporan Keuangan  
*Financial Report*

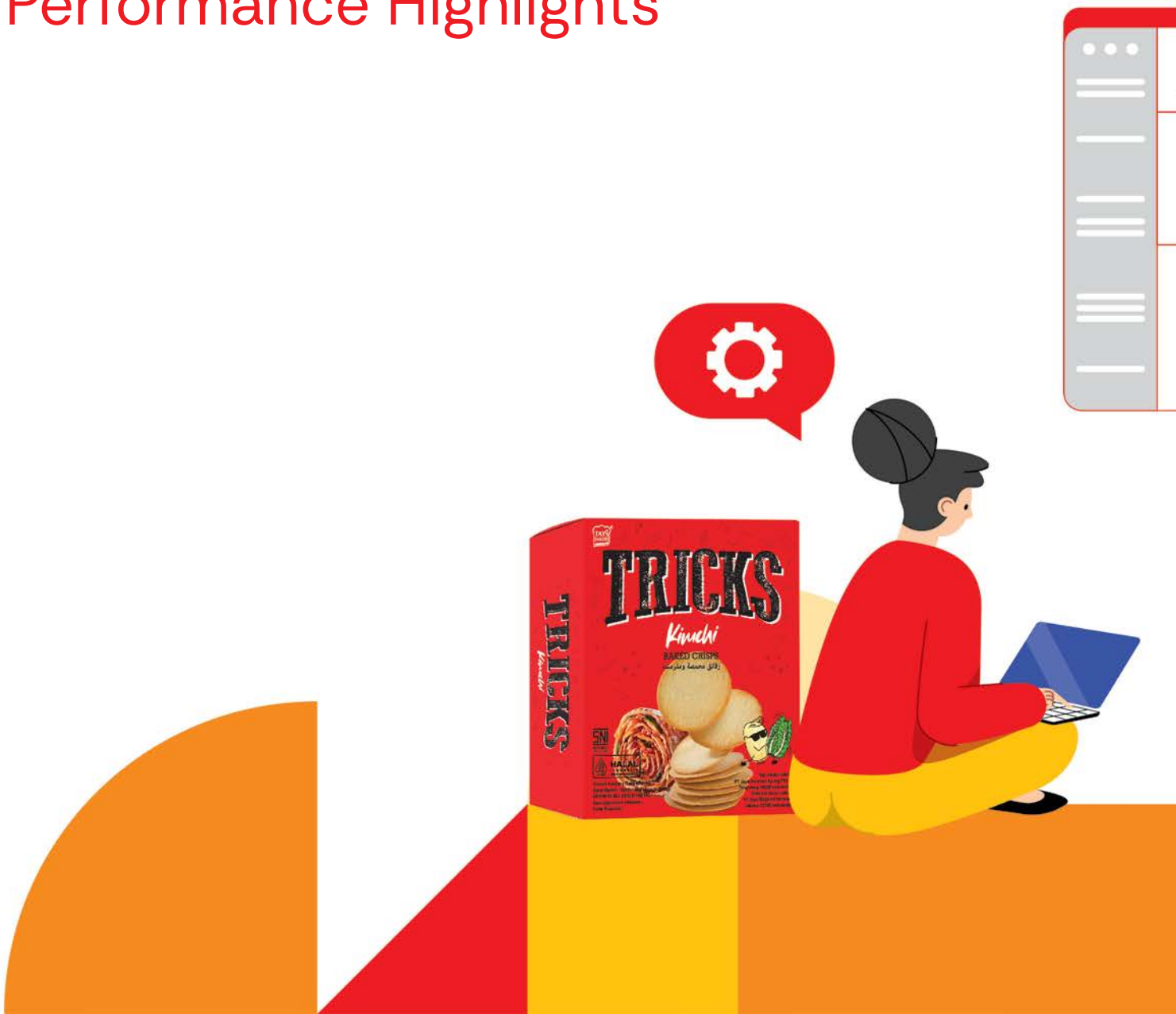


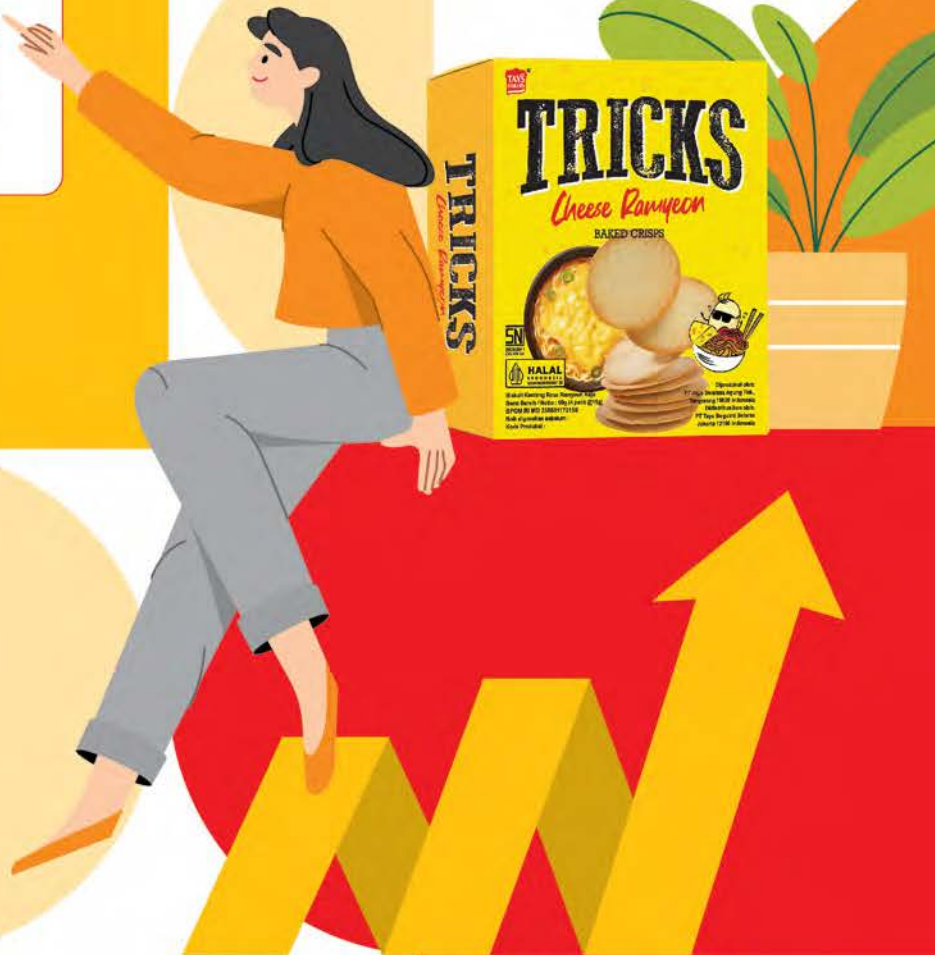


# 01.

## Kilas Kinerja

### Performance Highlights





## Ikhtisar Kinerja 2023

### 2023 Performance Highlights

#### Menuju Pertumbuhan yang Berkelanjutan

Perseroan terus memperkuat kinerja operasional dan keuangannya dengan menerapkan strategi yang tepat dalam menghadapi dan mengantisipasi beragam tantangan di sepanjang tahun 2023.

#### Towards Sustainable Growth

The Company continuously strengthening its operational and financial performance by implementing the right strategies in facing and anticipating challenges throughout the year 2023.



**Rp255,60**  
**miliar | billion**

**Penjualan Neto**

Net Sales







**Rp68,6 miliar | billion**

**Laba Bruto**

Gross Profit



**0,99%**

**Peningkatan Jumlah Aset**

Total Assets Increase



## Ikhtisar Keuangan

### Financial Highlights

[B.1]

Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain  
In Rupiah, unless otherwise stated

Uraian	2023	2022	2021	Description
<b>Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian</b> Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income				
Penjualan Neto	255.596.886.518	332.022.697.554	315.940.242.985	Net Sales
Laba Bruto	68.602.586.225	86.839.694.273	74.914.099.479	Gross Profit
Laba Usaha	495.299.955	27.294.886.832	20.374.373.600	Operating Profit
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan	(19.364.048.652)	11.534.080.894	4.655.901.997	Profit (Loss) Before Income Tax
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan	(19.466.284.403)	7.732.743.618	4.911.439.431	Net Profit (Loss) for the Year
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Neto – Setelah Pajak	713.775.660	2.069.686.320	1.225.537.560	Net Other Comprehensive Income (Loss) – Net of Tax
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	(18.752.508.743)	9.802.429.938	6.136.976.991	Total Comprehensive Income for the Year
Laba Neto Tahun Berjalan Diatribusikan kepada:				Net Profit for the Year Attributable to:
• Pemilik Entitas Induk	(19.465.574.519)	7.730.273.769	4.909.743.307	• Owners of the Parent Entity
• Kepentingan Non Pengendali	(709.884)	2.469.849	1.696.124	• Non-controlling Interests
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Diatribusikan kepada:				Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:
• Pemilik Entitas Induk	(18.752.511.494)	9.801.628.691	6.136.716.149	• Owners of the Parent Entity
• Kepentingan Non Pengendali	2.751	801.247	260.842	• Non-controlling Interests
Laba per Saham	(27,12)	11,34	16,70	Earnings per Share
<b>Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian</b> Consolidated Statements of Financial Position				
Aset Lancar	209.846.225.057	205.093.349.448	237.731.476.164	Current Assets
Aset Tidak Lancar	201.881.535.661	202.614.609.848	139.691.181.575	Non-current Assets
Total Aset	411.727.760.718	407.707.959.296	377.422.657.739	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	277.221.694.298	250.914.615.348	221.386.799.508	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	9.795.698.747	13.330.467.532	22.375.411.753	Non-current Liabilities
Total Liabilitas	287.017.393.045	264.245.082.880	243.762.211.261	Total Liabilities
Total Ekuitas	124.710.367.673	143.462.876.416	133.660.446.478	Total Equity
<b>Rasio Keuangan (%)</b> Financial Ratios (%)				
Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan	(7,62)	2,33	1,55	Net Profit to Revenue
Rasio Laba Bersih terhadap Aset	(4,73)	1,90	1,30	Net Profit to Assets Ratio
Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas	(15,61)	5,39	3,67	Net Profit to Equity
Rasio Lancar	0,76	81,74	107,38	Current Ratio
Rasio Kewajiban terhadap Aset	0,70	64,81	64,59	Debt to Asset Ratio
Rasio Kewajiban terhadap Ekuitas	2,30	184,19	182,37	Debt to Equity Ratio

Uraian	2023	2022	2021	Description
<b>Laporan Arus Kas</b> Cash Flow Statement				
Kas Neto Diperoleh Dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	8.590.954.207	(13.813.103.995)	(25.304.768.656)	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
Kas Neto Diperoleh Dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Investasi	(7.094.284.179)	(38.120.471.710)	(63.358.549.836)	Net Cash Used Provided by (Used in) Investing Activities
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Pendanaan	(3.133.535.462)	23.592.537.256	114.540.455.542	Net Cash Used in (Provided by) Financing Activities

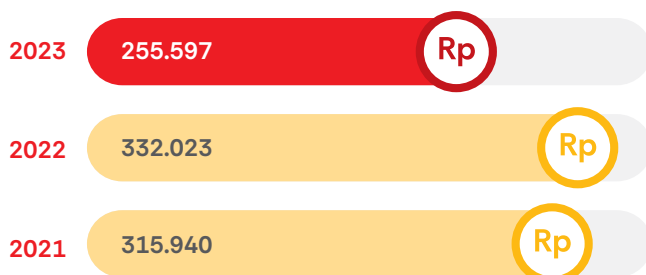
## Grafik Kinerja Keuangan

### Chart of Financial Performance

#### Penjualan Neto

Net Sales

Dalam jutaan Rupiah  
In Million Rupiah



#### Laba Bruto

Gross Profit

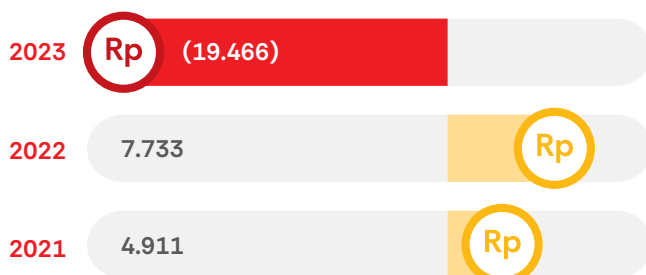
Dalam jutaan Rupiah  
In Million Rupiah



#### Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan

Net Profit (Loss) For the Year

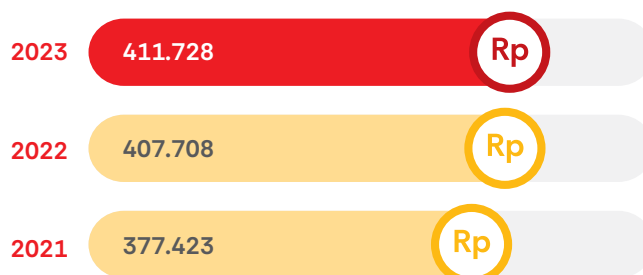
Dalam jutaan Rupiah  
In Million Rupiah



#### Total Aset

Total Assets

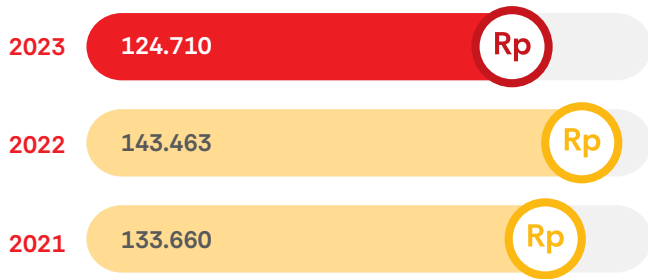
Dalam jutaan Rupiah  
In Million Rupiah



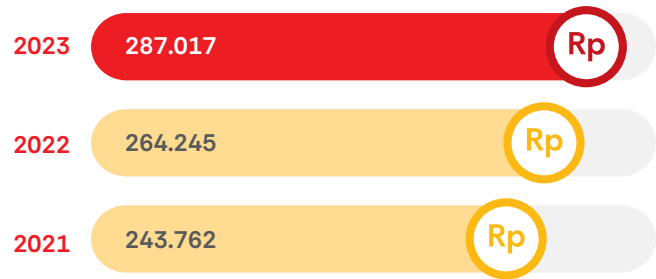


**Total Ekuitas**

Total Equity

Dalam jutaan Rupiah  
In Million Rupiah**Total Liabilitas**

Total Liabilities

Dalam jutaan Rupiah  
In Million Rupiah**Ikhtisar Saham****Shares Highlights****Kinerja Saham 2022-2023**

Shares Highlights in 2022-2023

Periode Period	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price	Jumlah Saham Beredar Outstanding Shares	Volume Perdagangan Trading Volume	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Rp	Rp	Rp	Saham   Shares	Saham   Shares	Rp miliar   billion
<b>2023</b>						
Kuartal I Quarter I	580	143	155	1.098.920.000	2.796.850	170
Kuartal II Quarter II	580	62	79	1.098.920.000	6.650.229	87
Kuartal III Quarter III	580	62	146	1.098.920.000	8.051.020	160
Kuartal IV Quarter IV	154	89	102	1.098.920.000	201.937	112
<b>2022</b>						
Kuartal I Quarter I	400	167	210	1.098.920.000	169.838	231
Kuartal II Quarter II	400	177	195	1.098.920.000	27.732	214
Kuartal III Quarter III	530	180	520	1.098.920.000	344.943	571
Kuartal IV Quarter IV	825	424	466	1.098.920.000	1.426.957	512

## Grafik Kinerja Saham Tahun 2023

### Chart of Stock Performance in 2023



## Ikhtisar Keberlanjutan

### Financial Highlights

#### Aspek Ekonomi

##### Economic Aspect

[B.1]

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Generated Economic Value	Jutaan Rupiah Million Rupiah	255.597	332.023	315.940
Nilai Ekonomi yang Ditahan Retained Economic Value	Jutaan Rupiah Million Rupiah	46.265	61.768	55.191
Pelibatan Pemasok Lokal Local Supplier Involvement	%	95,85	88	94

### Produk Ramah Lingkungan

Bagi Perseroan definisi produk ramah lingkungan adalah jumlah produk yang dimiliki oleh Perseroan dengan kemasan yang telah memenuhi persyaratan dan ketentuan yang berlaku sehingga tidak menimbulkan dampak negatif terhadap lingkungan.

### Environmentally Friendly Product

For the Company, environmentally friendly product is the product owned by the Company with packaging that has fulfilled the prevailing requirements and provisions so that it will not create negative impact to the environment.

### Aspek Lingkungan

#### Environmental Aspect

#### [B.2]

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Pemakaian Energi Energy Use	Gigajoules	14.126,89	17.058,79	39.842,95
Jumlah Emisi yang Dihasilkan Total Generated Emission	Ton Co <sub>2</sub> eq	840,94	879,00	2.454,08
Jumlah Limbah Total Waste				
Cair Liquid	m <sup>3</sup>	2.813	1.550	3.210
B3 Hazardous				
Sludge	Kg	13.840	7.630	7.800
Oli bekas mesin Used machine oil	liter	145	170	200
Non-B3 Non-Hazardous	m <sup>3</sup>	70	64	65

### Pelestarian Keanekaragaman Hayati

Wilayah operasional Perseroan tidak berdekatan atau berada di wilayah konservasi, sehingga upaya pelestarian keanekaragaman hayati yang dilakukan adalah menjaga kelestarian lingkungan di sekitar area operasionalnya.

### Biodiversity Preservation

The Company's operational areas are not located near to or in the conservation areas, so the efforts to preserve biodiversity are carried out by preserving the environment around its operational areas.



## Aspek Sosial

### Social Aspect

#### [B.3]

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Dana CSR CSR Fund	Rp	1.138.787.878	500.000.000	147.100.000

## Aksi Korporasi dan Perubahan yang Bersifat Signifikan *Corporate Action and Significant Changes*

#### [C.6]

Pada tahun 2023, tidak terdapat aksi korporasi dan perubahan yang bersifat signifikan.

In 2023, there were no corporate action and significant changes.

## Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham *Temporary Stock Trading Suspension and/or Delisting*

Selama 2023, tidak terdapat penghentian sementara atas perdagangan saham dan/atau penghapusan pencatatan saham Perseroan.

During 2023, there was no temporary stock trading suspension and/or delisting of the Company's shares.

## Informasi Obligasi *Bonds Information*

Pada 2023, Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sehingga tidak ada informasi yang dapat disampaikan terkait informasi obligasi.

In 2023, the Company did not issue any bonds, therefore there is no information that can be disclosed regarding bonds information.

## Peristiwa Penting 2023

### Significant Events in 2023



9 Januari 2023 | January 9, 2023

Perseroan meluncurkan varian rasa baru produk Tricks dengan varian rasa *Cheese Ramyeon*.

The Company launched a new flavor variant of Tricks with Cheese Ramyeon.



28 Agustus 2023 | August 28, 2023

Perseroan mendapatkan *Rating* Korporasi *Investment Grade* dari Kredit Rating Indonesia ("KRI") yaitu *Rating* PT Jaya Swarasa Agung Tbk irBBB+, *Stable Outlook*. *Rating* ini berlaku hingga 1 September 2024.

The Company received an Investment Grade Corporate Rating from Kredit Rating Indonesia ("KRI"), namely the Rating of PT Jaya Swarasa Agung Tbk irBBB+, Stable Outlook. This rating is valid until September 1, 2024.



7 Agustus 2023 | August 7, 2023

Perseroan meluncurkan varian rasa baru produk Krakenz dengan varian rasa *Nacho Cheese* dan *Sweet & Spicy*.

The Company launched new flavors of Krakenz products with Nacho Cheese and Sweet & Spicy flavors.



26 September 2023 | September 26, 2023

Terjadi perubahan kepemilikan saham PT Jaya Swarasa Agung Tbk milik Anwar Tay sebesar 164.700.000 saham (14,99%) yang dibeli oleh Mixio Holdings Incorporated dengan harga Rp 244 per saham, sehingga dari kepemilikan Anwar Tay awalnya 559.520.000 saham (50,92%) menjadi 394.820.000 saham (35,93%).

There was a change in ownership of PT Jaya Swarasa Agung Tbk shares owned by Anwar Tay amounting to 164,700,000 shares (14.99%) purchased by Mixio Holdings Incorporated at a price of Rp 244 per share, so that from Anwar Tay's ownership of 559,520,000 shares (50.92%) to 394,820,000 shares (35.93%).



27 September 2023 | September 27, 2023

Perseroan menandatangani Perjanjian Kemitraan Strategis yang mencakup hak eksklusif untuk distribusi produk Perseroan di Jepang dengan Mixio Holdings Incorporated yaitu perusahaan Jepang di industri makanan ringan.

The Company signed a Strategic Partnership Agreement covering exclusive rights for the distribution of the Company's products in Japan with Mixio Holdings Incorporated, a Japanese company in the snack food industry.



5 Desember 2023 | December 5, 2023

Perseroan mendapatkan efektif/clearance pihak KSEI dan OJK untuk Penerbitan Efek Bersifat Utang Tanpa Penawaran Umum *Medium Term Notes* USD I PT Jaya Swarasa Agung Tbk Tahun 2023 ("MTN") dengan jumlah pokok MTN sebesar USD2.000.000 (dua juta dolar Amerika) dan tanggal Distribusi MTN 22 Januari 2024.

The Company obtained effective/clearance from KSEI and OJK for the Issuance of Debt Securities Without Public Offering Medium Term Notes USD I PT Jaya Swarasa Agung Tbk Year 2023 ("MTN") with a principal amount of USD2,000,000 (two million US dollars) and MTN Distribution date of January 22, 2024.

## Sertifikasi Certification



### Sertifikat CPPOB CPPOB Certification

Perseroan memperoleh sertifikat CPPOB (Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik) dari Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia yang berlaku hingga 14 Maret 2028 untuk Biskuit, Krekers, *Wafer Stick*, Pasta Cokelat, dan Meises.

The Company obtained CPPOB (Good Manufacturing Practice for Processed Food) certificate from Indonesian Food and Drug Authority that is valid until March 14, 2028 for Biscuits, Crackers, Wafer Stick, Chocolate Paste, and Sprinkles.



### Sertifikat Produk Penggunaan Tanda SNI (SPPT-SNI) SNI 2973:2011 Certificate of SNI Making Product (SPPTSNI) SNI 2973:2011

Perseroan mendapatkan Sertifikat Produk Penggunaan Tanda SNI (SPPT-SNI) SNI 2973:2011 yang berlaku sampai dengan 08 September 2024.

The Company obtained Certificate of SNI Making Product (SPPT-SNI) SNI 2973:2011 that is valid up to September 8, 2024.





**Sertifikat ISO 22000:2018**  
22000:2018 Certification

Perseroan mendapatkan Sertifikat Food Safety Management System yang telah dinilai dan didaftarkan sesuai dengan ketentuan ISO 22000:2018 untuk cakupan produksi *Confectionery, Wafer Stick* dan *Biscuits (Food Category CIV)* oleh Business System Certification yang berlaku sampai 18 September 2024.

The Company obtained a Food Safety Management System Certificate that has been assessed and registered as conforming with the requirements of the ISO 22000:2018 for the scope of production of Confectionery, Wafer Stick and Biscuits (Food Category CIV) by Business System Certification which is valid until September 18, 2024.



**Sertifikat Halal BPJPH**  
BPJPH Halal Certificate

Perseroan mendapatkan Sertifikat Halal BPJPH.

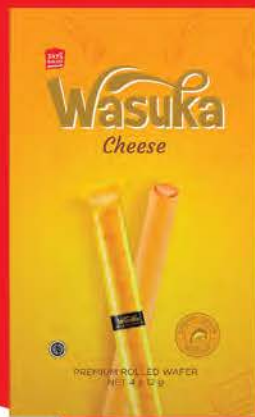
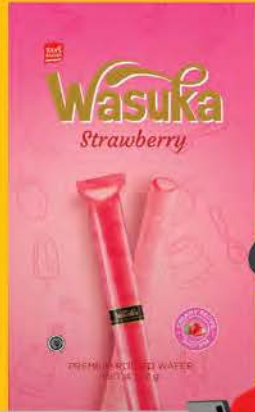
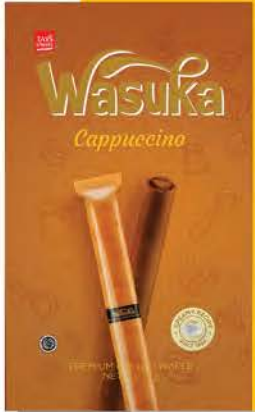
The Company obtained Halal BPJPH Certification.

# 02.

## Laporan Manajemen

Management Reports





## Laporan Dewan Komisaris

### *Report of the Board of Commissioners*

Berdasarkan hasil *monitoring* yang telah dilakukan, Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa Direksi telah menjalankan seluruh program kerja dan menerapkan strategi secara efisien dan efektif dalam menjaga keberlangsungan bisnis Perseroan sesuai dengan rekomendasi dan arahan yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

*Based on the monitoring results, the Board of Commissioners concluded that the Board of Directors has carried out all work programs and implemented strategies efficiently and effectively in maintaining the sustainability of the Company's business in accordance with the recommendations and directions given by the Board of Commissioners.*



**ANWAR TAY**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



## Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Pada kesempatan yang baik ini, perkenankanlah kami untuk menyampaikan laporan tahunan atas kinerja Perseroan tahun buku 2023. Laporan disajikan secara komprehensif dan terperinci termasuk penilaian kami terhadap kinerja Direksi Perseroan, implementasi strategi, prospek usaha dan tata kelola Perseroan.

### Penilaian Terhadap Kinerja Direksi

Direksi telah melaksanakan tugas & tanggung jawabnya dengan sangat baik. Prinsip-prinsip dasar *Good Corporate Governance* (GCG) selalu menjadi dasar keputusan dalam pengelolaan perusahaan. Direksi juga telah mengelola perusahaan untuk tahun 2023 dengan baik, hal ini didukung dengan pencapaian – pencapaian Perseroan. Pencapaian ini berhasil karena Perseroan menerapkan strategi-strategi yang telah ditetapkan dan sejalan dengan prinsip-prinsip GCG. Kami mengapresiasi seluruh inisiatif strategis Direksi yang berorientasi pada pertumbuhan bisnis yang positif. Strategi Perseroan yang berfokus pada *Performance* telah terbukti dapat menjaga kelangsungan usaha.

### Pengawasan atas Perumusan dan Implementasi Strategi Direksi

Dewan Komisaris melakukan pengawasan rutin atas pelaksanaan & capaian Direksi melalui rapat Dewan Komisaris dan rapat gabungan bersama Direksi yang dilaksanakan secara berkala untuk memastikan seluruh proses dan hasil telah sesuai. Melalui rapat secara berkala, Dewan Komisaris memperoleh informasi terkini maupun penjelasan dari Direksi yang digunakan sebagai dasar pembahasan penyusunan kebijakan dan langkah strategis yang harus diambil Perseroan dalam menjaga kinerja perusahaan. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris memandang bahwa perumusan strategi serta implementasinya telah tepat dan dijalankan dengan baik oleh Direksi. Berdasarkan hasil *monitoring* yang telah dilakukan, Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa Direksi telah menjalankan seluruh program kerja dan menerapkan strategi secara efisien dan efektif dalam menjaga keberlangsungan bisnis Perseroan sesuai dengan rekomendasi dan arahan yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

## Dear Shareholders and Stakeholders,

On this auspicious occasion, please allow us to present the annual report on the Company's performance for the financial year 2023. The report is presented in a comprehensive and detailed manner including our assessment of the performance of the Company's Board of Directors, strategy implementation, business prospects and the Company's governance.

### Assessment of the Performance of the Board of Directors

The Board of Directors has performed its duties & responsibilities very well. The basic principles of Good Corporate Governance (GCG) have always been the basis of decisions in managing the company. The Board of Directors has also managed the company for 2023 well, this is supported by the Company's achievements. These achievements were successful because the Company implemented the strategies that have been set and in line with the principles of GCG. We appreciate all of the Board of Directors' strategic initiatives that are oriented towards positive business growth. The Company's strategy that focuses on performance has proven to be able to maintain business continuity.

### Supervision of the Formulation and Implementation of the Board of Directors' Strategy

The Board of Commissioners conducts regular supervision of the implementation and achievements of the Board of Directors through regular Board of Commissioners meetings and joint meetings with the Board of Directors to ensure that all processes and results are appropriate. Through regular meetings, the Board of Commissioners obtains the latest information and explanations from the Board of Directors which are used as the basis for discussion of policy formulation and strategic steps that must be taken by the Company in maintaining company performance. Throughout 2023, the Board of Commissioners views that the strategy formulation and implementation have been appropriate and well executed by the Board of Directors. Based on the monitoring results, the Board of Commissioners concluded that the Board of Directors has carried out all work programs and implemented strategies efficiently and effectively in maintaining the sustainability of the Company's business in accordance with the recommendations and directions given by the Board of Commissioners.

### Pandangan Terhadap Prospek Usaha

Konsumsi masyarakat terus tumbuh seiring dengan terus tumbuhnya jumlah penduduk di Indonesia. Produk-produk kebutuhan dasar seperti makanan terus memiliki potensi untuk meningkat pertumbuhannya. Hanya pada tahun 2023, potensi ini terhambat oleh tingkat permintaan yang relatif rendah yang disertai preferensi konsumsi masyarakat yang berubah.

PT Jaya Swarasa Agung Tbk ("TAYS") fokus kepada upaya-upaya untuk membangun dan memperluas pasar. Perseroan percaya bahwa saat pulihnya permintaan pasar terjadi, Indonesia merupakan pasar yang luas bagi produk makanan. Apalagi hal ini disertai dengan akan semakin kuatnya kesadaran masyarakat untuk melakukan konsumsi secara sehat untuk mencegah dari potensi gangguan Kesehatan. Perseroan berkomitmen untuk menjawab potensi ini dengan menyediakan produk berkualitas tinggi melalui berbagai saluran pemasaran. Kami meyakini kebutuhan masyarakat tidak hanya dilayani dengan produk, namun seluruh aspek lain yang dapat meningkatkan kualitas hidup. Sehingga Perseroan terus bekerja keras untuk berbisnis secara bertanggung jawab.

Secara keseluruhan Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah menyusun prospek usaha dengan cermat, komprehensif dan penuh pertimbangan strategis, yang diharapkan mampu menciptakan pertumbuhan bagi Perseroan. Oleh karena itu, Dewan Komisaris memberikan dukungan penuh atas inisiatif strategis yang telah disiapkan untuk tahun 2023.

### Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan *Good Corporate Governance* (GCG) secara serius dengan menerapkan prinsip-prinsip GCG. Perseroan senantiasa mematuhi peraturan yang berlaku, dan memperbaharui informasi salah satunya melalui *website* Perseroan sebagai wujud keterbukaan informasi. Secara berkala, Perseroan melakukan penyempurnaan melalui peningkatan standar prosedur dalam pelaksanaan pekerjaan sehari-hari. Hal ini telah mendorong implementasi tata kelola perusahaan yang baik (GCG).

### Outlook on Business Prospects

Public consumption continues to grow in line with the growing population in Indonesia. Basic needs products such as food continue to have the potential for increased growth. Only in 2023, this potential is hampered by the relatively low level of demand accompanied by people's changing consumption preferences.

PT Jaya Swarasa Agung Tbk ("TAYS") focuses on efforts to build and expand its market. The Company believes that when the recovery of market demand occurs, Indonesia is a vast market for food products. Moreover, this is accompanied by people's awareness of healthy consumption to prevent potential health problems. The Company is committed to responding to this potential by providing high quality products through various marketing channels. We believe that people's needs are not only served by products, but all other aspects that can improve the quality of life. Therefore, the Company continues to work hard to do business responsibly.

Overall, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has carefully, comprehensively and strategically planned the business outlook, which is expected to create growth for the Company. Therefore, the Board of Commissioners fully supports the strategic initiatives that have been prepared for 2023.

### Outlook on the Implementation of Corporate Governance

Throughout 2023, the Company has taken Good Corporate Governance (GCG) seriously by applying GCG principles. The Company always complies with applicable regulations, and updates information, one of which is through the Company's website as a form of information disclosure. Periodically, the Company makes improvements through the improvement of standard procedures in the implementation of daily work. This has encouraged the implementation of good corporate governance (GCG).

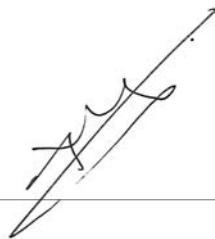
## Apresiasi

Kami mengucapkan terima kasih dan memberikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh insan Perseroan atas kerja keras dan dedikasi yang diberikan kepada Perseroan dalam mewujudkan visi-misi, tujuan dan cita-cita Perseroan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham yang telah memberikan kepercayaan dan dukungan kepada Perseroan dalam menghadapi tantangan di tahun 2023.

## Appreciation

We would like to thank and give our highest appreciation to all of the Company's people for the hard work and dedication given to the Company in realizing the Company's vision-mission, goals and objectives. We would also like to thank the shareholders who have given their trust and support to the Company in facing the challenges in 2023.

Atas nama Dewan Komisaris  
On behalf of the Board of Commissioners



**ANWAR TAY**

Komisaris Utama  
President Commissioner

## Laporan Direksi

### Report of the Board of Directors



Dalam merespons berbagai tantangan yang dihadapi, Direksi telah menetapkan arah kebijakan strategis yang dipandang tepat untuk mempertahankan pertumbuhan usaha yang positif dan berkelanjutan.

*In responding to the various challenges faced, the Board of Directors has set a strategic policy direction that is deemed appropriate to maintain positive and sustainable business growth.*

**ALEXANDER ANWAR**

Direktur Utama  
President Director

## Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkah dan rahmat yang dilimpahkan untuk kita semua khususnya PT Jaya Swarasa Agung Tbk. Pada kesempatan ini, perkenankan kami untuk menyampaikan laporan tahunan untuk tahun buku 2023.

Ditengah kerasnya tantangan yang harus dihadapi oleh Perseroan, Direksi menjadi organ Perseroan yang paling berperan dalam mengarahkan Perseroan kearah yang tepat demi ketahanan dan perkembangan yang berkesinambungan. Direksi Perseroan mengamati secara cermat dampak dari kenaikan harga komoditas dan menyesuaikannya dengan berbagai aspek termasuk kebijakan dalam menentukan harga jual dan dampaknya bagi konsumen dan Perseroan untuk kelangsungan usaha dalam jangka panjang.

### Tantangan, Strategi, dan Peran Direksi dalam Merumuskan dan Menerapkan Strategi di Tahun 2023

Dalam merespons berbagai tantangan yang dihadapi, Direksi telah menetapkan arah kebijakan strategis yang dipandang tepat untuk mempertahankan pertumbuhan usaha yang positif dan berkelanjutan. Perseroan berusaha mendorong kapasitas produksinya sehingga produk-produk TAYS dapat lebih terdistribusi secara merata untuk bisa dinikmati oleh seluruh lapisan masyarakat di berbagai kota di Indonesia dan bahkan mulai merambah beberapa pasar Internasional di negara-negara yang menjadi target pasar ekspor Perseroan.

Di samping itu, Direksi berpartisipasi aktif dalam merumuskan strategi dan rencana bisnis Perseroan, serta bertanggung jawab penuh atas penetapan arah kebijakan strategis Perseroan, baik untuk jangka pendek, menengah, maupun panjang. Selain itu, Direksi juga memimpin implementasinya dan memastikan bahwa semua strategi operasional bisnis yang sudah disepakati bersama di awal tahun telah dieksekusi dengan baik oleh semua divisi unit kerja, serta relevan dengan perkembangan bisnis yang terjadi sepanjang periode pelaporan. Direksi juga memastikan bahwa semua eksekusi strategi yang telah dijalankan sudah mempertimbangkan arahan dan rekomendasi yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

## Dear Shareholders and Stakeholders,

Praise be to God Almighty for the blessings and grace bestowed upon all of us, especially PT Jaya Swarasa Agung Tbk. On this occasion, allow us to submit the annual report for the fiscal year 2023.

Amidst the harsh challenges faced by the Company, the Board of Directors is the most instrumental organ of the Company in directing the Company in the right direction for resilience and sustainable development. The Board of Directors closely observes the impact of rising commodity prices and adjusts it to various aspects including policies in determining selling prices and the impact on consumers and the Company for long-term business continuity.

### Challenges, Strategies, and Role of the Board of Directors in Formulating and Implementing Strategies in 2023

In responding to the various challenges faced, the Board of Directors has set a strategic policy direction that is deemed appropriate to maintain positive and sustainable business growth. The Company strives to boost its production capacity so that TAYS products can be more evenly distributed to be enjoyed by all levels of society in various cities in Indonesia and even begin to penetrate several international markets in countries that are the Company's target export markets.

In addition, the Board of Directors actively participates in formulating the Company's strategy and business plan, and is fully responsible for determining the Company's strategic policy direction, both for the short, medium and long term. In addition, the Board of Directors also leads the implementation and ensures that all business operational strategies that have been agreed upon at the beginning of the year have been well executed by all divisions of work units, and are relevant to business developments that occurred during the reporting period. The Board of Directors also ensures that all strategy executions have taken into consideration the directions and recommendations provided by the Board of Commissioners.



Direksi secara proaktif memberikan arahan atau masukan kepada manajemen divisi terkait perkembangan implementasi strategi yang sudah dijalankan maupun yang belum terlaksana. Apabila diperlukan, Direksi juga dapat melakukan penyesuaian terhadap strategi dan merevisi target yang sudah ditentukan di awal tahun. Direksi terhadap proses evaluasi ditunjukkan melalui pelaksanaan rapat gabungan bersama tim operasional dari masing-masing Divisi untuk memastikan bahwa proyek-proyek yang sedang dikelola berjalan sesuai jadwal dan terlaksana dengan baik atas kebijakan strategis yang telah disepakati.

Direksi juga memotivasi jajaran manajemen divisi untuk berpikir kreatif dalam menciptakan inovasi dalam melakukan promosi pemasaran, sehingga Perseroan dapat mencapai konsumen dengan lebih efisien lagi. Direksi juga menjalankan peranan yang sangat penting dalam memantau dan menjaga keuangan Perseroan agar selalu dalam kondisi yang sehat.

### Kinerja di Tahun 2023

Perseroan juga berusaha kontinyu dalam inovasi dengan meluncurkan produk baru di tahun 2023 untuk menggenjot penjualan Perseroan. Adapun produk-produk baru yang diluncurkan di tahun 2023 diantaranya adalah produk Tricks dengan varian rasa *Cheese Ramyeon* dan produk Krakenz dengan varian rasa *Nacho Cheese* dan *Sweet & Spicy*.

Selama semester tahun 2023, Perseroan menunjukkan *performance* keuangan yang baik dan hal ini ditunjukkan dari penilaian *Rating* Perusahaan oleh agen *rating* Kredit Rating Indonesia (KRI) yang memberikan penilaian *Investment Grade* PT Jaya Swarasa Agung Tbk yaitu *irBBB+*, *Stable Outlook* dan *Rating* ini berlaku hingga 1 September 2024.

Di Quartal 3 tahun 2023 atau tepatnya di akhir bulan September 2023, ada investor strategis dari Jepang yaitu Mixio Holdings Incorporated yang menjadi salah satu pemegang saham Perseroan dari komposisi pemegang saham publik diatas 5%, yaitu dengan membeli 164.000.000 saham (14,99%) dari kepemilikan saham Perseroan Anwar Tay. Selain itu Mixio Holdings Incorporated yang merupakan perusahaan di industri makanan ringan juga menandatangani Perjanjian Kemitraan Strategis dengan Perseroan, yaitu mencakup hak eksklusif untuk distribusi produk Perseroan di negara Jepang.

Direksi menyambut dengan antusias keterlibatan Mixio Holdings Incorporated dalam kemitraan ini. Merupakan harapan Direksi agar hubungan Perseroan dan Mixio Holdings Incorporated dapat memfasilitasi pengembangan produk baru dan ekspansi ekspor ke pasar baru di Negara Jepang seperti yang sudah dilakukan Perseroan ke beberapa negara Asian lainnya selama ini.

The Board of Directors proactively provides direction or input to divisional management regarding the progress of strategy implementation that has been carried out or that has not been carried out. If necessary, the Board of Directors can also make adjustments to the strategy and revise the targets set at the beginning of the year. The Board of Directors' commitment to the evaluation process is demonstrated through joint meetings with the operational teams of each Division to ensure that the projects being managed are running on schedule and are well executed on the agreed strategic policies.

The Board of Directors also motivates divisional management to think creatively in creating innovations in marketing promotions, so that the Company can reach consumers more efficiently. The Board of Directors also plays a very important role in monitoring and maintaining the Company's finances to always be in a healthy condition.

### Performance in 2023

The Company also strives for continuous innovation by launching new products in 2023 to boost the Company's sales. The new products launched in 2023 include Tricks products with Cheese Ramyeon variant and Krakenz products with Nacho Cheese and Sweet & Spicy flavor variants.

During the semester of 2023, the Company showed good financial performance and this was shown from the Company's rating assessment by the rating agency Kredit Rating Indonesia (KRI) which gave PT Jaya Swarasa Agung Tbk an Investment Grade rating of *irBBB+*, *Stable Outlook* and this rating is valid until September 1, 2024.

In Quarter 3 of 2023 or precisely at the end of September 2023, there was a strategic investor from Japan, namely Mixio Holdings Incorporated which became one of the Company's shareholders from the composition of public shareholders above 5%, namely by purchasing 164,000,000 shares (14.99%) of the Company's share ownership Anwar Tay. In addition, Mixio Holdings Incorporated which is a company in the snack food industry also signed a Strategic Partnership Agreement with the Company, which includes exclusive rights for the distribution of the Company's products in Japan.

The Board of Directors enthusiastically welcomes the involvement of Mixio Holdings Incorporated in this partnership. It is the Board's hope that the relationship between the Company and Mixio Holdings Incorporated will facilitate new product development and export expansion to new markets in Japan as the Company has done to several other Asian countries over the years.

## Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

Perseroan melaksanakan *Good Corporate Governance* (GCG) secara sungguh-sungguh dengan menerapkan prinsip-prinsip GCG. Kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang berlaku dan keterbukaan informasi yang dilaksanakan Perseroan serta pengelolaan Perseroan secara independen merupakan wujud penerapan prinsip-prinsip GCG. Seluruh *Standard Operating Procedure* ("SOP") dibuat dan ditetapkan sebagai pedoman bagi seluruh karyawan untuk dilaksanakan dengan baik. Direksi secara aktif mengawasi kebijakan strategis yang telah ditetapkan dan dijalankan, agar Perseroan mampu menjalankan bisnis secara profesional dan meningkatkan nilai Perseroan.

## Kebijakan Keberlanjutan

Bisnis Keberlanjutan bagi Perseroan tidak hanya berarti memberikan produk berkualitas bagi pelanggan dan melakukan inovasi untuk menghasilkan produk terbaik, namun Perseroan juga memberikan perhatian pada lingkungan, sosial dan pelestarian lingkungan khususnya dalam upaya mengurangi pemanasan global serta tata kelola perusahaan yang dirancang sebagai kerangka untuk dimasukkan ke dalam strategi Perseroan yang mempertimbangkan kebutuhan dan cara untuk menghasilkan nilai bagi semua pemangku kepentingan.

## Penutup

Demikian Laporan Direksi ini kami sampaikan. Terimakasih kami sampaikan kepada seluruh karyawan Perseroan yang telah bekerja secara profesional dan penuh dedikasi sehingga kita dapat mengatasi segala masalah dengan baik. Juga kepada Dewan komisaris atas pengawasan dan arahan yang diberikan. Serta kepada para pemegang saham, mitra bisnis dan seluruh pelanggan Perseroan atas kepercayaan yang telah diberikan kepada kami.

## Implementation of Good Corporate Governance

The Company takes Good Corporate Governance (GCG) seriously by applying GCG principles. The Company's compliance with prevailing regulations and the Company's information disclosure and independent management of the Company are manifestations of the implementation of GCG principles. All Standard Operating Procedures ("SOP") are made and set as guidelines for all employees to be implemented properly. The Board of Directors actively oversees the strategic policies that have been established and implemented, so that the Company is able to run the business professionally and increase the value of the Company.

## Sustainability Policy

Business Sustainability for the Company does not only mean providing quality products for customers and innovating to produce the best products, but the Company also pays attention to the environment, social and environmental preservation, especially in efforts to reduce global warming and corporate governance which is designed as a framework to be incorporated into the Company's strategy that considers the needs and ways to generate value for all stakeholders.

## Closing

Thus we submit this Directors' Report. Our thanks go to all employees of the Company who have worked professionally and with dedication so that we can overcome all problems well. Also to the Board of Commissioners for their supervision and direction. And to the shareholders, business partners and all customers of the Company for the trust that has been given to us.

Atas nama Direksi,  
On behalf of the Board of Directors,



**ALEXANDER ANWAR**

Direktur Utama  
President Director

# 03.

## Profil Perusahaan

Company Profile







## Data Perusahaan

### Corporate Data



<b>Nama Perusahaan</b> Company Name	PT Jaya Swarasa Agung Tbk
<b>Jenis/Badan Hukum Perusahaan</b> Type/Company Legal Entity	Perusahaan Terbuka Public Company
<b>Bidang Usaha</b> Line of Business	Makanan Ringan Snacks
<b>Domisili</b> Domicile	Jakarta Jakarta
<b>Tanggal Pendirian</b> Date of Establishment	1 Mei 1998 May 1, 1998
<b>Informasi Perubahan Nama</b> Information on Name Change	Perseroan tidak mengalami perubahan nama sejak tanggal pendiriannya hingga saat ini.  The Company does not have any name change since its establishment date until today.
<b>Dasar Hukum Pendirian</b> Legal Basis of Establishment	Akta No. 4 tanggal 1 Mei 1998 yang dibuat di hadapan Trisnawati Mulia, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah memperoleh pengesahan Menteri Kehakiman Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan No. C-13163.HT.01.01.TH.99 tanggal 19 Juli 1999.  Deed No. 4 dated on May 1, 1998 drawn in the presence of Trisnawati Mulia, S.H., Notary in Jakarta, which has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in accordance with Decree No. C-13163.HT.01.01.TH.99 dated July 19, 1999.

**Skala Organisasi**  
Organization Scale

[C.3]

**Jumlah Aset**  
Total Assets

Per 31 Desember 2023 | As of December 31, 2023  
Rp 411.727.760.718

**Jumlah Liabilitas**  
Total Liabilities

Per 31 Desember 2023 | As of December 31, 2023  
Rp 287.017.393.045

**Jumlah Tenaga Kerja**  
Total Employees

202 Karyawan | Employees

**Kepemilikan Saham**  
Share Ownership

Anwar Tay: 35,93%  
Alexander Anwar: 7,26%  
Lidya Anwar: 4,53%  
Andrew Sanusi: 5,45%  
Susanto: 5,43%  
Harno Hasjim: 1,81%  
Masyarakat | Public: 39,58%

**Kode Saham**  
Ticker Code

TAYS

**Alamat**  
Address

[C.2]  
Jalan Parung Panjang Raya No. 68,  
Legok, Kemuning, Tangerang,  
Banten 15820  
Telepon | Phone: 021-5470205 / 021-3802945  
Situs Web | Website: [www.taysbakers.com](http://www.taysbakers.com)

**Sekretaris Perusahaan**  
Corporate Secretary

Dinna Afrianti



## Jejak Langkah Milestones

### 1998

- Perseroan didirikan pada 1 Mei 1998 dengan maksud dan tujuan untuk menjalankan usaha dalam bidang industri makanan ringan.
- Perseroan mulai memproduksi *Wafer Stick* dengan merek dagang Nitchi.
- The Company was established on May 1, 1998 with aims and goals to operate in snacks industry.
- The Company started to produce Wafer Stick with Nitchi brand.



### 2008

- Perseroan mulai mengekspor produk-produknya.
- Perseroan melakukan peremajaan mesin lama untuk bisnis unit *Wafer Stick*.
- The Company started to export its products.
- The Company rejuvenated its machine for Wafer Stick business unit.

### 2017

Perseroan mulai memproduksi *cracker* Tricks dan Tiles.

The Company started to produce Tricks and Tiles crackers.



### 2002

Perseroan melakukan investasi untuk pembelian mesin Ekstrudat dan memproduksi *Corn Snack* dengan merek dagang DOOMOE.

The Company made an investment to purchase Extrudate machine and produced Corn Snack with DOOMOE brand.

### 2007

Perseroan melakukan investasi untuk pembelian mesin untuk meises coklat dan memproduksi *Chocolate Sprinkle* Nitchi.

The Company made an investment to purchase chocolate sprinkle machine and produced Chocolate Sprinkle Nitchi.

### 2016

Perseroan melakukan investasi untuk pembelian mesin *Biscuit 1 line*.

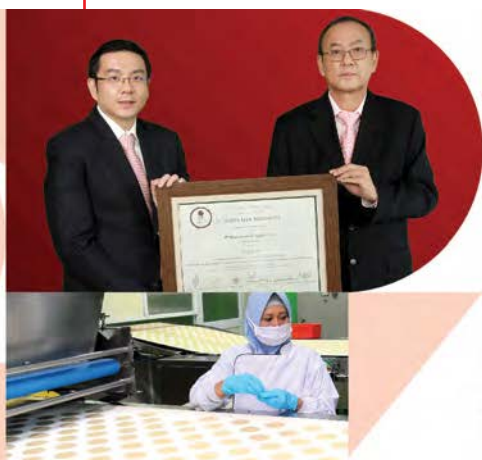
The Company made an investment to purchase Biscuit 1 line machine.

## 2021

- Pada bulan Maret 2021, Perseroan melakukan akuisisi TBS dan AFI.
- Perseroan mencatatkan sahamnya di BEI dengan kode saham TAYS pada 6 Desember 2021 dengan melepas 240.300.000 lembar saham kepada publik melalui Penawaran Umum Perdana Saham yang ditawarkan dengan harga Rp360 per lembar saham.
- On March 2021, the Company acquired TBS and AFI.
- The Company listed its shares in IDX with ticker code TAYS on December 6, 2021 by offering 240,300,000 shares to public through Initial Public Offering with offering price Rp360 per share.

## 2023

- Pada Bulan Januari, Perseroan meluncurkan varian rasa baru produk Tricks dengan varian rasa *Cheese Ramyeon*.
- Pada bulan Agustus, Perseroan meluncurkan varian rasa baru produk Krakenz dengan varian rasa *Nacho Cheese* dan *Sweet & Spicy*.
- In January, the Company launched a new flavor variant of Tricks product with Cheese Ramyeon variant.
- In August, the Company launched new flavors of Krakenz with Nacho Cheese and Sweet & Spicy flavors.



## 2019

Perseroan melakukan investasi untuk pembelian mesin *Biscuit line* yang kedua.

The Company made an investment to purchase its second *Biscuit line* machine.



## 2022

- Perseroan mengirimkan ekspor perdana produk Wasuka, *wafer roll* dari bahan premium dengan berbagai rasa, ke pasar Amerika Serikat.
- Perseroan meluncurkan Tays Bakers BARATI Road to Gothia Cup 2023
- Perseroan meluncurkan produk baru Doomoe Deopin Jagung *Puff* renyah yang dibungkus dengan dengan coklat lezat.
- The Company shipped the first export of Wasuka products, wafer rolls made of premium ingredients with various flavors, to the United States market.
- The Company launched Tays Bakers BARATI Road to Gothia Cup 2023
- The Company launched a new product, Doomoe Deopin, Crispy Puff Corn wrapped in delicious chocolate.

## Visi dan Misi

### Vision and Mission

[C.1]



**VISI**  
VISION

“Untuk membuat, memasarkan, mendistribusikan, dan menjadi 10 merek makanan ringan FMCG teratas di Asia Tenggara pada tahun 2025.”

“To create, market, distribute and become Top 10 brands of FMCG snacks in South-East Asia by 2025.”

**MISI**  
MISSION

“Untuk membuat makanan ringan yang enak, yang akan memungkinkan orang untuk menjalani gaya hidup yang lebih sehat.”

“To make great tasting snacks, fine foods that will enable people to live a healthier lifestyle.”

## Bidang Usaha dan Produk

### Line of Business and Products

#### [C.4]

Sesuai Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, Perusahaan bergerak dalam bidang industri (biskuit, coklat dan permen) dan perdagangan (impor dan ekspor).

Produk yang ditawarkan oleh Perseroan melalui unit bisnisnya antara lain adalah:

- Biscuit dan Crackers
- Rolled Wafer
- Extruded Puff Snack
- Confectionary

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope activities comprise industrial (chocolate, biscuit, and candies) and trading (import and export).

Products offered by the Company through its business units comprise of:

- Biscuit and Crackers
- Rolled Wafer
- Extruded Puff Snack
- Confectionary

#### Biscuit and Crackers



#### Rolled Wafer



#### Extruded Puff Snack



#### Confectionary

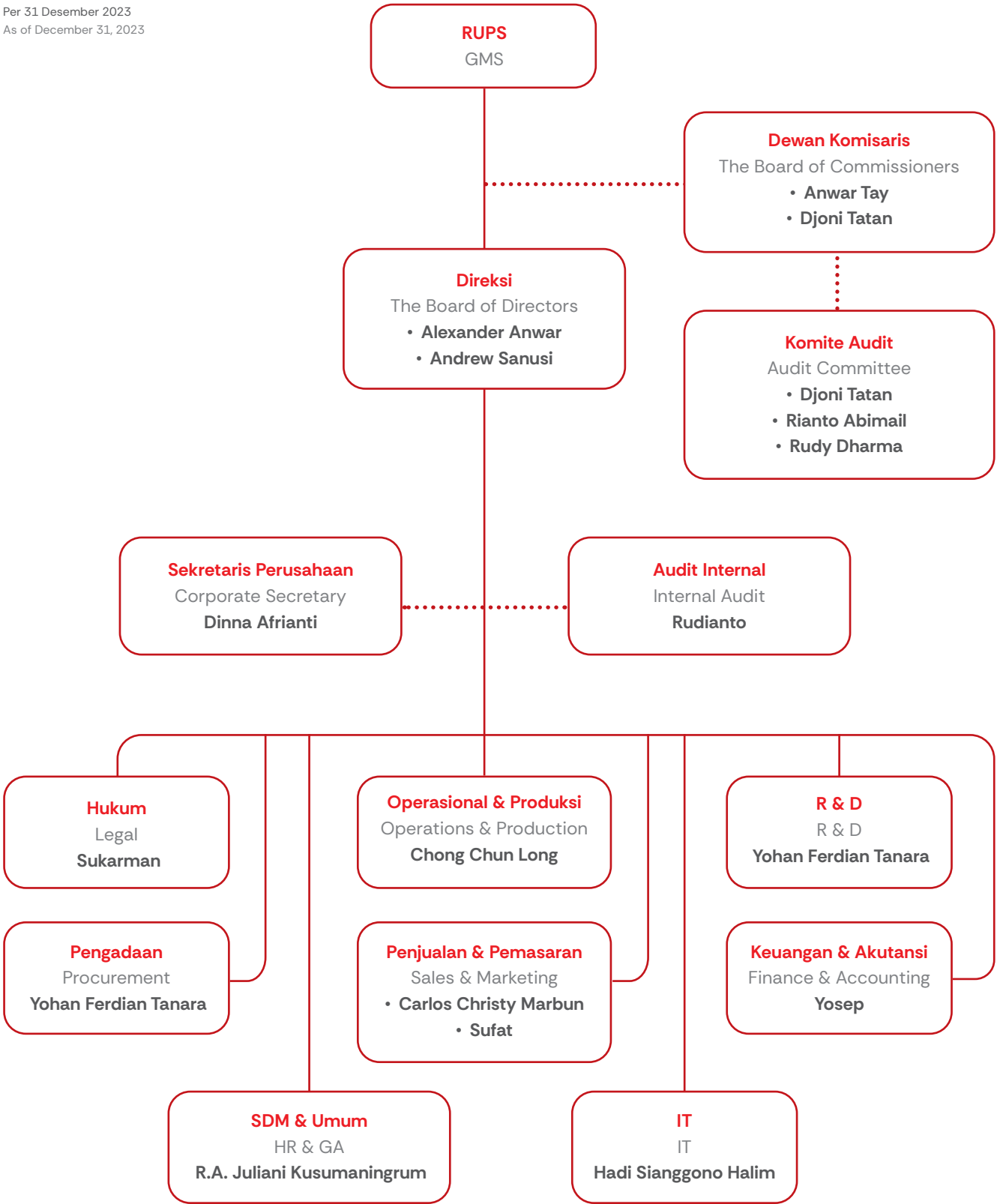




# Struktur Organisasi

## Organization Structure

Per 31 Desember 2023  
As of December 31, 2023



## Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Serta Perubahannya

### Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors and its Changes



**Anwar Tay**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

**Djoni Tatan**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Alexander Anwar**  
Direktur Utama  
President Director

**Andrew Sanusi**  
Direktur  
Director

Di sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Susunan Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Throughout 2023, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors. The composition of the Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2023 is as follows:

Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Komisaris Utama	President Commissioner	Anwar Tay
Komisaris Independen	Independent Commissioner	Djoni Tatan
Dewan Direksi Board of Directors		
Direktur Utama	President Director	Alexander Anwar
Direktur	Director	Andrew Sanusi

Dari akhir tahun 2023 hingga penyampaian laporan ini, tidak terdapat perubahan komposisi baik Dewan Komisaris maupun Direksi.

From the end of 2023 until the submission of this report, there were no changes in the composition both for the Board of Commissioners and Board of Directors.

## Profil Dewan Komisaris

### Profile of the Board of Commissioners

#### ANWAR TAY

Komisaris Utama  
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 68 tahun,  
berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, 68 years old, lives in Jakarta.



#### Dasar Hukum Penunjukan

Beliau menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2019 berdasarkan akta Berita Acara PT Jaya Swarasa Agung No. 11 tanggal 14 Februari 2019, yang dibuat di hadapan Maria Rahmawati Gunawan, S.H., Notaris di Jakarta dan telah diterima dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia (SABH) di bawah No. AHU-AH.01.03-0100479 tanggal 19 Februari 2019 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0027678.AH.01.11.Tahun 2019 tanggal 19 Februari 2019.

#### Legal Basis of Appointment

He has served as the Company's President Commissioner since 2019 based on the deed of Minutes of PT Jaya Swarasa Agung No. 11 dated 14 February 2019, which was made before Maria Rahmawati Gunawan, S.H., Notary in Jakarta and has been received and recorded in the database of the Legal Entity Administration System of the Minister of Law and Human Rights (SABH) under No. AHU-AH.01.03-0100479 dated 19 February 2019 and has been registered in the Company Register under No. AHU-0027678.AH.01.11.Year 2019 dated February 19, 2019.

#### Pendidikan

Beliau menyelesaikan pendidikan di Medan pada tahun 1972.

#### Education

He completed his education in Medan in 1972.

#### Pengalaman Kerja

Sebelum menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan, beliau menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan (1998–2019).

#### Work Experience

Prior serving as the Company's President Commissioner, he served as the Company's President Director (1998–2019).

#### Rangkap Jabatan

Hingga akhir Desember 2023, beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama di PT Istana Kristal Permata (sejak 1987).

#### Concurrent Position

As of the end of December 2023, he also serves as President Director of PT Istana Kristal Permata (since 1987).

#### Hubungan Afiliasi

Beliau memiliki hubungan keluarga dengan Direksi dan/atau Pemegang Saham.

#### Affiliation

He has family relations with Director and/or Shareholder.

## DJONI TATAN

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 64 tahun,  
berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, 64 years old, lives in Jakarta.



### Dasar Hukum Penunjukan

Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak Juni 2021 berdasarkan akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Jaya Swarasa Agung No. 187 tanggal 23 Juni 2021, yang dibuat dihadapan Christina Dwi Utami, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat dan telah diterima dan dicatat dalam *database* SABH di bawah No. AHU-AH.01.03-0395240 tanggal 23 Juni 2021 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0111196.AH.01.11. Tahun 2021 tanggal 23 Juni 2021.

### Legal Basis of Appointment

He has been serving as the Company's Independent Commissioner since June 2021 based on Deed of Decision of the Shareholders of the Limited Liability Company PT Jaya Swarasa Agung No. 187 dated June 23, 2021, drawn up before Christina Dwi Utami, S.H., Notary in the City of West Jakarta Administration and has been received and recorded in the SABH database under No. AHU-AH.01.03-0395240 dated June 23, 2021 and has been registered in the Company Register under No. AHU-0111196.AH.01.11. Year 2021 dated June 23, 2021.

### Pendidikan

Beliau memperoleh gelar *Master of Business Administration* dari San Fransisco State University, USA pada tahun 1986.

### Education

He obtained his Master of Business Administration degree from San Fransisco State University, USA in 1986.



### Pengalaman Kerja

Sebelum menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan, beliau pernah menjabat beberapa posisi penting seperti *Vice President of Credit Administration Division* di Lippo Bank, San Fransisco, Los Angeles, USA (1986–1991), *Head of Credit Administration Division* di PT Bank Dagang Nasional Indonesia, Los Angeles, USA (1991–1993), *Director of Credit and Lending Group* di PT Bank Sahid Gajah Perkasa (1993–1998), *Vice President of Commercial Lending and Correspondent Banking Group* di East West Bank, California, USA (1999–2001), *Director of Global Risk Management Solutions Group* di PricewaterhouseCoopers, Jakarta (2001–2002), *Independent risk management consultant* di PT Bank Niaga (2003–2005), *Independent risk management consultant* di PT Bank Intenrasional Indonesia (2004–2005), *Chief Operating Officer* di PT Scientek Computindo (2005–2008), *Member of Risk Monitoring Committee to the non-executive Board of Directors* di Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (Indonesia Eximbank) (2007–2019), *Member of Risk Management Committee to the Board of Commissioners* di PT Bank Agris (2008–2012), *Member of Risk Management Committee to the Board of Commissioners* di Lembaga Penjamin Simpanan Indonesia (2012–2016), *Member of the Audit and Risk Committee to the Board of Commissioners* di PT NISP Sekuritas dan PT NISP Asset Management (Februari–Desember 2013).

### Rangkap Jabatan

Hingga akhir Desember 2023, beliau juga menjabat sebagai *Independent risk management consultant* (sejak 2005), *Commissioner, co-founder* dan *co-owner* di PT Berlin Energi (sejak 2016), *President Commissioner* dan *Chairman of Audit and Risk Committee* di PT Nilai Inti Sekuritas (sebelumnya PT NISP Sekuritas) (sejak 2014).

### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan pemegang saham.

### Work Experience

Prior serving as the Company's Independent Commissioner, he hold several key positions including *Vice President of Credit Administration Division* of Lippo Bank, San Fransisco, Los Angeles, USA (1986–1991), *Head of Credit Administration Division* of PT Bank Dagang Nasional Indonesia, Los Angeles, USA (1991–1993), *Director of Credit and Lending Group* of PT Bank Sahid Gajah Perkasa (1993–1998), *Vice President of Commercial Lending and Correspondent Banking Group* of East West Bank, California, USA (1999–2001), *Director of Global Risk Management Solutions Group* of PricewaterhouseCoopers, Jakarta (2001–2002), *Independent risk management consultant* of PT Bank Niaga (2003–2005), *Independent risk management consultant* of PT Bank Intenrasional Indonesia (2004–2005), *Chief Operating Officer* of PT Scientek Computindo (2005–2008), *Member of Risk Monitoring Committee to the non-executive Board of Directors* of Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (Indonesia Export Import Bank) (2007–2019), *Member of Risk Management Committee to the Board of Commissioners* of PT Bank Agris (2008–2012), *Member of Risk Management Committee to the Board of Commissioners* of Indonesian Deposit Insurance Corporation (2012–2016), *Member of the Audit and Risk Committee to the Board of Commissioners* of PT NISP Sekuritas and PT NISP Asset Management (February–December 2013).

### Concurrent Position

As of the end of December 2023, he also serves as *Independent risk management consultant* (since 2005), *Commissioner, co-founder* and *co-owner* of PT Berlin Energi (since 2016), *President Commissioner* and *Chairman of Audit and Risk Committee* of PT Nilai Inti Sekuritas (formerly PT NISP Sekuritas) (since 2014).

### Affiliation

He has no affiliated relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and shareholders.

## Profil Direksi

### Profile of the Board of Directors

#### ALEXANDER ANWAR

Direktur Utama  
President Director

Warga Negara Indonesia, berusia 42 tahun,  
berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, 42 years old, lives in Jakarta.



#### Dasar Hukum Penunjukan

Beliau menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2019 berdasarkan akta Berita Acara PT Jaya Swarasa Agung No. 11 tanggal 14 Februari 2019, yang dibuat di hadapan Maria Rahmawati Gunawan, S.H., Notaris di Jakarta dan telah diterima dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia (SABH) di bawah No. AHU-AH.01.03-0100479 tanggal 19 Februari 2019 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0027678.AH.01.11.Tahun 2019 tanggal 19 Februari 2019.

#### Legal Basis of Appointment

He has been serving as the Company's President Director since 2019 based on the deed of Minutes of PT Jaya Swarasa Agung No. 11 dated 14 February 2019, which was made before Maria Rahmawati Gunawan, S.H., Notary in Jakarta and has been received and recorded in the database of the Legal Entity Administration System of the Minister of Law and Human Rights (SABH) under No. AHU-AH.01.03-0100479 dated 19 February 2019 and has been registered in the Company Register under No. AHU-0027678.AH.01.11.Year 2019 dated February 19, 2019.

#### Pendidikan

Beliau memperoleh gelar Bachelor of Science in Economics dari University of Michigan, Ann Arbor pada tahun 2002.

#### Education

He obtained Bachelor of Science in Economics degree from University of Michigan, Ann Arbor in 2002.

#### Pengalaman Kerja & Rangkap Jabatan

Hingga akhir tahun 2023, selain menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan, beliau juga menjabat sebagai Direktur di PT Aluno Food International, Jakarta (sejak 2010), Komisaris di PT Prima Mandiri Retail, Jakarta (sejak 2011), dan Direktur di PT Tays Bogainti Selaras, Jakarta (sejak 2014).

#### Work Experience & Concurrent Position

As of the end of 2023, in addition to serving as the Company's President Director, he also serves as Director of PT Aluno Food International, Jakarta (since 2010), Commissioner of PT Prima Mandiri Retail, Jakarta (since 2011), and Director of PT Tays Bogainti Selaras, Jakarta (since 2014).

#### Hubungan Afiliasi

Beliau memiliki hubungan keluarga dengan Komisaris dan/atau Pemegang Saham.

#### Affiliation

He has family relations with Commissioner and/or Shareholder.

## ANDREW SANUSI

Direktur

Director

Warga Negara Indonesia, berusia 43 tahun,  
berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, 43 years old, lives in Jakarta.



### Dasar Hukum Penunjukan

Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak Juni 2021 berdasarkan akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Jaya Swarasa Agung No. 187 tanggal 23 Juni 2021, yang dibuat dihadapan Christina Dwi Utami, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat dan telah diterima dan dicatat dalam *database* SABH di bawah No. AHU-AH.01.03-0395240 tanggal 23 Juni 2021 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0111196.AH.01.11. Tahun 2021 tanggal 23 Juni 2021.

### Legal Basis of Appointment

He has been serving as the Company's Director since June 2021 based on Deed of Decision of the Shareholders of the Limited Liability Company PT Jaya Swarasa Agung No. 187 dated June 23rd, 2021, drawn up before Christina Dwi Utami, S.H., Notary in the City of West Jakarta Administration and has been received and recorded in the SABH database under No. AHU-AH .01.03-0395240 dated June 23, 2021 and has been registered in the Company Register under No. AHU-0111196.AH.01.11.Year 2021 dated June 23, 2021.

### Pendidikan

Beliau memperoleh gelar *Master Industrial Operations Engineering* dan *Master Financial Engineering* dari University of Michigan, Ann Arbor pada tahun 2004.

### Education

He obtained Master Industrial Operations Engineering and Master Financial Engineering degree from University of Michigan, Ann Arbor in 2004.

### Pengalaman Kerja

Sebelum menjabat sebagai Direktur Perseroan, beliau pernah menjabat sebagai *Partner* dan *General Manager* di PT Royal Mentari, Jakarta (2007-2011).

### Work Experience

Prior serving as the Company's Director, he served as the Partner and General Manager of PT Royal Mentari, Jakarta (2007-2011).

### Rangkap Jabatan

Hingga akhir Desember 2023, beliau juga menjabat sebagai Direktur di PT Artha Royal Banyan (sebelumnya PT Royal Banyan Andalan), Jakarta (sejak 2011) dan Komisaris di PT Tays Bogainti Selaras (sejak 2014).

### Concurrent Position

As of the end of December 2023, he also serves as Director of PT Artha Royal Banyan (formerly PT Royal Banyan Andalan), Jakarta (since 2011) and Commissioner of PT Tays Bogainti Selaras (since 2014).

### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan pemegang saham.

### Affiliation

He has no affiliated relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and shareholders.

## Sumber Daya Manusia

### Human Resources



Sumber daya manusia yang berkualitas baik dan memiliki pengetahuan serta keterampilan yang cakap merupakan modal yang penting dalam Perseroan. Strategi dan tujuan jangka panjang yang akan dicapai oleh Perseroan juga tergantung kepada kemampuan mendayagunakan sumber daya manusia yang dimiliki.

Oleh karena itu Perseroan selalu memperhatikan pengembangan sumber daya manusia yang dimilikinya, dengan secara teratur melakukan pelatihan baik secara internal maupun eksternal dalam rangka mewujudkan strategi usaha serta pengembangan usaha Perseroan di masa mendatang.

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan memiliki 202 karyawan, dimana 150 adalah karyawan tetap. Jumlah karyawan tetap tersebut menurun dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebanyak 161 karyawan.

High qualified human resources who possess competent knowledge and skills are important assets in the Company. The strategy and long-term goals that the Company wants to achieve also depend on the ability to utilize its human resources.

Therefore, the Company always pays attention to the development of its human resources, by regularly conducting training both internally and externally in order to execute the business strategy and business development of the Company in the future.

Until the end of 2023, the Company had 202 employees, which 150 are permanent employees. Total permanent employees decreased compared to previous year that was 161 employees.



## Demografi Karyawan

### Employee Demographics

#### [C.3]

Berikut adalah komposisi karyawan Perseroan:

Below is the Company's employee composition:

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Composition Based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2023	2022	2021
Tetap   Permanent	150	161	167
Tidak Tetap   Indefinite	52	53	51
<b>Total</b>	<b>202</b>	<b>214</b>	<b>218</b>

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan

Employee Composition Based on Position Level

Jenjang Jabatan Position Level	2023	2022	2021
Manager	2	2	2
SPV	11	11	14
Leader	9	16	16
Staff	35	39	10
Operator	93	93	125
<b>Total</b>	<b>150</b>	<b>161</b>	<b>167</b>

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Usia

Employee Composition Based on Age Level

Jenjang Usia Age Level	2023	2022	2021
>50 tahun   years old	12	4	1
44-50 tahun   years old	21	-	25
31-43 tahun   years old	113	58	134
s/d 30 tahun   years old	5	99	30
<b>Total</b>	<b>150</b>	<b>161</b>	<b>190</b>

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan

Employee Composition Based on Educational Level

Jenjang Pendidikan Educational Level	2023	2022	2021
Pascasarjana dan Sarjana   Master's Degree and Bachelor's Degree	3	4	8
Diploma   Diploma	-	-	1
Sekolah Menengah Atas atau Sederajat   Senior High School or Equivalent	56	58	71
< Sekolah Menengah Atas   Senior High School	91	99	110
<b>Total</b>	<b>150</b>	<b>161</b>	<b>190</b>

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Gender

Employee Composition Based on Gender

Gender Gender	2023	2022	2021
Pria   Male	105	113	134
Wanita   Female	45	48	56
<b>Total</b>	<b>150</b>	<b>161</b>	<b>190</b>



## Komposisi Pemegang Saham

### Shareholders Composition

#### Komposisi Kepemilikan Saham Perusahaan

Composition of the Company's Shareholders

Pemegang Saham Shareholders	Per 1 Januari 2023 As of January 1, 2023		Per 31 Desember 2023 As of December 31, 2023	
	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Anwar Tay	559.520.000	50,92	394.820.000	35,93
Alexander Anwar	79.800.000	7,26	79.800.000	7,26
Lidya Anwar	79.800.000	7,26	49.800.000	4,53
Andrew Sanusi	59.860.000	5,45	59.860.000	5,45
Susanto	59.700.000	5,43	59.700.000	5,43
Harno Hasjim	19.940.000	1,81	19.940.000	1,81
<b>Masyarakat   Public:</b>				
• > 5% Mixio Holdings Incorporated	-	-	164.700.000	14,99
• < 5% Masyarakat   Public	240.300.000	21,87	270.300.000	24,59
<b>Jumlah Masyarakat   Total Public</b>	<b>240.300.000</b>	<b>21,87</b>	<b>435.000.000</b>	<b>39,58</b>
<b>Total</b>	<b>1.098.920.000</b>	<b>100,00</b>	<b>1.098.920.000</b>	<b>100,00</b>

#### Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi per 31 Desember 2023

Share Ownership by the Board of Commissioners and/or Board of Directors as of December 31, 2023

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Anwar Tay	Komisaris Utama President Commissioner	394.820.000	35,93
Djoni Tatan	Wakil Komisaris Utama Vice President Commissioner	-	-
Alexander Anwar	Direktur Utama President Director	79.800.000	7,26
Andrew Sanusi	Direktur Director	59.860.000	5,45

### Informasi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi Tahun 2023

Information of Shareholders by Classification in 2023

Klasifikasi Classification	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage (%)
<b>Pemodal Nasional</b> National Investor			
Perorangan Individual	2.475	929.892.100	84,60
Lembaga Institution	3	2.189.600	0,20
<b>Sub Total</b>	<b>2.478</b>	<b>932.081.700</b>	<b>84,81</b>
<b>Pemodal Asing</b> Foreign Investor			
Perorangan Individual	5	69.800	0,00
Lembaga Institution	5	166.768.500	15,18
<b>Sub Total</b>	<b>10</b>	<b>166.838.300</b>	<b>15,18</b>
<b>Jumlah Total</b>	<b>2.488</b>	<b>1.098.920.000</b>	<b>100</b>

### Pemegang Saham Pengendali

Controlling Shareholders

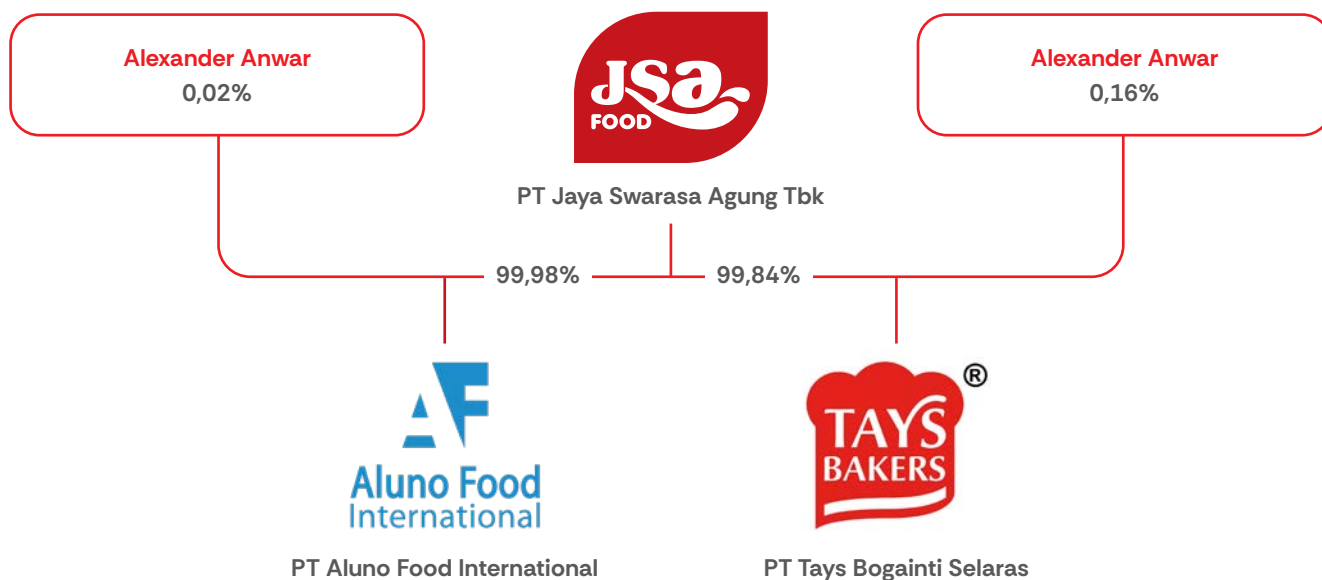
Status Kepemilikan Ownership Status	Jumlah Lembar Saham per 1 Januari 2023 Shares as of January 1, 2023	Kepemilikan Ownership (%)	Jumlah Lembar Saham per 31 Desember 2023 Shares as of December 31, 2023	Kepemilikan Ownership (%)
Anwar Tay	559.520.000	50,92	394.820.000	35,93

Pihak pengendali dan pihak yang menjadi pemilik manfaat akhir (*ultimate beneficial owner*) Perseroan adalah Anwar Tay melalui kepemilikan saham di Perseroan sebesar 35,93% (Tiga puluh lima koma sembilan puluh tiga persen) per 31 Desember 2023.

The controlling party and ultimate beneficial owner of the Company is Anwar Tay through its 35.93% (Thirty-five point ninety-three percent) shareholding in the Company as of December 31, 2023.



## Struktur Grup Perusahaan Company Group Structure



## Daftar Entitas Anak List of Subsidiary

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perseroan memiliki anak perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

Until the end of 2023, the Company had subsidiaries with details as follows:

Deskripsi Entitas Anak Description of Subsidiaries	PT Tays Bogainti Selaras	PT Aluna Food International
<b>Alamat</b> Address	Gedung Office 8, Level 18-A, Jl. Senopati No. 8B RT.8/RW.3, SCBD, Senayan, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan	Jl. Hayam Wuruk No. 3G Kebon Kelapa, Gambir, Jakarta Pusat
<b>Tahun Beroperasi</b> Operating Year	2014	2010
<b>Bidang Usaha</b> Line of Business	Perdagangan Trading	Perdagangan Trading
<b>Kepemilikan Saham Perseroan</b> The Company's Ownerhip (%)	99,84	99,98
<b>Total Aset Sebelum Eliminasi per 31 Desember 2023</b> Total Assets Before Elimination as of December 31, 2023 (Rp)	80.808.730.997	28.647.025.011
<b>Status</b> Status	Beroperasi Operating	Beroperasi Operating

### PT Tays Bogainti Selaras (“TBS”)

Merupakan entitas anak Perseroan yang diakuisisi pada 23 Maret 2021 yang didirikan pada 25 April 2014, berkedudukan di Jakarta Selatan.

#### Kegiatan Usaha

Kegiatan usahanya antara lain dalam bidang:

1. Perdagangan Besar Gula, Coklat, dan Kembang Gula;
2. Perdagangan Besar Makanan dan Minuman Lainnya;
3. Perdagangan Besar Peralatan Telekomunikasi;
4. Perdagangan Besar Mesin, Peralatan dan Perlengkapan Lainnya.

#### Susunan Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2023

Dewan Komisaris  
Komisaris: Alexander Anwar

Direksi  
Direktur: Andrew Sanusi

### PT Aluna Food International (“AFI”)

AFI merupakan entitas anak Perseroan yang diakuisisi pada 27 Maret 2021 yang didirikan pada 7 April 2010 dan berkedudukan di Jakarta Pusat.

#### Kegiatan Usaha

Kegiatan usahanya antara lain dalam bidang:

1. Perdagangan Besar Gula, Coklat, dan Kembang Gula;
2. Perdagangan Besar Makanan dan Minuman Lainnya;
3. Perdagangan Besar Atas Dasar Balas Jasa (*Fee*) atau Kontrak.

#### Susunan Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2023

Dewan Komisaris  
Komisaris: Lidya Anwar

Direksi  
Direktur: Alexander Anwar

### PT Tays Bogainti Selaras (“TBS”)

It is the Company’s subsidiary that was acquired on March 23, 2021 and established on April 25, 2014, located in South Jakarta.

#### Business Activity

Its business activities are in:

1. Wholesale of Sugar, Chocolate, and Confectionery;
2. Wholesale of Other Food and Beverages;
3. Wholesale of Telecommunication Equipment;
4. Wholesale of Machinery, Equipment and Other Equipment.

#### Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2023

Board of Commissioners  
Commissioner: Alexander Anwar

Board of Directors  
Director: Andrew Sanusi

### PT Aluna Food International (“AFI”)

It is the Company’s subsidiary that was acquired on March 27, 2021 and established on April 7, 2010, located in Central Jakarta.

#### Business Activity

Its business activities are in:

1. Wholesale of Sugar, Chocolate, and Confectionery;
2. Wholesale of Other Food and Beverages;
3. Wholesale Trade on the Basis of Fees or Contracts.

#### Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2023

Board of Commissioners  
Commissioner: Lidya Anwar

Board of Directors  
Director: Alexander Anwar

## Kronologi Pencatatan Saham

### Share Listing Chronology

Pada tanggal 6 Desember 2021, Perseroan menjadi perusahaan publik dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham TAYS dalam rangka mengakses modal yang dibutuhkan untuk mengembangkan bisnisnya. Sebanyak 240.300.000 lembar saham ditawarkan kepada publik dengan harga penawaran sebesar Rp360 per saham.

On December 5, 2021, the Company became a public company and listed its shares on the Indonesia Stock Exchange with the ticker code TAYS in order to access the capital needed to develop its business. A total of 240,300,000 shares were offered to public with offering price of Rp360 per share.

Tanggal Date	Keterangan Description
30 November – 2 Desember 2021 November 30 – December 2, 2021	Masa Penawaran Umum Offering Period
2 Desember 2021 December 2, 2021	Penjatahan Saham Allotment Period
3 Desember 2021 December 3, 2021	Distribusi Saham Secara Elektronik Electronic Share Distribution
6 Desember 2021 December 3, 2021	Pencatatan Saham di Bursa Efek Indonesia Share Listing at Indonesia Stock Exchange

## Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

### Other Securities Listing Chronology

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak melakukan penerbitan dan pencatatan obligasi, sukuk (obligasi syariah) atau obligasi konversi, sehingga informasi terkait hal tersebut tidak dapat disajikan dalam laporan ini.

Until the end of 2023, the Company did not conduct any issuance and listing of bond, sukuk (sharia bond) and convertible bond, therefore information related to this matter could not be presented in this report.

## Suspensi Saham Perseroan

### Suspension of the Company's Shares

Sepanjang tahun 2023, tidak ada saham Perseroan yang ditangguhkan, sehingga informasi terkait hal tersebut tidak dapat disajikan dalam laporan ini.

Throughout 2023, the Company's shares were not suspended, therefore information related to this matter could not be presented in this report.

## Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal

### Capital Market Supporting Institutions and/or Professions

	Nama dan Alamat Lembaga Name and Address of Institutions	Jasa yang Diberikan Services Provided
Biro Administrasi Efek Share Registrar	<b>Adimitra Jasa Korpora</b> Kirana Boutique Office Blok F3 No. 5. Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading Jakarta Utara 14240 Telp: 021-2974 5222 Fax: 021-2928 9961	Jasa admistrasi sehubungan dengan data para pemegang saham Perseroan untuk periode penugasan 2023.  Administration service for the Company's shareholders data for 2023 fiscal year.
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	<b>Anwar &amp; Rekan</b> Gedung Permata Kuningan Lantai 5 Jl. Kuningan Mulia Kav. 9C, RT.6/RW.1 Guntur, Kecamatan Setiabudi Kota Jakarta Selatan Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12980	Jasa audit laporan keuangan Perseroan untuk periode penugasan 2023. Kantor Akuntan Publik tidak memberikan jasa lain selain jasa audit.  Audit service of the Company's financial statements for 2023 fiscal year. The Public Accounting Firm did not provide other services than the audit service.  Biaya   Fee Rp 205.000.000
Notaris Notary	<b>Syarifudin, SH</b> Ruko Lake Shop No. 35 Jl. Pulau Putri Raya Modernland Kota Tangerang	Jasa notaris untuk Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk periode penugasan 2023.  Notarial service for the Company's General Meeting of Shareholders for 2023 fiscal year.
Lembaga Penyimpanan dan Penyelesaian Depository and Settlement Institution	<b>PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)</b> Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1, Lantai 5 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190	Jasa penyimpanan dan penyelesaian transaksi sehubungan dengan transaksi di pasar modal dan data para Pemegang Saham Perseroan untuk periode penugasan 2023.  Depository and settlement service for transactions related to capital market and the Company's shareholders data for 2023 fiscal year.

## Situs Web Perseroan

### Company Website

Situs web Perseroan dapat diakses di laman [www.taysbakers.com](http://www.taysbakers.com). Situs web ini merupakan komitmen Perseroan untuk meningkatkan prinsip transparansi informasi kepada seluruh pemangku kepentingan. Perseroan mempublikasikan informasi dan hal-hal mengenai perkembangan Perseroan selama informasi tersebut dapat dan layak diketahui oleh publik. Situs web ini tersedia dalam 2 (dua) bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Situs web Perseroan telah memenuhi ketentuan dasar sebagaimana disyaratkan dalam POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.

The Company's website can be accessed through [www.taysbakers.com](http://www.taysbakers.com). The website is part of the Company's commitment to improve information transparency principles to all stakeholders. The Company published information and matters related to the Company's development as long as the information can and is eligible to be known by public. The website is provided in 2 (two) languages, which are Indonesian and English. The Company's website has fulfilled the basic requirements as ruled in POJK No. 8/POJK.04/2015 regarding to Website of Issuer or Public Company.

## Keanggotaan Asosiasi

### Association Membership

#### [C.5]

Perseroan tergabung dalam beberapa organisasi dan menjalin kemitraan dari berbagai pihak eksternal guna mewujudkan inisiatif keberlanjutan.

The Company joined several organizations and build partnerships with external parties in order to realize its sustainable initiatives.

Berikut merupakan daftar asosiasi/organisasi eksternal yang Perseroan ikuti:

Hereby is the list of external associations/organizations that the Company is a part of:

No.	Nama Entitas Entity Name	Nama Organisasi Eksternal External Organization Name	Sifat Keikutsertaan Types of Membership
1	PT Jaya Swarasa Agung, Tbk	Asosiasi Gabungan Pengusaha Makanan dan Minuman (GAPMMI)	Anggota Member

## Perubahan Yang Bersifat Signifikan

### Significant Changes

#### [C.6]

Tidak terdapat perubahan yang bersifat signifikan di sepanjang tahun 2023.

There were no significant changes throughout 2023.



## Peta Wilayah Operasi

### Map of Operations Area

[C.3]



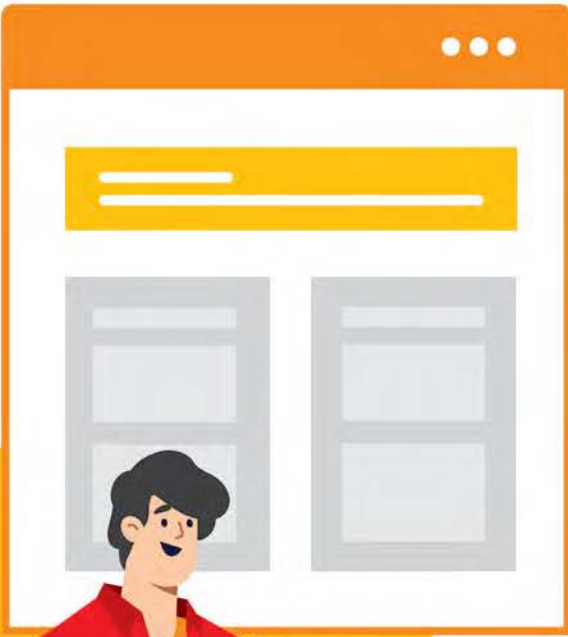


# 04.

## Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis





## Tinjauan Perekonomian

### *Economic Review*

Pada tahun 2023, perekonomian secara global masih belum menunjukkan kondisi penuh ketidakpastian. Tekanan inflasi yang melonjak, peningkatan tensi geopolitik Rusia-Ukraina, perang Israel-Palestina telah menjadi salah satu faktor yang mempengaruhi. Menurut International Monetary Foundation (IMF) pada tahun 2023 pertumbuhan ekonomi secara global tumbuh sebesar 3%.

Seiring dengan pertumbuhan ekonomi global yang melambat, ekonomi Indonesia berada dalam kondisi yang masih terhaga. Pertumbuhan ekonomi nasional pada tahun 2023 sebesar 5,05%. Angka tersebut ditopang dengan pertumbuhan ekonomi pada Triwulan IV tahun 2023. Pemulihan ekonomi nasional terlihat pada kemampuan dalam menurunkan tingkat pengangguran terbuka (TPT) sebesar 0,54%, serta konsumsi masyarakat sebagai kontributor utama perekonomian tumbuh sebesar 4,82% di sepanjang tahun 2023.

In 2023, the global economy is still in a state of uncertainty. Soaring inflationary pressures, rising geopolitical tensions in Russia-Ukraine, the Israeli-Palestinian war have been among the influencing factors. According to the International Monetary Foundation (IMF), in 2023 global economic growth will grow by 3%.

Along with the slowing global economic growth, Indonesia's economy is in a manageable condition. National economic growth in 2023 amounted to 5.05%. This figure is supported by economic growth in the fourth quarter of 2023. The national economic recovery can be seen in the ability to reduce the open unemployment rate (TPT) by 0.54%, and public consumption as the main contributor to the economy grew by 4.82% throughout 2023.

## Tinjauan Industri

### *Industry Review*

Industri makanan dan minuman merupakan salah satu sektor strategis yang memiliki peran penting dalam menopang pertumbuhan ekonomi nasional. Menurut badan pusat statistik di tahun 2023 industri Makanan dan Minuman secara nasional tumbuh sebesar 4,47% (yoy). Pertumbuhan industri makanan dan minuman tumbuh seiring dengan normalisasi mobilitas masyarakat. Secara nilai ekspor pada industri makanan dan minuman mencapai \$AS 41,70 miliar tumbuh sebesar \$AS 25,21 miliar dibandingkan tahun sebelumnya. Selain itu, pada tahun 2023 industri makanan dan minuman telah berkontribusi sebesar 39,10% terhadap PDB industri nonmigas dan 6,55% terhadap PDB nasional.

The food and beverage industry is one of the strategic sectors that has an important role in sustaining national economic growth. According to the central statistics agency in 2023 the Food and Beverage industry nationally grew by 4.47% (yoy). The growth of the food and beverage industry grows along with the normalization of community mobility. In terms of export value, the food and beverage industry reached USD 41.70 billion, growing by USD 25.21 billion compared to the previous year. In addition, in 2023 the food and beverage industry has contributed 39.10% to the non-oil and gas industry GDP and 6.55% to the national GDP.



## Tinjauan Operasional

### Operational Review

Berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh manajemen dalam mengevaluasi kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimiliki, manajemen Perseroan berpendapat bahwa pelaporan segmen adalah segmen usaha berdasarkan jenis geografis.

Based on the financial information used by management in evaluating performance of segment and determining the allocation of its resources, management believe that the Company's segment reporting is based on the type of geography.

Keterangan Description	2023	2022
Penjualan Sales	255.596.886.518	332.022.697.554
Ekspor Export	67.681.366.910	67.136.406.286
Lokal Local	187.915.519.608	264.886.291.268
% dari Total Penjualan % from Total Sales		
Ekspor Export	26,48%	20,22%
Lokal Local	73,52%	79,78%

#### Biscuit and Crackers

Pada bisnis *biscuit and crackers*, Perseroan memiliki 2 (dua) produk yakni:

- Tricks**  
*Snack* kentang dengan varian rasa Asia yang khas membuat Tricks menjadi favorit semua kalangan. Tersedia dengan varian rasa *Original, Asian BBQ, Kimchi* serta *Rendang* dan dibuat dari kentang asli dan dibumbui dengan rempah khas Asia. *Snack* ini enak dan mudah dibawa kemana-mana karena ukurannya yang pas dan dapat dinikmati bersama.
- Tiles**  
*Cracker* kentang dengan varian rasa yang menggugah selera. Tiles hadir dengan rasa *Cheese, Garlic, dan Seaweed*. Dibuat dari kentang pilihan dan diolah dengan cara dipanggang bukan digoreng. Sehingga menjadi makanan ringan yang *diet friendly*.

#### Biscuit and Crackers

In biscuit and crackers business, the Company has 2 (two) products, namely:

- Tricks**  
 Potato snacks with authentic Asian flavor variant make Tricks a favorite of all. Available with variety of *Original, Asian BBQ, Kimchi and Rendang* flavors and made from real potatoes and seasoned with Asian spices. This snack is delicious and easy to carry everywhere because of its size that fits and can be enjoyed together.
- Tiles**  
 Potato cracker with an appetizing flavor variant. Tiles comes in *Cheese, Garlic, and Seaweed* flavors. Made from selected potatoes and processed by roasting, not frying. So it becomes a diet friendly snack.

### Rolled Wafer

Pada bisnis *rolled wafer*, Perseroan memiliki 3 (tiga) produk yakni:

- **Wasuka**  
Wafer roll yang terbuat dari bahan premium dengan tekstur renyah. Tersedia dalam beragam varian rasa *filling* krim dari *vanilla*, *strawberry*, *cheese* dan *cappuccino* dan juga ukuran mini.
- **Nitchi**  
Wafer stick kualitas premium dengan *filling* krim varian rasa *chocolate*, *strawberry* dan *cappuccino*, serta varian terbaru rasa *matcha*.
- **Chizku**  
Wafer Roll dengan *filling* krim keju yang melimpah.

### Extruded Puff Snack

Pada bisnis *extruded puff snack*, Perseroan memiliki 1 (satu) produk yakni:

- **Doomoe**  
Snack stick panjang yang memiliki berbagai rasa dari jagung bakar, cokelat, kelapa bakar, dan kopi.

### Confectionary

Pada bisnis *confectionary*, Perseroan memiliki 2 (dua) produk yakni:

- **Nitchi Sprinkle**  
Coklat meises dengan kualitas premium dan rasa yang manis yang tersedia dalam varian coklat, *strawberry* dan *rainbow*. Meises ini sangat cocok untuk bahan roti dan *topping* aneka makanan seperti donat, roti bakar, dan lainnya.
- **Nitchi Paste**  
Pasta coklat yang terbuat dari coklat berkualitas dan susu krim dalam format pasta coklat.

Berdasarkan segmen operasi, pada tahun 2023, penjualan lokal mencapai Rp187,92 miliar, turun 29,06% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp264,89 miliar. Sementara penjualan ekspor tercatat meningkat 0,81% dari Rp67,14 miliar di tahun 2022 menjadi Rp67,68 miliar di tahun 2023.

### Rolled Wafer

In rolled wafer business, the Company has 3 (three) products, namely:

- **Wasuka**  
Wafer roll made of premium ingredients with a crunchy texture. Available in various flavors of cream filling from vanilla, strawberry, cheese and cappuccino as well as mini sizes.
- **Nitchi**  
Premium quality wafer sticks with cream filling of chocolate, strawberry and cappuccino flavors, as well as the latest matcha flavor variant.
- **Chizku**  
Wafer Roll with generous cream cheese filling.

### Extruded Puff Snack

In extruded puff snack business, the Company has 1 (one) product, namely:

- **Doomoe**  
Long stick snacks that have a variety of flavors from roasted corn, chocolate, roasted coconut, and coffee.

### Confectionary

In confectionary business, the Company has 2 (two) products, namely:

- **Nitchi Sprinkle**  
Chocolate sprinkles with premium quality and sweet taste available in chocolate, strawberry and rainbow variants. Sprinkles is very suitable for bread ingredients and toppings of various foods such as donuts, toast, and others.
- **Nitchi Paste**  
Chocolate paste made from quality chocolate and milk cream in a chocolate paste format.

Based on operating segments, in 2023, local sales reached Rp187.92 billion, down 29.06% compared to the previous year which was recorded at Rp264.89 billion. Meanwhile, export sales were recorded to increase by 0.81% from Rp67.14 billion in 2022 to Rp67.68 billion in 2023.

## Tinjauan Keuangan

### Financial Review

Berikut adalah pembahasan sejumlah aspek material dari laporan keuangan yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2023 dan yang telah diaudit oleh KAP Anwar & Rekan. Pembahasan ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Laporan Keuangan yang disajikan bersamaan dengan Laporan Tahunan ini.

The following is the discussion of several material aspects from the financial statements ended on December 31, 2022 and December 31, 2023, which has been audited by Anwar & Rekan Public Accounting Firm. The discussion is inseparable from the Financial Statement disclosed in this Annual Report.

### Laporan Posisi Keuangan

#### Statement of Financial Position

Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain  
In Rupiah, unless otherwise stated

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Aset Lancar Current Assets	209.846.225.057	205.093.349.448	4.752.875.609	2,32%
Aset Tidak Lancar Non-current Assets	201.881.535.661	202.614.609.848	(733.074.187)	(0,36)
Jumlah Aset Total Assets	411.727.760.718	407.707.959.296	4.019.801.422	0,99
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	277.221.694.298	250.914.615.348	26.307.078.950	10,48
Liabilitas Jangka Panjang Non-current Liabilities	9.795.698.747	13.330.467.532	(3.534.768.785)	(26,52)
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	287.017.393.045	264.245.082.880	22.772.310.165	8,62
Jumlah Ekuitas Total Equity	124.710.367.673	143.462.876.416	(18.752.508.743)	(13,07)
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas Total Liabilities and Equity	411.727.760.718	407.707.959.296	4.019.801.422	0,99

#### Jumlah Aset

Pada tahun 2023, jumlah aset Perseroan mengalami peningkatan 0,99% atau Rp4,02 miliar dari Rp407,71 miliar di tahun 2022 menjadi Rp411,73 miliar. Peningkatan tersebut terjadi seiring adanya peningkatan pada aset lancar.

#### Aset Lancar

Aset lancar Perseroan di tahun 2023 meningkat sebesar 2,32% atau Rp4,75 miliar dari Rp205,09 miliar di tahun 2022 menjadi Rp209,85 miliar. Peningkatan tersebut utamanya terjadi karena piutang usaha neto, persediaan neto, dan pajak dibayar di muka yang meningkat pada tahun 2023.

#### Total Assets

In 2023, the Company's total assets increased by 0.99% or Rp4.02 billion from Rp407.71 billion in 2022 to Rp411.73 billion. The increase occurred along with an increase in current assets.

#### Current Assets

The Company's current assets in 2023 increased by 2.32% or Rp4.75 billion from Rp205.09 billion in 2022 to Rp209.85 billion. The increase was mainly due to net trade receivables, net inventories, and prepaid taxes which increased in 2023.

### Aset Tidak Lancar

Perseroan mencatatkan penurunan aset tidak lancar sebesar 0,36% atau Rp733,07 juta dari Rp202,61 miliar di tahun 2022 menjadi Rp201,88 miliar di tahun 2023. Penurunan tersebut utamanya terjadi karena adanya penurunan pada aset tetap neto dan aset tak berwujud neto di tahun 2023.

### Jumlah Liabilitas

Pada tahun 2023, jumlah liabilitas Perseroan adalah sebesar Rp287,02 miliar atau naik 8,62% atau Rp22,77 miliar dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp264,25 miliar. Kenaikan tersebut terjadi seiring adanya kenaikan pada liabilitas jangka pendek.

### Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp277,22 miliar, naik 10,48% atau Rp26,31 miliar dari tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp250,91 miliar. Peningkatan utamanya terjadi karena peningkatan utang bank jangka pendek, utang usaha, utang pajak, uang muka penjualan, serta liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun berupa liabilitas sewa di tahun 2023.

### Liabilitas Jangka Panjang

Perseroan mencatatkan liabilitas jangka panjang sebesar Rp9,80 miliar di tahun 2023, turun 26,52% atau Rp3,53 miliar dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp13,33 miliar. Penurunan utamanya berasal dari utang bank.

### Jumlah Ekuitas

Perseroan mencatatkan penurunan ekuitas sebesar 13,07% atau Rp18,75 miliar dari Rp143,46 miliar di tahun 2022 menjadi Rp124,71 miliar di tahun 2023 seiring adanya defisit laba sebesar Rp 6,24 miliar di tahun 2023.

### Non-current Assets

The Company recorded a decrease in non-current assets by 0.36% or Rp733.07 million from Rp202.61 billion in 2022 to Rp201.88 billion in 2023. The decrease was mainly due to a decrease in net fixed assets and net intangible assets in 2023.

### Total Liabilities

In 2023, the Company's total liabilities amounted to Rp287.02 billion, an increase of 8.62% or Rp22.77 billion from the previous year which was recorded at Rp264.25 billion. The increase occurred in line with the increase in short-term liabilities.

### Current Liabilities

The Company's current liabilities in 2023 were recorded at Rp277.22 billion, an increase of 10.48% or Rp26.31 billion from 2022 which was recorded at Rp250.91 billion. The increase was mainly due to an increase in short-term bank loans, trade payables, taxes payable, advance sales, as well as long-term liabilities due within one year in the form of lease liabilities in 2023.

### Non-current Liabilities

The Company recorded long-term liabilities of Rp9.80 billion in 2023, down 26.52% or Rp3.53 billion from the previous year of Rp13.33 billion. The decrease mainly came from bank loans.

### Total Equity

The company recorded a decrease in equity of 13.07% or Rp18.75 billion from Rp143.46 billion in 2022 to Rp124.71 billion in 2023 as there was a profit deficit of Rp6.24 billion in 2023.



## Laporan Laba Rugi

### Profit and Loss Statement

Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain  
In Rupiah, unless otherwise stated

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Penjualan Neto Net Sales	255.596.886.518	332.022.697.554	(76.425.811.036)	(23,02)
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(186.994.300.293)	(245.183.003.281)	58.188.702.988	(23,73)
Laba Bruto Gross Profit	68.602.586.225	86.839.694.273	(18.237.108.048)	(21,00)
Laba Usaha Operating Profit	495.299.955	27.294.886.832	(26.799.586.877)	(98,19)
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan Net Profit (Loss) for the Years	(19.466.284.403)	7.732.743.618	(27.199.028.021)	(351,74)
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Neto – Setelah Pajak Net Other Comprehensive Income (Loss) – Net of Tax	713.775.660	2.069.686.320	(1.355.910.660)	(65,51)
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income (Loss) for the Year	(18.752.508.743)	9.802.429.938	(28.554.938.681)	(291,30)

#### Pendapatan Neto

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan penjualan neto sebesar Rp255,60 miliar, turun 23,02% atau Rp76,43 miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp332,02 miliar. Penurunan signifikan terjadi pada penjualan pasar lokal sebesar 29,06%.

#### Beban Pokok Penjualan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan penurunan beban pokok penjualan sebesar 23,73% atau Rp58,19 miliar dari Rp245,18 miliar di tahun 2022 menjadi Rp186,99 miliar di tahun 2023.

#### Laba Bruto

Didorong oleh penurunan pada penjualan di tahun 2023, Perseroan mencatatkan pada laba bruto turun sebesar 21,00% atau Rp18,24 miliar dari Rp86,84 miliar di tahun 2022 menjadi Rp68,60 miliar.

#### Net Revenues

In 2023, the Company recorded net sales of Rp255.60 billion, a decrease of 23.02% or Rp76.43 billion compared to 2022 which was recorded at Rp332.02 billion. A significant decline occurred in local market sales by 29.06%.

#### Cost of Goods Sold

In 2023, the Company recorded a decrease in cost of sales by 23.73% or Rp58.19 billion from Rp245.18 billion in 2022 to Rp186.99 billion in 2023.

#### Gross Profit

Driven by the decline in sales in 2023, the Company recorded a decrease in gross profit by 21.00% or Rp18.24 billion from Rp86.84 billion in 2022 to Rp68.60 billion.

### Laba Usaha

Laba usaha Perseroan tercatat menurun 98,19% atau Rp26,80 miliar di tahun 2023 menjadi Rp495,30 juta dari Rp27,29 miliar di tahun 2022. Penurunan tersebut secara signifikan didorong oleh peningkatan beban usaha lain-lain neto.

### Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan

Sejalan dengan penurunan pada laba usaha di tahun 2023, Perseroan mencatatkan laba neto tahun berjalan sebesar turun 351,74% atau Rp27,20 miliar menjadi rugi Rp19,47 miliar dari laba Rp7,73 miliar di tahun 2022.

### Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Neto – Setelah Pajak

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan penurunan 65,51% penghasilan komprehensif lain neto setelah pajak sebesar menjadi Rp713,78 juta dari penghasilan komprehensif lain neto setelah pajak sebesar Rp2,07 miliar di tahun 2022.

### Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan total Rugi komprehensif tahun berjalan sebesar Rp18,75 miliar, turun 291,30% atau Rp28,55 miliar dari laba sebesar Rp9,80 miliar di tahun 2022.

### Operating Profit

The Company's operating profit decreased by 98.19% or Rp26.80 billion in 2023 to Rp495.30 million from Rp27.29 billion in 2022. The decrease was significantly driven by an increase in net other operating expenses.

### Net Profit (Loss) for the Year

In line with the decline in operating profit in 2023, the Company recorded net profit for the year decreased by 351.74% or Rp27.20 billion to a loss of Rp19.47 billion from a profit of Rp7.73 billion in 2022.

### Net Other Comprehensive Income (Loss) – Net of Tax

In 2023, the Company recorded a 65.51% decrease in net other comprehensive income after tax to Rp713.78 million from net other comprehensive income after tax of Rp2.07 billion in 2022.

### Total Comprehensive Income (Loss) for the Year

In 2023, the Company recorded a total comprehensive loss for the year of Rp18.75 billion, down 291.30% or Rp28.55 billion from a profit of Rp9.80 billion in 2022.

## Laporan Arus Kas

### Cash Flow Statement

Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain  
In Rupiah, unless otherwise stated

Keterangan Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Operasi Net Cash Flows Provided by (Used In) Operating Activities	8.590.954.207	(13.813.103.995)	22.404.058.202	(162,19)
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Investasi Net Cash Flows Provided by (Used In) Investing Activities	(7.094.284.179)	(38.120.471.710)	31.026.187.531	(81,39)
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Pendanaan Net Cash Flows Provided by (Used In) Financing Activities	(3.133.535.462)	23.592.537.256	(26.726.072.718)	(113,28)
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalent	(1.636.865.434)	(28.341.038.449)	26.704.173.015	(94,22)
Kas dan Bank Awal Tahun Cash on hand and in Banks at the Beginning of the Years	1.866.951.983	30.207.990.432	(28.341.038.449)	(93,82)
Kas dan Bank Akhir Tahun Cash on hand and in Banks at the End of the Year	230.086.549	1.866.951.983	(1.636.865.434)	(87,68)

Perseroan mencatatkan arus kas bersih pada tahun 2023 sebesar Rp230,09 juta, menurun 87,68% atau Rp1,64 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp1,87 miliar. Kas neto diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2023 sebesar Rp8,59 miliar, menurun sebesar 162,19% dibandingkan dengan kas neto digunakan untuk aktivitas operasi pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp13,82 miliar. Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi menurun 81,39% dari Rp38,12 miliar di tahun 2022 menjadi Rp7,09 miliar di tahun 2023. Kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2023 sebesar Rp3,13 miliar menurun 113,28% dibandingkan dengan kas neto diperoleh dari aktivitas pendanaan sebesar Rp23,59 miliar di tahun 2022.

The Company recorded net cash flow in 2023 of Rp230.09 million, decreased by 87.68% or Rp1.64 billion compared to the previous year of Rp1.87 billion. Net cash provided by operating activities in 2023 amounted to Rp8.59 billion, decreased by 162.19% compared to net cash used for operating activities in 2022 recorded at Rp13.82 billion. Net cash used in investing activities decreased by 81.39% from Rp38.12 billion in 2022 to Rp7.09 billion in 2023. Net cash used in financing activities in 2023 amounted to Rp3.13 billion, a decrease of 113.28% compared to net cash provided by financing activities of Rp23.59 billion in 2022.

## Kemampuan Membayar Hutang

### *Ability to Pay Debt*

Perseroan berupaya menjaga rasio solvabilitas atau kemampuan dalam memenuhi seluruh liabilitasnya yang tercermin dari perbandingan antara total liabilitas dengan ekuitas neto dan juga perbandingan antara total liabilitas dengan total aset. Pada tahun 2023, rasio total liabilitas terhadap ekuitas tercatat sebesar 2,30 kali dibandingkan 1,84 kali di tahun 2022. Sementara rasio liabilitas terhadap total aset tercatat sebesar 0,70 kali pada tahun 2023 dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar 0,65 kali.

The Company strives to maintain the solvency ratio or the ability to meet all of its liabilities as reflected in the comparison between total liabilities and net equity as well as the ratio between total liabilities and total assets. In 2023, the ratio of total liabilities to equity was recorded at 2.30 times compared to 1.84 times in 2022. Meanwhile, the ratio of liabilities to total assets was recorded at 0.70 times in 2023 compared to 0.65 times in 2022.

## Tingkat Kolektibilitas Piutang

### *Receivable Colectibility Level*

Untuk memenuhi kebutuhan akan likuiditasnya, maka secara internal, Perseroan selalu berusaha menjaga tingkat kesehatan pembiayaan sehingga kelancaran arus kas tetap dapat terjaga. Selain itu, Perseroan juga menetapkan kebijakan kolektibilitas piutang, yaitu 30 hari.

To accommodate the liquidity, the Company internally strives to ensure the smoothness between payment and cash flow. Also, the Company has determined a policy on collectability of account receivables, namely 30 days.

## Struktur Modal

### *Capital Structure*

Tujuan utama Perseroan dalam mengelola permodalan adalah melindungi kemampuan Perseroan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya. Dengan demikian, Perseroan dapat memberikan imbal hasil yang memadai kepada para pemegang saham serta juga sekaligus memberikan manfaat bagi para pemangku kepentingan lainnya.

The primary objective of the Company in managing capital is to protect the Company's ability to maintain business continuity, accordingly, the Company can provide adequate returns to shareholders as well as providing benefits to other stakeholders.

Dalam mengelola permodalan tersebut, manajemen senantiasa memperhatikan pemeliharaan rasio modal yang sehat antara jumlah liabilitas dan ekuitas yang terlihat pada rasio pengungkit. Penyesuaian terhadap struktur keuangan dilakukan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aset yang mendasari.

In managing capital, management always pay attention to maintain a healthy capital ratio between the total liabilities and equity as shown in the gearing ratio. Adjustments to the financial structure are based on changing economic conditions and risk characteristics of the underlying asset.



Di samping itu, kebijakan diarahkan untuk mempertahankan struktur permodalan yang sehat guna mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

In addition, a policy geared to maintaining a healthy capital structure for securing access to funding at reasonable cost.

Rasio pengungkit pada tahun 2023 tercatat sebesar 2,30 dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar 1,83.

The gearing ratio in 2023 was 2.30 compared to in 2022 that was 1.83.

## **Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal**

### ***Material Commitments for Investment of Capital Goods***

Pada tahun 2023 Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

In 2023, the Company did not have material commitments for investment of capital goods.

## **Investasi Barang Modal Tahun 2023**

### ***Investment of Capital Goods in 2023***

Pada tahun 2023, Perseroan tidak memiliki investasi barang modal.

In 2023, the Company did not have investment of capital goods.

## **Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan**

### ***Information and Material Facts After the Reporting Period***

Pada tanggal 22 Januari 2024, Perusahaan menerbitkan Surat Utang Jangka Menengah (*Medium-Term Notes*) sebesar \$AS 2.000 atau setara dengan Rp31.462.000.000 dengan jangka waktu 3 (tiga) tahun dan tingkat bunga tetap sebesar 4,0% (empat persen) per tahun.

On January 22, 2024, the Company issued Medium-Term Notes in the amount of US\$ 2,000 or equivalent to Rp31,462,000,000 with a term of 3 (three) years and a fixed interest rate of 4.0% (four percent) per year.

## Prospek Usaha

### *Business Prospect*

Industri makanan dan minuman merupakan sektor strategis dalam menopang pertumbuhan perekonomian nasional. Seiring dengan pertumbuhan ekonomi nasional yang cenderung stabil pada tahun 2023, diharapkan pada tahun 2024 ekonomi nasional terus berada di titik aman cenderung stabil.

Kondisi mobilitas masyarakat yang sudah kembali normal, secara tidak langsung memberikan pengaruh pada tingkat konsumtif masyarakat terhadap industri makanan dan minuman. Dalam menghadapi transformasi industri 4.0 sektor industri makanan dan minuman tahun 2024 di tengah tahun politik, Perseroan masih optimistis dengan prospek industri makanan dan minuman di dalam negeri maupun ekspor.

Kementerian Perindustrian memproyeksikan industri makanan dan minuman akan terus tumbuh dan memiliki daya saing melalui penerapan teknologi digital, dan inovasi produksi, distribusi dan pemasaran produk. Selain mobilitas masyarakat yang meningkat, Pertumbuhan kelas menengah dan peningkatan pendapatan per kapita juga menjadi faktor pendorong lainnya pertumbuhan sektor industri makanan dan minuman di tahun mendatang.

Dengan prospek yang baik tersebut, Perseroan memandang positif dan berupaya untuk memanfaatkan beragam peluang yang ada. Perseroan akan terus melakukan pengembangan produknya dengan meluncurkan produk baru yang inovatif, unik dan sehat setiap tahunnya, melakukan optimasi teknologi dan informasi dalam proses bisnis, mengembangkan jaringan distribusinya, dan mulai merambah ke area lain di pasar internasional.

The food and beverage industry is a strategic sector in supporting national economic growth. Along with national economic growth which tends to stabilize in 2023, it is expected that in 2024 the national economy will continue to be in a safe point that tends to stabilize.

The condition of community mobility that has returned to normal, indirectly has an influence on the level of public consumption of the food and beverage industry. In facing the industrial transformation 4.0 of the food and beverage industry sector in 2024 in the midst of the political year, the Company is still optimistic about the prospects of the food and beverage industry in the country and exports.

The Ministry of Industry projects that the food and beverage industry will continue to grow and have competitiveness through the application of digital technology, and innovation in production, distribution and marketing of products. In addition to increasing community mobility, the growth of the middle class and increasing per capita income are also other driving factors for the growth of the food and beverage industry sector in the coming year.

With such good prospects, the Company takes a positive view and strives to take advantage of the various opportunities available. The Company will continue to develop its products by launching new innovative, unique and healthy products every year, optimizing technology and information in business processes, developing its distribution network, and starting to expand into other areas of the international market.

## Perbandingan Antara Proyeksi 2023 dengan Pencapaiannya

### Comparison Between the 2023 Projection with its Achievements

Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kinerjanya dan mencapai target kinerja di setiap tahun. Di tengah beragam tantangan yang terjadi, pencapaian Perseroan patut diapresiasi meskipun belum sepenuhnya mencapai target. Ke depannya, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerjanya sehingga dapat mencapai keseluruhan targetnya.

The Company always strives to improve its performance and achieve the performance target every year. In the midst of the challenges occurred, the Company's achievement should be appreciated even though has not fully achieved the target. Going forward, the Company is committed to keep improving its performance to be able to achieve all of its targets.

Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain | In Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	Target 2023 Target in 2023	Realisasi 2023 Realization in 2023	Pencapaian Achievement (%)
Jumlah Aset Total Assets	466.165.875.551	411.727.760.718	88,32
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	301.364.247.625	287.017.393.045	95,24
Jumlah Ekuitas Total Equity	164.801.627.926	124.710.367.673	75,67
Penjualan Neto Net Sales	471.933.750.263	255.596.886.518	54,16
Laba Neto Tahun Berjalan Net Profit for the Years	29.079.988.658	(19.466.284.403)	(66,94)

## Proyeksi 2024

### Projection in 2024

Memasuki tahun 2024, Perseroan telah membuat proyeksi kinerja sebagai berikut:

Entering the year 2024, the Company has set performance projection as follows:

Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain | In Rupiah, unless otherwise stated

Uraian Description	Proyeksi 2024 Projection in 2024
Jumlah Aset Total Assets	466.165.875.551
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	301.364.247.625
Jumlah Ekuitas Total Equity	164.801.627.926
Penjualan Neto Net Sales	471.933.750.263
Laba Neto Tahun Berjalan Net Profit for the Years	29.079.988.658

## Pemasaran Marketing

Dalam memasarkan produknya, Perseroan melakukan beberapa strategi pemasaran sebagai berikut:

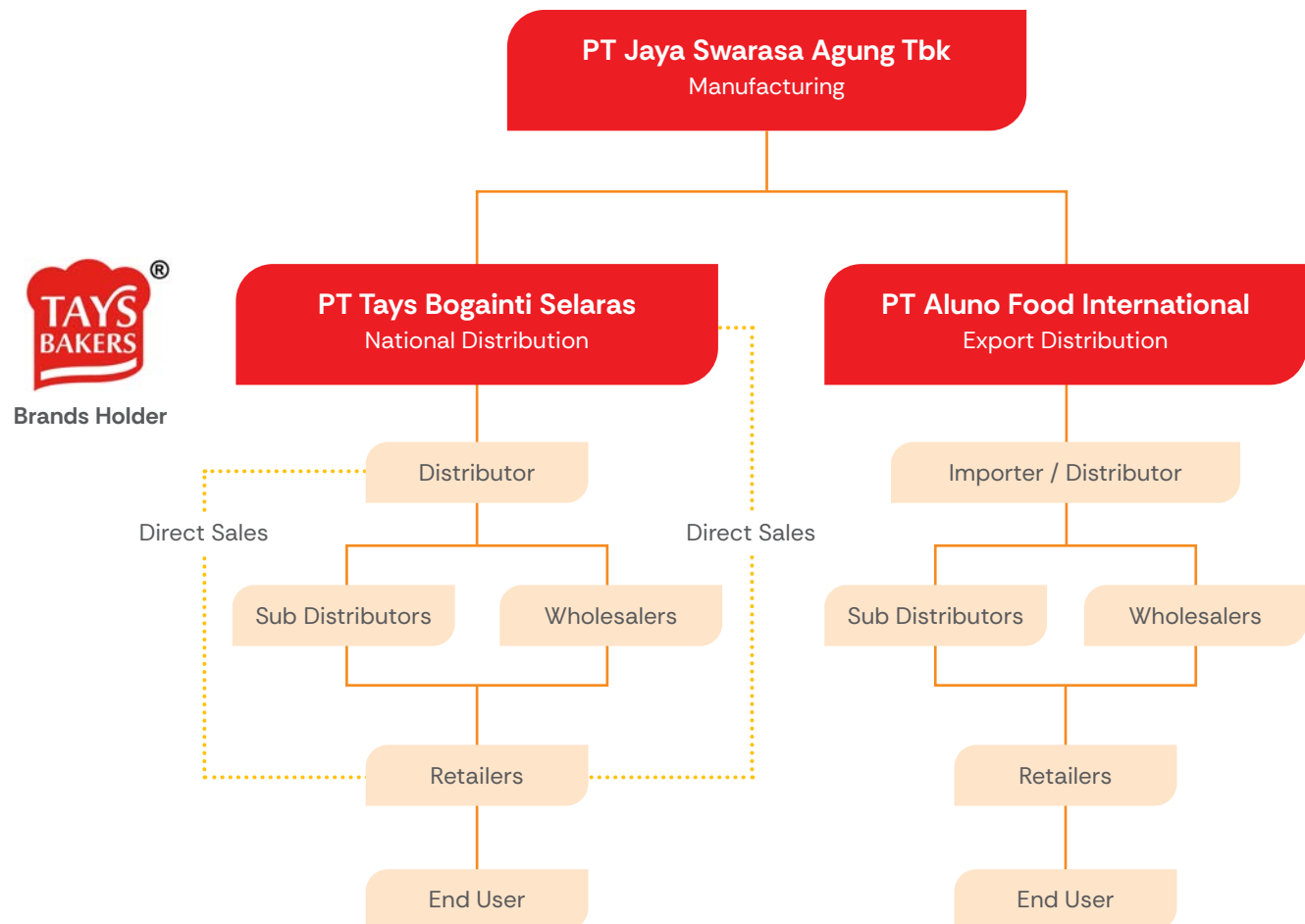
1. Distribusi dan *Trade Promo* di Pasar Tradisional (*Traditional Market*)
2. Distribusi dan Promosi di Pasar Modern (*Modern Market*)
3. *e-Commerce* dan *Online Ads*
4. *Social Media Campaign* via *website*, Facebook, dan Instagram
5. *Influencer Marketing*

Adapun skema pemetaan penjualan perseroan baik lokal maupun internasional yang selama ini telah dijalankan dapat di lihat melalui gambar dibawah berikut:

In marketing its products, the Company carries out several marketing strategies as follows:

1. Distribution and Trade Promos in Traditional Markets (*Traditional Markets*)
2. Distribution and Promotion in the Modern Market
3. *e-Commerce* and *Online Ads*
4. *Social Media Campaign* via *website*, Facebook, and Instagram
5. *Influencer Marketing*

The mapping scheme of the company's sales both locally and internationally that has been carried out so far can be seen in the image below:



Dalam hal penjualan, Perseroan mengklasifikasikan dalam 3 posisi penjualan yaitu:

In terms of sales, the Company classifies into 3 sales positions, namely:



## Kebijakan dan Pembayaran Dividen

### *Dividend Policy and Payment*

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan Indonesia, keputusan mengenai pembayaran dividen akhir setiap tahun wajib disetujui oleh pemegang saham pada rapat umum pemegang saham tahunan setelah adanya rekomendasi dari Direksi Perseroan, yang selanjutnya akan bergantung pada pendapatan, keadaan operasional dan keuangan, kondisi likuiditas, rencana belanja modal, peluang akuisisi, prospek bisnis masa depan, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan faktor lain yang dianggap relevan oleh Direksi Perseroan. Perseroan dapat mengumumkan dividen final setiap tahun apabila Perseroan memiliki laba ditahan yang positif. Sebagian dari laba bersih Perseroan, sebagaimana ditentukan oleh rapat umum pemegang saham tahunan, harus dialokasikan ke dana cadangan sampai jumlah dana cadangan tersebut mencapai setidaknya 20% dari jumlah modal disetor meskipun tidak ada jangka waktu yang ditentukan untuk mencapai tingkat pendanaan ini. Kecuali ditentukan lain dalam rapat umum pemegang saham tahunan, sisa laba bersih (setelah dikurangi alokasi dana cadangan) dapat dibagikan kepada pemegang saham sebagai nilai dividen akhir.

In accordance with Indonesian laws and regulations, the decision regarding the payment of the final dividend every year must be approved by the shareholders at the annual general meeting of shareholders following a recommendation from the Company's Board of Directors, which will then depend on income, operational and financial conditions, liquidity conditions, spending plans capital, acquisition opportunities, future business prospects, compliance with applicable laws and regulations and other factors deemed relevant by the Company's Board of Directors. The Company can declare a final dividend every year if the Company has positive retained earnings. A portion of the Company's net profit, as determined by the annual general meeting of shareholders, must be allocated to the reserve fund until the amount of the reserve fund reaches at least 20% of the total paid-in capital although there is no set timeframe for reaching this funding level. Unless otherwise specified in the annual general meeting of shareholders, the remaining net profit (after deducting the allocation of reserve funds) may be distributed to shareholders as the final dividend value.



Anggaran Dasar Perseroan memperbolehkan pembagian dividen kas interim. Pembagian dividen kas interim dapat dilakukan apabila jumlah kekayaan bersih Perseroan tidak menjadi lebih kecil daripada jumlah modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib sebagaimana yang dipersyaratkan dalam UU PT. Pembagian dividen interim tidak boleh mengganggu atau menyebabkan Perseroan tidak dapat memenuhi kewajibannya pada kreditor atau mengganggu kegiatan Perseroan. Pembagian dividen interim tersebut akan ditentukan oleh Direksi Perseroan setelah disetujui Dewan Komisaris. Jika pada akhir tahun keuangan Perseroan mengalami kerugian, pembagian dividen interim harus dikembalikan oleh para pemegang saham kepada Perseroan, dan Direksi bersama-sama dengan Dewan Komisaris akan bertanggung jawab secara tanggung renteng dalam hal dividen interim tidak dikembalikan ke Perseroan.

The Company's Articles of Association allow the distribution of interim cash dividends. The distribution of interim cash dividends can be made if the total net worth of the Company does not become less than the total issued and paid-up capital plus mandatory reserves as required in the Law on PT. The distribution of interim dividends must not interfere with or cause the Company to be unable to fulfill its obligations to creditors or interfere with the Company's activities. The distribution of the interim dividend will be determined by the Company's Board of Directors after being approved by the Board of Commissioners. If at the end of the financial year the Company suffers a loss, the distribution of interim dividends must be returned by the shareholders to the Company, and the Board of Directors together with the Board of Commissioners will be jointly and severally liable in the event that the interim dividend is not returned to the Company.



## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of Proceeds from Initial Public Offering

Seluruh dana hasil Penawaran Umum Perdana (IPO) telah direalisasikan seluruhnya sesuai Prospektus dan telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

All proceeds from Initial Public Offering (IPO) has been fully realized according to Prospectus and has been reported to Financial Services Authority.

## Informasi Material Material Information

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, maupun restrukturisasi utang/modal.

In 2023, the Company will not invest, expand, divest, merge/consolidate, acquire, or restructure debt/capital.

Namun dalam kegiatan usahanya, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi tersebut dilakukan sesuai dengan prosedur yang memadai dan sesuai dengan praktik bisnis pada umumnya. Seluruh transaksi dilakukan atas persetujuan Direksi dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*) dan Dewan Komisaris serta Komite Audit juga telah melakukan fungsi pengawasan atas transaksi tersebut.

However, in its business activities, the Company conducts transactions with related parties. The transactions are carried out in accordance with adequate procedures and in accordance with general business practices. All transactions are carried out with the approval of the Board of Directors in compliance with the arms-length principle and the Board of Commissioners and the Audit Committee have also performed supervisory functions on these transactions.

Berikut adalah sifat transaksi dan hubungan dengan pihak-pihak berelasi:

Below is the nature of transaction and relationship with related parties:

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationships	Sifat Saldo Akun Nature of Account Balances
Komisaris dan Direksi Commissioners and Directors	Gaji dan tunjangan lain Salaries and other allowances	Kompensasi kepada Komisaris dan Direksi Compensation to Commissioners and Directors

Informasi rinci terkait transaksi dengan pihak-pihak berelasi dapat dilihat pada Catatan No. 32 dalam Laporan Keuangan yang terlampir dalam Laporan ini.

Detailed information related to transactions with related parties can be seen in the Note No. 32 of the Financial Statements attached to this Report.

## Perubahan Peraturan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan

### *Changes in Regulations that Significantly Affected the Company*

Tidak ada perubahan peraturan pemerintah dan otoritas pasar modal yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan pada tahun 2023. Untuk itu, Perseroan senantiasa menjaga kepatuhan atas ketentuan tersebut seraya meningkatkan berbagai upaya untuk meningkatkan kinerja Perseroan secara berkelanjutan.

There are no changes in government regulations and capital market authorities that have a significant effect on the Company in 2023. For this reason, the Company always maintains compliance with these provisions while increasing various efforts to continuously improve the Company's performance.

## Dampak Perubahan Kebijakan Akuntansi Terhadap Laporan Keuangan

### *Impact of Accounting Policy Changes to Financial Statements*

Perseroan telah menerapkan PSAK yang baru dan direvisi, yang berlaku efektif tanggal:

#### 1 Januari 2023

- **Amendemen PSAK 1:** Penyajian Laporan Keuangan terkait Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- **Amendemen PSAK 25:** Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi
- **Amendemen PSAK 46:** Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

The Company adopted the following adoption of new and revised PSAK, that are mandatory for application effective:

#### January 1, 2023

- **Amendements to PSAK 1:** Presentation of Financial Statements related to Disclosure of Accounting Policies
- **Amendments to PSAK 25:** Accounting Policies, Changes in Accounting Estimated, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates
- **Amendments to PSAK 46:** Income taxes regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.





# 05.

## Tata Kelola Perusahaan

### Corporate Governance







Tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) sangat penting bagi keberhasilan dan keberlanjutan jangka panjang Perseroan. GCG menetapkan kerangka kerja aturan dan pelaksanaan yang mengarahkan proses pengambilan keputusan di dalam Perseroan. GCG yang efektif memastikan bahwa Perseroan beroperasi secara transparan, etis, dan bertanggung jawab. Hal ini tidak hanya meningkatkan reputasi dan kredibilitas Perseroan, namun juga membangun kepercayaan para pemangku kepentingan, termasuk pelanggan, investor, dan karyawan.

Good corporate governance (GCG) is essential for the long-term success and sustainability of the Company. It establishes a framework of rules and practices that guide the decision-making processes within the Company. Effective GCG ensures that the Company operates in a transparent, ethical, and responsible manner. This not only enhances the Company's reputation and credibility but also builds trust among stakeholders, including customers, investors, and employees.

## Prinsip GCG

### GCG Principles

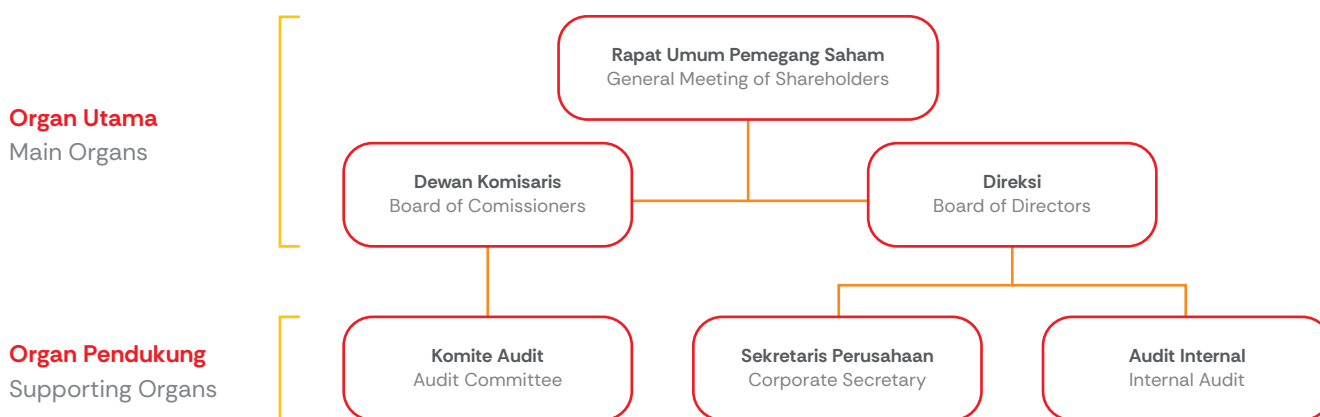
Perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan merupakan prinsip-prinsip dasar yang menjadi pedoman dalam kerangka kerja tata kelola perusahaan berdasarkan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI). Dengan menerapkan prinsip-prinsip tersebut, Perseroan dapat meningkatkan proses pengambilan keputusan, manajemen risiko, dan kinerja secara keseluruhan. Hal ini juga menunjukkan komitmen terhadap praktik bisnis yang beretika dan tanggung jawab sebagai warga negara yang bertanggung jawab, yang pada akhirnya berkontribusi pada penciptaan nilai yang berkelanjutan.

Ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability are fundamental principles that guide the corporate governance framework based on the Indonesian Corporate Governance General Guideline (PUGKI). By implementing these principles, the Company can enhance their decision-making processes, risk management, and overall performance. It also demonstrates a commitment to ethical business practices and responsible corporate citizenship, ultimately contributing to the sustainable value creation.

Prinsip GCG GCG Principle	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
<b>Perilaku Beretika</b> Ethical Behaviour	<p>Perseroan melindungi hak-hak seluruh pemegang saham dengan memperhatikan kepentingan seluruh pemangku kepentingan serta menerapkan kode etik.</p> <p>The Company protects the rights of all shareholders by taking into account the interests of all stakeholders and implements a code of ethics.</p>
<b>Akuntabilitas</b> Accountability	<p>Kejelasan fungsi, struktur, sistem, dan pertanggungjawaban komponen Perseroan. Akuntabilitas dalam Perseroan diterapkan dengan mendorong seluruh individu dan/atau organ Perseroan untuk menyadari tanggung jawab, wewenang, hak, dan kewajibannya sehingga pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif.</p> <p>The clarity in functions, structure, system and responsibilities of the Company's components. Accountability within the Company is applied by encouraging all individuals and/or organs of the Company to comprehend their responsibilities, authorities, rights and obligations so that the management of the Company will transpire effectively.</p>

Prinsip GCG GCG Principle	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
<b>Tranparansi</b> Transparency	<p>Perseroan memberikan kemudahan terhadap akses informasi yang lengkap, akurat, dan tepat waktu kepada para pemangku kepentingan serta melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi materiil dan relevan mengenai Perseroan.</p> <p>The Company gives easement of access to complete, accurate and timely information to the Stakeholders and carries out the process of decision-making and openness in disclosing material and relevant information concerning the Company.</p>
<b>Keberlanjutan</b> Sustainability	<p>Perseroan menyeimbangkan kinerja ekonomi dengan kontribusi positifnya terhadap kehidupan sosial serta meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan dengan memegang teguh prinsip kehati-hatian dalam menjalankan kegiatan usahanya serta selalu mematuhi ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>The Company balances the economic performance with its positive contribution to social life and minimizes negative impacts on the environment by upholding the precautionary principle in carrying out its business activities and always complying with applicable laws and regulations.</p>

## Struktur GCG GCG Structure



Struktur Tata Kelola Perusahaan Perseroan terdiri dari organ utama dan organ pendukung.

The Company's corporate governance structure consists of the main and supporting organs.

### Organ Utama

- Rapat Umum Pemegang Saham
- Dewan Komisaris
- Direksi

### Main Organs

- General Meeting of Shareholders
- Board of Commissioners
- Board of Directors

### Organ Pendukung

- Komite Audit
- Sekretaris Perusahaan
- Internal Audit

### Supporting Organs

- Audit Committee
- Corporate Secretary
- Internal Audit

## Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders

Perseroan sebagai perusahaan publik wajib mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang penyelenggaraannya mengacu pada Peraturan OJK Nomor: 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Anggaran Dasar Perseroan. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memegang peranan sebagai organ tertinggi dalam struktur tata kelola dan dengan posisinya tersebut, RUPS memiliki wewenang yang tidak dimiliki Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS melakukan pengambilan keputusan penting yang didasari pada kepentingan perusahaan, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundangan yang berlaku. Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, RUPS dibagi menjadi 2 (dua), yaitu:

1. RUPS Tahunan wajib diselenggarakan dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir.
2. RUPS lainnya (selanjutnya disebut juga RUPS luar biasa) dapat diselenggarakan pada setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan.

### RUPS Tahun 2023

#### RUPS in 2023

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) di Perseroan terdiri atas RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tutup tahun buku yang bersangkutan dan salah satu agenda penting RUPS Tahunan adalah membahas pengesahan Laporan Tahunan. Sementara RUPS Luar Biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan/ permintaan pemegang saham atau atas usulan Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

Keputusan yang diambil dalam RUPS didasari pada kepentingan jangka panjang Perseroan. Pengambilan keputusan RUPS dilakukan secara terbuka, wajar, transparan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam RUPS, Perseroan telah menunjuk pihak eksternal yaitu Notaris untuk melakukan penghitungan suara.

As a Public Listed Company, the Company is required to hold GMS which the execution must refer to the POJK 15/POJK.04/2020 concerning Planning and Holding General Meeting of Shareholders of Public Listed Company and the Article of Association. The General Meeting of Shareholders (GMS) plays a role as the highest organ in the governance structure and with this position, the GMS has authorities that the Board of Commissioners and Board of Directors. The GMS took important decisions based on the company's interests, by complying the Article of Association and prevailing laws. According to the Company's Article of Association, GMS comprises:

1. AGMS must be held no later than 6 months after the fiscal period ends.
2. Other GMS (hereinafter shall refer to EGMS) can be held at any time based on the requirements for the Company's interest.

The General Meeting of Shareholders consists of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM). One important agenda of AGMS is to discuss the ratification of the Annual Report, and such meeting shall be held no later than 6 (six) months after the closing of related fiscal year. EGM may be held at any time based on the needs/ requests of Shareholders or upon the proposal of Board of Commissioners and/or Board of Directors.

The decisions taken at the General Meeting of Shareholders are based on the long-term interests of the Company. General Meeting of Shareholders decision-making should be open, reasonable and transparent and according to the prevailing laws and regulations.

In GMS, the Company has appointed external party, Notary to count the votes.

## Pelaksanaan RUPS Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 24 Mei 2023 dengan agenda dan keputusan sebagai berikut:

## Implementation of GMS in 2023

In 2023, the Company held an Annual GMS on May 24, 2023 with agenda and resolutions as follows:

No.	Agenda Agenda	Keputusan Resolution
1.	<p>Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Independen serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>acquitt et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p>Approval and confirmation of the Company's Annual Report including the Company's Financial Statement and the Report on Supervisory Duties of the Board of Commissioners for the financial year ended on December 31, 2022 which has been audited by an Independent Public Accountant; and Release and Discharge (<i>acquitt et de charge</i>) of all of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for all actions taken by them in management and supervision of the Company during the financial year ended on December 31, 2022.</p>	<p>1. Menyetujui Laporan Tahunan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2022;</p> <p>2. Menyetujui Laporan Pengawasan Tahunan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022;</p> <p>3. Menyetujui Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar &amp; Rekan; dan</p> <p>4. Memberikan Pelunasan dan Pembebasan Tanggung Jawab (<i>acquitt et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2022 sejauh tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 tersebut dan memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>1. Approve the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the financial year 2022;</p> <p>2. Approve the Annual Supervisory Report of the Board of Commissioners of the Company for the financial year 2022;</p> <p>3. Approve the ratification of Company's Financial Statements for 2022 which have been audited by the Registered Public Accountants Firm Anwar &amp; Rekan; and</p> <p>4. Acquitt and discharge (<i>acquitt et de charge</i>) to all members of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for all actions taken by them in management and supervision of the Company during the financial year 2022 provided that the management and supervision actions were reflected in the said Annual Report and Financial Statements of the Company for the financial year 2022 and in compliance with prevailing regulations.</p>
2.	<p>Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p>Determination on the appropriation of the Company's Net Profit ended on December 31, 2022.</p>	<p>Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 sebesar Rp 7.732.743.618 (tujuh milyar tujuh ratus tiga puluh dua juta tujuh ratus empat puluh tiga ribu enam ratus delapan belas Rupiah) sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sebesar Rp 7.732.743.618 (tujuh milyar tujuh ratus tiga puluh dua juta tujuh ratus empat puluh tiga ribu enam ratus delapan belas Rupiah) dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan.</li> </ul> <p>Approved the use of the Company's net profit for the financial year ending 31 December 2022 amounting to Rp 7,732,743,618 (seven billion seven hundred thirty-two million seven hundred forty-three thousand six hundred and eighteen Rupiah) as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A total of Rp 7,732,743,618 (seven billion seven hundred thirty-two million seven hundred forty-three thousand six hundred and eighteen Rupiah) recorded as retained earnings of the Company.</li> </ul>



No.	Agenda Agenda	Keputusan Resolution
3.	<p>Penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan memberikan jasa audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</p> <p>Appointment of a Public Accountant to provide audit services on Financial Statements for financial year ended on December 31, 2023.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui penunjukan KAP Anwar &amp; Rekan sebagai Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Soaduo Tampubolon, CPA sebagai Akuntan Publik yang telah terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan. KAP Anwar &amp; Rekan akan melaksanakan audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023.</li> <li>Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan syarat dan ketentuan serta biaya jasa audit dari Kantor Akuntan Publik sebagaimana dimaksud pada huruf 1 di atas dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit Perseroan.</li> <li>Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik Pengganti dan/atau Akuntan Publik Pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk sesuai dengan keputusan Rapat karena alasan apapun tidak dapat menyelesaikan/melaksanakan audit Laporan Keuangan 31 Desember 2023 termasuk menetapkan besarnya honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik Pengganti tersebut.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Approve the appointment of Anwar &amp; Rekan as Public Accountant Firm, and Soaduo Tampubolon, CPA as Public Accountant that has been registered in the Financial Service Authority. Anwar &amp; Rekan Public Accountant Firm will audit financial statements of the Company for the financial year 2023.</li> <li>Authorize the Board of Commissioners of the Company to determine terms and procedures as well as the audit fee of the Public Accountant Firm above-mentioned by taking into account the recommendation of Audit Committee of the Company.</li> <li>Authorize the Board of Commissioners of the Company to appoint a substitute Public Accountant Firm and/or Public Accountant in the case of the appointed Public Accountant Firm in accordance to the resolution of the General Meeting of Shareholders, for any reasons, failed to complete/implement the audit of financial statements as per December 31, 2023 as well as to determine the honorarium of a substitute Public Accountant Firm and/or Public Accountant as the above-mentioned.</li> </ol>

## RUPS Tahun Sebelumnya

### RUPS in Previous Year

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) di Perseroan terdiri atas RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tutup tahun buku yang bersangkutan dan salah satu agenda penting RUPS Tahunan adalah membahas pengesahan Laporan Tahunan. Sementara RUPS Luar Biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan/ permintaan pemegang saham atau atas usulan Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

Keputusan yang diambil dalam RUPS didasari pada kepentingan jangka panjang Perseroan. Pengambilan keputusan RUPS dilakukan secara terbuka, wajar, transparan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam RUPS, Perseroan telah menunjuk pihak eksternal yaitu Notaris untuk melakukan penghitungan suara.

The General Meeting of Shareholders consists of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM). One important agenda of AGMS is to discuss the ratification of the Annual Report, and such meeting shall be held no later than 6 (six) months after the closing of related fiscal year. EGM may be held at any time based on the needs/ requests of Shareholders or upon the proposal of Board of Commissioners and/or Board of Directors.

The decisions taken at the General Meeting of Shareholders are based on the long-term interests of the Company. General Meeting of Shareholders decision-making should be open, reasonable and transparent and according to the prevailing laws and regulations.

In GMS, the Company has appointed external party, Notary to count the votes.

## Pelaksanaan RUPS Tahun 2022

Pada tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 29 Juni 2022 dengan agenda dan keputusan sebagai berikut:

## Implementation of GMS in 2022

In 2022, the Company held an Annual GMS on June 29, 2022 with agenda and resolutions as follows:

No.	Agenda Agenda	Keputusan Resolution
1.	<p>Persetujuan atas Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Independen serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>acquit et discharge</i>) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.</p> <p>Approval of the Company's Annual Report including the Company's Financial Statement and the Report on Supervisory Duties of the Board of Commissioners for the financial year ended on December 31, 2021 which has been audited by an Independent Public Accountant; and Release and Discharge (<i>acquit et discharge</i>) of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for all actions taken by them in management and supervision of the Company during the financial year ended on December 31, 2021.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyetujui Laporan Tahunan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2021;</li> <li>2. Menyetujui Laporan Pengawasan Tahunan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2021;</li> <li>3. Menyetujui Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar &amp; Rekan; dan</li> <li>4. Memberikan Pelunasan dan Pembebasan Tanggung Jawab (<i>acquit et discharge</i>) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2021 sejauh tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021 tersebut dan memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approve the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the financial year 2021;</li> <li>2. Approve the Annual Supervisory Report of the Board of Commissioners of the Company for the financial year 2021;</li> <li>3. Approve the ratification of Company's Financial Statements for 2021 which have been audited by the Registered Public Accountants Firm Anwar &amp; Rekan; and</li> <li>4. Acquit and discharge (<i>acquit et discharge</i>) to all members of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for all actions taken by them in management and supervision of the Company during the financial year 2021 provided that the management and supervision actions were reflected in the said Annual Report and Financial Statements of the Company for the financial year 2021 and in compliance with prevailing regulations.</li> </ol>
2.	<p>Penetapan penggunaan laba bersih setelah pajak Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.</p> <p>Determination on the appropriation of the Company's Net Profit after tax ended on December 31, 2021.</p>	<p>Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021 sebesar Rp 4.911.439.431 (empat milyar sembilan ratus sebelas juta empat ratus tiga puluh sembilan ribu empat ratus tiga puluh satu Rupiah) sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sebesar Rp 4.911.439.431 (empat milyar sembilan ratus sebelas juta empat ratus tiga puluh sembilan ribu empat ratus tiga puluh satu Rupiah) dibukukan sebagai laba ditahan Perseroan.</li> </ul> <p>Approved the use of the Company's net profit for the financial year ending 31 December 2021 amounting to Rp 4,911,439,431 (four billion nine hundred eleven million four hundred thirty-nine thousand four hundred and thirty-one Rupiah) as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A total of Rp 4,911,439,431 (four billion nine hundred eleven million four hundred thirty-nine thousand four hundred and thirty-one Rupiah) recorded as retained earnings of the Company.</li> </ul>

No.	Agenda Agenda	Keputusan Resolution
3.	<p>Penunjukan Akuntan Publik Terdaftar yang akan memberikan jasa audit atas Laporan Keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p>Appointment of a Registered Public Accountant who will provide audit services on Financial Statements for financial year ended on December 31, 2022.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyetujui penunjukan KAP Anwar &amp; Rekan sebagai Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Soaduo Tampubolon, CPA sebagai Akuntan Publik yang telah terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan. KAP Anwar &amp; Rekan akan melaksanakan audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022.</li> <li>2. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan syarat dan ketentuan serta biaya jasa audit dari Kantor Akuntan Publik sebagaimana dimaksud pada huruf 1 di atas dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit Perseroan.</li> <li>3. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik Pengganti dan/atau Akuntan Publik Pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk sesuai dengan keputusan Rapat karena alasan apapun tidak dapat menyelesaikan/melaksanakan audit Laporan Keuangan 31 Desember 2022 termasuk menetapkan besarnya honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik Pengganti tersebut.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approve the appointment of Anwar &amp; Rekan as Public Accountant Firm, and Soaduo Tampubolon, CPA as Public Accountant that has been registered in the Financial Service Authority. Anwar &amp; Rekan Public Accountant Firm will audit financial statements of the Company for the financial year 2022.</li> <li>2. Authorize the Board of Commissioners of the Company to determine terms and procedures as well as the audit fee of the Public Accountant Firm above-mentioned by taking into account the recommendation of Audit Committee of the Company.</li> <li>3. Authorize the Board of Commissioners of the Company to appoint a substitute Public Accountant Firm and/or Public Accountant in the case of the appointed Public Accountant Firm in accordance to the resolution of the General Meeting of Shareholders, for any reasons, failed to complete/implement the audit of financial statements as per December 31, 2022 as well as to determine the honorarium of a substitute Public Accountant Firm and/or Public Accountant as the above-mentioned.</li> </ol>
4.	<p>Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum.</p> <p>Report the Realization of the Use of Proceeds of Public Offering.</p>	<p>Menerima dengan baik laporan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Saham Perdana Perseroan.</p> <p>Received the report on the realization of the use of the proceeds from the Company's Initial Public Offering.</p>

## Dewan Komisaris

### Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ tata kelola Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat pada Direksi.

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk masa jabatan selama satu periode yang terdiri dari lima tahun dan dapat diangkat kembali. Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila masa jabatannya berakhir, mengundurkan diri, tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan, meninggal dunia atau diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

The Board of Commissioners is the Company's governance organ who is in charge of supervising and responsible for supervising management policies, the general course of management, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors.

Members of the Board of Commissioners shall be appointed by GMS for a five-year period and can be reappointed. The position of Board of Commissioners' members will expire if their term ends, due to resignation, no longer meeting the prevailing laws and regulations, death, or dismissal pursuant to GMS resolution.

### Komposisi Dewan Komisaris

#### Composition of the Board of Commissioners

Perseroan memiliki seorang Komisaris Utama, dan seorang Komisaris Independen. Hal tersebut telah memenuhi ketentuan atas pemenuhan Persyaratan Peraturan OJK No. 33/2014, yaitu memiliki Komisaris Independen sekurang-kurangnya 30% (tiga puluh persen) dari jajaran anggota Dewan Komisaris. Berikut adalah komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2023:

The Company has a President Commissioner, and an Independent Commissioner. This has complied with the requirements for compliance with OJK Regulation No. 33/2014, namely having Independent Commissioners of at least 30% (thirty percent) of the members of the Board of Commissioners. The following is the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2023:

Nama Name	Jabatan Position
Anwar Tay	Komisaris Utama President Commissioner
Djoni Tatan	Komisaris Independen Independent Commissioner

### Piagam Dewan Komisaris

#### Board of Commissioners Charter

Perseroan telah membuat Piagam Dewan Komisaris yang merupakan pedoman kerja bagi Dewan Komisaris.

The Company has made an Board of Commissioners Charter, which is a work guideline for the Board of Commissioners.

## Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

### Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Dewan Komisaris Perseroan dalam menjalankan tugasnya memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dalam kondisi tertentu, wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
3. Wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada poin ① dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya.
5. Wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud pada poin ④ setiap akhir tahun buku.

The Board of Commissioners of the Company in carrying out its duties and authorities as follows:

1. Supervise and be responsible for supervising management policies, the general course of management, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors.
2. Under certain conditions, it is obligatory to hold an annual GMS and other GMS in accordance with its authority as regulated in the laws and regulations and the articles of association.
3. Obligation to carry out the duties and responsibilities as referred to in point ① in good faith, full of responsibility and prudence.
4. Establish an Audit Committee and may form other committees.
5. Obligation to evaluate the performance of the committees that assist in the implementation of their duties and responsibilities as referred to in point ④ at the end of each financial year.

## Rapat Dewan Komisaris

### Meeting of the Board of Commissioners

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/2014, Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengadakan rapat Dewan Komisaris sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan dan rapat tersebut dihadiri oleh seluruh Dewan Komisaris.

Pada tahun 2023, rapat Dewan Komisaris dilaksanakan sebanyak 9 kali, sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/2014.

In accordance with OJK Regulation No. 33/2014, the Board of Commissioners is required to hold a meeting of the Board of Commissioners at least 1 (one) time every 2 (two) months and the meeting is attended by the entire Board of Commissioners.

In 2023, the Board of Commissioners meeting was held 9 times, in accordance with OJK Regulation No. 33/2014.

### Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Tingkat kehadiran Rapat Dewan Komisaris pada tahun 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

### Attendance Level of the Board of Commissioners' Meeting

The level of attendance of the Board of Commissioners' meetings in 2023 can be seen in the table below:



Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
Anwar Tay	Komisaris Utama President Commissioner	9	9	100%
Djoni Tatan	Komisaris Independen Independent Commissioner	9	9	100%

### Agenda Rapat Dewan Komisaris

Pada Agenda Rapat, beberapa pembahasan utama meliputi:

1. Update kinerja Perseroan
2. Persetujuan beberapa usulan Direksi terkait strategi bisnis Perseroan
3. Update laporan Komite Audit
4. Laporan realisasi strategi bisnis Perseroan
5. Tata Kelola Perusahaan

### Agenda of the Board of Commissioners' Meeting

In the Meeting Agenda, number of key discussion comprises:

1. Update on the Company's performance
2. Approval of several proposals of the Board of Directors related to the Company's business strategy
3. Update on the Audit Committee report
4. Report on the realization of the Company's business strategy
5. Corporate Governance

### Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS

#### Attendance of the Board of Commissioners in GMS

Pada RUPS Tahunan yang dilaksanakan pada tanggal 24 Mei 2023, anggota Dewan Komisaris yang hadir di dalam RUPS Tahunan adalah sebagai berikut:

Komisaris Independen: Djoni Tatan

In Annual GMS held on May 24, 2023, members of the Board of Commissioners who attended in the Annual GMS are as follows:

Independent Commissioner: Djoni Tatan

### Pelatihan Dewan Komisaris

#### Board of Commissioners' Training

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris belum mengikuti pelatihan.

Throughout 2023, the Board of Commissioners has not participated in any training programs.

## Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2023

### Duties Implementation of the Board of Commissioners in 2023

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat atau arahan kepada Direksi.
2. Dewan Komisaris melakukan rapat untuk membahas *update* kinerja Perseroan, persetujuan beberapa usulan Direksi terkait strategi bisnis Perseroan, update laporan Komite Audit, laporan realisasi strategi bisnis Perseroan, dan Tata Kelola Perusahaan.

Throughout 2023, the Board of Commissioners has implemented duties as follows:

1. The Board of Commissioners supervises and is responsible for supervising management policies, the general course of management, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice or direction to the Board of Directors.
2. The Board of Commissioners holds meetings to discuss *update* on the Company's performance, approval of several proposals of the Board of Directors related to the Company's business strategy, update on the Audit Committee report, report on the realization of the Company's business strategy, and corporate governance.

## Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

### Performance Assessment of the Board of Commissioners' Committees

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris menilai Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menunjukkan kinerja yang baik sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.

In 2023, the Board of Commissioners assessed that the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee have showed good performance in accordance with its duties and responsibilities.

## Direksi

### Board of Directors

Direksi merupakan organ GCG yang memiliki tanggung jawab penuh secara kolegal untuk melakukan pengelolaan Perusahaan serta melaksanakan GCG sesuai ketentuan yang tercantum di Anggaran Dasar Perseroan.

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, maka Direksi diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan RUPS. Jabatan anggota Direksi berakhir apabila masa jabatannya berakhir, mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, tidak lagi memenuhi persyaratan dalam perundang-undangan yang berlaku, meninggal dunia dalam masa jabatannya dan diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

The Board of Directors is a GCG organ who has collegial responsibility to carry out the management of the Company as well as the implementation of GCG according to the provisions stipulated in the Company's Articles of Association.

Pursuant to the Company's Article of Association, the Board of Directors is appointed and dismissed based on the GMS resolution. The position of the Board of Directors due to the end of the tenure, resignation according to the Company's Article of Association, incapability in meeting requirements in prevailing laws, demise within the tenure and dismissal based on the GMS resolution.

### Komposisi Direksi

#### Composition of the Board of Directors

Perseroan memiliki Direktur Utama dan Direktur yang secara bersama-sama bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan jalannya seluruh aktifitas usaha Perseroan. Berikut adalah komposisi Direksi per 31 Desember 2023:

The Company has a President Director and a Director who are jointly fully responsible for the implementation of all the Company's business activities. The following is the composition of the Board of Directors as of December 31, 2023:

Nama Name	Jabatan Position
Alexander Anwar	Direktur Utama President Director
Andrew Sanusi	Direktur Director

### Piagam Direksi

#### Board of Directors Charter

Perseroan telah membuat Piagam Direksi yang merupakan pedoman kerja bagi Direksi.

The Company has made an Board of Directors Charter, which is a work guideline for the Board of Directors.

## Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

### Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Berdasarkan Peraturan OJK No. 33/2014, berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab Direksi:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan atau Perusahaan Publik untuk kepentingan Perseroan atau Perusahaan Publik sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan atau Perusahaan Publik yang ditetapkan dalam anggaran dasar.
2. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
3. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

Based on OJK Regulation No. 33/2014, the following are the duties and responsibilities of the Board of Directors:

1. Manage and is responsible for the management of the Company or Public Company for the benefit of the Company or Public Company in accordance with the aims and objectives of the Company or Public Company stipulated in the articles of association.
2. Organize the annual GMS and other GMS as regulated in the laws and regulations and the articles of association.
3. Evaluate the performance of the committee at the end of each financial year.

## Pembagian Tugas Direksi

### Task Division of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Tugas & Tanggung Jawab Duties & Responsibilities
Alexander Anwar	Direktur Utama President Director	Bertanggung jawab atas keseluruhan pengurusan Perseroan dan mensupervisi langsung Divisi Pengadaan, Operasional & Produksi, Penjualan & Pemasaran, dan R & D, serta Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.  Responsible for the Company's overall management and directly supervises the Procurement, Operational & Production, Sales & Marketing, and R & D Divisions, as well as the Internal Audit Unit and Corporate Secretary.
Andrew Sanusi	Direktur Director	Bertanggung jawab atas operasional dan keuangan Perseroan serta mensupervisi langsung Divisi Keuangan & Akuntansi, Legal, SDM & Umum, IT dan Operasional & Produksi.  Responsible for the Company's operations and financial as well as directly supervises Financial & Accounting, Legal, HR & GA, IT, and Operations & Production Divisions.

## Rapat Direksi

### Meeting of the Board of Directors

Pada tahun 2023, rapat Direksi dilaksanakan sebanyak 31 kali, sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/2014 dimana Direksi Perseroan diwajibkan untuk mengadakan rapat direksi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan. Berikut rincian Rapat Anggota Direksi:

In 2023, the Board of Directors' meeting was held 31 times, in accordance with OJK Regulation No. 33/2014 where the Company's Board of Directors is required to hold a board of directors meeting at least 1 (one) time every month. Following are the details of the Board of Directors Meeting:

### Tingkat Kehadiran Rapat Direksi

Tingkat kehadiran Rapat Direksi pada tahun 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
Alexander Anwar	Direktur Utama President Director	31	31	100%
Andrew Sanusi	Direktur Director	31	31	100%

### Attendance Level of the Board of Directors' Meeting

The level of attendance of the Board of Directors' meetings in 2023 can be seen in the table below:

### Agenda Rapat Direksi

Pada Agenda Rapat, beberapa pembahasan utama meliputi:

1. Update kinerja Perseroan
2. Strategi bisnis Perseroan
3. Laporan realisasi strategi bisnis Perseroan
4. Review dan finalisasi buku keuangan Berkala dan Tahunan Perseroan
5. Membuat keputusan penting untuk strategi bisnis dan pengembangan usaha Perseroan

### Agenda of the Board of Directors' Meeting

In the Meeting Agenda, number of key discussion comprises:

1. Update on the Company's performance
2. Company's business strategy
3. Report on the realization of the Company's business strategy
4. Review and finalization of the Company's Periodic and Annual financial books
5. Make important decisions for the Company's business strategy and business development

### Kehadiran Direksi Dalam RUPS

#### Attendance of the Board of Directors in GMS

Pada RUPS Tahunan yang dilaksanakan pada tanggal 24 Mei 2023, anggota Direksi yang hadir di dalam RUPS Tahunan adalah sebagai berikut:

Direktur Utama: Alexander Anwar  
Direktur: Andrew Sanusi

In Annual GMS held on May 24, 2023, members of the Board of Directors who attended in the Annual GMS are as follows:

President Director: Alexander Anwar  
Director: Andrew Sanusi

### Pelatihan Direksi

#### Board of Directors' Training

Sepanjang tahun 2023, Direksi belum mengikuti pelatihan.

Throughout 2023, the Board of Directors has not participated in any training programs.



## Penilaian Kinerja Komite dan Organ Penunjang di Bawah Direksi

### Performance Assessment of the Board of Directors' Committees and Supporting Organ

Hingga akhir tahun 2023, Direksi tidak memiliki komite di bawah Direksi, namun dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit sebagai organ penunjang. Pada tahun 2023, Direksi menilai bahwa Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Until the end of 2023, the Board of Directors does not have a committee under the Board of Directors, however, in carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and Internal Audit as supporting organ. In 2023, the Board of Directors considers that the Corporate Secretary and Internal Audit have carried out their duties and responsibilities well.

## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

### *Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors*

#### Prosedur Penilaian

Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dievaluasi setiap tahun oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Secara umum, kinerja Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan maupun amanat Pemegang Saham. Kriteria evaluasi formal disampaikan secara terbuka kepada Dewan Komisaris dan Direksi sejak pengangkatannya.

#### Assessment Procedure

The Board of Commissioners and Board of Directors' performance and its members are evaluated every year by Shareholders in General Meeting of Shareholders. In general, the Board of Commissioners and Board of Directors' performance is determined based on the duties of obligations stated in the applicable laws and regulations and the Articles of Association of the Company and the mandate of the Shareholders. Formal evaluation criteria are submitted openly to the Board of Commissioners and Board of Directors since their appointment.

### Kriteria Penilaian

Rapat Umum Pemegang Saham menetapkan kriteria kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Kriteria evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi antara lain meliputi:

1. Tingkat kehadirannya dalam rapat internal maupun rapat gabungan dan rapat lainnya dengan komite-komite atau organ penunjang.
2. Kontribusinya dalam proses pengawasan dan pengelolaan Perseroan.
3. Keterlibatannya dalam penugasan tertentu.
4. Komitmennya dalam memajukan kepentingan Perusahaan.

### Assessment Criteria

The General Meeting of Shareholders establishes the performance criteria of the Board of Commissioners and Board of Directors. Criteria for evaluating the individual performance of the Board of Commissioners and Board of Directors include:

1. Level of attendance at the internal meetings and joint meetings as well as other meetings with committees or supporting organs.
2. Its contribution to the Company's supervision process and management.
3. Its involvement in certain assignments.
4. Its commitment in advancing the interests of the Company.

## Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

### *Nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors*

#### Prosedur dan Proses Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

#### Nomination Procedure and Process of the Board of Commissioners and Board of Directors

Prosedur nominasi Dewan Komisaris dan Direksi tercantum dalam kebijakan nominasi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Apabila terdapat posisi dalam Dewan Komisaris dan Direksi yang kosong, maka proses nominasi dilakukan dengan melakukan identifikasi terhadap pejabat-pejabat eksekutif yang memiliki potensi, kemudian calon-calon pengganti Dewan Komisaris dan Direksi akan dikelompokkan dan akan direkomendasikan oleh Dewan Komisaris kepada user untuk selanjutnya diajukan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebelum disetujui dan ditunjuk.

The nomination procedure of the Board of Commissioners and Board of Directors is stated in the nomination policy in accordance with the Company's Articles of Association and prevailing rules and regulations. If there is any vacant position in the Board of Commissioners and Board of Directors, then the nomination process is conducted by identifying the executive officers who have potential, then the candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors will be grouped and will be recommended by the Board of Commissioners to the user to be further proposed in the General Meeting of Shareholders before the approval and appointment.

## Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

### *Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors*

#### Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

##### Procedure for Determining Remuneration of the Board of Commissioners

Penyusunan struktur, kebijakan, dan besaran Remunerasi Dewan Komisaris, sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/2014 memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik sejenis dan skala usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dalam industrinya;
2. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Emiten atau Perusahaan Publik;
3. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

Preparation of the structure, policies, and amount of Remuneration for the Board of Commissioners, in accordance with OJK Regulation No. 34/2014 takes into account the following matters:

1. The remuneration applicable to the industry is in accordance with the business activities of the Issuer or similar Public Company and the business scale of the Issuer or Public Company in its industry;
2. Duties, responsibilities, and authorities of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners are related to the achievement of the objectives and performance of the Issuer or Public Company;
3. Performance targets or performance of each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners; and The balance of benefits between fixed and variable.

#### Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi

##### Procedure for Determining Remuneration of the Board of Directors

Adapun prosedur penetapan dan besaran remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris yaitu Dewan Komisaris melaksanakan rapat Dewan Komisaris dengan dihadiri mayoritas dari jumlah anggota Dewan Komisaris dan salah satu dari anggota Dewan Komisaris merupakan Komisaris Independen. Hasil dari rapat Dewan Komisaris mengenai remunerasi tersebut dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan oleh Perseroan.

The procedure for determining and remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners is that the Board of Commissioners conducts a Board of Commissioners meeting attended by the majority of the members of the Board of Commissioners and one of the members of the Board of Commissioners is an Independent Commissioner. The results of the meeting of the Board of Commissioners regarding the remuneration are stated in the minutes of the meeting and documented by the Company.

#### Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

##### Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Besaran remunerasi yang dialokasikan oleh Perseroan untuk Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2023 adalah sebesar Rp2.386.592.000.

The amount of remuneration allocated by the Company for the Board of Commissioners and Board of Directors in 2023 is Rp2,386,592,000.

## Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

### Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Direksi wajib melakukan rapat secara periodik minimum sekali setiap 4 (empat) bulan.

Di tahun 2023, Perseroan baru melaksanakan 6 kali rapat gabungan sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/2014.

Pursuant to the POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Company, the Board of Directors shall conduct a periodic meeting once in 4 (four) months.

In 2023, the Company held 6 joint meeting in accordance with OJK Regulation No. 33/2014.

#### Tingkat Kehadiran Rapat Gabungan

Tingkat kehadiran Rapat Gabungan pada tahun 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

#### Attendance Level of the Joint Meeting

The level of attendance of the Joint Meeting in 2023 can be seen in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
Anwar Tay	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Djoni Tatan	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%
Alexander Anwar	Direktur Utama President Director	6	6	100%
Andrew Sanusi	Direktur Director	6	6	100%

## Komite Audit

### Audit Committee

Perseroan telah membentuk Komite Audit yang diangkat sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 55/2015, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/KOM-JSA/VI/2021 tanggal 24 Juni 2021.

Komite ini bertugas untuk memberikan pendapat profesional yang independen kepada Dewan Komisaris Perseroan terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi Perseroan kepada Dewan Komisaris Perseroan serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris Perseroan.

The Company has established an Audit Committee, which is appointed as stipulated in OJK Regulation No. 55/2015, based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 001/KOM-JSA/VI/2021 dated June 24, 2021.

This committee is tasked with providing independent professional opinions to the Company's Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Company's Board of Directors to the Company's Board of Commissioners as well as identifying matters requiring the attention of the Company's Board of Commissioners.

## Piagam Komite Audit

### Audit Committee Charter

Perseroan telah membuat Piagam Komite Audit yang merupakan pedoman kerja bagi Komite Audit. Piagam Komite Audit telah diterbitkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 24 Juni 2021.

The Company has made an Audit Committee Charter, which is a work guideline for the Audit Committee. The Audit Committee Charter has been issued based on the Decree of the Board of Commissioners on June 24, 2021.

## Tugas dan Wewenang Komite Audit

### Duties and Authorities of Audit Committee

Tugas Komite Audit adalah:

- a. Membuat rencana kegiatan tahunan yang disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan;
- b. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
- c. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
- d. Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi Perseroan atas semua temuan auditor internal;
- e. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris Perseroan atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan;
- f. Menjaga kerahasiaan dengan Akuntan Publik atas data dan informasi Perseroan;
- g. Mengawasi hubungan dengan Akuntan Publik dan mengadakan rapat/pembahasan dengan Akuntan Publik;
- h. Membuat, mengkaji, dan memperbaharui pedoman Komite Audit bila perlu;
- i. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikan;
- j. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perseroan mengenai penunjukan Akuntan Publik, didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee;
- k. Melakukan penelaahan terhadap aktifitas pelaksanaan manajemen resiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi

Duties of the Audit Committee are:

- a. Make an annual activity plan that is approved by the Company's Board of Commissioners;
- b. Review the financial information to be issued by the Company such as financial statements, projections, and other financial information;
- c. Review the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
- d. Conduct a review/assessment of the audit implementation by the internal auditors and overseeing the implementation of follow-up actions by the Company's Board of Directors on all findings of the internal auditors;
- e. Review and report to the Board of Commissioners of the Company on complaints related to the Company;
- f. Maintain confidentiality with the Public Accountant on the Company's data and information;
- g. Supervise relations with Public Accountants and hold meetings/discussions with Public Accountants;
- h. Create, review, and update the Audit Committee guidelines if necessary;
- i. Provide an independent opinion if there is a difference of opinion between the management and the Public Accountant on the services provided;
- j. Provide recommendations to the Company's Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant, based on independence, scope of assignment, and fees;
- k. Review the risk management implementation activities carried out by the Company's Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function performed by the Company's Board of Directors, if the



pemantau resiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau resiko di bawah Dewan Komisaris Perseroan; dan

- l. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait potensi benturan kepentingan Perseroan.

Wewenang Komite Audit adalah:

- a. Mengakses dokumen, data, dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
- b. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
- c. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

Company does not have a risk monitoring function under the Company's Board of Commissioners; and

- l. Review and provide advice to the Company's Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.

Authorities of the Audit Committee are:

- a. Access documents, data, and information of Issuers or Public Companies regarding the necessary employees, funds, assets, and company resources;
- b. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and those who carry out the functions of internal audit, risk management, and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee;
- c. Involve independent parties other than members of the Audit Committee as needed to assist in carrying out their duties (if needed).

## Susunan Komite Audit

### Composition of Audit Committee

Susunan keanggotaan Komite Audit per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Audit Committee as of December 31, 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office
Djoni Tatan	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	2021-2026
Rianto Abimail	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	2021-2026
Rudy Dharma	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	2021-2026

## Profil Komite Audit

### Profile of Audit Committee

#### Djoni Tatan

Ketua Komite Audit

Diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/KOM-JSA/VI/2021 tanggal 24 Juni 2021. Profil beliau dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris dalam laporan ini.

#### Djoni Tatan

Audit Committee Chairman

Appointed as Chairman of the Audit Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 001/KOM-JSA/VI/2021 dated June 24, 2021. His profile can be seen in the profile of the Board of Commissioners in this report.



#### RIANTO ABIMAIL

Anggota Komite Audit  
Audit Committee Member

Warga Negara Indonesia, 47 tahun.  
Indonesian citizen, 47 years old.

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/KOM-JSA/VI/2021 tanggal 24 Juni 2021.

Meraih gelar Magister Akuntansi dari Universitas Indonesia tahun 2014.

Saat ini beliau *Founding Partner* Kantor Akuntan Publik Gatot Permadi, Azwir & Abimail sejak 2012.

Sebelumnya beliau menjabat sebagai *Manager* di KAP Drs. Teguh Pribadi dan Rekan (1999–2006), *Manager* di Colombia dan KSA Group (2006–2007), serta *Tax Manager* di PT SMART Tbk dan Group (2008–2012).

Appointed as Member of the Audit Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 001/KOM-JSA/VI/2021 dated June 24, 2021.

Earned Master of Accounting from University of Indonesia in 2014.

Currently, he is the *Founding Partner* of the Public Accounting Firm of Gatot Permadi, Azwir & Abimail since 2012.

Previously he served as *Manager* of Public Accounting Firm Drs. Teguh Pribadi and Partner (1999–2006), *Manager* of Colombia and KSA Group (2006–2007), and *Tax manager* of PT SMART Tbk and Group (2008–2012).



## RUDY DHARMA

Anggota Komite Audit  
Audit Committee Member

Warga Negara Indonesia, 63 tahun.  
Indonesian citizen, 63 years old.

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/KOM-JSA/VI/2021 tanggal 24 Juni 2021.

Meraih gelar *B.Esc in Civil Engineering* dari The University of Western Ontario, London, Ontario, Canada tahun 1985.

Saat ini beliau menjadi sebagai Direktur di PT Bintang Bangun Lestari sejak 2016.

Sebelumnya beliau menjabat beberapa posisi penting di PT Bank Prima Express (d/h Bank Tani Nasional) sejak 1986 hingga 2002 dengan posisi terakhir sebagai *Head of International Division, Senior Vice President*. Kemudian beliau pernah menjabat sebagai *Head of Trade Finance and Remittance Services* di PT Bank Permata Tbk (2002-2005), *Independent Commissioner* di PT Andhi Chandra Automotive Product Tbk (2003-2005), Direktur di PT Posco IJPC (2005-2011), dan Direktur di Tokyo Radiator Selamat Sempurna (2012-2016).

Appointed as Member of the Audit Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 001/KOM-JSA/VI/2021 dated June 24, 2021.

Earned B.Esc in Civil Engineering from The University of Western Ontario, London, Ontario, Canada in 1985.

Currently he serves as Director of PT Bintang Bangun Lestari since 2016.

Previously he served several key positions in PT Bank Prima Express (previously known as Bank Tani Nasional) since 1986 to 2002 with the last position as *Head of International Division, Senior Vice President*. Then he served as *Head of Trade Finance and Remittance Services* of PT Bank Permata Tbk (2002-2005), *Independent Commissioner* of PT Andhi Chandra Automotive Product Tbk (2003-2005), *Director* of PT Posco IJPC (2005-2011), and *Director* of Tokyo Radiator Selamat Sempurna (2012-2016).

## Independensi Komite Audit

### Independence of Audit Committee

Komite Audit bersifat independen dan keseluruhan anggotanya merupakan pihak independen yang berasal dari eksternal perusahaan dan memiliki komitmen serta integritas yang tinggi, latar belakang dan kemampuan para anggota Komite Audit yang memiliki kemampuan dan keahlian sesuai bidang pekerjaannya.

Audit committee is independent and the overall members are independent parties coming from external companies and have the commitment as well high integrity, background and competence of the members of Audit Committee who have the aptitude and expertise according to their work field.

### Pernyataan Tentang Independensi Komite Audit

#### Statement on the Independence of the Audit Committee

Aspek Independensi Independence Aspect	Djoni Tatan	Rianto Abimail	Rudy Dharma
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Having no financial relationship with the Board of Commissioners and the Board of Directors	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, maupun perusahaan afiliasi Having no management relationship in the Company, nor affiliated companies	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham Perusahaan Having no share ownership relationship in the Company	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Audit Having no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or other members of the Audit Committee	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah Not serving as a political party official, a local government official	✓	✓	✓

## Rapat dan Pelaksanaan Tugas Komite Audit

### Meetings and Duties Implementation of Audit Committee

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 55/2015, Rapat Komite Audit dilakukan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga bulan) dan dihadiri oleh lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah anggota. Pada tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan 6 kali rapat.

In accordance with OJK Regulation No. 55/2015, the Audit Committee Meeting is held periodically at least 1 (one) time in 3 (three months) and is attended by more than 50% (fifty percent) of the total members. In 2023, Audit Committee has held 6 meetings.

### Tingkat Kehadiran Rapat Komite Audit

Attendance Level of the Audit Committee's Meeting

Tingkat kehadiran Rapat Komite Audit pada tahun 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

The level of attendance of the Audit Committee' meetings in 2023 can be seen in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	%
Djoni Tatan	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	6	6	100%
Rianto Abimail	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	6	6	100%
Rudy Dharma	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	6	6	100%

### Agenda Rapat Komite Audit

Agenda of the Audit Committee's Meeting

Pada Agenda Rapat, beberapa pembahasan utama meliputi:

1. *Update* Perkembangan Bisnis dan Kinerja Laporan Keuangan Kuartal Pertama
2. Persiapan RUPS
3. Kegiatan CSR dan Penyusunan *Sustainability Report*
4. *Review* Proses Audit

In the Meeting Agenda, number of key discussion comprises:

1. Update on Business Development and First Quarter Financial Report Performance
2. GMS Preparation
3. CSR Activities and Sustainability Report Preparation
4. Review of Audit Process

### Pelatihan Komite Audit

Audit Committee's Training

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit belum mengikuti pelatihan.

Throughout 2023, the Audit committee has not participated in any training programs.



## Fungsi Nominasi dan Remunerasi

### *Nomination and Remuneration Function*

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi namun fungsi nominasi dan remunerasi telah dijalankan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/2014. Alasan belum dibentuknya Komite Nominasi dan Remunerasi adalah hingga saat ini Perseroan menilai bahwa pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi yang telah dijalankan Dewan Komisaris sudah cukup efektif dan optimal.

Until the end of 2023, the Company has not established a Nomination and Remuneration Committee but the nomination and remuneration functions have been carried out by the Board of Commissioners in accordance with OJK Regulation No. 34/2014. The reason for not establishing a Nomination and Remuneration Committee is that until now the Company considers that the implementation of the nomination and remuneration functions carried out by the Board of Commissioners has been quite effective and optimal.

## Sekretaris Perusahaan

### *Corporate Secretary*

Sehubungan dengan pemenuhan Peraturan OJK No. 35/2014, maka berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Jaya Swarasa Agung Tbk dengan nomor 003/DIR-JSA/II/2023 tertanggal 14 Februari 2023, Perseroan menunjuk Ibu Dinna Afrianti sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan sebagai salah satu organ penunjang Direksi.

In connection with the fulfillment of OJK Regulation No. 35/2014, based on the Decree of the Board of Directors of PT Jaya Swarasa Agung Tbk with number 003/DIR-JSA/II/2023 dated February 14, 2023, the Company appointed Ms. Dinna Afrianti as Corporate Secretary of the Company as one of the supporting organs of the Board of Directors.

## Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

### *Duties and Responsibilities of Corporate Secretary*

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan yang mengacu pada Peraturan OJK No. 35/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Perseroan atau Perusahaan Publik antara lain sebagai berikut:

- a. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-undang nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-undang nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma *corporate governance* secara umum;
- b. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
- c. Sebagai penghubung antara dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, *stakeholder*, dan masyarakat;

Duties and responsibilities of the Corporate Secretary which refers to OJK Regulation No. 35/2014 dated December 8, 2014 concerning the Corporate Secretary of the Company or Public Company, among others as follows:

- a. Provide input to the Board of Directors of the Company to comply with applicable regulations, including but not limited to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market and regulations in force in the Republic of Indonesia and in accordance with general corporate governance norms;
- b. Follow the development of the Capital Market, especially the regulations in force in the Capital Market sector;
- c. As a liaison between the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, stakeholders, and the public;

- d. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media masa;
  - e. Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap Informasi yang dibutuhkan pemodal berkaitan dengan kondisi Perseroan;
  - f. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi, dan lain-lain sebagainya;
  - g. Mempersiapkan praktik *Good Corporate Governance* (GCG) di lingkungan Perseroan;
  - h. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.
- d. Maintain good relations between the Company and the mass media;
  - e. Provide services to the public (investors) for any information needed by investors related to the condition of the Company;
  - f. Carry out activities that support the Company's activities mentioned above, including Annual Report, General Meeting of Shareholders, Information Disclosure, and so on;
  - g. Prepare Good Corporate Governance (GCG) practices within the Company;
  - h. Maintain and prepare Company documentation, including the minutes of the Board of Directors and Board of Commissioners Meetings and related matters.

### Profil Sekretaris Perusahaan

#### Profile of Corporate Secretary



### DINNA AFRIANTI

Sekretaris Perusahaan  
Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, berdomisili di  
Tangerang Selatan.  
Indonesian citizen, resided in South Tangerang.

#### Dinna Afrianti

Sekretaris Perusahaan

Diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 003/DIR-JSA/II/2023 tanggal 14 Februari 2023.

Meraih gelar Sarjana Pertanian dari Institut Pertanian Bogor di tahun 1991.

#### Dinna Afrianti

Corporate Secretary

Appointed as Corporate Secretary based on the Decree of the Board of Directors No. 003/DIR-JSA/II/2023 dated February 14, 2023.

Earned Bachelor's Degree in Agriculture from Bogor Agricultural University in 1991.

Sebelumnya beliau menjabat sebagai *Head Investment Banking* di PT Nilai Inti Sekuritas (2022), *Head Investment Banking* di PT OSO Sekuritas Indonesia (2019–2020), *Head Investment Banking* di PT NISP Sekuritas (2018–2019), *Director* di PT Dinamika Jaya Nugraha (2016–2018), *Independent Director & Corporate Secretary* (2015–2016) dan *Associate Director & Corporate Secretary* (2015) di PT Dwi Aneka Jaya Kemasindo Tbk, *Vice President Investment Banking* di PT NISP Sekuritas Projects (2013–2015), *Senior Manager Investment Banking* (2006–2013), *Fixed Income Research Manager* (2001–2005), *Senior Associate, Equity Research Analyst & Production* (1992–2000) di PT Andalan Artha Advisindo Sekuritas (2006–2013), dan *Accounting & EDP Department* di PT Bank Dagang Nasional Indonesia (PT BDNI Tbk).

Previously she served as *Head Investment Banking* of PT Nilai Inti Sekuritas (2022), *Head Investment Banking* of PT OSO Sekuritas Indonesia (2019–2020), *Head Investment Banking* of PT NISP Sekuritas (2018–2019), *Director* of PT Dinamika Jaya Nugraha (2016–2018), *Independent Director & Corporate Secretary* (2015–2016) and *Associate Director & Corporate Secretary* (2015) of PT Dwi Aneka Jaya Kemasindo Tbk, *Vice President Investment Banking* of PT NISP Sekuritas Projects (2013–2015), *Senior Manager Investment Banking* (2006–2013), *Fixed Income Research Manager* (2001–2005), *Senior Associate, Equity Research Analyst & Production* (1992–2000) of PT Andalan Artha Advisindo Sekuritas (2006–2013), and *Accounting & EDP Department* of PT Bank Dagang Nasional Indonesia (PT BDNI Tbk).

## Sekretaris Perusahaan

### Corporate Secretary Training

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti pelatihan maupun *webinar* yang diselenggarakan oleh Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan terkait perubahan maupun pembaharuan sistem dan peraturan pasar modal.

Throughout 2023, the Corporate Secretary has participated in training and webinars organized by the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority regarding changes and updates to capital market systems and regulations.

## Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

### Duties Implementation of Corporate Secretary in 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugasnya sebagai berikut:

1. Menyampaikan laporan bulanan registrasi pemegang efek kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia
2. Melakukan korespondensi dan menyampaikan keterbukaan informasi kepada regulator
3. Menginformasikan peraturan perundang-undangan pasar modal yang terbaru
4. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 24 Mei 2023
5. Melaksanakan tugas Hubungan *Investor*
6. Melaksanakan tugas *Public Relation* dan *Media Relation*
7. Membantu proses pemeringkatan Perseroan

Throughout 2023, the Corporate Secretary has implemented its duties as follows:

1. Submit monthly share holder registration reports to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.
2. Conduct correspondence and submit information disclosure to regulators
3. Informing the latest capital market laws and regulations
4. Hold the Annual General Meeting of Shareholders on May 24, 2023
5. Carry out Investor Relations duties
6. Carry out Public Relation and Media Relation tasks
7. Assist the Company's rating process
8. Hold a public expose on December 12, 2023

8. Menyelenggarakan paparan publik pada 12 Desember 2023
  9. Membantu penerbitan surat utang *Medium Term Notes* Perseroan
  10. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam memastikan penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik
  11. Mengkoordinasikan dan menuliskan notulen rapat Dewan Komisaris dan Direksi
  12. Membantu menyusun kebijakan-kebijakan Dewan Komisaris yang lebih berimbang bagi para pemegang saham minoritas
  13. Membantu Komite Audit dalam penunjukan auditor eksternal
  14. Memastikan ketersediaan informasi yang tepat dan akurat
  15. Menyusun laporan tahunan Perseroan
9. Assist the issuance of the Company's Medium Term Notes
  10. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in ensuring the implementation of good corporate governance principles
  11. Coordinate and write the minutes of the Board of Commissioners and Board of Directors' meetings.
  12. Assist in drafting Board of Commissioners policies that are more balanced for minority shareholders
  13. Assist the Audit Committee in the appointment of external auditors
  14. Ensure the availability of appropriate and accurate information
  15. Prepare the Company's annual report

## Audit Internal

### Internal Audit

Unit Audit Internal bertugas menyusun dan melaksanakan audit internal tahunan serta hal-hal lainnya yang berkaitan laporan keuangan dan pengendalian internal yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. 008/DIR-JSA/VI/2021 tanggal 24 Juni 2021, Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal dan mengangkat Kepala Unit Audit Internal.

The Internal Audit Unit is assigned to compile and carry out annual internal audits as well as other matters relating to financial reports and internal control in accordance with its duties and responsibilities. In accordance with the Decree of the Board of Directors No. 008/DIR-JSA/VI/2021 dated June 24, 2021, the Company has established an Internal Audit Unit and appointed the Head of the Internal Audit Unit.

### Piagam Audit Internal

#### Internal Audit Charter

Perseroan telah memiliki Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. 007/DIR-JSA/VI/2021 yang mengatur tugas, tanggung jawab dan kewenangan audit internal Perseroan. Piagam audit internal Perseroan telah disusun sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/2015 mengenai pembentukan dan pedoman penyusunan piagam audit internal.

The Company has established Internal Audit Charter in accordance with the Decree of the Board of Directors No. 007/DIR-JSA/VI/2021, that stipulates the duties, responsibilities and authorities of the Company's internal audit. The Company's internal audit charter has been prepared in accordance with OJK Regulation No. 56/2015 regarding the establishment and guidelines for the preparation of an internal audit charter.

## Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Audit Internal

### Duties, Responsibilities and Authorities of Internal Audit

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
- b. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
- c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
- d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
- e. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris;
- f. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- g. Bekerja sama dengan Komite Audit;
- h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
- i. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Wewenang Unit Audit Internal:

- a. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
- b. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
- c. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental Dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
- d. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

The Internal Audit Unit has the following duties and responsibilities:

- a. Develop and implement an annual Internal Audit plan;
- b. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies;
- c. Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
- d. Provide improvement suggestions and objective information on the activities examined at all levels of management;
- e. Make a report on audit results and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
- f. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
- g. Cooperate with the Audit Committee;
- h. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities it carries out; and
- i. Conduct special inspection if needed.

Authorities of the Internal Audit Unit:

- a. Access all relevant information about the Company related to its duties and functions;
- b. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and or the Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
- c. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee; and
- d. Coordinate its activities with the activities of external auditors.



## Struktur Audit Internal

### Structure of the Internal Audit

Unit Audit Internal merupakan unit kerja independen yang bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Unit Audit Internal mengadakan pertemuan rutin dengan Komite Audit selaku organ Penunjang Dewan Komisaris untuk membahas isu-isu yang pengendalian internal dan manajemen risiko.

Unit Audit Internal Perseroan terdiri atas 1 (satu) orang yang bertugas sebagai Ketua merangkap anggota.

Internal Audit Unit is an independent work unit directly responsible for the Directors. Internal Audit Unit holds routine meetings with the Audit Committee as a supporting organ of the Board of Commissioners to discuss matters related to internal control and risk management.

The Company's Internal Audit Unit consists of 1 (one) person who serves as Chairman and concurrently member.

## Profil Audit Internal

### Profile of the Internal Audit

#### Rudianto

Kepala Unit Audit Internal

Warga Negara Indonesia, 42 tahun.

Beliau diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 008/DIR-JSA/VI/2021 tanggal 24 Juni 2021.

Beliau meraih gelar Sarjana Komputerisasi Akuntansi dari Universitas Bina Nusantara tahun 2003.

Sebelumnya beliau menjabat sebagai *Financial Controller* PT Ultra Prima Abadi (Orang Tua Group) (2004–2008), *Admin Area Supervisor* PT Arista Mitra Lestari (2008–2009), *Accounting Manager* PT Triusaha Mitraraharja (Garuda Food) (2009–2011), *Accounting & Tax Manager* PT SOS Indonesia (2011–2013), *Accounting Manager* PT Sumber Cahaya Mas (2014), *Logistic* PT Ultra Prima Abadi (Orang Tua Group) (2014–2019), *Finance & Accounting Manager* PT Jaya Swarasa Agung Tbk (2019), *General Manager Accounting* PT Supernova Flexibel Packaging (2019–2020), dan *Senior Finance & Accounting Manager* PT Jaya Swarasa Agung Tbk (2020–2021).

#### Rudianto

Head of Internal Audit Unit

Indonesian citizen, 42 years old.

He was appointed as Head of the Internal Audit Unit based on the Decree of the Board of Directors No. 008/DIR-JSA/VI/2021 dated June 24, 2021.

He earned his Bachelor of Accounting Computing from Bina Nusantara University in 2003.

Previously he served as *Financial Controller* of PT Ultra Prima Abadi (Orang Tua Group) (2004–2008), *Admin Area Supervisor* of PT Arista Mitra Lestari (2008–2009), *Accounting Manager* of PT Triusaha Mitraraharja (Garuda Food) (2009–2011), *Accounting & Tax Manager* of PT SOS Indonesia (2011–2013), *Accounting Manager* of PT Sumber Cahaya Mas (2014), *Logistic* of PT Ultra Prima Abadi (Orang Tua Group) (2014–2019), *Finance & Accounting Manager* of PT Jaya Swarasa Agung Tbk (2019), *General Manager Accounting* of PT Supernova Flexibel Packaging (2019–2020), and *Senior Finance & Accounting Manager* of PT Jaya Swarasa Agung Tbk (2020–2021).

## Kualifikasi dan Sertifikasi Audit Internal

### Qualification and Certification of Internal Audit

Unit Audit Internal memiliki Piagam Internal Audit sebagai acuan dalam pelaksanaan tugasnya dan telah memiliki kualifikasi dan sertifikasi yang diperlukan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

The Internal Audit Unit has the Internal Audit Charter as a reference in the implementation of its duties and has the required qualification and certification in implementing its duties and responsibilities.

## Rapat dan Pelaksanaan Tugas Audit Internal

### Meetings and Duties Implementation of the Internal Audit

Pada tahun 2023, Audit Internal telah melaksanakan beberapa kali rapat dengan Direksi, Komite Audit dan beberapa unit kerja terkait. Di sepanjang tahun 2023, Audit Internal telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal
2. Mengevaluasi pengendalian internal
3. Menyusun laporan hasil audit

In 2023, Internal Audit has held several meetings with the Board of Directors, Audit Committee and related work units. Throughout 2023, Internal Audit has carried out duties as follows:

1. Prepare and implement internal audit plan
2. Evaluate internal control
3. Prepare audit result report

## Sistem Pengendalian Internal

### Internal Control System

Pengendalian keuangan dan operasional dilakukan melalui pengawasan terhadap setiap aktivitasnya. Direksi Perseroan secara aktif melakukan pengawasan terhadap operasi bisnis Perseroan melalui unit audit internal yang bertugas mengawasi proses-proses bisnis yang dijalankan oleh karyawan Perseroan. Dewan Komisaris Perseroan juga secara periodik mengadakan pembahasan dengan Komite Audit untuk membahas kelemahan-kelemahan yang ada pada proses bisnis Perseroan.

Financial and operational control is carried out through supervision of each of its activities. The Company's Board of Directors actively supervises the Company's business operations through an internal audit unit tasked with supervising the business processes carried out by the Company's employees. The Company's Board of Commissioners also periodically holds discussions with the Audit Committee to discuss weaknesses in the Company's business processes.

Laporan yang teratur memudahkan manajemen untuk melakukan pengawasan dan koreksi setiap penyimpangan terhadap aktifitas keuangan dan operasional. Manajemen juga menunjuk orang-orang yang berintegritas dan cakap dalam pekerjaannya untuk memastikan bahwa sistem pengendalian internal berjalan sebagaimana yang

Regular reports make it easier for management to monitor and correct any deviations from financial and operational activities. Management also appoints people with integrity and competence in their work to ensure that the internal control system runs as expected. The Company conducts periodic reviews of the internal control system. Supervision

diharapkan. Perseroan melakukan penelaahan sistem pengendalian internal secara periodik. Pengawasan terhadap aset-aset Perseroan dilakukan dengan pelaporan yang teratur ditelaah oleh auditor internal dan auditor eksternal.

of the Company's assets is carried out with regular reports reviewed by internal auditors and external auditors.

### Evaluasi dan Pernyataan Direksi Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

#### Evaluation and the Board of Directors' Statement on Adequacy of the Internal Control System

Evaluasi atas sistem pengendalian internal di lingkungan Perseroan dilakukan oleh Unit Audit Internal yang selanjutnya hasil tersebut akan dieskalasi ke Direksi. Direksi menilai sistem pengendalian internal yang dilakukan oleh Perseroan telah berjalan baik dan cukup. Namun Perseroan akan tetap melakukan pengembangan, evaluasi dan perbaikan yang dilakukan secara terus-menerus agar lebih optimal.

Evaluation of internal control system within the Company is carried out by the Internal Audit Unit which the results will be escalated to the Board of Directors. The Board of Directors considers that internal control system conducted by the Company has been running well and adequate. However, the Company will continue to develop, evaluate, and improve continuously to be more optimal.

## Manajemen Risiko

### *Risk Management*

Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Perseroan Pelaksanaan sistem pengelolaan risiko yang terintegrasi, baik risiko operasional maupun risiko strategis berperan penting untuk meningkatkan kepastian dalam mencapai tujuan Perseroan. Mengurangi potensi risiko secara efektif merupakan salah satu tujuan dari diterapkannya sistem manajemen risiko pada Perseroan.

Overview of the Company's risk management system the implementation of an integrated risk management system, both operational risk and strategic risk, plays an important role in increasing certainty in achieving the Company's objectives. Reducing potential risks effectively is one of the objectives of implementing a risk management system in the Company.

Di bawah koordinasi Direksi, para manager perseroan melakukan pengelompokan atas risiko-risiko yang mungkin harus dihadapi oleh Perseroan. Berdasarkan informasi yang dikumpulkan dan masukan berdasarkan pengalaman, perkiraan maupun observasi yang dilakukan, maka disusunlah rencana dan tindakan yang tepat untuk menghindari atau memperkecil dampak dari suatu risiko.

Under the coordination of the Board of Directors, the company's managers make a grouping of the risks that may have to be faced by the Company. Based on the information collected and input based on experience, estimates and observations made, appropriate plans and actions are drawn up to avoid or minimize the impact of a risk.

Kemampuan Perseroan untuk menghadapi persaingan bisnis dipengaruhi oleh kemampuan Perseroan dalam melakukan identifikasi dan memanfaatkan peluang yang ada dalam operasional Perseroan. Oleh karena itu,

The Company's ability to face business competition is influenced by the Company's ability to identify and take advantage of opportunities that exist in the Company's operations. Therefore, the ability to overcome the

kemampuan dalam menanggulangi kemungkinan dan adanya risiko serta kemampuan untuk memanfaatkan peluang merupakan hal penting dalam sistem manajemen risiko agar Perseroan selalu mampu memberikan pertumbuhan yang konsisten, kompetitif, menguntungkan dan bertanggung jawab.

possibility and existence of risks as well as the ability to take advantage of opportunities are important in the risk management system so that the Company is always able to provide consistent, competitive, profitable and responsible growth.

## Risiko-Risiko Utama

### Key Risks

Unit Audit Internal memiliki Piagam Internal Audit sebagai acuan dalam pelaksanaan tugasnya dan telah memiliki kualifikasi dan sertifikasi yang diperlukan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

The Internal Audit Unit has the Internal Audit Charter as a reference in the implementation of its duties and has the required qualification and certification in implementing its duties and responsibilities.

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Mitigasi Mitigation
1.	Risiko Persaingan Usaha Business Competition Risk	<p>Persaingan usaha pada industri makanan olahan itu cukup ketat, banyaknya produsen yang terus mengeluarkan produk baru dan melakukan berbagai kegiatan promosi terus terjadi. Risiko ini dapat menyebabkan ketidak pastian bagi target penjualan yang pada akhirnya dapat mempengaruhi kinerja Perseroan.</p> <p>Perseroan mengelola risiko persaingan usaha ini seperti sebuah tantangan yaitu dengan menjadi lebih kreatif, inovatif dan kritis dalam melakukan evaluasi terhadap keunggulan dan kekurangan yang dimiliki oleh Perseroan dan produknya. Sambil terus mempertahankan kualitas produk, Perseroan akan menciptakan produk baru, unik dan memiliki nilai lebih dari produk yang telah beredar dipasaran, sehingga dapat menarik konsumen untuk tetap memilih produk Perseroan. Disamping itu, Perseroan juga akan terus berusaha memperluas pangsa pasar produk Perseroan.</p> <p>Business competition in the processed food industry is quite tight, many producers continue to issue new products and carry out various promotional activities. This risk can cause uncertainty for sales targets which in turn can affect the Company's performance.</p> <p>The Company manages this business competition risk like a challenge, namely by being more creative, innovative and critical in evaluating the advantages and disadvantages of the Company and its products. While continuing to maintain product quality, the Company will create new, unique products and have more value than products already circulating in the market, so as to attract consumers to continue to choose the Company's products. In addition, the Company will also continue to try to expand the market share of the Company's products.</p>
2.	Risiko Fluktuasi Volume Penjualan Risk of Sales Volume Fluctuation	<p>Pada umumnya, volume penjualan Perseroan sepanjang tahun berpotensi untuk berfluktuasi. Umumnya, musim liburan adalah puncak dari permintaan produk Perseroan dan akan mengalami penurunan saat sudah melewati masa liburan.</p> <p>Perseroan mengelola risiko ini dengan cara selalu melakukan penyesuaian jadwal produksi dan inventaris dengan permintaan yang ada dan juga memperhatikan kecukupan dari bahan baku Perseroan baik saat <i>high season</i> maupun <i>low season</i>.</p> <p>In general, the Company's sales volume throughout the year has the potential to fluctuate. Generally, the holiday season is the peak of demand for the Company's products and will decrease when the holiday period is over.</p> <p>The Company manages this risk by always adjusting the production schedule and inventory to the existing demand and also paying attention to the adequacy of the Company's raw materials both during high season and low season.</p>

No.	Jenis Risiko Type of Risk	Mitigasi Mitigation
3.	<p>Risiko Kelancaran Pasokan Bahan Baku dan Kapasitas Produksi</p> <p>Risk of Smooth Supply of Raw Materials and Production Capacity</p>	<p>Bencana alam, gagal panen, terganggunya jalur transportasi dan kejadian sejenis yang menyebabkan terganggunya pasokan bahan baku dapat menyebabkan pemanfaatan kapasitas produksi yang menyebabkan efisiensi maksimal tidak tercapai, sehingga dapat menurunkan kinerja operasional dan finansial Perseroan.</p> <p>Untuk mengantisipasi terganggunya pasokan bahan baku, Perseroan memiliki divisi <i>supply chain</i> yang mengambil data musim (<i>seasonality</i>), data historis serta estimasi kemungkinan gangguan pasokan secara manual untuk menentukan tingkat persediaan bahan baku yang tepat divisi ini dipimpin langsung oleh Direktur Perseroan sehingga keputusan dapan di ambil secara cepat dan tepat waktu mengantisipasi kemungkinan problem. Perseroan juga selalu diatur untuk memiliki tingkat persediaan yang memadai untuk memperkecil dampak yang mungkin ditimbulkan oleh kelangkaan bahan baku pada saat-saat/musim tertentu.</p> <p>Natural disasters, crop failures, disruption of transportation routes and similar incidents that disrupt the supply of raw materials can lead to the utilization of production capacity which causes maximum efficiency not to be achieved, thereby reducing the Company's operational and financial performance.</p> <p>To anticipate disruptions in the supply of raw materials, the Company has a supply chain division that takes seasonality data, historical data and estimates of possible supply disruptions manually to determine the appropriate level of raw material inventory. This division is led directly by the Company's Director so that decisions can be taken independently quickly and timely anticipate possible problems. The Company is also always regulated to have adequate inventory levels to minimize the impact that may be caused by the scarcity of raw materials at certain times/seasons.</p>
4.	<p>Risiko Kebijakan Upah Minimum Pemerintah</p> <p>Government Minimum Wage Policy Risk</p>	<p>Kenaikan upah minimum kota/kabupaten berdampak langsung terhadap kenaikan biaya operasional Perseroan. Namun dalam hal makro kenaikan upah minimum menimbulkan dampak kenaikan perkapita pendapatan masyarakat sehingga secara general dapat memberikan dampak positif pada pendapatan Perseroan.</p> <p>Selama ini, Perseroan selalu menjalin hubungan yang baik dengan seluruh pegawai yang bekerja. Perseroan akan mentaati dan mematuhi setiap Undang-Undang yang berhubungan dengan Ketenagakerjaan dan membayar upah sesuai dengan upah minimum regional.</p> <p>The increase in the city/district minimum wage has a direct impact on the increase in the Company's operational costs. However, in macro terms, the increase in the minimum wage has an impact on the increase in per capita income of the community so that in general it can have a positive impact on the Company's income.</p> <p>So far, the Company has always maintained a good relationship with all employees who work. The Company will comply with and comply with any Laws related to Manpower and pay wages in accordance with the regional minimum wage.</p>
5.	<p>Risiko Fluktuasi Nilai Tukar</p> <p>Risk of Exchange Rate Fluctuation</p>	<p>Ketidakstabilan nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang Rupiah dapat memberikan dampak ketidakpastian terhadap biaya produksi dan dalam penetapan harga jual produk. Hal ini disebabkan karena adanya bahan baku produksi yang di-<i>import</i> atau bahan baku produksi yang dibeli di pasar lokal tetapi mengikuti harga pasar internasional. Sehingga, jika terjadi perubahan nilai tukar mata uang asing yang cukup signifikan, hal ini dapat mempengaruhi biaya Perseroan.</p> <p>Perseroan mengelola risiko ketidak stabilan yang mungkin terjadi ini, dengan cara memaksimalkan pemakaian bahan baku yang berasal dari dalam negeri dan terus meningkatkan penjualan <i>export</i> sehingga terbentuk <i>natural hedging</i> di antara pembelian bahan baku berbasis <i>dollar</i> vs penjualan <i>export</i> berbasis <i>dollar</i> juga.</p> <p>The instability of the foreign exchange rate against the Rupiah currency can have an impact of uncertainty on production costs and in determining the selling price of products. This is due to the existence of imported production raw materials or production raw materials purchased in the local market but following the international market price. Thus, if there is a significant change in foreign currency exchange rates, this may affect the Company's costs.</p> <p>The Company manages the risk of instability that may occur, by maximizing the use of raw materials originating from within the country and continuing to increase export sales so that natural hedging is formed between the purchase of dollar-based raw materials vs. dollar-based export sales as well.</p>



No.	Jenis Risiko Type of Risk	Mitigasi Mitigation
6.	<p>Risiko Ketentuan Negara Lain atau Peraturan Internasional</p> <p>Risk of Other Country Provisions or International Regulations</p>	<p>Sebagai perusahaan yang telah menjual produknya ke seluruh benua, kondisi politik, ekonomi dan peraturan yang diberlakukan pada suatu negara dapat mempengaruhi kinerja Perseroan. Untuk menanggulangi risiko ini, Perseroan dengan divisi <i>export</i> nya selalu mengupdate kondisi sales di setiap negara <i>export</i> dan juga selalu meng-<i>update</i> data, hukum serta ketentuan (<i>rules and regulation</i>) di negara <i>customer</i> agar segala perubahan ketentuan/hukum ini dapat diantisipasi secepatnya. Demikian juga Perseroan menerapkan prinsip efisiensi dalam segala bidang agar dapat memberlakukan harga jual yang kompetitif sehingga <i>repeat customer</i> selalu bisa di pertahankan guna mengembangkan pendapatan.</p> <p>As a company that has sold its products to all continents, political, economic and regulatory conditions imposed in a country can affect the Company's performance. To overcome this risk, the Company and its export division always update sales conditions in each export country and also always update data, laws and regulations in the customer's country so that all changes to these provisions/laws can be anticipated as soon as possible. Likewise, the Company applies the principle of efficiency in all fields in order to enforce competitive selling prices so that repeat customers can always be maintained in order to grow revenue.</p>
7.	<p>Risiko Kebijakan Pemerintah</p> <p>Government Policy Risk</p>	<p>Risiko perubahan kebijakan pemerintah RI merupakan salah satu risiko di luar kendali Perseroan. Namun jika terjadi perubahan kebijakan atau peraturan pemerintah yang berdampak pada operasional Perseroan, maka manajemen Perseroan akan mengantisipasi dengan strategistrategi usaha yang fleksibel. Selama ini, Perseroan selalu memperhatikan segala kebijakan Pemerintah yang berkaitan langsung dengan Perseroan.</p> <p>The risk of changes in the Indonesian government's policies is one of the risks beyond the control of the Company. However, if there is a change in government policies or regulations that have an impact on the Company's operations, the Company's management will anticipate it with flexible business strategies. So far, the Company has always paid attention to all Government policies that are directly related to the Company.</p>
8.	<p>Risiko Terkait Tuntutan atau Gugatan Hukum</p> <p>Risks Related to Lawsuits</p>	<p>Perseroan mengantisipasi hal-hal seperti ini dengan mempunyai tim legal yang berkompeten di bidangnya, berpengalaman di industri ini, yang dapat melaksanakan dan melancarkan kegiatan kepatuhan (<i>compliance</i>) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh Pemerintah dan juga Perseroan menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.</p> <p>The Company anticipates things like this by having a legal team that is competent in their field, experienced in this industry, who can carry out and launch compliance activities in accordance with the laws and regulations set by the Government and also the Company implements Good Corporate Governance.</p>
9.	<p>Risiko Kelesuan Pasar Akibat Krisis Pandemi Berkepanjangan</p> <p>Risk of Market Sluggishness Due to Prolonged Pandemic Crisis</p>	<p>Pandemi COVID-19 yang berkepanjangan merupakan hal yang sebelumnya tidak dapat diduga banyak pihak. Dengan adanya pandemi ini, Perseroan memperoleh banyak pembelajaran dan pada akhirnya melakukan penyesuaian-penyesuaian yang dibutuhkan. Kedepannya Perseroan akan selalu melihat perkembangan dari pandemi yang ada dan manajemen akan melakukan penyesuaian-penyesuaian pada lini bisnis dan pemasaran sehingga tidak terlalu mempengaruhi pendapatan Perseroan.</p> <p>The prolonged COVID-19 pandemic is something that many parties could not predict before. With this pandemic, the Company learned a lot and in the end made the necessary adjustments. In the future, the Company will always monitor developments from the existing pandemic and management will make adjustments to the business and marketing lines so that it does not affect the Company's revenue too much.</p>

## Evaluasi dan Pernyataan Direksi Atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

### Evaluation and the Board of Directors' Statement on Adequacy of Risk Management System

Perseroan melalui unit terkait secara aktif melakukan evaluasi terhadap risiko-risiko sepanjang tahun berjalan. Efektivitas manajemen risiko dilakukan dinilai berdasarkan seberapa besar penanganan/mitigasi yang dilakukan dapat mengurangi risiko. Selanjutnya akan dilakukan asesmen guna mengetahui kekurangan pelaksanaan manajemen risiko secara menyeluruh. Ini dilakukan sebagai dasar untuk melakukan peningkatan di masa mendatang. Selama periode 2023, Direksi menilai Sistem Manajemen Risiko cukup berjalan dengan baik.

The Company through relevant units actively conducts evaluation process on risks throughout the current year. The effectiveness of risk management conducted is evaluated based on the magnitude of handling/mitigation to reduce risks. Subsequently, it will be followed by an assessment to obtain information on the shortcoming of the overall implementation of risk management which the results will be used as the basis of improvement in the future. The Board of Directors considers that the Risk Management System was properly implemented in 2023.

## Perkara Hukum

### *Legal Issues*

Perseroan maupun anak perusahaannya, para anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang sedang menjabat, tidak terlibat dalam kasus hukum apapun pada tahun 2023.

The Company and its subsidiaries including its serving members of Board of Directors and Commissioners are not in the midst of any legal cases in 2023.

## Sanksi Administratif

### *Administrative Sanctions*

Tidak ada sanksi administratif yang diterima oleh Perseroan selama 2023.

There were no administrative sanctions imposed on the Company in 2023.

## Kode Etik

### Code of Conduct

Perseroan memiliki Kode Etik yang menjadi panduan dalam menerapkan praktik bisnis berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Kode Etik tersebut menjabarkan visi, misi dan tata nilai Perseroan yang diinterpretasikan ke dalam perilaku standar etika dalam kegiatan sehari-hari seluruh karyawan.

The Company has a Code of Ethics that serves as a guide in implementing business practices based on the principles of good corporate governance. The Code of Ethics describes the vision, mission and values of the Company which are interpreted into ethical standard behavior in the daily activities of all employees.

### Isi Kode Etik

#### Contents of Code of Conduct

Kode Etik adalah aturan, tata cara dan pedoman etis dalam melakukan suatu kegiatan atau pekerjaan yang telah disepakati bersama antara Perseroan dan karyawan. Penerapan kode etik akan melindungi karyawan dari perbuatan yang tidak profesional yang akan merugikan Perseroan dan karyawan. Perseroan memiliki Kode Etik yang wajib ditaati seluruh karyawannya. Seluruh karyawan termasuk Dewan Komisaris dan Direksi telah menandatangani pakta integritas sebagai bentuk komitmen dalam menerapkan Kode Etik Perseroan.

Code of Ethics is the rules, procedures and ethical guidelines in carrying out an activity or work that has been mutually agreed upon between the Company and employees. The implementation of the code of ethics will protect employees from unprofessional actions that will harm the Company and employees. The Company has a Code of Ethics that all employees must adhere to. All employees including the Board of Commissioners and the Board of Directors have signed an integrity pact as a form of commitment in implementing the Company's Code of Ethics.

### Sosialisasi Kode Etik

#### Dissemination of Code of Conduct

Perseroan secara berkala melakukan sosialisasi kode etik kepada seluruh karyawan sehingga mereka dapat menerapkannya dalam kegiatan sehari-hari. Perseroan juga menerapkan upaya penegakan dan sanksi apabila terdapat karyawan yang melakukan pelanggaran kode etik. Pelanggaran terhadap kode etik dapat berakibat pada peringatan hingga pemutusan hubungan kerja.

The Company regularly disseminates the code of ethics to all employees so that they can apply it in their daily activities. The Company also implements enforcement efforts and sanctions if there are employees who violate the code of ethics. Violation of the code of ethics can result in warnings to termination of employment.

### Pemberlakuan Kode Etik

#### Enforcement of Code of Conduct

Kode etik Perseroan berlaku untuk seluruh pejabat yakni Dewan Komisaris dan Direksi, serta seluruh karyawan Perseroan termasuk karyawan tetap maupun tidak tetap.

The Company's code of conduct applies to all officers, namely the Board of Commissioners and Directors, as well as all employees of the Company, including permanent and non-permanent employees.

## Sistem Pelaporan Pelanggaran *Whistleblowing System*

Perseroan menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*) yang belum dibuat dalam kebijakan terpisah namun telah diterapkan secara optimal sebagai bagian dari penerapan kode etik sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama (PKB). Perseroan berupaya untuk mencegah terjadinya segala bentuk pelanggaran kode etik dan kecurangan serta menindaklanjutinya dengan tanggung jawab penuh jika kemudian ditemukan adanya pelanggaran melalui WBS sesuai dengan PKB pasal 33.

Berdasarkan PKB, bagi pekerja yang melakukan pelanggaran terhadap tata tertib perusahaan, pelanggaran hukum atau akibat dari tindakannya itu telah menimbulkan kerugian bagi Perusahaan, maka dapat dikenakan sanksi sampai dilaksanakan sesuai UU No. 2 tahun 2004 yaitu Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial. Perseroan berkomitmen untuk menciptakan situasi kerja yang bersih dan bertanggung jawab. Untuk itu, Perseroan menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*). Sistem ini adalah sebuah mekanisme untuk menghindari dan mengurangi kemungkinan pelanggaran, yang tidak terbatas pada etika bisnis dan etika kerja (kode etik), Anggaran Dasar Perusahaan, Perjanjian Kemitraan, kontrak dengan pihak eksternal, rahasia perusahaan, konflik kepentingan, dan peraturan yang berlaku. Perusahaan senantiasa dituntut untuk melaksanakan kegiatan usahanya berdasarkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan (GCG), serta memenuhi ketentuan undang-undang yang berlaku.

### Jumlah Pengaduan Tahun 2023

#### Total Complaints in 2023

Selama 2023, Perseroan tidak menerima laporan dugaan pelanggaran.

### Sanksi dan Tindak Lanjut

#### Sanctions and Follow-Ups

Pada 2023, Perseroan tidak memberikan sanksi dan tidak menindaklanjuti pelaporan dikarenakan tidak adanya laporan pelanggaran yang diterima.

The Company implements Whistleblowing System (WBS) that has not made in separate policy however has been implemented optimally as part of code of conduct implementation in accordance with Collective Work Agreement (PKB). The Company strives to prevent all forms of violations of code of conduct and fraud and follows up with full responsibility in the event that a violation of code of conduct or fraud is later found through WBS in accordance with PKB article 33.

Based on the PKB, for workers who violate company rules, law violations or the consequences of their actions have caused losses to the company, they can be subject to sanctions until they are implemented in accordance with Law no. 2 of 2004, namely the Settlement of Industrial Relations Disputes. The Company is committed to creating a clean and responsible work environment. To that end, the Company implements a Whistleblowing System. This system is a mechanism to avoid and reduce the possibility of violations, which are not limited to business ethics and work ethics (code of ethics), the Company's Articles of Association, Partnership Agreements, contracts with external parties, company secrets, conflicts of interest, and applicable regulations. The company is always required to carry out its business activities based on the principles of Good Corporate Governance (GCG), as well as comply with the applicable laws and regulations.

In 2023, the Company did not receive any report of alleged violation.

In 2023, the Company did not impose sanction and a follow-up report because it did not receive any report of violation.

## **Kebijakan Anti Korupsi**

### ***Anti Corruption Policy***

Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi yang tercantum dalam Kode Etik. Perseroan juga berkomitmen untuk mendukung program pemerintah dalam memberantas korupsi. Untuk itu, kebijakan anti korupsi wajib diterapkan oleh seluruh karyawan. Tujuan dari penerapan Kebijakan ini adalah untuk mencegah kerugian, baik material maupun imaterial, meningkatkan ketaatan peraturan, kedisiplinan, dan etika Perseroan terhadap hukum dan dalam menjalankan kegiatan operasional Perseroan sehari-hari yang berhubungan dengan pihak eksternal, mitra kerja, dan instansi pemerintah.

The Company has an anti-corruption policy as stated in the Code of Ethics. The Company is also committed to supporting government programs in eradicating corruption. For this reason, an anti-corruption policy must be implemented by all employees. The purpose of implementing this Policy is to prevent losses, both material and immaterial, to improve compliance with regulations, discipline and ethics of the Company towards the law and in carrying out the Company's daily operational activities related to external parties, business partners, and government agencies.

## **Kepemilikan Saham oleh Karyawan atau Manajemen**

### ***Employees or Management Share Ownership***

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham oleh pekerja (*Employee Stock Option Program/ESOP*) atau manajemen (*Management Stock Option Program/MSOP*).

As of the end of 2023, the Company did not have an Employee Stock Option Program (ESOP) or Management Stock Option Program (MSOP).

## **Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi**

### ***Policy on Share Ownership Information Disclosure of the Board of Commissioners and Board of Directors***

Perseroan memiliki kebijakan pengungkapan informasi yang berkaitan dengan beberapa informasi material sebagaimana yang disyaratkan oleh OJK seperti pengungkapan informasi terkait kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi. Kebijakan berkaitan dengan kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilakukan dengan melakukan pelaporan sendiri ataupun pelaporan melalui kuasa sebagaimana berikut:

The Company has an information disclosure policy related to some material information as required by OJK including the information disclosure related to share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors. The policy related to share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors can be done through self reporting and reporting through proxy as follows:



1. Pelaporan Sendiri
    - a. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris melaporkan kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan atas saham kepada Perseroan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham dalam Perseroan.
    - b. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris wajib menyampaikan pelaporan kepada OJK paling lambat 10 (sepuluh) hari terhitung sejak terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham dalam Perseroan.
  2. Pelaporan melalui Kuasa
 

Pelaporan yang dilakukan melalui Kuasa wajib disampaikan kepada OJK paling lambat 5 (lima) hari terhitung sejak terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham dalam Perseroan.
1. Self Reporting
    - a. Board of Directors and Board of Commissioners members shall report the current ownership and every change in shares ownership to the Company no later than 3 (three) business days after the occurrence of the shares ownership or every change in shares ownership of the Company.
    - b. Board of Directors and Board of Commissioners members shall submit the report to OJK no later than 10 (ten) days since the occurrence of the shares ownership or every change in shares ownership of the Company.
  2. Reporting through Proxy
 

Reporting through a Proxy shall be submitted to OJK no later than 5 (five) days since the occurrence of the shares ownership or every change in shares ownership of the Company.

## Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

### Implementation of the GCG Guidelines for Public Company

Penerapan GCG Perseroan telah disesuaikan dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015, sebagaimana diungkapkan berikut.

The implementation of GCG in the Company is always adjusted to the GCG Guidelines as stated in the OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 and OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 as follows.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Status
I.	<b>Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b> Public Company Relations with Shareholders in Ensuring Shareholders' Right	
1.	<b>Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).</b> Increasing the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS).	
	a. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. Public Company has a technical method or procedure for voting, both openly and privately, which prioritizes the independence and interests of the Shareholders	Terpenuhi Fulfilled
	b. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of a Public Company attended the Annual GMS.	Terpenuhi Fulfilled
	c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs <i>web</i> Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun. The summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company website for at least 1 year.	Terpenuhi Fulfilled

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Status
2.	<b>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.</b> Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.	
a.	Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. The Public Company has a communication policy for Shareholders or investors.	Terpenuhi Fulfilled
b.	Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs <i>web</i> . The Public Company discloses the Public Company's communication policy with Shareholders or investors on the Company's website.	Terpenuhi Fulfilled
<b>II. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b> Functions and Roles of the Board of Commissioners		
3.	<b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.</b> Straightening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.	
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners by considering the conditions of the Public Company.	Terpenuhi Fulfilled
b.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Fulfilled
4.	<b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</b> Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.	
a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Fulfilled
b.	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Public Company Annual Report.	Terpenuhi Fulfilled
c.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.	Terpenuhi Fulfilled
d.	Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function has a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors.	Terpenuhi Fulfilled
<b>III. Fungsi dan Peran Direksi</b> Functions and Roles of the Board of Directors		
5.	<b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.</b> Straightening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.	
a.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company, as well as the effectiveness in making decisions.	Terpenuhi Fulfilled
b.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of the composition of the members of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Fulfilled
c.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Fulfilled

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Status
6.	<b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.</b> Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Directors	
a.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Terpenuhi Fulfilled
b.	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the Public Company Annual Report.	Terpenuhi Fulfilled
c.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.	Terpenuhi Fulfilled
IV.	<b>Partisipasi Pemangku Kepentingan</b> Stakeholder Participation	
7.	<b>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.</b> Improving Aspects of Good Corporate Governance through Stakeholder Participation.	
a.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . The Public Company has a policy to prevent insider trading.	Terpenuhi Fulfilled
b.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> . The Public Company has an anti-corruption and antifraud policy	Terpenuhi Fulfilled
c.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Public Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors.	Terpenuhi Fulfilled
d.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditor. The Public Company has a policy regarding the fulfillment of creditors' rights.	Terpenuhi Fulfilled
e.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . The Public Company has a whistleblowing system policy.	Perseroan menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran ( <i>Whistleblowing System/WBS</i> ) yang belum dibuat dalam kebijakan terpisah namun telah diterapkan secara optimal sebagai bagian dari penerapan kode etik sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama (PKB).  The Company implements a Whistleblowing System (WBS) which has not been made into a separate policy but has been optimally implemented as part of the implementation of the code of ethics in accordance with the Collective Labor Agreement (CLA).
f.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.	Tidak ada None

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Status
V.	<b>Keterbukaan Informasi</b> Information Disclosure	
8.	<b>Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.</b> Improving the Implementation of Information Disclosure.	
a.	Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs <i>web</i> sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company utilizes the use of information technology in a broader scope in addition to utilizing the Company's website, as a medium for the Company's information disclosure.	Terpenuhi Fulfilled
b.	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the Public Company's share ownership of at least 5%, in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the Public Company's share ownership through the Major and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Fulfilled

## Tata Kelola Keberlanjutan Sustainable Governance

Sesuai dengan POJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang penerapan keuangan berkelanjutan bagi lembaga jasa keuangan, emiten, dan perusahaan publik, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan tata kelola keberlanjutan dengan memperhatikan aspek ekonomi, lingkungan dan sosial atau *people, planet, dan profit* (3P) dalam mengelola dampak kegiatan usahanya sesuai dengan ESG (*Environmental, Social, dan Governance*). Penerapan tata kelola keberlanjutan masih menjadi bagian dari penerapan GCG sesuai prinsip-prinsip transparansi, akuntabel, bertanggung jawab, independen, dan kewajaran. Perseroan percaya penerapan tata kelola keberlanjutan akan dapat memberikan nilai jangka panjang terhadap kelangsungan usaha Perseroan dan juga mendorong pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

In accordance with POJK Number 51/POJK.03/2017 concerning the implementation of sustainable finance for financial service institutions, issuers, and public companies, the Company is committed to implementing sustainable governance by paying attention to economic, environmental and social aspects or *people, planet, and profit* (3Ps) in managing the impact of its business activities in accordance with ESG (*Environmental, Social, and Governance*). The implementation of sustainable governance is still part of the implementation of GCG in accordance with the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness. The Company believes that the implementation of sustainable governance will be able to provide long-term value to the Company's business continuity and also encourage the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

## Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

### Sustainable Governance Structure

#### [E.1]

Pelaksanaan inisiatif keberlanjutan Perseroan sebagai bagian dari penerapan tata kelola keberlanjutan difokuskan pada beberapa aspek termasuk lingkungan, ketenagakerjaan, dan pengembangan masyarakat. Masing-masing aspek tersebut dikelola oleh beberapa divisi dengan Sekretaris Perusahaan menjadi divisi utama yang membawahi inisiatif keberlanjutan dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

The implementation of the Company's sustainability initiatives as part of the implementation of sustainable governance is focused on several aspects including the environment, employment, and community development. Each of these aspects is managed by several divisions with the Corporate Secretary being the main division in charge of sustainability initiatives and reporting directly to the President Director.

## Penilaian Risiko atas Penerapan Aspek Keberlanjutan

### Assessment of Risk on Implementing Sustainability Aspect

#### [E.3]

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan dihadapkan pada berbagai risiko yang dapat mempengaruhi keberlanjutan usahanya. Dalam memetakan risiko-risiko tersebut, Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko yang dilakukan secara komprehensif dan terintegrasi dengan proses perencanaan strategis dan kegiatan usaha Perseroan.

In carrying out its business activities, the Company is faced with various risks that can affect the sustainability of its business. In mapping these risks, the Company has implemented a risk management system that is comprehensive and integrated with the strategic planning process and the Company's business activities.

Sebagaimana dijelaskan pada bab Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam laporan ini, Perseroan telah memiliki sistem manajemen risiko yang terintegrasi, baik risiko operasional maupun risiko strategis untuk meningkatkan kepastian dalam mencapai tujuan Perseroan.

As explained in the Good Corporate Governance chapter in this report, the Company has an integrated risk management system, both operational risk and strategic risk to increase certainty in achieving the Company's goals.

Di bawah koordinasi Direksi, para manager perseroan melakukan pengelompokan atas risiko-risiko yang mungkin harus dihadapi oleh Perseroan. Berdasarkan informasi yang dikumpulkan dan masukan berdasarkan pengalaman, perkiraan maupun observasi yang dilakukan, maka disusunlah rencana dan tindakan yang tepat untuk menghindari atau memperkecil dampak dari suatu risiko.

Under the coordination of the Board of Directors, the company's managers make a grouping of the risks that may have to be faced by the Company. Based on the information collected and input based on experience, estimates and observations made, appropriate plans and actions are drawn up to avoid or minimize the impact of a risk.

Perseroan menilai, risiko atas penerapan aspek keberlanjutan hingga saat ini masih terkendali. Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan beragam inisiatif yang berkaitan dengan aspek lingkungan dan sosial agar dapat meningkatkan kontribusinya dalam pengelolaan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat.

The Company considers that the risk of implementing the sustainability aspect is still under control. The Company is committed to increasing various initiatives related to environmental and social aspects in order to increase its contribution to environmental management and community empowerment.

## Tantangan Penerapan Aspek Keberlanjutan

### Challenges of Implementing Sustainability Aspect

#### [E.5]

Dalam menerapkan inisiatif keberlanjutan, Perseroan dihadapkan pada beberapa tantangan yang selanjutnya dipetakan dalam 3 (tiga) isu utama yaitu lingkungan, sosial dan tata kelola. Tantangan-tantangan tersebut selanjutnya diidentifikasi dan dikelola agar tidak memberikan dampak negatif terhadap Perseroan.

In implementing sustainability initiatives, the Company is faced with several challenges which are then mapped into 3 (three) main issues, namely environmental, social and governance. These challenges are then identified and managed so as not to give negative impact to the Company

Isu Utama Main Issue	Tantangan Challenges	Pengaruh terhadap Perseroan Impact to the Company	Upaya Perseroan The Company's Efforts
<b>Lingkungan</b> Environment	Kebijakan terkait standar pengelolaan lingkungan.  Policy related to environmental management standard.	Pemberian sanksi atau denda apabila tidak memenuhi ketentuan.  Imposing sanctions or fines if does not comply with prevailing provisions.	Perseroan senantiasa memenuhi aturan yang berkaitan dengan aspek lingkungan.  The Company always complies with regulations related to environmental aspects.
<b>Sosial</b> Social	1. Aspek kesehatan dan keselamatan karyawan 2. Meningkatkan kontribusi pengembangan masyarakat  1. Employee health and safety aspects 2. Increase the contribution of community development	1. Tingkat produktivitas yang terjaga 2. Memberikan citra positif Perseroan  1. Maintained productivity level 2. Provide a positive image of the Company	1. Aspek kesehatan dan keselamatan karyawan masih menjadi prioritas Perseroan. Untuk itu Perseroan memberikan fasilitas kesehatan, menerapkan protokol kesehatan dan menerapkan kebijakan K3. 2. Turut serta dalam berkontribusi pada program pengembangan masyarakat sekitar wilayah operasional  1. Employee health and safety is still a priority for the Company. For this reason, the Company provides health facilities, implements health protocols and implements K3 policies. 2. Participate in contributing to community development programs around operational areas
<b>Tata Kelola</b> Governance	Perubahan regulasi yang cepat dan adanya aturan baru.  Rapid regulatory changes and new rules.	Pemberian sanksi atau denda apabila tidak memenuhi ketentuan.  Imposing sanctions or fines if does not comply with prevailing provisions.	Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dari waktu ke waktu, sehingga dapat turut meningkatkan penerapan tata kelola perusahaan yang baik.  The Company always strives to improve compliance with applicable laws and regulations from time to time, so as to contribute to improving the implementation of good corporate governance.



## Pengembangan Kompetensi Terkait Aspek Keberlanjutan

### Competency Development Related to Sustainability Aspect

#### [E.2]

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan pengembangan penerapan aspek keberlanjutan, Perusahaan telah memberikan program pelatihan yang berkaitan dengan topik-topik berkelanjutan sebagai berikut:

1. Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)
2. *Emergency Drill*
3. Simulasi Tanggap Darurat

In order to improve understanding and develop the implementation of sustainability aspects, the Company has provided training programs related to sustainability topics as follows:

1. Occupational Health and Safety (K3)
2. Emergency Drill
3. Emergency Response Simulation

## Pelibatan Para Pemangku Kepentingan

### Stakeholders Engagement

#### [E.4]

Perseroan telah mengidentifikasi 6 (enam) pemangku kepentingan utama dalam laporan ini yang terdiri dari pemegang saham, karyawan, regulator, masyarakat, pelanggan, dan mitra kerja.

Identifikasi tersebut didapatkan dari analisa pola interaksi dan sifat keterlibatan dengan kegiatan bisnis Perseroan serta memiliki pengaruh yang signifikan di sepanjang tahun 2023. Perseroan berkomitmen untuk terus melibatkan setiap pemangku kepentingan melalui kegiatan komunikasi rutin dan transparansi informasi serta kemudahan akses atas data-data Perusahaan.

The Company has identified 6 (six) main stakeholders in this report consisting of shareholders, employees, regulators, the public, customers, and business partners.

This identification is obtained from an analysis of the pattern of interaction and the nature of involvement with the Company's business activities and has a significant influence throughout 2023. The Company is committed to continuing to involve every stakeholder through routine communication activities and information transparency and easy access to Company data.

## Pelibatan Pemangku Kepentingan Perseroan

## Stakeholders Engagement of the Company

Berikut adalah metode dan frekuensi pelibatan pemangku kepentingan Perseroan.

Below is the method and frequency of the Company's stakeholders engagement.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pelibatan Methods of Engagement	Frekuensi Frequency
<b>Pemegang Saham</b> Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders</li> <li>Laporan Tahunan Annual Report</li> <li>Pengumuman Kinerja Triwulanan Quarterly Performance Announcement</li> <li>Konferensi Pers Press Conference</li> <li>Rapat bersama Analis Analyst Meeting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahunan Annually</li> <li>Tahunan Annually</li> <li>Triwulanan Quarterly</li> <li>Sebagaimana Diperlukan As Required</li> <li>Sebagaimana Diperlukan As Required</li> </ul>
<b>Regulator</b> Regulators	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kepatuhan terhadap peraturan Compliance to prevailing regulations</li> <li>Laporan Tahunan Annual Report</li> <li>Laporan Bulanan Monthly Report</li> <li>Laporan Triwulanan Quarterly Report</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sebagaimana Diperyaratkan As Required</li> <li>Tahunan Annually</li> <li>Bulanan Monthly</li> <li>Triwulanan Quarterly</li> </ul>
<b>Karyawan</b> Employees	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Employee Gathering</i> Employee Gathering</li> <li>Pendidikan dan Pelatihan Education and Training</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sebagaimana Diperlukan As Required</li> <li>Sebagaimana Diperlukan As Required</li> </ul>
<b>Pelanggan</b> Customers	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Customer Gathering</i> Customer Gathering</li> <li>Survei Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Survey</li> <li>Layanan Purna Jual After Sales Service</li> <li>Mekanisme Pengaduan Complaint Mechanism</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sebagaimana Diperlukan As Required</li> <li>Sebagaimana Diperlukan As Required</li> <li>Sebagaimana Diperlukan As Required</li> <li>Sebagaimana Diperlukan As Required</li> </ul>
<b>Kontraktor/Vendor/Supplier</b> Contractors/Vendors/Suppliers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mekanisme Pengadaan Procurement Mechanism</li> <li>Pertemuan Koordinasi Coordination Meeting</li> <li>Evaluasi Berkala Periodic Evaluation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sebagaimana Diperlukan As Required</li> <li>Sebagaimana Diperlukan As Required</li> <li>Sebagaimana Diperlukan As Required</li> </ul>
<b>Masyarakat Sekitar</b> Local Community	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program Pengembangan Masyarakat Community Development Program</li> <li>Berpartisipasi dalam kegiatan kemasyarakatan Participating in community activities</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sebagaimana Diperlukan As Required</li> <li>Sebagaimana Diperlukan As Required</li> </ul>



# 06.

# Laporan Keberlanjutan

## Sustainability Report







## Strategi Keberlanjutan *Sustainability Strategies*

### [A.1]

Penerapan strategi keberlanjutan Perseroan didasarkan pada keseimbangan *triple bottom line* yang terdiri dari *people, planet* dan *profit* (3P) demi keberlangsungan usaha Perseroan dalam jangka panjang. Selain itu, Perseroan juga senantiasa berupaya mengelola dampak kegiatan operasionalnya terhadap aspek ESG (*environmental, social, governance*). Salah satu inisiatif keberlanjutan Perseroan adalah inovasi teknologi dalam memperoleh dan menganalisa data *customer* dan *potential customer*, *sales* per merk dan per SKU, konsep produk baru dari R&D, serta data historis *purchasing*. Inisiatif tersebut tidak hanya memberikan dampak positif dalam aspek lingkungan menuju era *paperless*, namun juga dapat memberikan kontribusi dalam aspek *people*, dalam hal ini konsumen. Perseroan dapat menganalisa data-data yang berkaitan dengan konsumen dan produk yang dikembangkan sehingga dapat menghasilkan produk yang enak dan sehat.

The implementation of the Company's sustainability strategy is based on the balance of the triple bottom line consisting of people, planet and profit (3P) for the long term sustainability of the Company's business. In addition, the Company also continuously strives to manage the impact of its operational activities on ESG (environmental, social, governance) aspects. One of the Company's sustainability initiatives is technological innovation in obtaining and analyzing customer and potential customer data, sales per brand and per SKU, new product concepts from R&D, as well as historical purchasing data. These initiatives not only have a positive impact on the environmental aspect towards the paperless era, but can also contribute to the people aspect, in this case consumers. The Company can analyze data related to consumers and products developed so that they can produce delicious and healthy products.

## Budaya Keberlanjutan *Sustainability Culture*

### [F.1]

Perseroan berupaya membangun budaya keberlanjutan melalui kebijakan strategis yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan dan mensosialisasikannya ke seluruh level organisasi. Budaya keberlanjutan Perseroan dibangun berdasarkan visi Perseroan yaitu untuk membuat, memasarkan, mendistribusikan, dan menjadi 10 merek makanan ringan FMCG teratas di Asia Tenggara pada tahun 2025 dan misi Perseroan yaitu untuk membuat makanan ringan yang enak, yang akan memungkinkan orang untuk menjalani gaya hidup yang lebih sehat.

The Company seeks to build a culture of sustainability through strategic policies related to sustainability aspects and disseminates it to all levels of the organization. The Company's sustainability culture is built on the Company's vision to create, market, distribute and become Top 10 brands of FMCG snacks in South-East Asia by 2025 and the Company's mission to make great tasting snacks, fine foods that will enable people to live a healthier lifestyle.



## Aspek Ekonomi Economic Aspect

Sebagai perusahaan yang menggeluti bidang industri produk makanan ringan, Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan kinerjanya sehingga dapat memberikan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.

As a company engaged in the snack food product industry, the Company always seeks to improve its performance to deliver values to all of its stakeholders.

### Topik Material

- Target dan Kinerja Keuangan
- Target dan Perkembangan Keberlanjutan Kami
- Inovasi Teknologi

### Material Topic

- Target and Financial Performance
- Our Sustainability Target and Progress
- Technology Innovation

## Target dan Kinerja Keuangan Target and Financial Performance

### [F.2]

Terkait kinerja ekonomi Perseroan, pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan target dan realisasi sebagai berikut:

Regarding the Company's economic performance, in 2023, the Company recorded the following targets and realization:

**Tabel Perbandingan Target dan Realisasi 2023**  
Table of Target and Realization Comparison in 2023

Dalam Rupiah  
In Rupiah

Keterangan Description	Target 2023 Target in 2023	Realisasi 2023 Realization in 2023
Jumlah Aset Total Assets	466.165.875.551	411.727.760.718
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	301.364.247.625	287.017.393.045
Jumlah Ekuitas Total Equity	164.801.627.926	124.710.367.673
Penjualan Neto Net Sales	471.933.750.263	255.596.886.518
Laba Neto Tahun Berjalan Net Profit for the Years	29.079.988.658	(19.466.284.403)

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan penjualan neto sebesar Rp255.596,89 juta sebagai nilai ekonomi yang dihasilkan. Sementara jumlah nilai ekonomi yang didistribusikan pada tahun 2023 adalah sebesar Rp209.331,71 juta sehingga nilai ekonomi yang ditahan tercatat sebesar Rp46.265,18 juta.

In 2023, the Company recorded net sales of Rp255,596.89 million as the economic value generated. Meanwhile, the total economic value distributed in 2023 was Rp209,331.71 million, so the retained economic value was Rp46,265.18 million.

### Tabel Nilai Ekonomi yang Diperoleh dan Didistribusikan

Table of Generated and Distributed Economic Value

Dalam juta Rupiah  
In million Rupiah

Keterangan Description	2023	2022	2021
<b>Nilai Ekonomi yang Dihasilkan</b> Generated Economic Value			
Penjualan Neto Net Sales	255.596.886.518	332.022.697.554	315.940.242.985
<b>Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan (A)</b> Total Generated Economic Value	<b>255.596.886.518</b>	<b>332.022.697.554</b>	<b>315.940.242.985</b>
<b>Nilai Ekonomi yang Didistribusikan</b> Distributed Economic Value			
Beban Pokok Penjualan Cost of Goods Sold	(186.994.300.293)	(245.183.003.281)	(241.026.143.506)
Gaji dan Tunjangan Karyawan Employee Salary and Allowance	(20.255.895.866)	(21.378.795.445)	(17.583.808.576)
Pembayaran Pajak Penghasilan Tax Income Payment	(942.724.200)	(3.192.465.540)	(1.992.503.875)
Investasi untuk Program Pengembangan Masyarakat Investment for Community Development Program	(1.138.787.878)	(500.000.000)	(147.100.000)
<b>Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan (B)</b> Total Distributed Economic Value	<b>(209.331.708.237)</b>	<b>(270.254.264.266)</b>	<b>(260.749.555.957)</b>
<b>Nilai Ekonomi yang Ditahan (A-B)</b> Retained Economic Value	<b>46.265.178.281</b>	<b>61.768.433.288</b>	<b>55.190.687.028</b>

### Target dan Kinerja Keuangan

Target and Financial Performance

#### [F.3]

Perseroan bergerak di bidang industri *consumer packaged goods* kategori *fast moving consumer goods*, sehingga tidak relevan dengan target pembiayaan atau investasi pada instrumen keuangan. Namun demikian, Perseroan telah membuat pemetaan target dan perkembangan kinerja keberlanjutannya sesuai dengan topik material keberlanjutan yang mencakup aspek ekonomi, lingkungan, sosial dan tata kelola.

Berikut adalah perkembangan kinerja keberlanjutan kami di sepanjang tahun 2023 dan target kami ke depan terkait aspek keberlanjutan.

The Company is engaged in the consumer packaged goods industry in the category of fast moving consumer goods, so it is not relevant to the target of financing or investing in financial instruments. However, the Company has made a target mapping and development of its sustainability performance in accordance with material sustainability topics which include economic, environmental, social and governance aspects.

Below are our sustainability progress throughout 2023 and our target in the future related to sustainability aspect.

Topik-topik Material Keberlanjutan Material Sustainability Topics	Perkembangan di 2023 Progress in 2023	Target Targets	Status Status
Ekonomi Economy	Pada tahun 2023, penjualan neto Perseroan mencapai sebesar Rp255,60 miliar atau 54,16% dari yang ditargetkan sebesar Rp471,93 miliar.	Target pendapatan di tahun 2023 adalah sebesar Rp471,93 miliar.	Perlu perbaikan
	In 2023, the Company's net revenues reached Rp255.60 billion or 54.16% of the targeted Rp471.93 billion.	Revenue target in 2023 is Rp471.93 billion.	Need improvement
Lingkungan Environment	Untuk mengelola limbah sisa produksi, Perseroan telah melakukan pengelolaan melalui <i>wastewater treatment plant (WWTP)</i> dan juga menggunakan jasa pihak ketiga.	Melakukan pengelolaan limbah sisa produksi dengan baik.	Sesuai target
	To manage the production waste, the Comany has conducted waste management through wastewater treatment plant (WWTP) and also used third party services.	Manage the production waste very well.	On track
Sosial Social	Perseroan telah memastikan pengendalian mutu dan keamanan produk serta telah melakukan <i>Quality Control</i> sebelum produ didistribusikan.	Memastikan mutu dan keamanan produknya.	Sesuai target
	The Company has ensured quality control and product safety as well as conducted Quality Control before distributing the products.	Ensure the quality and safety of its products.	On track
	Pada tahun 2023, Perseroan melakukan kegiatan CSR kepada masyarakat.	Memberikan bantuan kepada masyarakat melalui program CSR.	Sesuai target
	In 2023, the Company conducted CSR actiities to the community.	Provide assisatance to the community through the implementation of CSR program.	On track
Tata Kelola Governance	Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima denda atas keterlambatan dalam pelaporan maupun ketidakpatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.	Perseroan berupaya memenuhi aspek kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan terkait yang berlaku.	Sesuai target
	In 2023, the Company did not receive any sanction on late submission or non-compliance to the prevailing rules and regulations.	The Company seeks to ensure the compliance aspect on related prevailing rules and regulations.	On track

## Inovasi Teknologi

### Technology Innovation

Salah satu keunggulan kompetitif Perseroan adalah investasi di bidang teknologi yang telah dijalankan oleh Perseroan. Hal tersebut memungkinkan Perseroan dalam pengumpulan dan pemakaian data sebagai bahan utama pengambil keputusan sehingga keputusan dapat di buat ringkas, cepat dan tepat sasaran.

Beberapa inovasi di bidang teknologi yang dilakukan adalah:

- Data *customer*, dan populasi di setiap daerah di Indonesia di jadikan basis evaluasi titik-titik distribusi yang sudah ada, masih kurang, dan yang perlu dikembangkan.
- Data *Sales* per merk dan per SKU dianalisa untuk mendapatkan konsep produk yang lebih baru dan digemari oleh *customer*. Konsep Produk baru dari R&D pun dikumpulkan data-data nya dalam "*Blind test*" internal untuk menentukan rasa yang tepat untuk produk tersebut.
- Data-data dengan *customer* yang lain pun menjadi dasar penentuan otomatis berdasarkan algoritme untuk TOP (*Term of Payment*) dan CL (*Credit Limit*) dan sekaligus menjadi *monitor* yang kuat guna mengurangi wan-prestasi (*non payments*).
- Data Historis *Purchasing* di gunakan untuk mengurangi pembelian bahan baku yang berlebih maupun pembelian pada saat harga tinggi.

One of the Company's competitive advantages is investment in technology that has been carried out by the Company. This allows the Company to collect and use data as the main material for decision making so that decisions can be made concisely, quickly and on target.

Some technology innovation implemented are:

- Customer and population data in every region in Indonesia are used as the basis for evaluating distribution points that already exist, are still lacking, and need to be developed.
- Sales data per brand and per SKU are analyzed to get newer product concepts and are favored by customers. The new product concept from R&D is also collected data in an internal "*Blind test*" to determine the right taste for the product.
- Data with other customers also becomes the basis for automatic determination based on algorithms for TOP (*Term of Payment*) and CL (*Credit Limit*) and at the same time becomes a strong monitor to reduce defaults (*non-payments*).
- Purchasing Historical Data is used to reduce purchases of excess raw materials or purchases when prices are high.

## Aspek Lingkungan

### Environment Aspect

Perseroan senantiasa berpartisipasi dalam menjaga kelestarian lingkungan di sekitar wilayah operasional dan mengelola dampak kegiatan operasionalnya terhadap lingkungan melalui serangkaian kegiatan. Pada tahun 2023, Perseroan telah mengeluarkan biaya sebesar Rp47.880.850 untuk melakukan kegiatan dalam aspek lingkungan. **[F.4]**

#### Topik Material

- Pengelolaan Limbah
- Energi
- Material
- Air

The Company always participates in preserving the environment around its operational areas and managing the impact of its operational activities on the environment through a series of activities. In 2023, the Company has disbursed cost amounted to Rp47,880,850 for activities in environment aspect.

#### Material Topic

- Waste Management
- Energy
- Material
- Water

### Material

#### Material

#### Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan

##### [F.5]

Dalam proses produksinya, Perseroan memastikan penggunaan bahan baku utama yang berkualitas dan premium, sehingga dapat menghasilkan produk-produk unggulan yang bernutrisi dan aman untuk dikonsumsi. Produk Perseroan merupakan makanan ringan yang enak dan sehat. *Tricks crisp* dan *Tiles potato crackers* merupakan makanan ringan yang sehat karena rendah kalori. Proses pembuatannya dipanggang dan tidak menggoreng membuat makanan ringan tersebut sangat *diet-friendly*.

Selain dari aspek produk, Perseroan juga berupaya untuk mengelola penggunaan kertas dan konsumsi air minum sehingga lebih ramah lingkungan dari aspek operasional. Dalam menggunakan kertas, Perseroan menekankan seluruh karyawan untuk selalu bafikir sebelum mencetak dan mengupayakan menggunakan kertas bekas untuk beberapa dokumen yang tidak material. Untuk air minum, Perseroan tidak menggunakan botol sekali pakai dan telah menggunakan ais minum isi ulang, sehingga dapat mengurangi jumlah sampah.

#### The Use of Environmentally Friendly Material

In the production process, the Company ensures the use of quality and premium main raw materials, so that it can produce superior products that are nutritious and safe for consumption. The Company's products are delicious and healthy snacks. *Tricks crisp* and *Tiles potato crackers* are healthy snacks because they are low in calories. The process of making it baked and not frying makes the snack very diet-friendly.

Apart from the product aspect, the Company also strives to manage the use of paper and consumption of drinking water so that it is more environmentally friendly from the operational aspect. In using paper, the Company emphasizes all employees to always think before printing and strive to use waste paper for some immaterial documents. For drinking water, the Company does not use single-use bottles and has used refillable drinking water, so as to reduce the amount of waste.

Berikut adalah data penggunaan kertas dan konsumsi air minum dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

Below is the data of paper use and drinking water consumption for the last 3 (three) years:

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Penggunaan Kertas Paper Use	Rim	148	156	95
Konsumsi Air Minum Drinking Water Consumption	Galon	3.585	3.162	3.024

## Energi

### Energy

#### Jumlah Pemakaian Energi

#### Total and Intensity of Energy Use

#### [F.6]

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan penggunaan energi sebesar 13.637,80 GJ, menurun dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar 17.211,47 GJ. Dengan penggunaan tersebut, intensitas energi adalah sebesar 2,66 GJ/ton produksi di tahun 2023.

In 2023, the Company recorded the use of energy amounted to 13,637.80 GJ, decreased compared to 2022 that was 17,211.47 GJ. With that usage, the energy intensity was 2.66 GJ/ton production in 2023.

#### Tabel Pemakaian Energi

#### Table of Energy Use

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
BBM (Solar)	Liter	20,00	13,53	21,04
	Gigajoules	684	462,73	719,57
BBM (Gas)	M <sup>3</sup>	169.297	255.427	1.048.888
	Gigajoules	5.779	9.680	39.700
Listrik Electricity	Kwh	1.992.999	1.963.538,42	-
	Gigajoules	7.174,80	7.068,74	-
Jumlah Pemakaian Energi Total Energy Use	Gigajoules	13.637,80	17.211,47	40.419,57
Jumlah Produksi Total Production	Ton	5.133	7.600	7.966
Intensitas Pemakaian Energi/Ton Intensity of Energy Use/Ton	Gigajoules/Ton	2,66	2,26	5,07

#### Catatan | Note :

- Pemakaian BBM dari liter dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.  
The use of BBM from liter converted to Gjoules by using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.
- Pemakaian listrik dari kwh dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.  
The use of electricity from kwh converted to Gjoules by using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.



### Upaya Efisiensi Energi

#### [F.7]

Sebagai bagian dari upaya untuk menggunakan energi khususnya listrik secara efisien, Perseroan terus melakukan upaya untuk mengurangi penggunaan energi listrik pada peralatan pendukung saat *line* produksi berjalan mengingat Perseroan memiliki 2 *line* produksi dalam 1 gedung. Contohnya, pada saat 1 *line* produksi sedang berjalan, maka penggunaan energi listrik pada peralatan pendukung seperti *Air Conditioner (AC)* dan peralatan lainnya harus dinyalakan hanya setengahnya.

### Energy Efficiency Effort

As part to use energy efficiently especially electricity, the Company carries out activities to reduce the use of electricity energy on supporting equipments when the production lines are on since the Company has 2 lines of production in 1 building. For example, when 1 production line is on, then the use of electricity energy on supporting equipment such as Air Conditioner (AC) and other equipments must be on only half.

### Air

#### Water

### Efisiensi Penggunaan Air

#### [F.8]

Dalam kegiatan operasional di kantor pusat, Perseroan menggunakan air dari 1 (satu) sumber air yaitu air PDAM. Perusahaan terus menghimbau seluruh karyawan untuk melakukan efisiensi dalam menggunakan air sesuai dengan kebutuhannya.

### Efficient Use of Water

In its operational activities in the head office, the Company uses water that is supplied from PDAM. The Company continuously urges all employees to use water efficiently according to their needs.

### Tabel Pemakaian Air

Table of Water Use

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Air PDAM PDAM Water	m <sup>3</sup>	20.790	29.609	33.929

## Keanekaragaman Hayati

### Biodiversity

#### Dampak Wilayah Operasional Terhadap Keanekaragaman Hayati

##### [F.9]

Wilayah operasional Perseroan tidak berada di wilayah yang dekat atau di dalam area konservasi yang memiliki keanekaragaman hayati tinggi. Namun Perseroan menyadari terdapat dampak yang ditimbulkan terhadap lingkungan dalam melakukan proses produksi.

Dalam rangka turut berkontribusi terhadap kelestarian lingkungan utamanya keanekaragaman hayati, Perseroan memastikan penerapan pengelolaan lingkungan sesuai dengan aturan yang berlaku dan berada di ambang batas normal, sehingga tidak merusak keanekaragaman hayati. Selain itu, Perseroan juga senantiasa menjaga lingkungannya dengan melakukan perawatan rutin taman maupun tanaman-tanaman yang ada di sekitar wilayah operasionalnya.

#### Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati

##### [F.10]

Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan perawatan taman di sekitar area operasionalnya dan memastikan pengelolaan limbah agar tidak mencemari lingkungan dan memberikan dampak negatif terhadap keanekaragaman hayati di sekitar wilayah operasional.

#### Impact of Operational Area to Biodiversity

The Company's operational areas are not in areas close to or within the conservation areas with high biodiversity value. However, the Company realizes that in carrying out the production process, there is an impact on the environment occurred.

In order to contribute to the environmental sustainability, especially biodiversity, the Company ensures that the implementation of environmental management is in accordance with applicable regulations is within normal limits, to not damage the biodiversity. In addition, the Company always maintains its environment by carrying out routine maintenance of gardens and plants around its operational areas.

#### Biodiversity Conservation Efforts

In 2023, the Company has taken care of the parks around its operational areas and ensured that waste management does not pollute the environment and have a negative impact on biodiversity around the operational areas.

## Emisi

### Emission

Perseroan berkomitmen untuk mengurangi jejak karbon dari kegiatan usahanya dengan upaya untuk mengurangi emisi gas rumah kaca (GRK).

The Company is committed to reducing the carbon footprint of its business activities by reducing greenhouse gas (GHG) emissions.

### Jumlah dan Intensitas Emisi

### Totan Emissions and Intensity

#### [F.11]

Perseroan telah melakukan pengukuran terhadap emisi gas rumah kaca (cakupan 1) langsung dari penggunaan BBM dan emisi (cakupan 2) tidak langsung dari penggunaan listrik. Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan emisi gas rumah kaca (cakupan 1) langsung sebesar 371,60 Ton CO<sub>2</sub>eq dan emisi (cakupan 2) tidak langsung sebesar 1.733,91 Ton CO<sub>2</sub>eq.

The Company has measured direct (scope 1) from the use of fuel and indirect (scope 2) from the use of electricity greenhouse gas emissions. In 2023, the Company recorded direct (scope 1) greenhouse gas emissions of 371.60 Ton CO<sub>2</sub>eq and indirect (scope 2) emissions of 1,733.91 Ton CO<sub>2</sub>eq.

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Emisi Cakupan 1 Scope 1 Emission	Ton Co <sub>2</sub> -eq	371,60	575,12	2.277,04
Emisi Cakupan 2 Scope 2 Emission	Ton Co <sub>2</sub> -eq	1.733,91	1.708,28	-
Jumlah Total	Ton Co <sub>2</sub> -eq	2.105,51	2.283,4	2.277,04
Jumlah Produksi Total Production	Ton	5.133	7.600	7.966
Intensitas Emisi per Ton Produksi Emission Intensity per Ton Production	Ton Co <sub>2</sub> -eq/ton	0,41	0,30	0,29

#### Catatan | Note :

- Faktor konversi 1 kWh = 3,6 Megajoule
- Faktor konversi 1 mWh = 1.000 kWh
- Faktor konversi 1 Terajoule = 1.000.000 Megajoule
- Nilai Faktor Emisi Listrik (tCO<sub>2</sub>e/mWh) *ex-post* = 0,87 (2021, 2022 dan 2023) – berdasarkan Faktor Emisi GRK Sistem Ketenagalistrikan Tahun 2019, Kementerian ESDM. Untuk kemudahan perhitungan menggunakan metode *ex-post* dengan menggunakan faktor emisi Jamali dengan asumsi aset yang paling signifikan ada di Pulau Jawa.
- Nilai Faktor Emisi Gasoline (Ton CO<sub>2</sub>/TJ) = 69,30 dan Gas Alam (Ton CO<sub>2</sub>/TJ) = 56,10 – berdasarkan 2006 IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories. Menggunakan referensi Peralite RON 90 dari Laporan Nilai Faktor Emisi CO<sub>2</sub> Nasional Bahan Bakar Minyak (Badan Penelitian dan Pengembangan Energi dan Sumber Daya Mineral Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral 2020)
- Conversion factor 1 kWh = 3.6 Megajoules
- Conversion factor 1 mWh = 1,000 kWh
- Conversion factor 1 Terajoule = 1,000,000 Megajoules
- Electricity Emission Factor value (tCO<sub>2</sub>e/mWh) *ex-post* = 0.87 (2021, 2022 and 2023) – based on the 2019 Electricity System GHG Emission Factor, Ministry of Energy and Mineral Resources. For ease of calculation, the *ex-post* method is used by using the Jamali emission factor with the assumption that the most significant assets are in Java.
- Gasoline Emission Factor Value (Ton CO<sub>2</sub>/TJ) = 69.30 and Natural Gas (Ton CO<sub>2</sub>/TJ) = 56.10 – based on 2006 IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories. Using Peralite RON 90 reference from the Fuel Oil National CO<sub>2</sub> Emission Factor Value Report (Energy and Mineral Resources Research and Development Agency of the Ministry of Energy and Mineral Resources 2020)

## Upaya Pengurangan Emisi

### [F.12]

Dalam rangka upaya untuk mengurangi emisi gas rumah kaca, Perseroan melakukan berbagai kegiatan sebagai berikut:

- Pengembangan teknologi dalam proses bisnis dan operasional untuk mengurangi penggunaan energi dan kertas.
- Menjaga kelestarian lingkungan terutama tanaman di sekitar wilayah operasional agar dapat menyerap karbon emisi.
- Peningkatan upaya untuk menghemat penggunaan energi.

## Pengelolaan Limbah

### Waste Management

#### Pengelolaan Limbah Produksi

##### [F.14]

Perseroan mengelola limbah sisa produksi dengan melakukan penanggulangan secara non teknis dan teknis. Penanggulangan non teknis yaitu usaha untuk mengurangi pencemaran lingkungan dengan cara melaksanakan persyaratan undang-undang yang dapat merencanakan, mengatur, dan mengawasi segala macam bentuk kegiatan industri sehingga tidak terjadi pencemaran. Sedangkan penanggulangan secara teknis misalnya dengan mengelola limbah atau menambah alat bantu yang dapat mengurangi pencemaran.

Selain itu, Perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga (*professional*) dalam pemanfaatan kembali limbah padat yang dihasilkan dari hasil sisa produksi, dan untuk dijadikan pupuk hewani yang bisa digunakan oleh para peternak lele atau sapi.

Perseroan terus berupaya agar dapat mengelola limbah makanan dengan cerdas dan bijak, sehingga meminimalkan kemungkinan merusak lingkungan yang akan sangat berdampak negatif bagi masyarakat yang bertempat tinggal di sekitar daerah operasional Perseroan.

## Effort in Reducing Emissions

In order to reduce the greenhouse gas emissions, the Company conducted several activities as follows:

- Technology development in process and operations process to reduce the use of energy and paper.
- Preserve the environment especially plants around the operational area to absorb the carbon emission.
- Improvement of efforts to save the energy use.

#### Production Waste Management

The Company manages the remaining production waste by carrying out non-technical and technical countermeasures. Non-technical countermeasures are efforts to reduce environmental pollution by implementing legal requirements that can plan, regulate, and supervise all kinds of industrial activities so that pollution does not occur. Meanwhile, technical countermeasures are for example by managing waste or adding tools that can reduce pollution.

In addition, the Company cooperates with third parties (professionals) in the reuse of solid waste generated from the rest of the production, and to be used as animal fertilizer that can be used by catfish or cattle breeders.

The Company continues to strive to be able to manage food waste intelligently and wisely, thereby minimizing the possibility of damaging the environment which will have a very negative impact on the people who live around the Company's operational areas.

### Jumlah Sampah dan Limbah

#### [F.13]

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan jumlah limbah cair 2.813 m<sup>3</sup>, limbah B3 dari *sludge* 13.840 kg dan oli bekas mesin 145 liter, serta limbah non-B3 70 m<sup>3</sup>. Perseroan memastikan bahwa pengelolaan limbah telah sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

### Total Waste

In 2023, the Company recorded a total of liquid waste amounted 2,813 m<sup>3</sup>, hazardous waste from sludge amounted to 13,840 kg and used machine oil amounted to 145 liter, as well as non-hazardous waste amounted to 70 m<sup>3</sup>. The Company ensures that waste management is in accordance with applicable regulations.

### Tabel Jumlah dan Pengelolaan Limbah Tahun 2023

Table of Total and Disposal Method of Waste in 2023

Kategori Limbah Waste Category	Jenis Type	Pengelolaan Management	2023	2022	2021
Cair Liquid	Limbah cair produksi Production liquid waste	Wastewater Treatment Plant (WWTP)	2.813 m <sup>3</sup>	1.550 m <sup>3</sup>	3.210 m <sup>3</sup>
B3 Hazardous	<i>Sludge</i>	Wastewater Treatment Plant (WWTP)	13.840 kg	7.630 kg	7.800 kg
	Oli bekas mesin Used machine oil	Pihak ketiga Third party	145 liter	170 liter	200 liter
Non-B3 Non-Hazardous	Sampah plastik, kertas dan lainnya Plastic, paper waste and others	Pihak ketiga Third party	70 m <sup>3</sup>	64 m <sup>3</sup>	65 m <sup>3</sup>

### Tumpahan

#### [F.15]

Pada tahun 2023, tidak terdapat tumpahan bahan kimia dan bahan berbahaya lainnya yang dapat berpotensi mempengaruhi tanah, air, udara, keanekaragaman hayati, dan kesehatan manusia.

### Spills

In 2023, there were no spills of chemicals and other hazardous materials that could potentially affect soil, water, air, biodiversity, and human health.

### Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

#### Complaints Related to the Environment

#### [F.16]

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat pengaduan terkait lingkungan hidup yang diterima oleh Perseroan.

Throughout 2023, there were no complaints related to the environment received by the Company

## Aspek Sosial

### Social Aspect

Pemangku kepentingan utama dalam aspek sosial terbagi menjadi karyawan, masyarakat, dan pelanggan. Perseroan berkomitmen untuk terus menciptakan dan memberikan nilai kepada pemangku kepentingan dalam aspek sosial sehingga terjadi sinergi yang kuat untuk mendorong keberlanjutan usaha Perseroan.

#### Topik Material

- Ketenagakerjaan
- Masyarakat
- Produk dan Jasa

The main stakeholders in the social aspect are divided into employees, communities, and customers. The Company is committed to continuously creating and providing value to stakeholders in the social aspect so that there is a strong synergy to encourage the sustainability of the Company's business.

#### Material Topic

- Employment
- Society
- Products and Services

## Ketenagakerjaan

### Employment

#### Kesetaraan Kesempatan Bekerja

##### [F.18]

Perseroan patuh terhadap peraturan perundangan yang berlaku, termasuk di bidang ketenagakerjaan. Perseroan memastikan untuk memberikan kesetaraan dalam kesempatan bekerja mulai dari proses rekrutmen, program kesejahteraan karyawan hingga program pengembangan kompetensi. Dalam proses rekrutmen, Perseroan mengedepankan prinsip kesetaraan tanpa adanya diskriminasi dengan memperhatikan kualifikasi yang diperlukan. Perseroan juga tidak memandang ras, suku, agama, budaya dalam memberikan program kesejahteraan dan pengembangan kompetensi.

#### Pelatihan dan Pengembangan SDM

##### [F.22]

Perseroan memiliki komitmen yang tinggi dalam hal memberikan pelatihan dan pengembangan kompetensi untuk meningkatkan profesionalisme karyawan Perseroan. Pada 2023, Perseroan telah memberikan 10 program pelatihan kepada 143 karyawan.

#### Equal Work Opportunity

The Company complies with applicable laws and regulations, including in the aspect of employment. The Company ensures to provide equality in employment opportunities starting from the recruitment process, employee welfare programs to competency development programs. In the recruitment process, the Company prioritizes the principle of equality without discrimination by taking into account the required qualifications. The Company also does not consider race, ethnicity, religion, culture in providing welfare programs and competency development.

#### HR Training and Development

The Company has a high commitment in providing training and competency development to improve the professionalism of the Company's employees. In 2023, the Company has provided 10 training programs to 143 employees.



## Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

### [F.21]

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan kondisi dan tempat kerja yang aman bagi seluruh karyawan. Penerapan praktik-praktik terbaik keselamatan, keamanan dan kesehatan kerja, guna mendukung penciptaan kondisi kerja aman dan sehat bagi setiap pekerja. Perseroan terus berupaya meningkatkan *safety awareness* karyawan dengan acuan pada peraturan yang berlaku mengenai keselamatan dan kesehatan kerja.

Perseroan memastikan keamanan sarana dan keselamatan kerja dengan menerapkan sertifikasi ISO 22000 : 2018. Selain itu Perseroan juga menerapkan SNI biskuit & Sistem Jaminan Halal (HAS 23000) pada *manufacturing facilities* Perseroan.

## Kesehatan dan Keselamatan Kerja

### [F.21]

Perseroan juga berkomitmen untuk menjalankan program kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dengan target *zero accident*. Untuk menjamin Keselamatan dan Kesehatan di lingkungan Kerja, Perseroan selalu melaksanakan kegiatan K3 yang merupakan rangkaian kegiatan yang biasanya bersifat reguler. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain adalah:

- Pelatihan terkait K3
- *Emergency Drill*
- *Emergency Door*
- Simulasi Tanggap Darurat

Pasca penetapan status pandemi yang telah berakhir, Perseroan memberlakukan *Work From Office (WFO)* sepenuhnya.

## Decent and Safe Work Environment

The Company is committed to creating safe working conditions and workplaces for all employees. Implementation of the best practices of occupational safety, security and health, to support the creation of safe and healthy working conditions for every worker. The Company continues to strive to increase employee safety awareness with reference to applicable regulations regarding occupational safety and health.

The Company ensures safety of facilities and work safety by implementing ISO 22000: 2018 certification. In addition, the Company also applies SNI Biscuits & Halal Assurance System (HAS 23000) at the Company's manufacturing facilities.

## Occupational Health and Safety

The Company is also committed to carrying out occupational health and safety (K3) programs with a target of zero accidents. The Company guarantees Health and Safety in the Work environment by carrying out OHS activities which are a series of activities that are usually of a regular nature. Those activities including as follows:

- K3 related trainings
- Emergency Drill
- Emergency Door
- Emergency Response Simulation

Following the end of the pandemic status, the Company has fully implemented *Work From Office (WFO)*.

## Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

### [F.19]

Perseroan memastikan bahwa tidak ada tenaga kerja di bawah umur dan tenaga kerja paksa yang berkerja di Perseroan. Perseroan selalu mengutamakan aspek kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk yang berkaitan dengan tenaga kerja terutama aspek tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa.

## Upah Minimum Regional

### [F.20]

Perseroan berkomitmen untuk menyediakan sistem imbal jasa yang sepadan di industri makanan.

Dalam hal remunerasi, Perseroan senantiasa memberikan imbalan atas jasa karyawan sesuai dengan Upah Minimum Regional (UMR) Provinsi. Imbalan atas jasa karyawan tetap golongan terendah Perseroan adalah sama dengan UMR Kabupaten Tangerang yang ditetapkan oleh Pemerintah.

Perseroan memandang pentingnya kesejahteraan SDM merupakan bagian penting dari langkah strategis yang dapat dilakukan dalam upaya mencapai visi dan misi Perseroan. Dalam rangka peningkatan kesejahteraan SDM, Perseroan menyediakan berbagai macam bentuk tunjangan dan fasilitas, antara lain:

- Asuransi tenaga kerja melalui BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan yang meliputi jaminan kecelakaan kerja, jaminan hari tua, jaminan kematian;
- Tunjangan Hari Raya;
- Santunan kedukaan;
- Penggantian biaya pengobatan bagi pegawai;
- Cuti tahunan.

## Child Labor and Forced Labor

The Company ensures that there are no underage workers and forced laborers working for the Company. The Company always prioritizes the aspects of compliance with applicable laws and regulations, including those relating to labor, especially the child labor and forced labor aspects.

## Regional Minimum Wage

The Company is committed to providing a commensurate wage system in the food industry.

In terms of remuneration, the Company always provides rewards for employee services in accordance with the Provincial Regional Minimum Wage (UMR). The compensation for permanent employee services for the lowest class in head office was same with the Tangerang Regency minimum wage set by the Government.

The Company views the importance of HR welfare as an important part of strategic steps that can be taken in an effort to achieve the Company's vision and mission. In order to improve HR welfare, the Company provides various forms of allowances and facilities, including:

- Manpower insurance through BPJS Health and Employment which includes work accident insurance, pension insurance, death insurance;
- Holiday allowance;
- Compensation for grief;
- Reimbursement of medical expenses for employees;
- Annual leave.

## Masyarakat

Society

### Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar

[F.23]

Bagi Perseroan, masyarakat adalah subjek bukan objek. Masyarakat sekitar adalah salah satu *shareholder* utama mengingat Perseroan melakukan kegiatan ekonomi di wilayah masyarakat. Perseroan berupaya memberikan kontribusi sosial berhubungan dengan nilai perusahaan yang sangat penting dalam mendapatkan talenta terbaik dan potensi *customer*. Perseroan menempatkan karyawannya sebagai *subject* pertama dalam penerapan program tanggung jawab sosial karena di sana masyarakat lokal juga menjadi bagian dari operasional bisnis. Saat ini lebih dari 50% karyawan lokal sekitar bekerja di Perseroan.

### Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR)

[F.25]

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah melakukan serangkaian kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) yang sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) di Indonesia khususnya kepada masyarakat di sekitar area operasi.

### Impact of Operations to Surrounding Communities



For the Company, society is a subject not an object. The surrounding community is one of the main shareholders considering that the Company carries out economic activities in the community area. The Company strives to make social contributions related to corporate values which are very important in obtaining the best talents and potential customers. The Company places its employees as the first subject in the implementation of social responsibility programs because local communities are also part of the business operations. Currently, more than 50% of local employees work in the Company.

### Corporate Social Responsibility (CSR) Activities

Throughout 2023, the Company has implemented corporate social responsibility (CSR) activities that are in line with the Sustainable Development Goals/SDGs in Indonesia, especially those who live around the operational area.

No.	Kegiatan CSR CSR Activity	SDGs	Penjelasan Description
1.	Buka Puasa Bersama & Santunan Anak Yatim Break the Fast Together & Donation to Orphans	 	Alokasi Dana   Fund Allocation: Rp24.030.000  Periode Pelaksanaan   Implementation Period: 30 Maret 2023   March 30, 2023  Lokasi   Location: Tangerang



No.	Kegiatan CSR CSR Activity	SDGs	Penjelasan Description
2.	<p>Pembagian Takjil 1050 Paket kepada 'Driver Ojol' di Jakarta 1,050 Takjil Package Distribution to "Motorbike Online Drivers" in Jakarta</p> 	 	<p>Alokasi Dana   Fund Allocation: Rp29.820.000</p> <p>Periode Pelaksanaan   Implementation Period: 13 April 2023   April 13, 2023</p> <p>Lokasi   Location: Jakarta</p>
3.	<p>Donor Darah di Kecamatan Tanjungsari, Sumedang, Jawa Barat Blood Donation in Tanjungsari District, Sumedang, West Java</p> 	 	<p>Alokasi Dana   Fund Allocation: Rp3.000.000</p> <p>Periode Pelaksanaan   Implementation Period: 15 Agustus 2023   August 15, 2023</p> <p>Lokasi   Location: Subang</p>
4.	<p>Literasi Festival Universitas Brawijaya, Malang, Jawa Timur Literacy Festival Brawijaya University, Malang, East Java</p> 		<p>Alokasi Dana   Fund Allocation: Rp6.000.000</p> <p>Periode Pelaksanaan   Implementation Period: 21 Oktober 2023   October 21, 2023</p> <p>Lokasi   Location: Malang</p>

## Pelaporan Pengaduan

### [F.24]

Perseroan telah menyediakan sarana bagi para pemangku kepentingan eksternal seperti masyarakat untuk menyampaikan pengaduan. Mekanisme pengaduan tersebut dapat dilakukan melalui email, surat maupun website Perseroan dengan detail sebagai berikut:

Jalan Parung Panjang Raya No. 68,  
Legok, Kemuning, Tangerang, Banten 15820  
Telepon | Phone: 021-5470205 / 021-3802945  
Situs Web | Website: [www.taysbakers.com](http://www.taysbakers.com)

## Complaint Reporting

The Company has provided a means for external stakeholders such as the communities to submit any complaints. The complaint mechanism can be carried out by email, letter or the Company's website with detail as follows:

## Produk dan Jasa

### Products and Services

#### Komitmen Memberikan Layanan atas Produk Kepada Pelanggan

### [F.17]

Kepuasan pelanggan adalah hal utama bagi Perseroan sehingga komitmen untuk memberikan layanan terbaik dan kualitas produk yang bermutu tinggi merupakan hal yang prioritas dan menjadi salah satu keunggulan kompetitif. Perseroan memberikan layanan atas produknya secara setara sesuai standar kualitas yang telah ditetapkan.

#### Commitment in Providing Services on Products to Customers

Customer satisfaction is the main thing for the Company so that the commitment to provide the best service and high quality products is a priority and is one of the competitive advantages. The Company provides services for their products equally according to the quality standards that have been set.

## Inovasi dan Pengembangan Produk

### [F.26]

Perseroan sangat memperhatikan kebutuhan dan keinginan dari *customer*. Perseroan memiliki kemampuan R&D untuk menciptakan produk-produk terbaru yang unik serta inovatif serta sehat untuk konsumen seperti contohnya salah satu *blockbuster* produk baru Perseroan bermerk TRICKS yang dalam pengolahannya tidak digoreng serta memiliki kalori kurang dari 100 cal setiap *sachet* kemasannya, dan memiliki rasa otentik Asia. Produk ini menjawab permintaan pasar untuk produk enak dan sehat.

Sambil terus mempertahankan kualitas dan rasa produk, Perseroan bersaing dengan menekankan keunggulan dan inovasi serta menciptakan produk baru yang unik sehingga Perseroan dapat tetap menarik konsumen untuk terus memilih produk Perseroan. Perseroan akan terus meluncurkan beberapa produk baru yang lebih sehat untuk memenuhi permintaan masyarakat yang semakin sadar akan kebutuhan kesehatan.

## Innovation and Product Development

The Company is very concerned about the needs and desires of customers. The Company has the R&D capability to create new products that are unique and innovative as well as healthy for consumers, for example, one of the Company's new product blockbusters with the TRICKS brand, which is not fried in processing and has calories of less than 100 cal per sachet, and has an authentic Asian taste. This product answers the market demand for delicious and healthy products.

While continuing to maintain product quality and taste, the Company competes by emphasizing excellence and innovation as well as creating unique new products so that the Company can continue to attract consumers to continue to choose the Company's products. The Company will continue to launch several new, healthier products to meet the demands of people who are increasingly aware of their health needs.

## Pengendalian Mutu dan Keamanan Produk

### [F.27]

Perseroan terus berupaya untuk memastikan pengendalian mutu dan keamanan produknya dengan memiliki beberapa sertifikat sebagai berikut:

## Quality Control and Product Safety

The Company continues to strive to ensure quality control and product safety by having several certificates as follows:

No.	Nama Sertifikasi Certification Name	Penjelasan Description
1.	ISO 22000 : 2018	<i>Standar Food Safety Management System</i> Food Safety Management System Standard
2.	Sertifikat Halal LPPOM MUI Halal LPPOM MUI Certificate	Sertifikat dari Majelis Ulama Indonesia Certificate from majelis Ulama Indonesia
3.	SNI (SPPT-SNI) SNI 2973:2011	Sertifikat Produk Penggunaan Tanda SNI Certificate of SNI Sign Use on Product



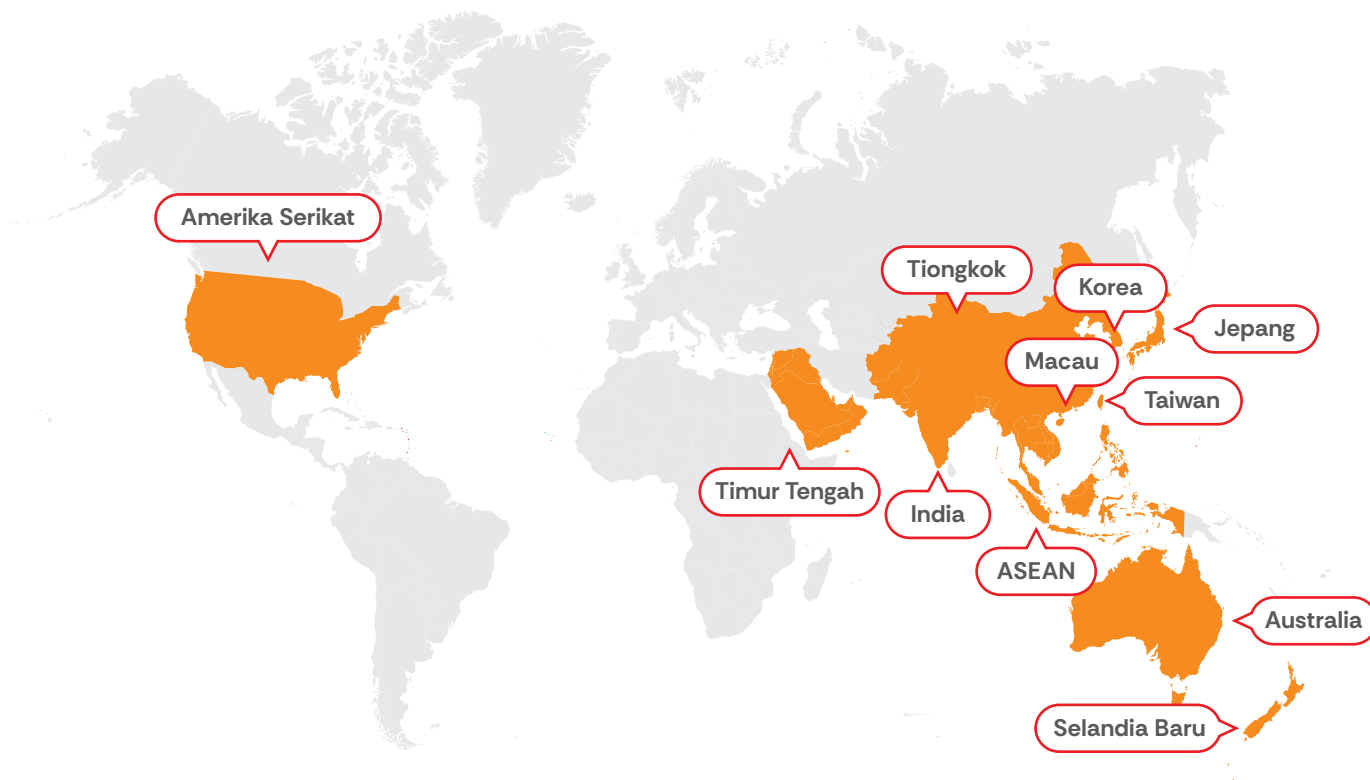
**Dampak Produk**

[F.28]

Perseroan telah menyalurkan produk ke beberapa wilayah baik di pasar domestik maupun internasional. Perseroan saat ini memiliki jaringan distribusi yang cukup luas dimana Perseroan telah mengekspor ke 19 negara antara lain Australia, Selandia Baru, Kamboja, Malaysia, Singapura, Vietnam, Brunei Darussalam, Thailand, Filipina, Tiongkok, India, Yordania, Oman, Arab Saudi, Yaman, Macau, Taiwan, Amerika Serikat, dan Jepang.

**Impact of Product**

The Company has distributed its products to several regions in both domestic and international markets. The Company currently has a wide distribution network where the Company has exported to 19 countries including Australia, New Zealand, Cambodia, Malaysia, Singapore, Vietnam, Brunei Darussalam, Thailand, Philippines, China, India, Jordan, Oman, Saudi Arabia, Yemen, Macau, Taiwan, USA, and Japan.



**Jumlah Produk Ditarik Kembali**

[F.29]

Pada tahun 2023, tidak terdapat jumlah produk yang ditarik kembali.

**Number of Product Withdrawal**

In 2023, there were no products withdrawal.

## Kepuasan Pelanggan

[F.30]

Untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, Perseroan memiliki jaringan distribusi pada beberapa *online marketplace* untuk menjangkau konsumen secara langsung. Melalui *online marketplace* tersebut, Perseroan juga dapat mengukur tingkat kepuasan pelanggan secara langsung. Pada salah satu *online marketplace*, Perseroan memiliki penilaian 4,9 dari 11,1 ribu ulasan. Hal ini menunjukkan bahwa secara keseluruhan Perseroan dapat menjaga tingkat kepuasan para pelanggannya.

## Customer Satisfaction

[F.30]

To increase customer satisfaction, the Company has a distribution network in several online marketplaces to reach consumers directly. Through the online marketplace, the Company can also measure the level of customer satisfaction directly. In one of the online marketplaces, the Company has a rating of 4.9 out of 11.1 thousand reviews. This shows that the Company as a whole can maintain the level of satisfaction of its customers.

**Shopee Mall**

Cari di toko ini Di toko ini Q 🛒

**Tays Bakers Official Shop**  
Aktif 9 menit lalu

+ IKUTI CHAT

📦 Produk: 57 👤 Pengikut: 16,2RB  
👤 Mengikuti: 19 ★ Penilaian: 4.9 (11,1RB Penilaian)  
💬 Performa Chat: 83% (Hitungan Jam) 👤 Bergabung: 7 Tahun Lalu

**Review 1:**  
★★★★★  
2024-01-22 11:32 | Variasi: Original  
Kualitas: Bagus  
Rasa: Enakkk udah sering beli merek ini  
Potato chips paling enakkk sih ini rasa original nya best banget. Baru tau seketak free 1. Lumayan banget, Thanks seller

**Review 2:**  
★★★★★  
2024-01-14 19:38  
pengemasannya baik, enak bgt suka kimchi original dan cheese ramyon nya

**Review 3:**  
★★★★★  
2024-01-18 17:07 | Variasi: Asian BBQ  
langsung sampai sebelum 2 jam. nagih sih ini. enak bgt bakal beli lagi dong

**Review 4:**  
★★★★★  
2024-02-03 19:08 | Variasi: Asian BBQ  
Kualitas: bagus  
Rasa: enak gurih  
Enak banget dimakan renyah gurih packing nya aman dan rapi datang nya cepat kurirnya ramah next order lagi

## Lembar Umpan Balik Feedback Form

Laporan Keberlanjutan 2023 PT Jaya Swarasa Agung Tbk memberikan gambaran kinerja keuangan dan keberlanjutan. Kami mengharapkan kritik dan saran dari pemangku kepentingan terkait Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirim formulir ini melalui email atau pos.

The 2023 Sustainability Report of PT Jaya Swarasa Agung Tbk provides an overview of financial and sustainability performance. We are looking forward to receive any critics and suggestions from stakeholders about this Sustainability Report by sending this form by email or mail.

### Golongan Pemangku Kepentingan

Stakeholders Group

- |   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Pemegang Saham</b><br>Shareholders                              | <input type="checkbox"/> <b>Masyarakat</b><br>Community | <input type="checkbox"/> <b>Pelanggan</b><br>Customer                                | <input type="checkbox"/> <b>Rekanan</b><br>Partners |
| <input type="checkbox"/> <b>Media Massa</b><br>Mass Media                                   | <input type="checkbox"/> <b>Pegawai</b><br>Employee     | <input type="checkbox"/> <b>Pemerintah atau Regulator</b><br>Government or Regulator |   |
| <input type="checkbox"/> <b>Lain-lain, mohon sebutkan .....</b><br>Other, please state .... |   |  |   |

### Mohon pilih jawaban berikut yang paling sesuai dengan pertanyaan di bawah

Please choose the most appropriate answer that suit with the questions below

- |  | Ya<br>Yes                | Tidak<br>No              |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Laporan ini bermanfaat bagi Anda.<br>This report is useful to you.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Laporan ini sudah menggambarkan kinerja LJK dalam pembangunan berkelanjutan.<br>This report describe Company's performance in sustainability development. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Mohon berikan penilaian atas tingkat aspek material yang dinilai penting menurut Anda bagi keberlanjutan PT Jaya Swarasa Agung Tbk (Nilai 1=paling tidak penting s/d 5=paling penting).

Please give assessment level to material aspects which you deemed as important for the sustainability of PT Jaya Swarasa Agung Tbk (Score 1=least important up to 5=most important).

	1	2	3	4	5
<b>Kinerja Ekonomi</b> Economic Performance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kepegawaian</b> Employment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kesehatan dan Keselamatan Kerja</b> Occupational Health and Safety	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pendidikan dan Pelatihan</b> Education and Training	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Keanekaragaman dan Kesempatan Setara</b> Diversity and Equal Opportunity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Privasi Nasabah</b> Customer's Privacy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Lain-lain</b> Others	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini:**

Please provide advice/suggestion/comments on this report statements:

---



---



---



---

**Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon agar lembar umpan balik ini dikirimkan kembali ke alamat:**

Thank you for your participation. Kindly send this feedback form to address follows:

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk**

Kantor Pusat & Pabrik

Jalan Parung Panjang No. 68, Kp. Bungaok RT001/RW003,

Desa Kemuning, Kecamatan Legok, Kabupaten Tangerang, Banten 15820

T : 021-5470205 / 021-3802945

E : corsec@taysbakers.com

[www.taysbakers.com](http://www.taysbakers.com)

## Daftar Indeks POJK 51/POJK.03/2017

### POJK 51/POJK.03/2017 Index List

No.	Nama Indeks Index Name	No. Halaman Page No.
<b>Strategi Keberlanjutan</b> <i>Sustainability Strategy</i>		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation of Sustainability Strategy	132
<b>Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan</b> <i>An Overview of the Sustainability Performance Aspect</i>		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance	14
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environment Performance Review	18
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Review	19
<b>Profil Perusahaan</b> <i>Company Profile</i>		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Sustainability Vision, Mission and Values	40
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	37
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	37
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha Yang Dijalankan Product, Services and Business Activities	40
C.5	Keanggotaan Pada Asosiasi Membership in Association	57
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Significant Organization Changes	57
<b>Penjelasan Direksi</b> <i>Explanation on the Board of Directors</i>		
D.1	Penjelasan Direksi Explanation on the Board of Directors	30
<b>Tata Kelola Keberlanjutan</b> <i>Sustainability Corporate Governance</i>		
E.1	Penanggung jawab Penerapan Keuangan berkelanjutan Sustainability Finance Implementation Responsibility	125
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan berkelanjutan Competencies Development for Sustainability on Members of the Board of Directors	127
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	125
E.4	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	127
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan berkelanjutan Issued Regarding Implementation of Sustainable Finance	126
<b>Kinerja Keberlanjutan</b> <i>Sustainability Performance</i>		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build a Sustainability Culture	132
<b>Kinerja Ekonomi</b> <i>Economic Performance</i>		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi A Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Revenues and Profits/Losses	133
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek Yang Sejalan A Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments on Finance Instruments or On Going Projects	134

No.	Nama Indeks Index Name	No. Halaman Page No.
	<b>Kinerja Lingkungan</b> <i>Environment Performance</i>	
	Umum General	
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Cost Incurred	137
	<b>Aspek Material</b> <i>Material Aspect</i>	
F.5	Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan A Description of the Use of Environmentally Friendly Materials, For Example The Use of Recycled Materials	137
	<b>Aspek Energi</b> <i>Energy Aspect</i>	
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi Yang Digunakan The Amount and Intensity of Energy Used	138
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency, Including Renewable Energy Sources	139
	<b>Aspek Air</b> <i>Water Aspect</i>	
F.8	Penggunaan Air Water Usage	139
	<b>Aspek Keanekaragaman Hayati</b> <i>Biodiversity Aspect</i>	
F.9	Dampak Dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts of Operational Areas That are Near or in Conservation Area	140
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Efforts to Conserve Biodiversity	140
	<b>Aspek Emisi</b> <i>Emissions Aspect</i>	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced by Type	141
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi Yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements Made	142
	<b>Aspek Limbah dan Efluen</b> <i>Waste and Effluents Aspect</i>	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Number and Intensity of Emissions by Type	143
F.14	Mekanisme Pengolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluents Management Mechanisms	142
F.15	Tumpahan Yang Terjadi (Jika Ada) Spill That Happens (If Any)	143
	<b>Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup</b> <i>Aspects of Complaints Related to the Environment</i>	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan The Number and Content of Environmental Complaints That Were Received and Solved	143
	<b>Kinerja Sosial</b> <i>Social Performance</i>	
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen Commitment of LJK, Issuer, or Public Company to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	149



No.	Nama Indeks Index Name	No. Halaman Page No.
	<b>Aspek Ketenagakerjaan</b> <i>Employment Aspect</i>	
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Opportunity to Work	144
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	146
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wages	146
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	145
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Capacity Building for Employees	144
	<b>Aspek Masyarakat</b> <i>Community Aspect</i>	
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar The Impact of Operations on the Surrounding Community	147
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	149
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities	147
	<b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan</b> <i>Responsibility for Sustainable Product/Service Development</i>	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan Innovation and Sustainable Financial Product/Service Development	150
F.27	Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Nasabah Products/services that have been evaluated for safety for Customers	150
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	151
F.29	Jumlah Produk Yang Ditarik Kembali Number of Products Withdrawn Back	151
F.30	Survei Kepuasan Nasabah Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and/or Services	152
	<b>Lain-lain</b> <i>Others</i>	
G.1	Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen (Jika Ada) Written Verification From an Independent Part (If Any)	Tidak tersedia Not available
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding the Responsibility for Sustainability Reporting	159
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	153
G.4	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Year's Report Feedback	Tidak tersedia Not available
G.5	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017	155



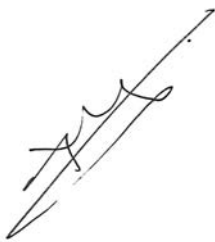
## Pernyataan Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi atas Laporan Terintegrasi

### The Board of Commissioners' and The Board of Directors' Statement About Integrated Report Responsibility

Dewan Komisaris dan Direksi PT Jaya Swarasa Agung Tbk menyatakan bertanggung jawab atas kebenaran dalam penyusunan dan penyajian Laporan Terintegrasi Tahun 2023.

The Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Jaya Swarasa Agung Tbk here with claim responsibility for the truthfulness and factuality of the statements presented in the Company's 2023 Integrated Report.

#### Dewan Komisaris Board of Commissioners



**ANWAR TAY**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



**DJONI TATAN**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

#### Direksi Board of Directors



**ALEXANDER ANWAR**  
Direktur Utama  
President Director



**ANDREW SANUSI**  
Direktur  
Director

# 07.

## Laporan Keuangan

Financial Report







**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA / AND ITS SUBSIDIARIES**

Laporan Keuangan Konsolidasian / Consolidated Financial Statements

31 Desember 2023 / December 31, 2023

dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut / and for the Year then Ended

Dan Laporan Auditor Independen / And Independent Auditors' Report



**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
31 Desember 2023  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
Dan Laporan Auditor Independen**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
December 31, 2023  
And for the Year then Ended  
And Independent Auditors' Report**

**Daftar Isi / Table of Contents**

	Halaman / Pages	
Surat pernyataan direksi		<i>Board of directors' statement</i>
Laporan auditor independen		<i>Independent auditors' report</i>
Laporan posisi keuangan konsolidasian	1 - 3	<i>Consolidated statements of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	4 - 5	<i>Consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas konsolidasian	6	<i>Consolidated statements of changes in equity</i>
Laporan arus kas konsolidasian	7	<i>Consolidated statements of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan konsolidasian	8 - 81	<i>Notes to the consolidated financial statements</i>



# PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk

## FOOD INDUSTRIES

SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2023  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL TERSEBUT  
PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA

DIRECTORS' STATEMENT LETTER  
RELATING TO  
THE RESPONSIBILITY ON  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2023  
AND FOR THE YEAR  
THEN ENDED  
PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk AND  
ITS SUBSIDIARIES

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

*We, the undersigned:*

1. Nama / Name  
Alamat kantor / Office Address  
  
Alamat Domisili sesuai KTP  
atau kartu identitas lain /  
Domicile as stated in ID Card  
No. Telepon / Phone Number  
Jabatan / Position

: Alexander Anwar  
: Jalan Parung Panjang Raya No.68, Desa Kemuning, Kel. Kebon  
Kelapa, Kecamatan Legok, Kab. Tangerang  
: Komplek Lotus Palace Blok Y 6 No.14 RT. 007, Kel. Kapuk Muara,  
Kec. Penjaringan, Jakarta Utara  
  
: 021-382945 Ext. 102  
: Direktur Utama

2. Nama / Name  
Alamat kantor / Office Address  
  
Alamat Domisili sesuai KTP  
atau kartu identitas lain /  
Domicile as stated in ID Card  
No. Telepon / Phone Number  
Jabatan / Position

: Andrew Sanusi  
: Jalan Parung Panjang Raya No.68, Desa Kemuning, Kel. Kebon  
Kelapa, Kecamatan Legok, Kab. Tangerang  
: Jl. Kedoya Albasia Raya Blok B/XI No.10. Kel. Kedoya, Kec. Kebon  
Jeruk, Jakarta Barat  
  
: 021-382945 Ext. 145  
: Direktur

menyatakan bahwa:

*declare that:*

- Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup;
- Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
- a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
- Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Grup.

- We are responsible for the preparation and presentation of the Group's consolidated financial statements;*
- The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;*
- a. All information in the Group's consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;*  
*b. The Group's consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;*
- We are responsible for the Group's internal control systems.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*Thus this statement is made truthfully.*

Jakarta, 26 Maret 2024 / March 26, 2024

  
  
  
**Alexander Anwar**  
Direktur Utama / President Director  
**Andrew Sanusi**  
Direktur / Director

## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00116/2.1035/AU.1/04/1432-2/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi  
**PT Jaya Swarasa Agung Tbk**

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Jaya Swarasa Agung Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

### Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2023, piutang usaha Grup adalah sebesar Rp 65.832.017.529, yang mencakup 16% dari total aset Grup, terdiri dari total piutang usaha sebesar Rp 72.622.434.227 dan cadangan kerugian kredit ekspektasian sebesar Rp 6.790.416.698.

## INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Laporan No. 00116/2.1035/AU.1/04/1432-2/1/III/2024

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors  
**PT Jaya Swarasa Agung Tbk**

### Opinion

We have audited the consolidated financial statement of PT Jaya Swarasa Agung Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, the consolidated statement of changes in equity, and the consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

### Key Audit Matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

### Allowance for expected credit losses ("ECL") for trade receivables

As of December 31, 2023, the Group's trade receivables amounted to Rp 65,832,017,529, which represents 16% of the Group's total assets, comprising of Rp 72,622,434,227 gross trade receivables and a corresponding allowance for expected credit losses of Rp 6,790,416,698.



## Hal Audit Utama (lanjutan)

### Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas piutang usaha (lanjutan)

Sesuai dengan PSAK 71 Instrumen Keuangan, Grup menentukan ECL dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan ECL sepanjang umur dengan basis masa depan. Tingkat kerugian kredit ekspektasian adalah berdasarkan tingkat gagal bayar historis atas pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan. Sesuai yang diungkapkan pada Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian, penilaian ini melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama:

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Grup yang relevan sehubungan dengan penyisihan kredit ekspektasian atas piutang usaha.
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- Kami mengevaluasi kewajaran dari asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi masa depan) yang digunakan manajemen untuk mengestimasi cadangan kerugian kredit ekspektasian.

## Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023 ("Laporan Tahunan"). Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan jika tersedia dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

## Key Audit Matter (continued)

### Allowance for expected credit losses ("ECL") for trade receivables (continued)

In accordance with PSAK 71 Financial Instruments, the Group determines ECL by applying the simplified approach, which uses a lifetime ECL on a forward-looking basis. The expected credit loss rates are based on historical default rates for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information. As disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements, these assessments involve significant management judgment and estimates.

How our audit addressed the Key Audit Matter:

- We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant internal controls in respect of the allowance for expected credit losses of trade receivables.
- We evaluated accuracy and completeness of data used in the expected credit loss model and checked mathematical accuracy of the calculation.
- We evaluated the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward looking information) used by management to estimate the allowance for expected credit losses.

## Other Information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the Annual Report and Sustainability Report 2023 ("Annual Report"). The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.

Our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to materially misstated.

The original report included herein is in Indonesian language

## Informasi Lain (lanjutan)

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan konsolidasian keuangan Grup.

## Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

## Other Information (continued)

*When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.*

## Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's consolidated financial reporting process.*

## Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.*

The original report included herein is in Indonesian language

## **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

## **Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)**

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*



The original report included herein is in Indonesian language

## Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

## Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK / REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS  
ANWAR & REKAN**



**Soadun Tampubolon, CPA**

Registrasi Akuntan Publik No. AP. 1432 / Public Accountant Registration No. AP. 1432

26 Maret 2024 / March 26, 2024



00116

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan bank	2,4,33,34	230.086.549	1.866.951.983	<i>Cash on hand and in banks</i>
Piutang usaha - neto	2,5,33,34	65.832.017.529	63.200.100.096	<i>Trade receivables - net</i>
Piutang lain-lain Pihak ketiga	2,6,33,34	242.022.587	114.762.098	<i>Other receivables Third parties</i>
Persediaan - neto	2,7	127.609.129.823	120.292.064.016	<i>Inventories - net</i>
Pajak dibayar di muka	19a	10.636.355.044	8.517.114.706	<i>Prepaid taxes</i>
Beban dibayar di muka dan uang muka	8	5.296.613.525	11.102.356.549	<i>Prepaid expenses and advances</i>
<b>Total Aset Lancar</b>		<b>209.846.225.057</b>	<b>205.093.349.448</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Aset pajak tangguhan - neto	2,19d	2.997.716.833	2.358.549.724	<i>Deferred tax assets - net</i>
Aset tetap - neto	9	124.916.245.895	126.246.587.049	<i>Fixed assets - net</i>
Uang muka pembelian aset tetap	8	73.514.800.000	73.514.800.000	<i>Advance for purchase of fixed assets</i>
Aset takberwujud - neto	10	27.372.933	69.273.075	<i>Intangible assets - net</i>
Uang jaminan	2,11,33,34	425.400.000	425.400.000	<i>Security deposits</i>
<b>Total Aset Tidak Lancar</b>		<b>201.881.535.661</b>	<b>202.614.609.848</b>	<b>Total Non-current Assets</b>
<b>TOTAL ASET</b>		<b>411.727.760.718</b>	<b>407.707.959.296</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF  
FINANCIAL POSITION (continued)  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang bank jangka pendek	2,12,33,34	167.687.889.462	164.075.657.735	Short-term bank loans
Utang usaha	2,13,33,34	82.287.643.971	63.871.085.811	Trade payables
Utang lain-lain	2,14,33,34	8.241.613.268	8.778.812.861	Other payables
Utang pajak	19b	5.599.502.104	2.019.968.820	Taxes payable
Beban akrual	2,15,33,34	1.860.188.356	1.170.735.347	Accrued expenses
Uang muka penjualan	2,16	5.921.667.444	3.678.478.172	Advances from customers
Uang jaminan pelanggan	2,17,33,34	381.132.404	388.901.782	Customer deposits
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:	2,33,34			Current maturities of long-term liabilities:
Liabilitas sewa	18	717.470.402	-	Lease liability
Utang bank	20	4.524.586.887	6.930.974.820	Bank loans
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b>277.221.694.298</b>	<b>250.914.615.348</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	2,33,34			Long-term liabilities - net of current maturities:
Liabilitas sewa	18	657.069.168	-	Lease liability
Utang bank	20	2.594.481.579	6.894.060.532	Bank loans
Liabilitas imbalan kerja	2,21	6.544.148.000	6.436.407.000	Employee benefits liability
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>		<b>9.795.698.747</b>	<b>13.330.467.532</b>	<b>Total Non-current Liabilities</b>
<b>TOTAL LIABILITAS</b>		<b>287.017.393.045</b>	<b>264.245.082.880</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF  
FINANCIAL POSITION (continued)  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS (lanjutan)</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY (continued)</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
<b>Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk</b>				<b>Equity attributable to the owner of the parent entity</b>
Modal saham				Share capital
Modal dasar 1.146.000.000 saham				Authorized
Ditempatkan dan disetor penuh - 1.098.920.000 saham dengan nilai nominal Rp 50 per saham		54.946.000.000	54.946.000.000	1,146,000,000 shares Issued and fully paid - 1,098,920,000 shares with par value Rp 50 per share
Tambahan modal disetor	1,2,23	73.273.779.573	73.273.779.573	Additional paid-in capital
Penghasilan komprehensif lain		2.736.093.670	2.022.320.761	Other comprehensive income
Saldo laba (defisit)	2,24	(6.237.209.961 )	13.228.364.558	Retained earnings (deficit)
<b>Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk</b>		<b>124.718.663.282</b>	<b>143.470.464.892</b>	<b>Total equity attributable to the owner of the parent entity</b>
<b>Kepentingan nonpengendali</b>	2,25	<b>(8.295.609)</b>	<b>(7.588.476)</b>	<b>Non-controlling interest</b>
<b>TOTAL EKUITAS</b>		<b>124.710.367.673</b>	<b>143.462.876.416</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>411.727.760.718</b>	<b>407.707.959.296</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN LABA RUGI DAN  
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
For the Year Ended  
December 31, 2023  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
<b>PENJUALAN NETO</b>	2,26	255.596.886.518	332.022.697.554	<b>NET SALES</b>
<b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>	2,27	(186.994.300.293)	(245.183.003.281)	<b>COSTS OF GOODS SOLD</b>
<b>LABA BRUTO</b>		<b>68.602.586.225</b>	<b>86.839.694.273</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
Beban penjualan	2,28	(27.984.277.677)	(30.537.895.086)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	2,28	(33.834.628.920)	(31.603.824.157)	General and administrative expenses
Beban usaha lain-lain - neto	2,29	(6.288.379.673)	2.596.911.802	Other operating expenses - net
<b>LABA (RUGI) USAHA</b>		<b>495.299.955</b>	<b>27.294.886.832</b>	<b>OPERATING PROFIT (LOSS)</b>
Beban keuangan	2,30	(19.859.348.607)	(15.760.805.938)	Finance costs
<b>LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>		<b>(19.364.048.652)</b>	<b>11.534.080.894</b>	<b>PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX</b>
<b>MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN</b>	2			<b>INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)</b>
Kini	19c	(942.724.200)	(3.192.465.540)	Current
Tangguhan	19d	840.488.449	(608.871.736)	Deferred
<b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO</b>		<b>(102.235.751)</b>	<b>(3.801.337.276)</b>	<b>INCOME TAX EXPENSE - NET</b>
<b>LABA (RUGI) NETO TAHUN BERJALAN</b>		<b>(19.466.284.403)</b>	<b>7.732.743.618</b>	<b>NET PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)</b>
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas imbalan kerja	2,21	915.097.000	2.653.444.000	Remeasurements of employee benefits liability
Pajak penghasilan terkait	2,19d	(201.321.340)	(583.757.680)	Related income tax
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN NETO - SETELAH PAJAK</b>		<b>713.775.660</b>	<b>2.069.686.320</b>	<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME - NET OF TAX</b>
<b>TOTAL PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>		<b>(18.752.508.743)</b>	<b>9.802.429.938</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN LABA RUGI DAN  
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2023 (lanjutan)  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
For the Year Ended  
December 31, 2023 (continued)  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2023	2022	
<b>LABA (RUGI) NETO TAHUN BERJALAN DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>NET PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk	2,25	(19.465.574.519)	7.730.273.769	Owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		(709.884)	2.469.849	Non-controlling interest
<b>TOTAL</b>		<b>(19.466.284.403)</b>	<b>7.732.743.618</b>	<b>TOTAL</b>
<b>TOTAL PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk	2,25	(18.752.511.494)	9.801.628.691	Owners of the parent entity
Kepentingan nonpengendali		2.751	801.247	Non-controlling interest
<b>TOTAL</b>		<b>(18.752.508.743)</b>	<b>9.802.429.938</b>	<b>TOTAL</b>
<b>LABA (RUGI) PER SAHAM</b>	2,31	<b>(27,12)</b>	<b>11,34</b>	<b>EARNINGS (LOSS) PER SHARE</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.



The original interim consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY**  
**For the Year Ended**  
**December 31, 2023**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk / Equity Attributable to Owners of the Parent					
	Penghasilan (Rugi)		Saldo Laba (Defisit)/ Retained Earnings (Deficit)	Kepentingan Nonpengendali / Non-controlling Interests	Total Ekuitas / Total Equity	
	Modal Saham / Share Capital	Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income (Loss)	Total / Total	Total / Total	Total Ekuitas / Total Equity	
<b>Saldo 1 Januari 2022</b>	<b>54.946.000.000</b>	<b>(46.564.312)</b>	<b>133.671.306.050</b>	<b>(10.859.572)</b>	<b>133.660.446.478</b>	<b>Balance as of January 1, 2022</b>
Laba neto tahun berjalan	-	-	7.730.273.769	2.469.849	7.732.743.618	Net profit of the year
Penghasilan komprehensif lain neto - setelah dikurangi pajak	-	2.068.885.073	2.068.885.073	801.247	2.069.686.320	Other comprehensive income - net of tax
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>	<b>54.946.000.000</b>	<b>2.022.320.761</b>	<b>143.470.464.892</b>	<b>(7.588.476)</b>	<b>143.462.876.416</b>	<b>Balance as of December 31, 2022</b>
Rugi neto tahun berjalan	-	-	(19.465.574.519)	(709.884)	(19.466.284.403)	Net loss of the year
Penghasilan komprehensif lain neto - setelah dikurangi pajak	-	713.772.909	713.772.909	2.751	713.775.660	Other comprehensive income - net of tax
<b>Saldo 31 Desember 2023</b>	<b>54.946.000.000</b>	<b>2.736.093.670</b>	<b>124.718.663.282</b>	<b>(8.295.609)</b>	<b>124.710.367.673</b>	<b>Balance as of December 31, 2023</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2023**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS  
For the Years Ended  
December 31, 2023**  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan	4,16,26	252.365.971.705	344.027.476.589	Cash received from customers
Pembayaran kas kepada pemasok	7,13,27	(144.751.076.628)	(259.653.308.553)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan	21,28 6,8,14,	(43.609.502.846)	(44.259.968.775)	Cash paid to employees
Pembayaran beban usaha lainnya	15,28	(34.175.775.837)	(35.162.493.443)	Cash paid to other expenses
Pembayaran pajak penghasilan	19c	(1.483.421.509)	(3.004.003.810)	Payment of income tax
Pembayaran beban keuangan	30	(19.755.240.678)	(15.760.806.003)	Finance costs paid
<b>Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi</b>		<b>8.590.954.207</b>	<b>(13.813.103.995)</b>	<b>Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Perolehan aset tetap	9	(7.094.284.179)	(7.714.271.710)	Acquisitions of fixed assets
Hasil penjualan aset tetap	9	-	195.000.000	Proceeds from sales of fixed assets
Pembayaran uang muka pembelian aset tetap	8	-	(30.601.200.000)	Payment of advance for purchase of fixed assets
<b>Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>		<b>(7.094.284.179)</b>	<b>(38.120.471.710)</b>	<b>Net Cash Used in Investing Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Penerimaan utang bank jangka pendek	12	210.184.964.533	241.563.527.648	Receipt of short-term bank loan
Pembayaran utang bank jangka pendek	12	(206.572.732.806)	(209.453.078.178)	Payment of short-term bank loan
Pembayaran utang bank jangka panjang	20	(6.108.817.189)	(8.500.060.236)	Payment of long-term bank loans
Pembayaran liabilitas sewa	18	(636.950.000)	-	Payment of lease liabilities
Pembayaran utang pembiayaan konsumen		-	(17.851.978)	Payment of consumer financing payables
<b>Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan</b>		<b>(3.133.535.462)</b>	<b>23.592.537.256</b>	<b>Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities</b>
<b>PENURUNAN NETO KAS DAN BANK</b>		<b>(1.636.865.434)</b>	<b>(28.341.038.449)</b>	<b>NET DECREASE CASH ON HAND AND IN BANKS</b>
<b>KAS DAN BANK AWAL TAHUN</b>	<b>4</b>	<b>1.866.951.983</b>	<b>30.207.990.432</b>	<b>CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR</b>
<b>KAS DAN BANK AKHIR TAHUN</b>	<b>4</b>	<b>230.086.549</b>	<b>1.866.951.983</b>	<b>CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR</b>

Lihat Catatan 36 atas laporan keuangan konsolidasian untuk informasi tambahan arus kas.

See Note 36 to the consolidated financial statements for the supplementary cash flows information.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM**

**Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum**

PT Jaya Swarasa Agung Tbk (“Perusahaan”) yang sebelumnya bernama PT Jaya Swarasa Agung didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 4 tanggal 1 Mei 1998 dari Trisnawati Mulia, S.H., di Jakarta dan telah mendapat persetujuan sebagai badan hukum dari Departemen Hukum dan Perundang-undangan tanggal 19 Juli 1999 melalui Surat Keputusan No. C-13163.HT.01.01.TH.99. Perusahaan berdiri sesuai dengan Izin Prinsip Penanaman Modal Dalam Negeri Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (“DPMPSTP”) No. 678/3603/IP/PMDN/2017 dengan nomor Perusahaan 17412.2017 tanggal 14 Desember 2017. Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Akta Notaris No. 322 tanggal 30 Desember 2021 dibuat di hadapan Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn, di Jakarta tentang penawaran saham baru melalui penawaran umum. Perubahan tersebut telah dilaporkan dan disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.030004459 Tahun 2022 Tanggal 4 Januari 2022.

Kantor Perusahaan terletak di Jl. Parung Panjang No. 68 Kelurahan Kemuning, Kecamatan Legok, Kabupaten Tangerang. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1998.

Sesuai Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, Perusahaan bergerak dalam bidang industri (biskuit, coklat dan permen) dan perdagangan (impor dan ekspor).

Pada 31 Desember 2023 dan 2022, Anwar Tay adalah pemegang saham mayoritas Perusahaan yang masing-masing memiliki 35,93% dan 50,92% kepemilikan.

**Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, Internal Audit serta Karyawan**

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

**Dewan Komisaris**

Komisaris Utama	:	Anwar Tay	:
Komisaris Independen	:	Djoni Tatan	:

**Direksi**

Direktur Utama	:	Alexander Anwar	:
Direktur	:	Andrew Sanusi	:

**1. GENERAL**

**The Company's Establishment and General Information**

PT Jaya Swarasa Agung Tbk (the “Company”) which was previously known as PT Jaya Swarasa Agung was established based on Notarial Deed No. 4 dated May 1, 1998 of Trinawati Mulia, S.H., in Jakarta and has received approval as a legal entity from the Ministry of Law and Legislation dated July 19, 1999 through Decision Letter No. C-13163.HT.01.01.TH.99. The Company establishment is in accordance with the Investment Domestic Investment Principle Permit and One Stop Integrated Services (“DPMPSTP”) No. 678/3603/IP/PMDN/2017 with the Company number 17412.2017 dated December 14, 2007. The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 322 dated December 30, 2021 of Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., in Jakarta regarding the amendment to the Company's articles of association about offering new shares through initial public offering. The amendment has been reported and approved by Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia with Decision Letter No. AHU-AH.01.030004459 year 2022 dated January 4, 2022.

The Company's office located at Jl. Parung Panjang No. 68 Kelurahan Kemuning, Kecamatan Legok, Kabupaten Tangerang. The Company started its commercial operation in 1998.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope activities comprise industrial (biscuit, chocolate, and candies) and trading (import and export).

As of December 31, 2023 and 2022, Anwar Tay is the majority shareholder of the Company who owned 35.93% and 50.92% ownership interest, respectively.

**Board of Commissioners and Directors, Audit Committee, Corporate Secretary, Audit Internal and Employees**

Board of Commissioners and Directors of the Company as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

**Board of Commissioners**

	:	President Commissioner
	:	Independent Commissioner

**Directors**

	:	President Director
	:	Director

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, Internal Audit serta Karyawan (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki masing-masing 158 dan 161 karyawan (tidak diaudit).

**Komite Audit**

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/KOM-JSA/VI/2021, tanggal 24 Juni 2021, menyatakan bahwa susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

Ketua	:	Djoni Tatan	:	Chairman
Anggota	:	Rianto Abimail	:	Member
Anggota	:	Rudy Dharma	:	Member

**Sekretaris Perusahaan**

Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/DIR-JSA/II/2023 tanggal 14 Februari 2023 dan No. 009/DIR-JSA/VI/2021, tanggal 24 Juni 2021, adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Sekretaris Perusahaan	: Dinna Afrianti	: Indarto	: Corporate Secretary

**Internal Audit**

Internal audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 008/DIR-JSA/VI/2021, tanggal 24 Juni 2021, adalah sebagai berikut:

Internal Audit	:	Rudianto	:	Audit Internal
----------------	---	----------	---	----------------

**Entitas Anak**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki entitas anak dengan kepemilikan langsung sebagai berikut:

**1. GENERAL (continued)**

**Board of Commissioners and Directors, Audit Committee, Corporate Secretary, Audit Internal and Employees (continued)**

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has 158 and 161 employees, respectively (unaudited).

**Audit Committee**

Based on the Decree of the Board of Commissioners No. 001/KOM-JSA/VI/2021, dated June 24, 2021, stated that the Company's Audit Committee are as follows:

**Corporate Secretary**

The Company's Corporate Secretary as of December 31, 2023 and 2022 based on the Decision Letter of the Board of Commissioners No. 003/DIR-JSA/II/2023 dated February 14, 2023 and No. 009/DIR-JSA/VI/2021, dated June 24, 2021 are as follows:

**Audit Internal**

The Company's Audit Internal as of December 31, 2023 dan 2022 based on the Decision Letter of the Board of Commissioners No. 008/DIR-JSA/VI/2021, dated June 24, 2021 are as follows:

**Subsidiaries**

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has the following direct subsidiaries:

Entitas Anak / Subsidiaries	Domisili / Domicile	Kegiatan usaha / Principal Activity	Tahun Operasi Komersial / Start of Commercial Operations	Persentase Kepemilikan (%) / Percentage of Ownership (%)		Total Aset Sebelum Eliminasi / Total Assets Before Elimination	
				2023	2022	2023	2022
<b><u>Kepemilikan Langsung/ Direct Ownership</u></b>							
	Gedung Office 8, Lantai 18-A, SCBD Jl.Jend. Sudirman Kav 52-53 Senayan -						
PT Tays Bogainti Selaras ("TBS")	Kebayoran Baru Jakarta Selatan Jl. Hayam Wuruk No. 3G Kebon Kelapa-Gambir, Jakarta Pusat	Perdagangan/ Trading	2014	99,99%	99,99%	80.808.730.983	70.031.902.917
PT Aluno Food Indonesia ("AFI")		Perdagangan / Trading	2010	99,98%	99,98%	28.647.025.009	25.152.695.615

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**Akuisisi Entitas Anak**

**PT Tays Bogainti Selaras ("TBS")**

Berdasarkan Akta jual beli saham No. 154 tertanggal 15 Desember 2022 dari Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Perusahaan melakukan pembelian saham TBS dengan jumlah nilai akuisisi sebesar Rp 22.619.000.000, yang terdiri dari 226.190.000 lembar atau ekuivalen dengan 99,99% kepemilikan.

Berdasarkan Akta jual beli saham No. 166 tertanggal 23 Maret 2021 dari Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., Perusahaan melakukan pembelian saham TBS dengan jumlah nilai akuisisi sebesar Rp 588.000.000, yang terdiri dari 588 lembar atau ekuivalen dengan 94,84% kepemilikan.

Berdasarkan Akta jual beli saham No. 167 tertanggal 23 Maret 2021 dari Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., Perusahaan melakukan pembelian saham TBS dengan jumlah nilai akuisisi sebesar Rp 31.000.000, yang terdiri dari 31 lembar atau ekuivalen dengan 5,00% kepemilikan.

**PT Aluno Food International ("AFI")**

Berdasarkan Akta jual beli saham No. 192 tertanggal 27 Maret 2021 dari Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., Perusahaan melakukan pembelian saham AFI dengan jumlah nilai akuisisi sebesar Rp 3.689.000.000, yang terdiri dari 3.689 lembar atau ekuivalen dengan 59,98% kepemilikan.

Berdasarkan Akta jual beli saham No. 193 tertanggal 27 Maret 2021 dari Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., Perusahaan melakukan pembelian saham AFI dengan jumlah nilai akuisisi sebesar Rp 2.460.000.000, yang terdiri dari 2.460 lembar atau ekuivalen dengan 40,00% kepemilikan.

**Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali**

Pada bulan Maret 2021, Perusahaan mengakuisisi TBS dan AFI dengan persentase kepemilikan masing-masing sebesar 99,84% dan 99,98% dengan harga pembelian masing-masing sebesar Rp 619.000.000 dan Rp 6.149.000.000. Karena Perusahaan, TBS dan AFI merupakan entitas sepengendali, akuisisi tersebut dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepentingan. Untuk tujuan penyajian, laporan keuangan Perusahaan, TBS dan AFI digabungkan dan disajikan kembali seolah-olah Perusahaan, TBS dan AFI dikonsolidasikan sejak awal periode yang disajikan.

**1. GENERAL (continued)**

**Acquisition of Subsidiaries**

**PT Tays Bogainti Selaras ("TBS")**

*Based on the Deed of sale and purchase of shares No. 154 dated December 15, 2022 from Notary Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., the Company purchased TBS shares with a total acquisition value of Rp 22,619,000,000, consisting of 226,190,000 shares or equivalent to 99.99% ownership.*

*Based on the Deed of sale and purchase of shares No. 166 dated March 23, 2021 from Notary Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., the Company purchased TBS shares with a total acquisition value of Rp 588,000,000, consisting of 588 shares or equivalent to 94.84% ownership.*

*Based on the Deed of sale and purchase of shares No. 167 dated March 23, 2021 from Notary Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., the Company purchased TBS shares with a total acquisition value of Rp 31,000,000, consisting of 31 shares or equivalent of 5.00% ownership.*

**PT Aluno Food International ("AFI")**

*Based on the Deed of sale and purchase of shares No. 192 dated March 27, 2021 from Notary Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., the Company purchased AFI shares with a total acquisition value of Rp 3,689,000,000, consisting of 3,689 shares or equivalent to 59.98% ownership.*

*Based on the Deed of sale and purchase of shares No. 193 dated March 27, 2021 from Notary Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., the Company purchased AFI shares with a total acquisition value of Rp 2,460,000,000, consisting of 2,460 shares or equivalent to 40.00% ownership.*

**Business Combination of Entities Under Common Control**

*In March 2021, the Company acquired 99.84% and 99.98%, ownership interest in TBS and AFI for a total purchase price of Rp 619,000,000 and Rp 6,149,000,000, respectively. Since the Company, TBS and AFI are entities under common control, the acquisition was accounted for using the pooling of interest method. For presentation purposes, the financial statements of the Company, TBS and AFI were combined and restated as if the Company, TBS and AFI were consolidated since the beginning of the earliest period presented.*

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali  
(lanjutan)**

Tabel berikut merangkum nilai buku aset yang diperoleh, liabilitas dan kepentingan nonpengendali yang timbul dari kombinasi bisnis entitas sepengendali:

PT Tays Bogainti Selaras ("TBS")

	<b>Nilai Tercatat Pada Saat Akuisisi / Carrying Value Recognized on Acquisition</b>
Total aset neto dengan nilai buku	(8.288.030.869)
Kepentingan nonpengendali	13.367.792
Dikurangi imbalan yang dibayarkan	<u>(619.000.000)</u>
<b>Selisih nilai transaksi dengan entitas sepengendali (Catatan 23)</b>	<b>(8.893.663.077)</b>
Dikurangi selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali atas penjualan investasi saham	<u>707.500.000</u>
<b>Selisih nilai transaksi dengan entitas sepengendali - neto</b>	<b><u>(8.186.163.077)</u></b>

PT Aluno Food International ("AFI")

	<b>Nilai Tercatat Pada Saat Akuisisi / Carrying Value Recognized on Acquisition</b>
Total aset neto dengan nilai buku	3.390.205.843
Kepentingan nonpengendali	(551.253)
Dikurangi imbalan yang dibayarkan	<u>(6.149.000.000)</u>
<b>Selisih nilai transaksi dengan entitas sepengendali</b>	<b><u>(2.759.345.410)</u></b>

**Penawaran Umum Perdana Saham Biasa Perusahaan**

Pada tanggal 26 November 2021, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif pendaftaran saham dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat ketua OJK No. S-217/D.04/2021 atas penawaran umum perdana sejumlah 240.300.000 saham biasa dengan harga penawaran sebesar Rp 360 per saham. Pada tanggal 6 Desember 2021, seluruh saham Perusahaan tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

**1. GENERAL (continued)**

**Business Combination of Entities Under Common Control (continued)**

The following table summarizes the book value of the assets acquired, liabilities assumed and non-controlling interest arising from the business combination of entities under common control:

PT Tays Bogainti Selaras ("TBS")

	<b>Nilai Tercatat Pada Saat Akuisisi / Carrying Value Recognized on Acquisition</b>
Total net assets at book value	(8.288.030.869)
Non-controlling interest	13.367.792
Less consideration paid	<u>(619.000.000)</u>
<b>Difference in value from transactions with entities under common control (Note 23)</b>	<b>(8.893.663.077)</b>
Less difference in value from transactions with entities under common control of sale of investment in shares	<u>707.500.000</u>
<b>Difference in value from transactions with entities under common control - net</b>	<b><u>(8.186.163.077)</u></b>

PT Aluno Food International ("AFI")

	<b>Nilai Tercatat Pada Saat Akuisisi / Carrying Value Recognized on Acquisition</b>
Total net assets at book value	3.390.205.843
Non-controlling interest	(551.253)
Less consideration paid	<u>(6.149.000.000)</u>
<b>Difference in value from transactions with entities under common control</b>	<b><u>(2.759.345.410)</u></b>

**The Company's Initial Public Offering of Ordinary Shares**

On November 26, 2021, the Company obtained the effective statement of share registration No.S-217/D.04/2021 from the Chairman of the Financial Services Authority ("OJK") for its initial public offering of 240,300,000 common shares at offering price of Rp 360 per share. On December 6, 2021, these shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.



**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (Lanjutan)**

**Penerbitan Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan, pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, pada tanggal 26 Maret 2024.

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

**Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")**

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya (bersama-sama disebut sebagai "Grup") telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI"), serta Peraturan No. VIII.G.7 yang diterbitkan oleh BAPEPAM-LK, tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP-347/BL/2012 dari Ketua BAPEPAM-LK tanggal 25 Juni 2012.

**Dasar Pengukuran Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur berdasarkan basis lain seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung, dan dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kecuali untuk penerapan PSAK yang direvisi berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023 seperti yang diungkapkan dalam Catatan ini.

**1. GENERAL (Continued)**

**Issuance of Consolidated Financial Statements**

The consolidated financial statements have been authorized for issue by the Directors of the Company, the parties who are responsible for the preparation and completion of the consolidated financial statements, on March 26, 2024.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION**

**Compliance with Financial Accounting Standards ("SAK")**

The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries (together referred as "the Group") have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK which comprise of the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and the Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI"), and BAPEPAM-LK Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of Financial Statements of listed entity, enclosed in the decision letter No. KEP-347/BL/2012 of Chairman of BAPEPAM-LK dated June 25, 2012.

**Basis of Measurement in Preparation of Consolidated Financial Statements**

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared based on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies.

The consolidated statement of cash flows are prepared using the direct method, and classified into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2022, except for the adoption of revised PSAK effective January 1, 2023 as disclosed in this Note.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Dasar Pengukuran Dalam Penyusunan Laporan  
Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan SAK Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah atau Rp yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

**Penerapan PSAK yang Direvisi**

Grup telah menerapkan beberapa PSAK yang direvisi yang berlaku efektif tanggal 1 Januari 2023:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

**Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing**

**a. Mata Uang Fungsional dan Penyajian**

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah ("Rp"), yang merupakan mata uang fungsional Grup dan entitas anaknya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Basis of Measurement in Preparation of the  
Consolidated Financial Statements (continued)**

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian SAK requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah or Rp which also represents functional currency of the Group.

**Adoption of Revised PSAK**

The Group have adopted several revised PSAK that are mandatory for application effective January 1, 2023:

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Disclosure of Accounting Policies
- Amendments to PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors related to the Definition of Accounting Estimates
- Amendments to PSAK 46: Income taxes regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.

**Foreign Currency Transactions and Balances**

**a. Foreign Currency Transactions and Balances**

The interim consolidated financial statements are presented in Indonesian Rupiah ("Rp"), which is the functional currency of the Group and its subsidiaries.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing  
(lanjutan)**

**b. Transaksi dan Saldo**

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan interim, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dengan kurs yang berlaku saat itu. Pos non-moneter dalam mata uang asing yang diukur berdasarkan nilai historis tidak dijabarkan kembali.

Selisih kurs yang timbul atas penyelesaian pos-pos moneter dan penjabaran kembali pos-pos moneter diakui pada laba rugi.

Kurs penutup yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
1 Dolar Amerika Serikat	15.416
1 Dolar Singapura	11.712
1 Yuan China	2.170
1 Dong Vietnam	0,64

**Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi**

Sesuai dengan PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi", suatu pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) atas pihak lain dalam mengambil keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 32 atas laporan keuangan konsolidasian.

**Dasar Konsolidasian**

Entitas anak adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan *investee* ketika (a) memiliki kekuasaan atas *investee*, (b) eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan (c) memiliki kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk memengaruhi jumlah imbal hasil. Grup menilai kembali apakah Grup mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Foreign Currency Transactions and Balances  
(continued)**

**b. Transactions and Balances**

Transactions in foreign currencies are translated in to Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated at the rate of exchange ruling at the interim consolidated statement of financial position date. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.

Exchange differences arising on the settlement of monetary items and on retranslation of monetary items are included in profit or loss.

The closing exchange rates used as of December 31, 2022 and 2023 were as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
1 Dolar Amerika Serikat	15.416	15.731	1 United States Dollar
1 Dolar Singapura	11.712	11.659	1 Singapore Dollars
1 Yuan China	2.170	2.257	1 Chinese Yuan
1 Dong Vietnam	0,64	0,67	1 Vietnamese Dong

**Transactions with Related Parties**

In accordance with PSAK 7, "Related Parties Disclosures", parties are considered to be related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decision.

All significant transactions with related parties are disclosed in Note 32 to the consolidated financial statements.

**Basis of Consolidation**

Subsidiaries are entities over which the Group has control. The Group controls an investee when the Group (a) has power over the investee, (b) is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the investee, and (c) has the ability to use its power over the investee to affect its returns. The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Dasar Konsolidasian (lanjutan)**

Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Penghasilan dan beban entitas anak dimasukkan atau dilepaskan selama tahun berjalan dalam laba rugi dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali, meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Jika diperlukan, dilakukan penyesuaian atas laporan keuangan entitas anak guna memastikan keseragaman dengan kebijakan akuntansi Grup. Mengeliminasi secara penuh aset dan liabilitas, penghasilan, beban, dan arus kas dalam intra grup terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup.

Perubahan dalam bagian kepemilikan atas entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian pada entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Setiap perbedaan antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung di ekuitas dan mengatribusikannya kepada pemilik entitas induk.

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, sementara keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

**Kombinasi Bisnis**

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diambil alih dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup. Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan kontinjensi. Beban akuisisi terkait dibebankan pada saat terjadinya. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Basis of Consolidation (continued)**

*Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the profit or loss from the date the Group gains control until the date the Company ceases to control the subsidiary.*

*Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to owners of the parent entity and to the non-controlling interests, even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.*

*A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to owners of the parent entity.*

*If the Group loses control over a subsidiary, it derecognises the related assets (including goodwill), liabilities, non-controlling interest and other components of equity while any resulting gain or loss is recognized in profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.*

**Business Combination**

*The Group uses the acquisition method of accounting to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred and the equity interest issued by the Group. The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Acquisition-related costs are expensed as incurred. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair value at the acquisition date.*

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Kombinasi Bisnis (lanjutan)**

Setiap imbalan kontinjensi yang dialihkan oleh pihak pengakuisisi diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yang merupakan instrumen keuangan dan termasuk dalam ruang lingkup PSAK 71: Instrumen Keuangan diukur pada nilai wajar dengan perubahan pada nilai wajar diakui baik dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Jika imbalan kontinjensi tidak termasuk dalam ruang lingkup PSAK 71 diukur dengan PSAK yang sesuai. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya dicatat dalam ekuitas.

Pada akuisisi bertahap, Grup mengakui kepentingan nonpengendali sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi.

Selisih imbalan yang dialihkan, jumlah kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas sebelumnya pada pihak yang diakuisisi yang melebihi nilai wajar bagian Grup atas aset bersih yang dapat diidentifikasi yang diakuisisi dicatat sebagai *goodwill*. Jika jumlah ini lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui langsung dalam laba rugi.

**Instrumen Keuangan**

**Aset Keuangan**

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual-apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Business Combination (continued)**

*Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK 71: Financial Instruments, is measured at fair value with the changes in fair value recognized either in profit or loss or other comprehensive income. If the contingent consideration is not within the scope of PSAK 71, it is measured in accordance with the appropriate PSAK. Contingent consideration classified as equity is not remeasured and subsequent settlement is accounted for within equity.*

*On an acquisition-by-acquisition basis, the Group recognizes any non-controlling interest in the acquiree either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net-assets.*

*The excess of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the Group's share of the identifiable net assets acquired is recorded as goodwill. If this is less than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired in the case of bargain purchase, the difference is recognized directly in profit or loss.*

**Financial Instruments**

**Financial Assets**

*The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flow-whether from solely payment of principal and interest.*

*Financial assets are classified in the following categories:*

- *Financial assets at amortized cost; and*
- *Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").*

*All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.*

*Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group's commits to purchase or sell the assets.*

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup hanya memiliki aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan Grup meliputi kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain, dan uang jaminan. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi.

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Grup telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat kepemilikannya.

**Liabilitas Keuangan**

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup hanya memiliki liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan Grup meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, uang jaminan pelanggan, liabilitas sewa dan utang bank jangka panjang. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

As of December 31, 2023 and 2022, the Group had only financial assets classified as financial assets at amortized cost. The Group's financial assets include cash on hand and in banks, trade receivables, other receivables, and security deposits. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the assets have ceased to exist or have been transferred and the Group has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

**Financial Liabilities**

Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:

- Financial liabilities at amortized cost; and
- Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group had only financial liabilities classified as financial liabilities at amortized. The Group's financial liabilities include short-term bank loans, trade payables, other payables, accrued expenses, customer deposits, lease liability and long-term bank loans. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.



**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Liabilitas Keuangan (lanjutan)**

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi.

**Saling Hapus Antar Aset dan Liabilitas Keuangan**

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, 1) Grup saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan 2) berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

**Penurunan Nilai Aset Keuangan**

Grup menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai. Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Financial Instruments (continued)**

**Financial Liabilities (continued)**

*Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.*

*A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.*

*When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.*

**Offsetting Financial Assets and Financial Liabilities**

*Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the statement of financial position if, and only if, 1) the Group currently has a legally enforceable right to offset the recognized amounts and 2) intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.*

**Impairment of Financial Assets**

*The Group applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss. At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.*

*To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.*

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)**

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian terhadap piutang usaha dan lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

**Penentuan Nilai Wajar**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur (*orderly transaction*) antara pelaku pasar (*market participants*) pada tanggal pengukuran di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Grup memiliki akses pada tanggal tersebut. Nilai wajar liabilitas mencerminkan risiko wanprestasinya.

Jika tersedia, Grup mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasian di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasian tidak tersedia di pasar aktif, manajemen menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

**Kas dan Bank**

Kas dan bank terdiri dari kas dan bank yang tidak digunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

**Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini, dimana ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Biaya barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja langsung, biaya langsung lain dan biaya tidak langsung yang terkait dengan produksi (berdasarkan kapasitas operasi normal). Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Financial Instruments (continued)**

**Impairment of Financial Assets (continued)**

The Group's applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade and other receivables without significant financing component.

**Estimation of Fair Value**

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date in the principal market or, in its absence, the most advantageous market to which the Group has access at that date. The fair value of a liability reflects its non-performance risk.

When available, the Group measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, then the management uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

**Cash on Hand and in Banks**

Cash on hands and in banks represent cash on hand and in banks neither used as collateral nor restricted.

**Inventories**

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventories shall comprise all costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition, which is determined using the moving average method. The cost of finished goods and work in process comprises raw materials, direct labor, other direct costs and related production overheads (based on normal operating capacity). Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Penentuan Nilai Wajar (lanjutan)**

**Persediaan (lanjutan)**

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun dimana pendapatan terkait diakui.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi. Jumlah setiap pemulihan penyisihan penurunan nilai persediaan karena kenaikan nilai realisasi bersih, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

**Aset Tetap**

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Sesuai dengan ISAK 36, Grup menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 16 "Aset Tetap".

Biaya pengurusan legal awal untuk hak atas tanah diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah dan biaya ini tidak disusutkan. Biaya yang berkaitan dengan perpanjangan hak atas tanah diakui sebagai beban ditanggungkan dan diamortisasi selama periode hak atas tanah atau manfaat ekonomi tanah, mana yang lebih pendek.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Estimation of Fair Value (continued)**

**Inventories (continued)**

When inventories are sold, the carrying amount of those inventories is recognized as an expense in the period in which the related revenue is recognized.

Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any allowance for write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

**Fixed Assets**

Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchases price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. Land are measured at cost and not depreciated.

In accordance with ISAK 36, the Group analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in the form of Business Usage Rights (Hak Guna Usaha or "HGU"), Building Usage Rights (Hak Guna Bangunan or "HGB") and Usage Rights (Hak Pakai or "HP") in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 73, "Lease". If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies PSAK 16 "Fixed Assets".

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognized as part of the acquisition cost of the land and these costs are not depreciated. Costs related to renewal of land rights are recognized as deferred charges and amortized during the period of the land rights or the economic useful life of land, whichever is shorter.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Aset Tetap (lanjutan)**

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan jumlah tersusutkan selama estimasi masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

<b>Jenis Aset Tetap</b>	<b>Masa Manfaat (Tahun) / Useful Lives (Years)</b>	<b>Type of Fixed Assets</b>
Bangunan	20	Building
Mesin	8	Machineries
Kendaraan	4 - 8	Vehicles
Peralatan pabrik	4 - 8	Factory equipment
Peralatan kantor	4 - 8	Office equipment
Komputer dan periferal	4 - 8	Computer and peripheral

Nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan atas pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang berlaku prospektif.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Aset dalam penyelesaian akan direklasifikasi ke aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dan siap untuk digunakan. Penyusutan mulai dibebankan pada tanggal aset tersebut siap digunakan.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisih antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Fixed Assets (continued)**

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss.

Depreciation is calculated using the straight-line method to allocate the depreciable amount over the estimated useful lives of the fixed assets as follows:

The asset's residual values, estimated useful lives and depreciation method are reviewed at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.

Asset in progress is stated at cost less any impairment losses. Asset in progress is reclassified to related fixed assets account when completed and ready for use. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use.

Fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset, calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item, is recognized in profit or loss in the year the item it is derecognized.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan**

Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar jumlah tercatat aset yang melebihi jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi dari nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pemakaian. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan ditelaah untuk kemungkinan pembalikan dari penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

**Sewa**

Grup sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  - i) Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
  - ii) Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal insepisi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Grup bertindak sebagai penyewa, Grup memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Impairment of Non-financial Assets**

Assets that are subject to amortization are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable unit that generates separate cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

**Leases**

Group as a lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assesses whether:

- The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:
  - i) The Group has the right to operate the asset;
  - ii) The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Group is a lessee, the Group has elected not to separate non-lease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Sewa (lanjutan)**

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Grup menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "Aset tetap" dan "Liabilitas sewa" di dalam laporan posisi keuangan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Leases (continued)**

Group as a lessee (continued)

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straightline method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable;
- variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- amounts expected to be payable under a residual value guarantee;
- the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and
- penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group presents right-of-use assets as part of "Fixed assets" and "Lease liabilities" in the statement of financial position.



**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Sewa (lanjutan)**

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Grup sebagai pesewa

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomis aset pendasar.

**Liabilitas Imbalan Kerja**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020, sebagaimana diubah menjadi Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

Liabilitas neto Grup atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan kerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan kerja dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Leases (continued)**

Group as a lessee (continued)

*If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.*

Short-term leases

*The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.*

Group as a lessor

*When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.*

*To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.*

**Employee Benefits Liability**

*As of December 31, 2023 and 2022, the Group provides defined employee benefits to their employees in accordance with Government Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020, as changed to Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation to become Law. The defined benefit plan is unfunded.*

*The Group's net liabilities in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the employee benefits liability at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The employee benefits liability is determined using the Projected Unit Credit method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.*

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Liabilitas Imbalan Kerja (lanjutan)**

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Grup mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

**Pengakuan Pendapatan dan Beban**

**Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan**

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- (i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- (ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- (iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diterimanya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diterimanya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- (iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- (v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Employee Benefits Liability (continued)**

Remeasurements of employee benefits liability, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in the other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

**Revenue and Expenses Recognition**

**Revenue from contracts with customers**

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment:

- (i) Identify contract(s) with a customer.
- (ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
- (iii) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
- (iv) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
- (v) Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)**

**Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan  
(lanjutan)**

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Uang muka penjualan".

Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan secara signifikan telah dialihkan kepada pelanggan. Hal ini biasanya terjadi pada saat barang diserahkan dan pelanggan telah menerima barang tersebut.

Penjualan jasa

Pendapatan dari penjualan jasa diakui dalam suatu periode waktu dimana jasa diberikan. Untuk kontrak harga tetap, pendapatan diakui berdasarkan layanan aktual yang diberikan hingga akhir periode pelaporan sebagai proporsi dari total layanan yang akan disediakan.

Pendapatan sewa

Pendapatan dari sewa kantor yang dikelompokkan sebagai sewa operasi diakui dalam suatu periode waktu dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Penghasilan bunga

Penghasilan bunga diakui atas dasar proporsi waktu dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Revenue and Expenses Recognition (continued)**

**Revenue from contracts with customers (continued)**

A performance obligation may be satisfied at the following:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

Payment of the transaction price differs for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Trade receivables" and contract liabilities are presented under "Advance from customers".

Sale of goods

Revenue from the sale of physical goods is recognized when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the customer. This is usually taken as the time when the goods are delivered and the customer has accepted the goods.

Sale of services

Revenue from sale of services are recognized over time in which the services are rendered. For fixed-price contracts, revenue is recognized based on the actual service provided to the end of the reporting period as a proportion of the total services to be provided.

Rent income

Revenue arising from office leasing classified as an operating lease is recognized over time on the straight-line basis over the lease term.

Interest income

Interest income is recognized on a time-proportion basis using the effective interest method.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)**

**Beban**

Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan sumber daya untuk memenuhi kontrak ("biaya untuk memenuhi") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan. Beban tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK 72 dan diakui sebagai aset lancar lain-lain. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

Beban bunga

Beban bunga untuk semua liabilitas keuangan yang mengandung bunga diakui dalam 'Biaya keuangan' dalam laba rugi dengan menggunakan EIR liabilitas keuangan yang terkait.

Beban lain-lain

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

**Pajak Penghasilan**

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk tahun berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi. Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas.

**i. Pajak Kini**

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Laba kena pajak berbeda dari laba yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain karena tidak termasuk pos-pos dari pendapatan atau beban yang dapat dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun lainnya dan selanjutnya tidak termasuk pos-pos yang tidak dapat dikenakan pajak atau dikurangkan dari pajak. Liabilitas pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Revenue and Expenses Recognition (continued)**

**Expenses**

The costs that directly relate to the contract generate resources to satisfy the contract ("cost to fulfill") or is incremental of obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered. These costs are therefore eligible for capitalization under PSAK 72 and recognized as other current assets. Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.

Interest expense

Interest expense for all interest-bearing financial liabilities are recognized in 'Finance costs' in profit or loss using the EIR of the financial liabilities to which they relate.

Other expenses

Other expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

**Income Tax**

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.

Tax is recognized as income or an expense and included in profit or loss for the year, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss. Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity.

**i. Current Tax**

The current tax payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit as reported in the Company because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable nor deductible. The respective current tax liability is calculated based on tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Pajak Penghasilan (lanjutan)**

**i. Pajak Kini (lanjutan)**

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") terkait dengan keadaan dimana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

**ii. Pajak Tangguhan**

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada akhir periode pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan serta atas akumulasi rugi fiskal dan kredit pajak yang tidak dimanfaatkan sejauh realisasi atas manfaat pajak tersebut dimungkinkan. Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah setiap akhir tanggal pelaporan dan dikurangi ketika tidak terdapat kemungkinan bahwa laba kena pajak akan tersedia dalam jumlah yang memadai untuk memanfaatkan seluruh atau sebagian aset pajak tangguhan tersebut. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang besar kemungkinan bahwa laba kena pajak mendatang akan tersedia untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan akan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, 1) terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan 2) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Income Tax (continued)**

**i. Current Tax (continued)**

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return ("SPT") in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and if necessary, the management will calculate the amount of provision that may arise.

**ii. Deferred Tax**

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amount for reporting purposes at the end of the reporting period.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and for the carryforward of unused tax losses and unused tax credits to the extent the realization of such tax benefit is probable. The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the statement of financial position date.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, 1) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and 2) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Laba (Rugi) Neto per Saham**

Laba (rugi) neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) neto tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun tersebut.

Laba (rugi) per saham dilusian dihitung manakala Grup memiliki instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

**Selisih Nilai Transaksi Entitas dengan Sepengendali**

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat berdasarkan PSAK 38, "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali", dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan. Selisih antara harga pengalihan dengan nilai buku dicatat dalam akun "Selisih Nilai Transaksi dengan Entitas Sepengendali" dan disajikan sebagai bagian dari akun "Tambahkan Modal Disetor" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian,

**Informasi Segmen**

Segmen adalah bagian khusus dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk akun-akun yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan, dieliminasi sebagai bagian dari proses interim.

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang akan memengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi pada akhir periode pelaporan. Adanya ketidakpastian terkait dengan asumsi dan estimasi dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada periode pelaporan berikutnya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Earnings (Loss) per Share**

*Basic earnings (loss) per share is computed by dividing net income (loss) for the period attributable to owners of the parent by the weighted average number of shares outstanding during the year.*

*Diluted earnings (loss) per share is calculated when the Group has instruments which are dilutive potential ordinary shares.*

**Difference in Value from Transaction with Entities Under Common Control**

*Business combination under common control is recorded in accordance with PSAK 38, "Business Combination Under Common Control," by using the pooling of interest method. The difference between the transfer price and the book value is recorded as "Difference in Value from Transaction with Entities Under Common Control" and presented under "Additional Paid-in Capital" account in the consolidated statement of financial position.*

**Segment Information**

*A segment is a distinguishable component of the Group that engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.*

*Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. Segments are determined before inter-company balances and transactions are eliminated as part of interim process.*

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS**

*The preparation of the consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of income, expenses, assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities at the end of reporting period. The uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcome that required a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities affected in the future period.*



**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Pertimbangan**

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, selain yang telah tercakup dalam estimasi, yang memiliki dampak signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional dari masing-masing entitas dalam Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang memengaruhi pendapatan dan biaya dari masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional mungkin memerlukan pertimbangan karena berbagai kompleksitas, antara lain, entitas dapat bertransaksi di lebih dari satu mata uang dalam kegiatan usahanya sehari-hari.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya bergantung pada model bisnis untuk mengelola aset keuangan tersebut dan apakah persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut semata-mata pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Aset dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Grup menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya.

Grup memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Grup tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)**

**Judgments**

*In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgments, apart from those involving estimations, which has the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:*

Determination of Functional Currency

*The functional currency of each entity in the Group is the currency from the primary economic environment where such entity operates. Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.*

Classification of Financial Assets and Liabilities

*The Group classifies its financial assets depending on the business model for managing those financial assets and whether the contractual terms of the financial asset are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. The financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements.*

Determining Business Model Assessment

*Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Group determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed.*

*The Grup monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Group's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.*

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Pertimbangan (lanjutan)**

Mengevaluasi Perjanjian Sewa

**Grup sebagai Pesewa**

Grup telah menandatangani sewa properti komersial. Grup telah menentukan, berdasarkan evaluasi terhadap syarat dan ketentuan perjanjian, seperti masa sewa yang bukan merupakan sebagian besar dari umur ekonomi properti komersial dan nilai sekarang dari pembayaran sewa minimum yang tidak berjumlah substansial secara keseluruhan dari nilai wajar properti komersial, yang secara substansial mempertahankan semua risiko dan manfaat terkait dengan kepemilikan properti ini dan mencatat kontrak sebagai sewa operasi.

**Grup sebagai Penyewa - Menilai Pengaturan Sewa dan Jangka Waktu Sewa**

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian. Dalam menentukan jangka waktu sewa, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

**Grup sebagai Penyewa - Memperkirakan Suku bunga Pinjaman Inkremental untuk Liabilitas Sewa**

Karena Grup tidak dapat langsung menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk mencapai tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu dimana sewa dimulai, dan mata uang dimana pembayaran sewa ditentukan.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)**

**Judgments (continued)**

Evaluating Lease Agreements

**Group as Lessor**

*The Group has entered into commercial property leases. The Group has determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the arrangements, such as the lease term not constituting a major part of the economic life of the commercial property and the present value of the minimum lease payments not amounting to substantially all of the fair value of the commercial property, that it retains substantially all the risks and rewards incidental to ownership of these properties and accounts for the contracts as operating leases.*

**Group as Lessee - Assessing Lease Arrangements and Lease Term**

*Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement. In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).*

**Group as Lessee - Estimating the Incremental Borrowing Rate for Lease Liabilities**

*Since the Group could not readily determine the implicit rate, management use the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgment in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates. In determining incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors: the Group's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.*

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Sumber Estimasi Ketidakpastian**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun/periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan interim disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Lain-Lain

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang memengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Grup menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Grup dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Grup menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi dan disesuaikan kembali jika terdapat informasi tambahan yang diterima memengaruhi jumlah yang diestimasi. Selain provisi khusus terhadap piutang yang signifikan secara individual, Grup juga mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika awal piutang tersebut diberikan kepada debitur.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode seumur hidup dan saat pengakuan awal piutang.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)**

**Key Sources of Estimation Uncertainty**

*The key assumptions related to the future and the main sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of material adjustments to the carrying amount of assets and liabilities within the next period end are disclosed below. The Group's assumptions and estimates are based on a reference available at the time the interim financial statements are prepared. Current situation and assumptions regarding future developments, may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Group. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.*

Impairment of Trade and Other Receivables

*The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Group uses judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Group's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Group's receivables to amounts that it expects to collect.*

*These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. In addition to specific provision against individually significant receivables, the Group also recognizes a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.*

*The Group applies simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgment in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Judgment has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables.*

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)**

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Lain-Lain (lanjutan)

Jumlah tercatat piutang usaha dan piutang lain-lain Grup pada tanggal laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di dalam Catatan 5 dan 6 atas laporan keuangan konsolidasian.

Penurunan Nilai Persediaan

Manajemen melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat yang diidentifikasi tidak lagi sesuai untuk digunakan dalam produksi, dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses berdasarkan pada harga jual dan kondisi pasar saat ini. Jumlah tercatat persediaan diungkapkan di dalam Catatan 7 atas laporan keuangan konsolidasian.

Masa Manfaat Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset yang bersangkutan. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap berkisar antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya.

Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai residu aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Jumlah tercatat aset tetap Grup diungkapkan dalam Catatan 9 atas laporan keuangan konsolidasian.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)**

**Key Sources of Estimation Uncertainty (continued)**

Impairment of Trade and Other Receivables (continued)

*The carrying amount of the Group trade receivables and other receivables at the consolidated financial statements date is disclosed in Notes 5 and 6 to the consolidated financial statements.*

Impairment of Inventories

*Management reviews aging analysis at each statement of financial position date, and makes allowance for obsolete and slow moving inventory items identified that are no longer suitable for use in production. Management estimates the net realizable value of such finished goods and work-in-progress based primarily on the latest invoice prices and current market conditions. The carrying amount of the inventories is disclosed in Note 7 to the consolidated financial statements.*

Useful Lives of Fixed Assets

*The costs of fixed asset are depreciated on a straight-line basis over their estimated economic useful lives. Management estimates the economic useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industry where the Group conducts its business.*

*Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. The net carrying amount of the Group's fixed assets is disclosed in Note 9 to the consolidated financial statements.*

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG  
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)**

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tangguhan pada periode dimana penentuan tersebut dilakukan.

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum dikompensasi sejauh besar kemungkinan bahwa laba kena pajak akan tersedia untuk dikompensasi dengan saldo rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Penentuan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui berdasarkan perbedaan waktu dan laba kena pajak di masa mendatang bersama-sama dengan strategi perencanaan pajak masa depan membutuhkan pertimbangan signifikan dari manajemen.

Jumlah tercatat utang pajak penghasilan dan aset pajak tangguhan Grup diungkapkan di dalam Catatan 19 atas laporan keuangan konsolidasian.

Liabilitas Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dengan jumlah yang diestimasi diperlakukan sesuai dengan kebijakan sebagaimana diatur dalam Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian. Sementara manajemen Grup berpendapat bahwa asumsi yang digunakan adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan dari hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan secara material dapat memengaruhi perkiraan jumlah liabilitas atas imbalan kerja karyawan dan beban imbalan kerja karyawan. Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja Grup diungkapkan dalam Catatan 21 atas laporan keuangan konsolidasian.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND  
JUDGMENTS (continued)**

**Key Sources of Estimation Uncertainty (continued)**

Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made.

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. The determination of the amount of deferred tax assets that can be recognized based upon the likely timing and level of future taxable profits together with future tax planning strategies required significant management judgment.

The carrying amount of taxes the Group's payable and deferred tax assets are disclosed in Note 19 to the consolidated financial statements.

Employee Benefits Liability

The determination of the Group's employee benefits liability and employee benefits expense is dependent on its selection of certain assumptions used by independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Actual results that differ from the Company's assumptions are treated in accordance with the policies as mentioned in Note 2 to the consolidated financial statements. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experience or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its employee benefits liability and employee benefits expense. The carrying amount of the Group's employee benefits liability is disclosed in Note 21 to the consolidated financial statements.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**4. KAS DAN BANK**

**4. CASH ON HAND AND IN BANKS**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Kas</b>			<b>Cash on Hand</b>
Rupiah	20.190.627	26.007.341	Rupiah
Dong Vietnam	7.835.760	7.835.760	Vietnamese Dong
Dolar Amerika Serikat	5.387.291	5.387.291	United States Dollar
Dolar Singapura	5.080.480	5.080.480	Singapore Dollars
Yuan China	1.236.390	1.236.390	Chinese Yuan
<b>Sub-total</b>	<b>39.730.548</b>	<b>45.547.262</b>	<b>Sub-total</b>
<b>Bank</b>			<b>Banks</b>
Rupiah			Rupiah
PT Bank CIMB Niaga Tbk	119.649.584	1.460.574.278	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	19.763.101	130.277.229	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank UOB Indonesia	15.387.189	24.192.844	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank OCBC NISP Tbk	11.774.460	6.273.462	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1.068.171	11.617.554	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
Dolar Amerika Serikat			United States Dollar
PT Bank OCBC NISP Tbk	22.713.496	188.469.354	PT Bank OCBC NISP Tbk
<b>Sub-total</b>	<b>190.356.001</b>	<b>1.821.404.721</b>	<b>Sub-total</b>
<b>Total</b>	<b>230.086.549</b>	<b>1.866.951.983</b>	<b>Total</b>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat saldo kas dan bank yang ditempatkan kepada pihak berelasi. Kas dan bank tidak dijaminkan.

As of December 31, 2023 and 2022, there is no cash on hand and in banks placed with related parties. Cash on hand and in banks is not pledged as collateral.

**5. PIUTANG USAHA**

**5. TRADE RECEIVABLES**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<b>Pihak ketiga</b>			<b>Third parties</b>
GCC Vietnam Co., Ltd.	10.420.222.439	6.936.741.131	GCC Vietnam Co., Ltd.
PT Sinar Lestari Logistik	8.000.000.000	-	PT Sinar Lestari Logistik
PT Atama Premiere Foods	5.731.860.575	3.652.234.021	PT Atama Premiere Foods
PT Selera Asli	3.039.779.570	5.028.486.994	PT Selera Asli
GCF Shanghai Co., Ltd.	3.009.131.824	2.711.361.810	GCF Shanghai Co., Ltd.
PT Beudoh Makmue Aceh	1.213.121.582	1.139.922.075	PT Beudoh Makmue Aceh
PT Sukses Riau Permata	1.100.490.517	-	PT Sukses Riau Permata
Aerofood ACS Unit ISTS	1.025.048.916	1.066.465.790	Aerofood ACS Unit ISTS
PT Mahakarya Suplindo	955.851.758	2.781.941.991	PT Mahakarya Suplindo
Hsiang Chun Food Co., Ltd	876.553.066	1.761.800.581	Hsiang Chun Food Co., Ltd
Ria Marlina	846.143.998	-	Ria Marlina
Toko Eis	785.889.300	-	Toko Eis
CAL Marketing Pty., Ltd.	780.618.142	-	CAL Marketing Pty., Ltd.
PT Indomas Tirta			PT Indomas Tirta
Kencana Abadi	761.943.716	-	Kencana Abadi



**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**5. PIUTANG USAHA (lanjutan)**

**5. TRADE RECEIVABLES (continued)**

	2023	2022	
<b>Pihak ketiga (lanjutan)</b>			<b>Third parties (continued)</b>
CV Cahaya Surya	667.454.997	-	CV Cahaya Surya
CV Upindo Jaya	614.886.428	1.280.444.704	CV Upindo Jaya
Shanghai Aoxing Food Co.,Ltd	610.733.360	-	Shanghai Aoxing Food Co.,Ltd
CV Mandiri Abadi Sejahtera	604.019.486	-	CV Mandiri Abadi Sejahtera
PT Viencia	-	1.204.636.811	PT Viencia
AI Bushnaq Trading Co.	-	1.066.486.291	AI Bushnaq Trading Co.
CV Sinar Mentari Sukses	-	1.029.679.097	CV Sinar Mentari Sukses
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 600.000.000)	31.578.684.553	37.495.898.224	Others (each below Rp 600,000,000)
<b>Sub-total</b>	<b>72.622.434.227</b>	<b>67.156.099.520</b>	<b>Total</b>
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	(6.790.416.698)	(3.955.999.424)	Less provision of impairment
<b>Neto</b>	<b>65.832.017.529</b>	<b>63.200.100.096</b>	<b>Net</b>

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

The details of trade receivables based on currencies of receivables are as follows:

	2023	2022	
Rupiah	50.182.098.447	48.531.869.888	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	22.440.335.780	18.624.229.632	United States Dollar
<b>Sub-total</b>	<b>72.622.434.227</b>	<b>67.156.099.520</b>	<b>Sub-total</b>
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	(6.790.416.698)	(3.955.999.424)	Less provision of impairment
<b>Neto</b>	<b>65.832.017.529</b>	<b>63.200.100.096</b>	<b>Net</b>

Piutang usaha seluruhnya merupakan dari pihak ketiga.

Trade receivables entirely represents from third parties.

Rincian piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

The details of trade receivables based on the aging are as follows:

	2023	2022	
Belum jatuh tempo	40.626.751.688	34.357.743.897	Current
Jatuh tempo:			Past due:
Kurang dari 30 hari	11.074.130.582	3.437.125.891	Less than 30 days
31 - 60 hari	239.407.897	1.746.324.872	31 - 60 days
61 - 90 hari	461.873.334	6.785.095.549	61 - 90 days
91 - 120 hari	9.418.638	615.553.330	91 - 120 days
Lebih dari 120 hari	20.210.852.088	20.214.255.981	More than 120 days
<b>Sub-total</b>	<b>72.622.434.227</b>	<b>67.156.099.520</b>	<b>Sub-total</b>
Penyisihan penurunan nilai	(6.790.416.698)	(3.955.999.424)	Provisions of impairment
<b>Neto</b>	<b>65.832.017.529</b>	<b>63.200.100.096</b>	<b>Net</b>

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**5. PIUTANG USAHA (lanjutan)**

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha yang seluruhnya berdasarkan penilaian secara individual adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Saldo awal tahun	3.955.999.424
Penyisihan penurunan nilai tahun berjalan (Catatan 29)	2.834.417.274
Pemulihan penurunan nilai tahun berjalan (Catatan 29)	-
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b><u>6.790.416.698</u></b>

Grup menerapkan cadangan kerugian ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, sebagian piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 12 dan 20).

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai atas tidak tertagihnya piutang usaha.

**6. PIUTANG LAIN-LAIN**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, piutang lain-lain kepada pihak ketiga masing-masing sebesar Rp 242.022.587 dan Rp 114.762.098.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai dan seluruh saldo piutang lain-lain tersebut dapat tertagih sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai piutang.

**7. PERSEDIAAN**

	<u>2023</u>
Bahan pembungkus	48.499.720.146
Barang jadi	46.799.319.273
Bahan baku	24.311.627.828
Persediaan dalam proses	6.648.841.666
Suku cadang	1.349.620.910
<b>Total</b>	<b><u>127.609.129.823</u></b>

**5. TRADE RECEIVABLES (continued)**

Movements in the allowance for impairment losses on trade receivables which were wholly based on individual assessments were as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
			<i>Balance at the beginning of the year</i>
			<i>Provisions during the year (Note 29)</i>
			<i>Recovery for impairment during the year (Note 29)</i>
			<b><i>Balance at end of year</i></b>

The Group applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

As of December 31, 2023 and 2022, certain trade receivables are pledged as collateral for bank loans (Notes 12 and 20).

The management believed that allowance for impairment loss of trade receivables was adequate to cover impairment losses on uncollectible trade receivables.

**6. OTHER RECEIVABLES**

As of December 31, 2023 and 2022, other receivables to third parties amounting Rp 242,022,586 and Rp 114,762,098, respectively.

The management believes that there is no objective evidence for impairment of other receivables and the entire balance is collectible. Accordingly, no provision for impairment was provided.

**7. INVENTORIES**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
			<i>Packing material</i>
			<i>Finished goods</i>
			<i>Raw material</i>
			<i>Work in process</i>
			<i>Spareparts</i>
			<b><i>Total</i></b>

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 Desember 2023  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**December 31, 2023  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**7. PERSEDIAAN (lanjutan)**

Perubahan saldo penyisihan atas keusangan dan penurunan nilai pasar persediaan adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Saldo awal	-
Pemulihan tahun berjalan	-
<b>Saldo akhir</b>	<b>-</b>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kerugian kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan pihak ketiga dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 30.000.000.000 dan Rp 55.000.000.000.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas persediaan yang dipertanggungkan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, hasil penelaahan terhadap harga pasar dan kondisi fisik persediaan pada tanggal pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan tersebut di atas cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari keusangan dan penurunan nilai pasar persediaan.

**8. BEBAN DIBAYAR DI MUKA DAN UANG MUKA**

	<u>2023</u>
<b>Lancar</b>	
<u>Beban di bayar di muka</u>	
Asuransi	133.815.176
Sewa	80.168.520
Lain-lain	1.802.625.593
Sub-total	<u>2.016.609.289</u>
<u>Uang muka</u>	
Operasional	3.280.004.236
Sub-total	<u>5.296.613.525</u>
<b>Tidak lancar</b>	
<u>Uang muka</u>	
Perolehan aset tetap	
Bangunan	42.913.600.000
Mesin	30.601.200.000
Sub-total	<u>73.514.800.000</u>
<b>Total</b>	<b><u>78.811.413.525</u></b>

**7. INVENTORIES (continued)**

The movements in the balance of allowance for obsolescence and decline in net reliable values of inventories are as follows:

	<u>2022</u>	
	2.253.861.788	Beginning balance
	(2.253.861.788)	Recovery for the year
	<u>-</u>	<b>Ending balance</b>

As of December 31, 2023 and 2022, inventories were covered by insurance against losses from fire and other risks under blanket policies with a third party amounting to Rp 30,000,000,000 and Rp 55,000,000,000, respectively.

The management believes that these insurance coverage were adequate to cover possible losses on insured inventories.

As of December 31, 2023 and 2022, based on the review of the market prices and physical conditions of the inventories at the reporting dates, management believes that the above allowance is adequate to cover any possible losses from obsolescence and decline in net realizable values of inventories.

**8. PREPAID EXPENSES AND ADVANCES**

	<u>2022</u>	
		<b>Current</b>
		<u>Prepaid expenses</u>
	136.799.125	Insurance
	34.998.517	Rental
	1.816.654.820	Others
	<u>1.988.452.462</u>	Sub-total
		<u>Advances</u>
	9.113.904.087	Operational
	<u>11.102.356.549</u>	Sub-total
		<b>Non-current</b>
		<u>Advances</u>
		Acquisition of fixed assets
	42.913.600.000	Building
	30.601.200.000	Machinaries
	<u>73.514.800.000</u>	Sub-total
	<b><u>84.617.156.549</u></b>	<b>Total</b>

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**8. BEBAN DIBAYAR DI MUKA DAN UANG MUKA  
(lanjutan)**

Uang muka pembelian aset tetap merupakan uang muka yang dibayarkan Grup kepada vendor dan kontraktor atas pembelian dan pembangunan aset tetap sedangkan uang muka operasional merupakan saldo uang muka yang dibayarkan Grup kepada karyawan untuk perjalanan dinas, survei dan kegiatan operasional lainnya.

**8. PREPAID EXPENSES AND ADVANCES (continued)**

Advances for purchase of fixed assets represent advances paid by the Group to vendors contractors purchases and built of fixed assets, while operational advances represent the of advances to employees for business trips, surveys and other operational activities.

**9. ASET TETAP**

**9. FIXED ASSETS**

	<b>2023</b>					
	<u>Saldo Awal / Beginning Balance</u>	<u>Penambahan / Additions</u>	<u>Pengurangan / Deductions</u>	<u>Reklasifikasi / Reclassification</u>	<u>Saldo Akhir / Ending Balance</u>	
<b>Biaya Perolehan</b>						<b>Acquisition Costs</b>
<u>Kepemilikan Langsung</u>						<u>Direct Ownership</u>
Tanah	58.885.999.570	-	-	(96.000.000)	58.789.999.570	Land
Bangunan	65.240.715.669	47.558.275	-	96.000.000	65.384.273.944	Building
Mesin	57.505.271.027	633.726.772	-	-	58.138.997.799	Machineries
Kendaraan	4.734.733.889	-	-	-	4.734.733.889	Vehicles Factory
Peralatan pabrik	3.610.641.424	224.541.691	-	-	3.835.183.115	equipment Office
Peralatan kantor	3.048.202.552	108.985.391	-	-	3.157.187.943	equipment Computer and peripheral
Komputer dan periferal	2.091.181.586	26.620.000	-	-	2.117.801.586	peripheral
<u>Aset hak-guna</u>						<u>Right-of-use assets</u>
Kendaraan	-	1.907.381.642	-	-	1.907.381.642	Vehicles
<u>Aset dalam penyelesaian</u>						<u>Asset in progress</u>
Bangunan	16.500.000	6.052.852.050	-	-	6.069.352.050	Building
<b>Total Biaya Perolehan</b>	<b>195.133.245.717</b>	<b>9.001.665.821</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>204.134.911.538</b>	<b>Total Acquisition Costs</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>						<b>Accumulated Depreciation</b>
<u>Kepemilikan Langsung</u>						<u>Direct Ownership</u>
Bangunan	21.135.352.576	3.269.052.975	-	-	24.404.405.551	Building
Mesin	37.072.827.907	5.590.353.628	-	-	42.663.181.535	Machineries
Kendaraan	3.630.414.803	316.007.155	-	-	3.946.421.958	Vehicles Factory
Peralatan pabrik	2.812.879.164	216.461.371	-	-	3.029.340.535	equipment Office
Perlatan kantor	2.216.155.643	301.806.175	-	-	2.517.961.818	equipment Computer and peripheral
Komputer dan periferal	2.019.028.575	56.327.569	-	-	2.075.356.144	peripheral
<u>Aset hak-guna</u>						<u>Right-of-use assets</u>
Kendaraan	-	581.998.102	-	-	581.998.102	Vehicles
<b>Total Akumulasi Penyusutan</b>	<b>68.886.658.668</b>	<b>10.332.006.975</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>79.218.665.643</b>	<b>Total Accumulated Depreciation</b>
<b>Nilai Buku Neto</b>	<b>126.246.587.049</b>				<b>124.916.245.895</b>	<b>Net Book Value</b>

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**9. ASET TETAP (lanjutan)**

**9. FIXED ASSETS (continued)**

	2022					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Reklasifikasi / Reclassification	Saldo Akhir / Ending Balance	
<b>Biaya Perolehan</b>						<b>Acquisition Costs</b>
<u>Kepemilikan Langsung</u>						<u>Direct Ownership</u>
Tanah	13.339.132.750	2.411.566.820	-	43.135.300.000	58.885.999.570	Land
Bangunan	63.648.756.717	1.591.958.952	-	-	65.240.715.669	Building
Mesin	54.685.809.127	2.819.461.900	-	-	57.505.271.027	Machineries
Kendaraan	5.091.933.889	-	357.200.000	-	4.734.733.889	Vehicles
Peralatan pabrik	3.147.561.574	463.079.850	-	-	3.610.641.424	Factory equipment
Peralatan kantor	2.671.759.364	376.443.188	-	-	3.048.202.552	Office equipment
Komputer dan periferal	2.055.920.586	35.261.000	-	-	2.091.181.586	Computer and peripheral
<u>Aset dalam penyelesaian</u>						<u>Asset in progress</u>
Bangunan	-	16.500.000	-	-	16.500.000	Building
<b>Total Biaya Perolehan</b>	<b>144.640.874.007</b>	<b>7.714.271.710</b>	<b>357.200.000</b>	<b>43.135.300.000</b>	<b>195.133.245.717</b>	<b>Total Acquisition Costs</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>						<b>Accumulated Depreciation</b>
<u>Kepemilikan Langsung</u>						<u>Direct Ownership</u>
Bangunan	17.642.778.004	3.492.574.572	-	-	21.135.352.576	Building
Mesin	31.490.179.553	5.582.648.354	-	-	37.072.827.907	Machineries
Kendaraan	3.320.500.880	327.101.423	17.187.500	-	3.630.414.803	Vehicles
Peralatan pabrik	2.482.279.551	330.599.613	-	-	2.812.879.164	Factory equipment
Peralatan kantor	1.823.538.324	392.617.319	-	-	2.216.155.643	Office equipment
Komputer dan periferal	1.951.105.413	67.923.162	-	-	2.019.028.575	Computer and peripheral
Sub-total	58.710.381.725	10.193.464.443	17.187.500	-	68.886.658.668	Sub-total
<b>Total Akumulasi Penyusutan</b>	<b>58.710.381.725</b>	<b>10.193.464.443</b>	<b>17.187.500</b>	<b>-</b>	<b>68.886.658.668</b>	<b>Total Accumulated Depreciation</b>
<b>Nilai Buku Neto</b>	<b>85.930.492.282</b>				<b>126.246.587.049</b>	<b>Net Book Value</b>

Pembebanan penyusutan adalah sebagai berikut:

Depreciation was charged as follows:

	2023	2022	
Beban pokok penjualan (Catatan 27)	8.942.731.354	9.292.299.603	Costs of goods sold (Note 27)
Beban umum dan administrasi (Catatan 28)	1.389.275.621	901.164.840	General and administrative expenses (Note 28)
<b>Total</b>	<b>10.332.006.975</b>	<b>10.193.464.443</b>	<b>Total</b>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan pabrik Grup diasuransikan kepada PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk, PT Asuransi Wahana Tata, PT Asuransi Adira Dinamika dan PT Sampo Insurance Indonesia terhadap seluruh risiko dengan jumlah nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 20.000.000.000 dan Rp 57.914.704.297. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset tetap.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's building and infrastructure and machinery and factory equipment were insured through PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk, PT Asuransi Wahana Tata, PT Asuransi Adira Dinamika and PT Sampo Insurance Indonesia under blanket policy for Rp 20,000,000,000 and Rp 57,914,704,297, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on fixed assets.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**9. ASET TETAP (lanjutan)**

Rincian kerugian penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Harga penjualan	-	195.000.000	Proceeds from sale
Harga perolehan	-	357.200.000	Acquisition costs
Akumulasi penyusutan	-	(17.187.500)	Accumulated depreciation
Nilai buku neto	-	340.012.500	Net book value
<b>Kerugian penjualan aset tetap (Catatan 29)</b>	<b>-</b>	<b>(145.012.500)</b>	<b>Loss on sale of fixed assets (Note 29)</b>

Total biaya perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing sejumlah Rp 22.149.460.537 dan Rp 9.610.824.939 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, sebagian tanah, bangunan dan mesin tertentu digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek dan jangka panjang yang diperoleh dari PT Bank OCBC NISP Tbk (Catatan 12 dan 20).

Berdasarkan penelaahan manajemen Grup, tidak terdapat kejadian atau perubahan kondisi yang mengindikasikan penurunan potensial atas nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**9. FIXED ASSETS (continued)**

Detail of loss on sale of fixed assets is as follows:

Total acquisition cost of the Group's fixed assets which have been fully depreciated but still in used amounted to Rp 22,149,460,537 and Rp 9,610,824,939, respectively, as of December 31, 2023 and 2022.

As of December 31, 2023 and 2022, certain land, buildings and machines are pledged as collateral on short-term and long-term bank loans obtained from PT Bank OCBC NISP Tbk (Notes 12 and 20).

Based on the Group's management review, there was no occurrence or changes in condition that indicates potential impairment of fixed assets as of December 31, 2023 and 2022.

**10. ASET TAKBERWUJUD**

**10. INTANGIBLE ASSETS**

<b>31 Desember 2023 / December 31, 2023</b>					
	<b>Saldo Awal / Beginning Balance</b>	<b>Penambahan / Additions</b>	<b>Pengurangan / Deductions</b>	<b>Saldo Akhir / Ending Balance</b>	
<b>Biaya Perolehan</b>					<b>Acquisition Costs</b>
Perangkat lunak	634.379.179	-	-	634.379.179	Software
<b>Akumulasi Amortisasi</b>					<b>Accumulated Amortization</b>
Perangkat lunak	565.106.104	41.900.142	-	607.006.246	Software
<b>Nilai Buku Neto</b>	<b>69.273.075</b>			<b>27.372.933</b>	<b>Net Book Value</b>
<b>31 Desember 2022 / December 31, 2022</b>					
	<b>Saldo Awal / Beginning Balance</b>	<b>Penambahan / Additions</b>	<b>Pengurangan / Deductions</b>	<b>Saldo Akhir / Ending Balance</b>	
<b>Biaya Perolehan</b>					<b>Acquisition Costs</b>
Perangkat lunak	634.379.179	-	-	634.379.179	Software
<b>Akumulasi Amortisasi</b>					<b>Accumulated Amortization</b>
Perangkat lunak	550.697.325	14.408.779	-	565.106.104	Software
<b>Nilai Buku Neto</b>	<b>83.681.854</b>			<b>69.273.075</b>	<b>Net Book Value</b>



**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**10. ASET TAKBERWUJUD (lanjutan)**

Beban amortisasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 seluruhnya dialokasikan pada beban umum dan administrasi (Catatan 28).

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai aset takberwujud pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**10. INTANGIBLE ASSETS (continued)**

Amortization expenses for the years ended December 31, 2023 and 2022 are fully charged to general and administrative expenses (Note 28).

Management believes that there was no impairment in the value of intangible assets as of December 31, 2023 and 2022.

**11. UANG JAMINAN**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Jaminan pembelian gas	412.500.000	412.500.000	Gas purchase deposit
Jaminan sewa mesin fotokopi	12.900.000	12.900.000	Photocopy machine rental guarantee
<b>Total</b>	<b>425.400.000</b>	<b>425.400.000</b>	<b>Total</b>

**11. SECURITY DEPOSITS**

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
<b>PT Bank OCBC NISP Tbk</b>			<b>PT Bank OCBC NISP Tbk</b>
DL Unstructured	101.043.480.934	112.547.044.643	DL Unstructured
DL Structured	44.146.120.476	30.568.621.836	DL Structured
Kredit rekening koran	22.498.288.052	20.959.991.256	Bank overdraft
<b>Total</b>	<b>167.687.889.462</b>	<b>164.075.657.735</b>	<b>Total</b>

**12. SHORT-TERM BANK LOANS**

**Perusahaan**

**PT Bank OCBC NISP Tbk**

Berdasarkan Surat Fasilitas Kredit No. 93 tanggal 21 Mei 2019, Perusahaan memperoleh beberapa fasilitas yang sudah diperpanjang berdasarkan Surat Perpanjangan Kredit dari PT Bank OCBC NISP Tbk No. 139/BBL-COMM-JKT/IV/2023 dan No. 140/BBL-COMM-JKT/IV/2023 tanggal 27 April 2023 sebagai berikut:

**Kredit Rekening Koran**

Mata uang : Rupiah  
Plafond kredit : Rp 22.500.000.000  
Tujuan : Modal kerja  
Jangka waktu : 1 Tahun  
Jatuh tempo : 1 April 2024  
Suku bunga : 8,50% per tahun

**The Company**

**PT Bank OCBC NISP Tbk**

Based on Non-revolving Loan Letter No. 93 dated May 21, 2019, the Company obtained bank credit facilities that has been extended based on the Letter of Credit Extension from PT Bank OCBC NISP Tbk No. 139/BBL-COMM-JKT/IV/2023 and No. 140/BBL-COMM-JKT/IV/2023 dated April 27, 2023, as follows:

**Bank overdraft**

Currency : Rupiah  
Credit Plafond : Rp 22,500,000,000  
Purpose : Working capital  
Terms : 1 Year  
Due date : April 1, 2024  
Interest rate : 8.50% annually

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

**DL Structured**

Mata uang : Rupiah  
Plafond kredit : Rp 63.000.000.000  
Tujuan : Modal kerja  
Jangka waktu : 1 Tahun  
Jatuh tempo : 1 April 2024  
Suku bunga : 8,50% per tahun

**Trade Purchase Financing (TPF)**

Mata uang : Rupiah  
Plafond kredit : Rp 30.000.000.000  
Tujuan : Modal kerja  
Jangka waktu : 6 bulan  
Jatuh tempo : 1 April 2024  
Suku bunga : 8,50% per tahun

Fasilitas ini dijamin dengan:

**No. Jaminan / Guarantee**

1. **Tanah dan Bangunan / Land and Building**
  - SHGB 1975 seluas 70 m<sup>2</sup> kedaluwarsa pada: 16 Februari 2038 a.n. Anwar Tay (Ayah dari Bapak Alexander Anwar) / SHGB 1975 area 70 m<sup>2</sup> expiring on: February 16, 2038 p.p. Anwar Tay (Father of Mister Alexander Anwar)
  - SHGB 1815 seluas 70 m<sup>2</sup> kedaluwarsa pada: 2 Oktober 2036 a.n. Anwar Tay (Ayah dari Bapak Alexander Anwar) / SHGB 1815 area 70 m<sup>2</sup> expiring on: October 2, 2036 p.p. Anwar Tay (Father of Mister Alexander Anwar)
  - Dua sertifikat berupa ruko yang terletak di Jl. Hayam Wuruk No. 3G dan 3H, Kebon Kelapa, Gambir, Jakarta Pusat / Two certificates in the form of a shophouse located in Jl. Hayam Wuruk No. 3G and 3H, Kebon Kelapa, Gambir, Central Jakarta
2. **Tanah dan Bangunan / Land and Building**
  - SHGB 1 seluas 35.635 m<sup>2</sup> kedaluwarsa pada: 21 Juli 2032 a.n. Perusahaan (Group Debitur) / SHGB 1 area 35,635 m<sup>2</sup> expiring on: July 21, 2032 p.p. the Company
  - SHGB 00148 dahulu - SHM 00438 (393 m<sup>2</sup>) / SHGB 00148 - formerly SHM 00438 (393 m<sup>2</sup>)
  - SHGB 00149 dahulu - SHM 00455 (626 m<sup>2</sup>) / SHGB 00149 - formerly SHM 00455 (626 m<sup>2</sup>)
  - SHGB 00154 dahulu - SHM 00454 (898 m<sup>2</sup>) / SHGB 00154 - formerly SHM 00454 (898 m<sup>2</sup>)
  - SHGB 00156 dahulu - SHM 00451 (787 m<sup>2</sup>) / SHGB 00156 - formerly SHM 00451 (787 m<sup>2</sup>)
  - SHGB 00158 dahulu - SHM 00456 (664 m<sup>2</sup>) / SHGB 00158 - formerly SHM 00456 (664 m<sup>2</sup>)
  - SHGB 00155 dahulu - SHM 00453 (660 m<sup>2</sup>) / SHGB 00155 - formerly SHM 00453 (660 m<sup>2</sup>)
  - SHGB 00159 dahulu - SHM 00433 (666 m<sup>2</sup>) / SHGB 00159 - formerly SHM 00433 (666 m<sup>2</sup>)

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

**DL Structured**

Currency : Rupiah  
Credit Plafond : Rp 63,000,000,000  
Purpose : Working capital  
Terms : 1 year  
Due date : April 1, 2024  
Interest rate : 8.50% annually

**Trade Purchase Financing (TPF)**

Currency : Rupiah  
Credit Plafond : Rp 30,000,000,000  
Purpose : Working capital  
Terms : 6 month  
Due date : April 1, 2024  
Interest rate : 8.50% annually

This facility is guaranteed by:

**Fasilitas / Facility**

Seluruh Fasilitas / All Facilities

Seluruh Fasilitas / All Facilities

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

Fasilitas ini dijamin dengan: (lanjutan)

**No. Jaminan / Guarantee**

**2. Tanah dan Bangunan (lanjutan) / Land and Building (continued)**

- SHGB 00160 dahulu - SHM 00440 (555 m<sup>2</sup>) / SHGB 00160 - formerly SHM 00440 (555 m<sup>2</sup>)
- SHGB 00161 dahulu - SHM 00441 (754 m<sup>2</sup>) / SHGB 00161 - formerly SHM 00441 (754 m<sup>2</sup>)
- SHGB 00150 dahulu - SHM 00435 (1.620 m<sup>2</sup>) / SHGB 00150 - formerly SHM 00435 (1,620 m<sup>2</sup>)
- SHGB 00151 dahulu - SHM 00439 (537 m<sup>2</sup>) / SHGB 00151 - formerly SHM 00439 (537 m<sup>2</sup>)
- SHGB 00165 dahulu SHM - 00432 (935 m<sup>2</sup>) / SHGB 00165 - formerly SHM 00432 (935 m<sup>2</sup>)
- SHGB 00146 dahulu SHM - 00436 (948 m<sup>2</sup>) / SHGB 00146 - formerly SHM 00436 (948 m<sup>2</sup>)
- SHGB 1 seluas 35.635 m<sup>2</sup> kedaluwarsa pada: 21 Juli 2032 a.n. Perusahaan / SHGB 1 area 35,635 m<sup>2</sup> expiring on: July 21, 2032 p.p. the Company
- SHGB 00147 dahulu SHM - 00437 (732 m<sup>2</sup>) / SHGB 00147 - formerly SHM 00437 (732 m<sup>2</sup>)
- SHGB 00164 dahulu SHM - 00461 (722 m<sup>2</sup>) / SHGB 00164 - formerly SHM 00461 (722 m<sup>2</sup>)
- SHGB 00153 dahulu SHM - 00459 (620 m<sup>2</sup>) / SHGB 00153 - formerly SHM 00459 (620 m<sup>2</sup>)
- SHGB 00157 dahulu SHM - 00460 (721 m<sup>2</sup>) / SHGB 00157 - formerly SHM 00460 (721 m<sup>2</sup>)

Seluruh SHGB a.n. Perusahaan / All SHGB p.p. The Company

Pabrik yang terletak di Jl. Raya Parung Panjang KM 7 No. 68, Legok, Tangerang, Banten / The factory which is located in Jl. Raya Parung Panjang KM 7 No. 68, Legok, Tangerang, Banten

**3. Tanah Kosong / Vacant Land**

- SHM 00416 / SHM 00416
- SHM 00417 / SHM 00417
- SHM 00418 / SHM 00418
- SHM 00442 / SHM 00442
- SHM 00452 / SHM 00452

Seluruh SHM a.n. Perusahaan / All SHM's p.p. The Company

Tanah kosong yang terletak di Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten / Vacant land located on Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten

**4. Tanah Kosong / Vacant Land**

- SHGB 00163 dahulu SHM 00434 (694 m<sup>2</sup>) / SHGB 00163 formerly SHM 00434 (694 m<sup>2</sup>)
- SHGB 00152 dahulu SHM 00462 (584 m<sup>2</sup>) / SHGB 00152 formerly SHM 00462 (584 m<sup>2</sup>)
- SHGB 00162 dahulu SHM 00486 (898 m<sup>2</sup>) / SHGB 00162 formerly SHM 00486 (898 m<sup>2</sup>)
- Seluruh SHGB a.n. Anwar Tay (Ayah dari Bapak Alexander Anwar) / The entire SHGB p.p. Anwar Tay (Father of Mr Alexander Anwar)

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

This facility is guaranteed by: (continued)

**Fasilitas / Facility**

Seluruh Fasilitas / All Facilities

Seluruh Fasilitas / All Facilities

Seluruh Fasilitas / All Facilities

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

<b>No.</b>	<b>Jaminan / Guarantee</b>	<b>Fasilitas / Facility</b>
<b>12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)</b>		
	<b>Perusahaan (lanjutan)</b>	
	<b>PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)</b>	
	Fasilitas ini dijamin dengan: (lanjutan)	
		<b>The Company (continued)</b>
		<b>PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)</b>
		<i>This facility is guaranteed by: (continued)</i>
<b>4. Tanah Kosong (lanjutan) / Vacant Land (continued)</b>		Seluruh Fasilitas / All Facilities
	Terdapat 8 buah sertifikat yang saat ini masih dalam bentuk AJB / 8 certificates which are currently in the form of AJB	
	- AJB 724/2009 / AJB 724/2009	
	- AJB 703/2008 / AJB 703/2008	
	- AJB 554/2010 / AJB 554/2010	
	- AJB 553/2010 / AJB 553/2010	
	- AJB 1039/2010 / AJB 1039/2010	
	- AJB 434/2010 / AJB 434/2010	
	- AJB 578/2009 / AJB 578/2009	
	- AJB 607/2010 / AJB 607/2010	
	Tanah kosong yang terletak di Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten / Vacant land located in Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten	
<b>5. Tanah dan Bangunan / Land and Building</b>		Seluruh Fasilitas / All Facilities
	- SHGB No. 2643 I Kebon Kelapa a.n. Anwar Tay / SHGB No. 2643 I Kebon Kelapa p.p Anwar Tay	
	- Ruko yang terletak di Hayam Wuruk No. 2 FF, Jakarta Pusat / Shophouse located in Hayam Wuruk No. 2 FF, Central Jakarta	
<b>6. Mesin / Machine</b>		Seluruh Fasilitas / All Facilities
	Mesin Line Biskuit merk Hong Zheng Tipe HP 1200-111 / Hong Zheng brand Biscuit Line Machine Type HP 1200-111	
<b>7. Mesin / Machine</b>		Seluruh Fasilitas / All Facilities
	4 unit mesin Horizontal Pillow Packaging tipe U32S / 4 units of Horizontal Pillow Packaging machine type U32S	
<b>8. Mesin / Machine</b>		Seluruh Fasilitas / All Facilities
	4 unit Automatic Wrapping Machine "Nissin" / 4 units of Automatic Wrapping Machine "Nissin"	
<b>9. Mesin / Machine</b>		Seluruh Fasilitas / All Facilities
	4 unit mesin Packaging Horizontal tipe U 265 / 4 units of type U 265 Horizontal Packaging machines	
<b>10. Mesin / Machine</b>		Seluruh Fasilitas / All Facilities
	1 unit ZEHN Explosion Proof Reach Truck / 1 unit of ZEHN Explosion Proof Reach Truck	
<b>11. Mesin / Machine</b>		Seluruh Fasilitas / All Facilities
	Precis a Moisture Analyzer Tipe XM 60 / Precis a Moisture Analyzer Type XM 60	
<b>12. Mesin / Machine</b>		Seluruh Fasilitas / All Facilities
	Avery Weigh Tronix Full Tipe J311-16,5X3M / Avery Weigh Tronix Full Type J311-16,5X3M	
<b>13. Mesin / Machine</b>		Seluruh Fasilitas / All Facilities
	1 set 14 Head Weigher and Packing System Tipe HS-720 / 1 set 14 Head Weigher and Packing System Type HS-720	

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

Fasilitas ini dijaminakan dengan: (lanjutan)

<b>No.</b>	<b>Jaminan / Guarantee</b>	<b>Fasilitas / Facility</b>
14.	<b>Mesin / Machine</b> 2 unit Hitachi IJP Model RXStd-160w / 2 units of Hitachi IJP Model RXStd-160w	Seluruh Fasilitas / All Facilities
15.	<b>Mesin / Machine</b> Vibrator Machine Tipe GY6003G / Vibrator Machine Type GY6003G	Seluruh Fasilitas / All Facilities
16.	<b>Mesin / Machine</b> Mesin 1200 <i>hards biscuit production line</i> / 1200 <i>hards biscuit production line machine</i> *) FEO dipasang pada PT Jaya Swarasa Agung Tbk / FEO is installed at PT Jaya Swarasa Agung Tbk	Seluruh Fasilitas / All Facilities
17.	<b>Jaminan Pribadi / Personal Guarantee</b> Jaminan Pribadi Alexander Anwar / Personal Guarantee Alexander Anwar	Seluruh Fasilitas / All Facilities

**PT Tays Bogainti Selaras ("TBS"), Entitas Anak**

**PT Bank OCBC NISP Tbk**

Berdasarkan Surat Fasilitas Kredit No. 140/BBL-COMM-JKT/PPP/IV/2023 tanggal 27 April 2023, Perusahaan memperoleh beberapa fasilitas sebagai berikut:

**DL Unstructured**

Mata uang	: Rupiah
Plafond kredit	: Rp 20.000.000.000
Tujuan	: Modal kerja
Jangka waktu	: 1 Tahun
Jatuh tempo	: 1 April 2024
Suku bunga	: 8,50% per tahun

**DL Structured**

Mata Uang	: USD
Plafond kredit	: USD 2.000.000
Tujuan	: Modal kerja
Jangka waktu	: 1 Tahun
Jatuh tempo	: 1 April 2024
Suku bunga	: 8,50% per tahun

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

This facility is guaranteed by: (continued)

**PT Tays Bogainti Selaras ("TBS"), a Subsidiary**

**PT Bank OCBC NISP Tbk**

Based on Credit Facility Letter No. 140/BBL-COMM-JKT/PPP/IV/2023 dated April 27, 2023, the Company obtained a bank credit facility consisting of the following:

**DL Unstructured**

Currency	: Rupiah
Credit limit	: Rp 20,000,000,000
Purpose	: Working capital
Terms	: 1 Year
Due date	: April 1, 2024
Interest rate	: 8.50% annually

**DL Structured**

Currency	: USD
Credit limit	: USD 2,000,000
Purpose	: Working capital
Terms	: 1 Year
Due date	: April 1, 2024
Interest rate	: 8.50% annually

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**PT Tays Bogainti Selaras ("TBS"), Entitas Anak  
(lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

Fasilitas ini dijamin dengan:

<b>No.</b>	<b>Jaminan</b>
<b>1. Tanah dan Bangunan</b>	
-	SHGB 1975 seluas 70 m <sup>2</sup> kedaluwarsa pada 16 Februari 2038 a.n. Anwar Tay (Ayah dari Bapak Alexander Anwar)
-	SHGB 1815 seluas 70 m <sup>2</sup> kedaluwarsa pada 2 Oktober 2036 a.n. Anwar Tay (Ayah dari Bapak Alexander Anwar)
	Dua sertifikat berupa Ruko yang terletak di Jl. Hayam Wuruk No. 3G dan 3H, Kebon Kelapa, Gambir, Jakarta Pusat
<b>2. Tanah dan Bangunan</b>	
-	SHGB 1 seluas 35.635 m <sup>2</sup> kedaluwarsa pada 21 Juli 2032 a.n. PT Istana Kristal Permata (Perusahaan Debitur) Pabrik yang terletak di Jl. Raya Parung Panjang KM 7 No. 68, Legok, Tangerang, Banten
<b>3. Tanah dan Bangunan</b>	
-	SHGB No. 2643 Kebon Kelapa seluas 65 m <sup>2</sup> a.n Anwar Tay
-	Ruko yang terletak di Hayam Wuruk No. 2 FF, Jakarta Pusat
<b>4. Mesin</b>	
	Mesin-mesin milik PT Tays Bogainti Selaras
<b>5. Piutang</b>	
	Piutang usaha milik PT Tays Bogainti Selaras senilai Rp 30.000.000.000
<b>6. Mesin</b>	
	Mesin-mesin milik PT Tays Bogainti Selaras yang dibiayai Bank
<b>7. Tanah dan Bangunan</b>	
-	SHGB 00148 - dahulu SHM 00438 (393 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00149 - dahulu SHM 00455 (626 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00154 - dahulu SHM 00454 (898 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00156 - dahulu SHM 00451 (787 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00158 - dahulu SHM 00456 (664 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00155 - dahulu SHM 00453 (660 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00159 - dahulu SHM 00433 (666 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00160 - dahulu SHM 00440 (555 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00161 - dahulu SHM 00441 (754 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00150 - dahulu SHM 00435 (1.620 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00151 - dahulu SHM 00439 (537 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00165 - dahulu SHM 00432 (935 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00146 - dahulu SHM 00436 (948 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00147 - dahulu SHM 00437 (732 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00164 - dahulu SHM 00461 (722 m <sup>2</sup> )

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)**

**PT Tays Bogainti Selaras ("TBS"), a Subsidiary  
(continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

This credit facility are secured by the following:

<b>No.</b>	<b>Guarantee</b>
<b>1. Land and Buildings</b>	
-	SHGB 1975 covering an area of 70 m <sup>2</sup> with expiration on February 16, 2038 p.p. Anwar Tay (Father of Mr. Alexander Anwar)
-	SHGB 1815 covering an area of 70 m <sup>2</sup> with expiration on October 2, 2036 p.p. Anwar Tay (Father of Mr. Alexander Anwar)
	Two certificates in the form of a shophouse located in Jl. Hayam Wuruk No. 3G and 3H, Kebon Kelapa, Gambir, Central Jakarta
<b>2. Land and Buildings</b>	
-	SHGB 1 area of 35,635 m <sup>2</sup> with expiration on July 21, 2032 p.p. PT Istana Kristal Permata (Company of Debtors) The factory which is located in Jl. Raya Parung Panjang KM 7 No. 68, Legok, Tangerang, Banten
<b>3. Land and Buildings</b>	
-	SHGB No. 2643 Kebon Kelapa with an area of 65 m <sup>2</sup> p.p Anwar Tay
-	Shophouse located in Hayam Wuruk No. 2 FF, Central Jakarta
<b>4. Machineries</b>	
	Machineries belonging to PT Tays Bogainti Selaras
<b>5. Trade Receivables</b>	
	Trade receivables owned by PT Tays Bogainti Selaras, amounting to Rp 30,000,000,000
<b>6. Machineries</b>	
	Machineries belonging to PT Tays Bogainti Selaras which are financed by the Bank
<b>7. Land and Buildings</b>	
-	SHGB 00148 - formerly SHM 00438 (393 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00149 - formerly SHM 00455 (626 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00154 - formerly SHM 00454 (898 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00156 - formerly SHM 00451 (787 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00158 - formerly SHM 00456 (664 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00155 - formerly SHM 00453 (660 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00159 - formerly SHM 00433 (666 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00160 - formerly SHM 00440 (555 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00161 - formerly SHM 00441 (754 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00150 - formerly SHM 00435 (1,620 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00151 - formerly SHM 00439 (537 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00165 - formerly SHM 00432 (935 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00146 - formerly SHM 00436 (948 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00147 - formerly SHM 00437 (732 m <sup>2</sup> )
-	SHGB 00164 - formerly SHM 00461 (722 m <sup>2</sup> )



**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**PT Tays Bogainti Selaras ("TBS"), Entitas Anak (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

Fasilitas ini dijamin dengan : (lanjutan)

No.	Jaminan
7.	<b>Tanah dan Bangunan (lanjutan)</b> - SHGB 00153 - dahulu SHM 00459 (620 m <sup>2</sup> ) - SHGB 00157 - dahulu SHM 00460 (721 m <sup>2</sup> ) - SHGB 00163 - (694 m <sup>2</sup> ) - SHGB 00152 - (584 m <sup>2</sup> ) - SHGB 00162 - (898 m <sup>2</sup> ) Seluruh SHGB a.n Anwar Tay (Ayah dari Bapak Alexander Anwar)
8.	<b>Corporate Guarantee</b> Corporate Guarantee PT Aluno Food International
9.	<b>Corporate Guarantee</b> Corporate Guarantee Perusahaan
10.	<b>Personal Guarantee</b> Personal Guarantee Anwar Tay
11.	<b>Personal Guarantee</b> Personal Guarantee Alexander Anwar

**PT Aluno Food International ("AFI"), Entitas Anak**

**PT Bank OCBC NISP Tbk**

Berdasarkan Akta Notaris Imelda Nur Pane mengenai akta perjanjian pinjaman No. 45 tanggal 18 Desember 2019 yang telah diperbarui dengan Surat Fasilitas Kredit No. 140/BBL-COMM-JKT/PPP/IV/2023 tanggal 1 April 2024, AFI memperoleh fasilitas berupa:

- Fasilitas 1 berupa *Uncommitted Demand Loan Unstructured* sebesar Rp 20.000.000.000, bertujuan sebagai modal kerja dengan jangka waktu pinjaman 12 bulan dan jatuh tempo pada tanggal 1 April 2024 dengan suku bunga sebesar 8,5% per tahun.
- Fasilitas 2 berupa *Uncommitted Demand Loan Structured* sebesar USD 2.000.000, bertujuan sebagai modal kerja dengan jangka waktu pinjaman 12 bulan dan jatuh tempo pada tanggal 1 April 2024 dengan suku bunga sebesar 1% per tahun ditambah suku bunga dasar kredit USD yang berlaku.

Suku bunga fasilitas 1 adalah 1% per tahun ditambah suku bunga SDBK yang berlaku.

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)**

**PT Tays Bogainti Selaras ("TBS"), a Subsidiary (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

This credit facility are secured by the following: (continued)

No.	Guarantee
7.	<b>Land and Buildings (continued)</b> - SHGB 00153 - formerly SHM 00459 (620 m <sup>2</sup> ) - SHGB 00157 - formerly SHM 00460 (721 m <sup>2</sup> ) - SHGB 00163 - (694 m <sup>2</sup> ) - SHGB 00152 - (584 m <sup>2</sup> ) - SHGB 00162 - (898 m <sup>2</sup> ) All SHGB a/n Anwar Tay (Father of Mr Alexander Anwar)
8.	<b>Corporate Guarantee</b> Corporate Guarantee of PT Aluno Food International
9.	<b>Corporate Guarantee</b> Corporate Guarantee of the Company
10.	<b>Personal Guarantee</b> Personal Guarantee of Anwar Tay
11.	<b>Personal Guarantee</b> Personal Guarantee of Alexander Anwar

**PT Aluno Food International ("AFI"), a Subsidiary**

**PT Bank OCBC NISP Tbk**

Based on Notarial Deed by Imelda Nur Pane regarding the loan agreement deed No. 45 dated December 18, 2019 which has been updated with Letter of Credit Facility No. 140/BBL-COMM-JKT/PPP/IV/2023 dated April 1, 2024, the Company obtained facilities in the form of:

- Facility 1, in the form *Uncommitted Demand Loan Unstructured* Rp 20,000,000,000, the purpose as working capital with a loan term is 12 months and due on April 1, 2024 with an interest rate of 8,5% per annum.
- Facility 2, in the form *Uncommitted Demand Loan Structured* amounting USD 2,000,000, the purpose as working capital with a loan term is 12 months and due on April 1, 2024 with an interest rate of 1% per annum plus applicable prime lending rate USD.

Interest rate of facilities 1 is 1% per annum plus applicable SDBK.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**13. UTANG USAHA**

	<b>2023</b>
Pihak ketiga	
PT Luhur Putra Utama	7.904.499.750
Huiyang Packaging Co., Ltd.	6.622.350.435
PT Kabulinco Jaya	5.407.254.000
PT Sumber Nasindo	
Rejeki Plastik	4.620.309.646
PT Elang Jaya Konstruksi	4.373.051.237
PT Asianagro Agung Jaya	2.334.209.844
PT Pemindo	1.787.385.381
PT Dharmapala Usaha	
Sukses	1.723.094.579
PT Cikupa Megah	
Kencana	1.674.969.282
PT Century Mitra Sukses	
Sejati	1.472.507.440
PT Polikemas Sanputra	1.421.979.361
PT Graphic Packaging	
International Indonesia	1.385.525.786
PT Neopangan Selaras	
Indonesia	1.310.314.300
PT Indesso Culinaroma	
Internasional	1.254.100.200
PT Primacorr Mandiri	1.235.166.023
PT Yiyi Jaya Packing	1.187.574.104
PT Nexindo Packaging	938.740.125
PT Makmur Sejahtera	
Mesindo	873.300.000
PT Shanda Jaya Prima	856.104.082
Safe Secure And Guarding	694.698.342
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 600.000.000)	33.210.510.054
<b>Total</b>	<b>82.287.643.971</b>

Rincian utang usaha berdasarkan umur adalah  
sebagai berikut:

	<b>2023</b>
Belum jatuh tempo	40.046.564.160
Jatuh tempo:	
Kurang dari 30 hari	12.589.284.122
31 - 60 hari	6.108.345.203
61 - 90 hari	2.884.465.860
91 - 120 hari	1.860.388.889
Lebih dari 120 hari	18.798.595.737
<b>Total</b>	<b>82.287.643.971</b>

**13. TRADE PAYABLES**

	<b>2022</b>	
		<i>Third parties</i>
	13.070.900.276	<i>PT Luhur Putra Utama</i>
	7.967.623.555	<i>Huiyang Packaging Co.,Ltd.</i>
	6.123.403.800	<i>PT Kabulinco Jaya</i>
		<i>PT Sumber Nasindo</i>
	2.756.350.132	<i>Rejeki Plastik</i>
	-	<i>PT Elang Jaya Konstruksi</i>
	2.004.911.970	<i>PT Asianagro Agung Jaya</i>
	-	<i>PT Pemindo</i>
		<i>PT Dharmapala Usaha</i>
	-	<i>Sukses</i>
		<i>PT Cikupa Megah</i>
	-	<i>Kencana</i>
		<i>PT Century Mitra Sukses</i>
	1.486.420.425	<i>Sejati</i>
	1.782.569.827	<i>PT Polikemas Sanputra</i>
		<i>PT Graphic Packaging</i>
		<i>International Indonesia</i>
		<i>PT Neopangan Selaras</i>
	1.275.483.720	<i>Indonesia</i>
		<i>PT Indesso Culinaroma</i>
	1.928.991.300	<i>Internasional</i>
	1.832.643.226	<i>PT Primacorr Mandiri</i>
	1.901.790.171	<i>PT Yiyi Jaya Packing</i>
	1.415.185.180	<i>PT Nexindo Packaging</i>
	-	<i>PT Makmur Sejahtera</i>
	-	<i>Mesindo</i>
	-	<i>PT Shanda Jaya Prima</i>
	-	<i>Safe Secure And Guarding</i>
		<i>Others (each below</i>
	20.324.812.229	<i>Rp 600,000,000)</i>
<b>Total</b>	<b>63.871.085.811</b>	<b>Total</b>

The details of trade payables based on the aging are  
as follows:

	<b>2022</b>	
	27.824.802.023	<i>Current</i>
		<i>Past due:</i>
	13.628.111.469	<i>Less than 30 days</i>
	8.918.214.809	<i>31 - 60 days</i>
	7.791.754.684	<i>61 - 90 days</i>
	2.160.394.618	<i>91 - 120 days</i>
	3.547.808.208	<i>More than 120 days</i>
<b>Total</b>	<b>63.871.085.811</b>	<b>Total</b>

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**13. UTANG USAHA (lanjutan)**

Rincian utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Rupiah	75.665.293.536
Dolar Amerika Serikat	6.622.350.435
<b>Total</b>	<b><u>82.287.643.971</u></b>

Tidak ada jaminan yang diberikan oleh Grup sehubungan dengan utang usaha di atas.

**14. UTANG LAIN-LAIN**

	<u>2023</u>
PT Lunaria Annua Teknologi	6.032.206.849
PT KB Finansia Multi Finance	2.000.000.000
PT Daya Muda Agung	209.406.419
<b>Total</b>	<b><u>8.241.613.268</u></b>

**PT Aluno Food International ("AFI"), Entitas Anak**

**PT Lunaria Annua Teknologi**

AFI menandatangani Perjanjian Pinjaman Pembiayaan *Purchase Order* No. LAT/RM/2020/993 tanggal 24 Juni 2020 sebesar Rp 4.000.000.000 pada tahun 2020 dengan jatuh tempo 12 bulan, dengan suku bunga 18% per tahun (efektif 1,5% per bulan) dan biaya administrasi 1,75%. Pencairan dana didasarkan pada:

- Surat Instruksi Pencairan No. 201202/UP/AFI sebesar Rp 2.000.000.000 pada tanggal 10 Desember 2020 dengan jatuh tempo pada tanggal 2 Juni 2021.
- Surat Instruksi Pencairan No. 201206/UP/AFI sebesar Rp 2.000.000.000 pada tanggal 18 Desember 2020 dengan jatuh tempo pada tanggal 6 Juni 2021.

Berdasarkan Perjanjian Jaminan Perorangan No. LAT/RM/PG/2020/994, Penjamin (Alexander Anwar dan Lidya Anwar) memberikan jaminan berupa Jaminan Perorangan kepada PT Lunaria Annua Teknologi sampai jumlah maksimum pinjaman sesuai Komitmen dan nilai Partisipasi.

Perjanjian ini diperpanjang dengan perjanjian No. LAT/RM/2023/0214 pada tanggal 10 Maret 2023, AFI dan PT Lunaria sepakat memperpanjang jangka waktu perjanjian sampai dengan satu tahun kedepan yaitu 10 Maret 2024. Sampai dengan laporan keuangan konsolidasian ini terbit, perpanjangan masih dalam proses.

**13. TRADE PAYABLES (Continued)**

The details of trade payables based on currencies of receivables are as follows:

	<u>2022</u>	
	63.545.959.160	Rupiah
	325.126.651	United States Dollar
<b>Total</b>	<b><u>63.871.085.811</u></b>	<b>Total</b>

No collateral was provided by the Group related to the trade payables above.

**14. OTHER PAYABLES**

	<u>2022</u>	
PT Lunaria Annua Teknologi	8.000.000.000	PT Lunaria Annua Teknologi
PT KB Finansia Multi Finance	-	PT KB Finansia Multi Finance
PT Daya Muda Agung	778.812.861	PT Daya Muda Agung
<b>Total</b>	<b><u>8.778.812.861</u></b>	<b>Total</b>

**PT Aluno Food International ("AFI"), a Subsidiary**

**PT Lunaria Annua Teknologi**

AFI signed a *Purchase Order Financing Loan Agreement* No. LAT/RM/2020/993 dated June 24, 2020 amounting to Rp 4,000,000,000 in 2020 with maturity of 12 months, with interest rate 18% per year (effectively 1.5% per month) and administrative 1.75%. Disbursement of funds is based on:

- Disbursement Instructions Letter No. 201202/UP/AFI amounting Rp 2,000,000,000 on December 10, 2020 with a maturity dated on June 2, 2021.
- Disbursement Instructions Letter No. 201206/UP/AFI amounting Rp 2,000,000,000 on December 18, 2020 with a maturity dated on June 6, 2021.

Based on the *Individual Guarantee Agreement* No. LAT/RM/PG/2020/994, the Guarantors (Alexander Anwar and Lidya Anwar) provide collateral in the form of *Personal Guarantee* to PT Lunaria Annua Teknologi up to the maximum loan amount in accordance with the *Commitment and Participation* value.

This agreement has been extended several times, most recently it was extended by agreement No. LAT/RM/2023/0214 on March 10 2023, AFI and PT Lunaria agreed to extend the term of the agreement up to one year, namely March 10 2024. Up to the publication of these consolidated financial statements, the extension is still in process.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**14. UTANG LAIN-LAIN (lanjutan)**

**PT Tays Bogainti Selaras (“TBS”), Entitas Anak  
PT Lunaria Annua Teknologi**

Pada 21 Juli 2021, TBS dan PT Lunaria Annua Teknologi menandatangani Perjanjian Pinjaman Pembiayaan No. LAT/RM/2021/0393 dengan nominal sebesar Rp 2.000.000.000. Perjanjian ini telah diperpanjang pada 10 Maret 2023 No.LAT/RM/2023/0216 yang berlaku sampai dengan satu tahun kedepan yaitu tanggal 10 Maret 2024. Sampai dengan laporan keuangan konsolidasian ini terbit, perpanjangan masih dalam proses.

Berdasarkan Perjanjian Jaminan Perorangan No. LAT/RM/PG/2023/0217, Penjamin (Alexander Anwar dan Anwar Tay) memberikan jaminan berupa Jaminan Perorangan kepada PT Lunaria Annua Teknologi sampai jumlah maksimum pinjaman sesuai Komitmen dan nilai Partisipasi.

**PT KB Finansia Multi Finance**

Berdasarkan perjanjian anjak piutang dan pengalih No. 031/LGL-BUSDEV-JKT/PK-NJAKPIUTANG/HO/V/2023 pada tanggal 19 Mei 2023, TBS dan PT KB Finansia Multi Finance sepakat melakukan anjak piutang dengan plafon sebesar Rp 2.000.000.000 dengan bunga 1,25% flat. Jangka waktu fasilitas adalah 12 bulan.

**15. BEBAN AKRUAL**

	<u>2023</u>
Gaji	1.341.277.700
Jasa profesional	73.100.000
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 50.000.000)	445.810.656
<b>Total</b>	<b><u>1.860.188.356</u></b>

**16. UANG MUKA PENJUALAN**

	<u>2023</u>
CV Cahaya Surya	3.300.000.000
Alhubaishi For Import & Food Marketing	1.761.273.969
Toko Rahayu	503.063.407
PT Yas Export International	135.762.271
PD Chu Sen Dagang	-
PD Makmur Jaya	-
Call Marketing Pty, Ltd.	-
Shenzen Xinlilai Trading Co.	-
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	221.567.797
<b>Total</b>	<b><u>5.921.667.444</u></b>

**14. OTHER PAYABLES (continued)**

**PT Tays Bogainti Selaras (“TBS”), a Subsidiary  
PT Lunaria Annua Teknologi**

On July 21, 2021, TBS and PT Lunaria Annua Teknologi signed an Agreement of the Financing Loan No. LAT/RM/2021/0393 amounting to Rp 2,000,000,000. This agreement has been extended on March 10, 2023 No. LAT/RM/2023/0216 which is valid for the next year, namely March 10 2024. Up to the publication of these consolidated financial statements, the extension is still in process.

Based on the Individual Guarantee Agreement No. LAT/RM/PG/2023/0217, the Guarantors (Alexander Anwar and Anwar Tay) provide collateral in the form of Personal Guarantee to PT Lunaria Annua Teknologi up to the maximum loan amount in accordance with the Commitment and Participation value.

**PT KB Finansia Multi Finance**

Based on the factoring agreement and diversion No. 031/LGL-BUSDEV-JKT/PK-ANJAK-PIUTANG/HO/V/2023 on May 19 2023, TBS and PT KB Finansia Multi Finance agreed to factor receivables with a ceiling of Rp 2,000,000,000 with 1.25% flat interest. The term of the facility is 12 months.

**15. ACCRUED EXPENSES**

	<u>2022</u>
Salaries	595.359.000
Professional fee	180.000.000
Others (each below Rp 50,000,000)	395.376.347
<b>Total</b>	<b><u>1.170.735.347</u></b>

**16. ADVANCES FROM CUSTOMERS**

	<u>2022</u>
CV Cahaya Surya	286.215.999
Alhubaishi For Import & Food Marketing	929.668.160
Toko Rahayu	-
PT Yas Export International	-
PD Chu Sen Dagang	889.658.998
PD Makmur Jaya	788.849.999
Call Marketing Pty, Ltd.	348.703.810
Shenzen Xinlilai Trading Co.	298.607.364
Others (each below Rp 100,000,000)	136.773.842
<b>Total</b>	<b><u>3.678.478.172</u></b>

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**17. UANG JAMINAN PELANGGAN**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan uang jaminan pelanggan dari C.A.L. Marketing PTY Ltd. masing-masing sebesar Rp 381.132.404 dan Rp 388.901.782.

**18. LIABILITAS SEWA**

	<u>2023</u>
<b>Saldo awal tahun</b>	-
Penambahan	1.907.381.642
Penambahan bunga	104.107.928
Pembayaran	<u>(636.950.000)</u>
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b><u>1.374.539.570</u></b>
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	<u>717.470.402</u>
<b>Bagian Jangka Panjang</b>	<b><u>657.069.168</u></b>

Berikut ini adalah jumlah yang diakui dalam laba rugi:

	<u>2023</u>
Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 9)	581.998.102
Beban bunga atas liabilitas sewa (Catatan 30)	104.107.928
<b>Total yang diakui dalam laba rugi</b>	<b><u>686.106.030</u></b>

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup memiliki arus kas keluar total untuk sewa sebesar Rp 636.950.000.

**19. PERPAJAKAN**

**a. Pajak Dibayar di Muka**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b><u>Perusahaan</u></b>		
Pajak Penghasilan: Pasal 4 (2)	3.000.000	-
<b><u>Entitas Anak</u></b>		
Pajak Pertambahan Nilai	10.513.618.598	8.391.378.260
Pajak Penghasilan: Pasal 4 (2)	-	6.000.000
Pasal 21	119.736.446	119.736.446
Sub-total	<u>10.633.355.044</u>	<u>8.517.114.706</u>
<b>Total</b>	<b><u>10.636.355.044</u></b>	<b><u>8.517.114.706</u></b>

**17. CUSTOMER DEPOSITS**

As of December 31, 2023 and 2022, this account represents customer deposits from C.A.L. Marketing PTY Ltd. amounting to Rp 381,132,404 and Rp 388,901,782, respectively.

**18. LEASE LIABILITY**

	<u>2023</u>	
<b>Saldo awal tahun</b>	-	<b>Beginning balance</b>
Penambahan	1.907.381.642	Addition
Penambahan bunga	104.107.928	Interest addition
Pembayaran	<u>(636.950.000)</u>	Payment
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b><u>1.374.539.570</u></b>	<b>Ending balance</b>
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	<u>717.470.402</u>	Less current maturities
<b>Bagian Jangka Panjang</b>	<b><u>657.069.168</u></b>	<b>Long-term maturities</b>

The following are the amounts recognized in profit or loss:

	<u>2023</u>	
Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 9)	581.998.102	Depreciation expense of right-of-use asset (Notes 9)
Beban bunga atas liabilitas sewa (Catatan 30)	104.107.928	Interest expense of lease liability (Note 30)
<b>Total yang diakui dalam laba rugi</b>	<b><u>686.106.030</u></b>	<b>Total amount recognized in profit loss</b>

As of December 31, 2023, the Group had total cash outflows from leases of Rp 636,950,000.

**19. TAXATION**

**a. Prepaid Taxes**

<b><u>The Company</u></b>
Income Taxes: Article 4 (2)
<b><u>Subsidiaries</u></b>
Value Added Tax
Income Taxes: Article 4 (2) Article 21
Sub-total
<b>Total</b>

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. PERPAJAKAN (lanjutan)			19. TAXATION (continued)
b. Utang Pajak	2023	2022	
<b>Perusahaan</b>			<b>The Company</b>
Pajak Pertambahan Nilai	5.342.757.883	1.242.643.878	Value Added Tax
Pajak Penghasilan:			Income Taxes:
Pasal 4 (2)		4.721.465	Article 4 (2)
Pasal 21	27.928.462	26.244.216	Article 21
Pasal 23	8.244.080	21.483.830	Article 23
Pasal 25	-	59.776.261	Article 25
Pasal 29:			Article 29:
2023	20.607.484	-	2023
2022	-	3.572.003	2022
Sub-total	<u>5.399.537.909</u>	<u>1.358.441.653</u>	Sub-total
<b>Entitas Anak</b>			<b>Subsidiaries</b>
Pajak Penghasilan:			Income Taxes:
Pasal 4 (2)	3.000.000	4.000.020	Article 4 (2)
Pasal 15	228.000	36.001	Article 15
Pasal 21	31.847.862	-	Article 21
Pasal 23	22.607.702	17.253.986	Article 23
Pasal 25	139.159.918	99.754.747	Article 25
Pasal 29:			Article 29:
2023	3.120.713	-	2023
2022	-	540.482.413	2022
Sub-total	<u>199.964.195</u>	<u>661.527.167</u>	Sub-total
<b>Total</b>	<b><u>5.599.502.104</u></b>	<b><u>2.019.968.820</u></b>	<b>Total</b>
<b>c. Beban Pajak Penghasilan</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>c. Income Tax Expenses</b>
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(19.364.048.652)	11.534.080.894	Profit (loss) before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Dikurangi:			Less:
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan - Entitas Anak	(19.162.460.855)	2.965.782.157	Profit (loss) before income tax of - Subsidiaries
<b>Laba (rugi) sebelum pajak Penghasilan - Perusahaan</b>	<b>(201.587.797)</b>	<b>8.568.298.737</b>	<b>Profit (loss) before income tax- the Company</b>
<b>Beda temporer</b>			<b>Temporary differences</b>
Imbalan kerja karyawan	720.480.000	(180.599.000)	Employee benefits
Cadangan penurunan nilai piutang	1.217.424.791	(857.287.101)	Allowance for impairment of receivables
Pemulihan penurunan nilai persediaan	-	(2.253.861.788)	Recovery for impairment of inventories
Aset hak-guna	26.783.654	-	Right-of-use assets
Depresiasi aset tetap	238.886.890	-	Depreciation of fixed asset
<b>Beda permanen</b>			<b>Permanent differences</b>
Beban yang tidak dapat dikurangkan	1.629.616.372	1.644.115.982	Non-deductible expenses



**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 Desember 2023  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**December 31, 2023  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**19. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**c. Beban Pajak Penghasilan (lanjutan)**

	<b>2023</b>
Taksiran laba kena pajak Perusahaan	<b>3.631.603.910</b>
Taksiran laba kena pajak - dibulatkan	<b>3.631.603.000</b>
<b>Beban pajak penghasilan kini</b>	
Perusahaan	798.952.660
Entitas anak	143.771.540
<b>Beban pajak penghasilan kini</b>	<b>942.724.200</b>
Dikurangi pajak penghasilan dibayar di muka:	
Perusahaan	778.345.176
Entitas anak	140.650.827
<b>Total pajak penghasilan dibayar di muka</b>	<b>918.996.003</b>
<b>Taksiran utang pajak penghasilan Pasal 29:</b>	
Perusahaan	20.607.484
Entitas anak	3.120.713
<b>Total</b>	<b>23.728.197</b>

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan - neto yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif konsolidasian dengan jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	(19.364.048.652)
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan - entitas anak	(19.162.460.855)
<b>Laba (rugi) sebelum pajak Penghasilan - Perusahaan</b>	<b>(201.587.797)</b>
Pajak dihitung dengan tarif yang berlaku (Catatan 19e)	44.349.315
Dampak pajak atas beban yang tidak dapat dikurangkan	(358.515.602)
Penyesuaian	201
<b>Beban pajak penghasilan - neto Perusahaan</b>	<b>(314.166.086)</b>
Manfaat (beban) pajak penghasilan - neto entitas anak	211.930.335
<b>Beban pajak penghasilan - neto</b>	<b>(102.235.751)</b>

**19. TAXATION (continued)**

**c. Income Tax Expenses (continued)**

	<b>2022</b>	
	<b>6.920.666.830</b>	<i>Estimated taxable income of the Company</i>
	<b>6.920.666.000</b>	<i>Estimated taxable income - rounded</i>
		<i>Current income tax expense</i>
	1.522.546.520	<i>Company</i>
	1.669.919.020	<i>Subsidiaries</i>
	<b>3.192.465.540</b>	<i>Current income tax expense</i>
		<i>Less prepaid income taxes:</i>
	1.518.974.517	<i>Company</i>
	1.129.436.607	<i>Subsidiaries</i>
	<b>2.648.411.124</b>	<i>Total prepaid income taxes</i>
		<i>Estimated income tax payable Article 29:</i>
	3.572.003	<i>Company</i>
	540.482.413	<i>Subsidiaries</i>
	<b>544.054.416</b>	<i>Total</i>

A reconciliation of income tax expense - net included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the amount computed by applying the applicable tax rates is as follows:

	<b>2022</b>	
	11.534.080.894	<i>Profit (loss) before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
	2.965.782.157	<i>Profit (loss) before income tax of subsidiaries</i>
	<b>8.568.298.737</b>	<i>Profit (loss) before income tax of the Company</i>
	(1.885.025.722)	<i>Tax calculated at applicable tax rates (Note 19e)</i>
	(361.705.516)	<i>Tax effect of non-deductible expenses</i>
	183	<i>Adjustment</i>
	<b>(2.246.731.055)</b>	<i>Income tax Expense - net the Company</i>
	(1.554.606.221)	<i>Income tax benefit (expense) - net of subsidiaries</i>
	<b>(3.801.337.276)</b>	<i>Income tax Expense - net</i>

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**19. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**c. Beban Pajak Penghasilan (lanjutan)**

Taksiran laba kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

**d. Aset Pajak Tangguhan**

**19. TAXATION (continued)**

**c. Income Tax Expenses (continued)**

The estimated taxable profit resulted from the above reconciliation provides the basis for the Company's Annual Corporate Income Tax Return for the years ended December 31, 2023 and 2022.

**d. Deferred Tax Assets**

		2023					
		Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Tangguhan / Deferred Income Tax Benefit (Expense)			Dikreditkan pada Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance	
		Saldo Awal / Beginning Balance	Tahun Berjalan / Current Year	Penyesuaian / Adjustment			
<b>Perusahaan</b>							<b>The Company</b>
	Liabilitas imbalan kerja	1.076.478.920	158.505.600	-	(167.904.220)	1.067.080.300	Employee benefits liability
	Cadangan penurunan nilai piutang	130.136.310	267.833.454	-	-	397.969.764	Provision for impairment of receivables
	Aset hak-guna	-	5.892.404	-	-	5.892.404	Right-of-use asset
	Aset tetap	-	52.555.116	-	-	52.555.116	Fixed assets
	Sub-total	<u>1.206.615.230</u>	<u>484.786.574</u>	<u>-</u>	<u>(167.904.220)</u>	<u>1.523.497.584</u>	Sub-total
<b>Entitas Anak</b>							<b>Subsidiaries</b>
	Liabilitas imbalan kerja	339.530.620	66.518.760	-	(33.417.120)	372.632.260	Employee benefits liability
	Cadangan penurunan nilai piutang	740.183.563	355.738.346	-	-	1.095.921.909	Provision for impairment of receivables
	Aset hak-guna	72.220.311	<u>(2.990.980)</u>	<u>(63.564.251)</u>	<u>-</u>	<u>5.665.080</u>	Right-of-use asset
	Sub-total	<u>1.151.934.494</u>	<u>419.266.126</u>	<u>(63.564.251)</u>	<u>(33.417.120)</u>	<u>1.474.219.249</u>	Sub-total
	<b>Neto</b>	<u><b>2.358.549.724</b></u>	<u><b>904.052.700</b></u>	<u><b>(63.564.251)</b></u>	<u><b>(201.321.340)</b></u>	<u><b>2.997.716.833</b></u>	<b>Net</b>
		2022					
		Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan Tangguhan / Deferred Income Tax Benefit (Expense)			Dikreditkan pada Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance	
		Saldo Awal / Beginning Balance	Tahun Berjalan / Current Year	Penyesuaian / Adjustment			
<b>Perusahaan</b>							<b>The Company</b>
	Liabilitas imbalan kerja	1.533.527.820	(39.731.780)	-	(417.317.120)	1.076.478.920	Employee benefits liability
	Cadangan penurunan nilai piutang	318.739.472	(188.603.162)	-	-	130.136.310	Provision for impairment of receivables
	Cadangan penurunan nilai persediaan	495.849.593	(495.849.593)	-	-	-	Provision for impairment of inventories
	Sub-total	<u>2.348.116.885</u>	<u>(724.184.535)</u>	<u>-</u>	<u>(417.317.120)</u>	<u>1.206.615.230</u>	Sub-total
<b>Entitas Anak</b>							<b>Subsidiaries</b>
	Liabilitas imbalan kerja	433.095.520	72.875.660	-	(166.440.560)	339.530.620	Employee benefits liability
	Cadangan penurunan nilai piutang	758.368.168	(18.184.605)	-	-	740.183.563	Provision for impairment of receivables
	Aset hak-guna	11.598.567	<u>(2.942.505)</u>	<u>63.564.249</u>	<u>-</u>	<u>72.220.311</u>	Right-of-use asset
	Sub-total	<u>1.203.062.255</u>	<u>51.748.550</u>	<u>63.564.249</u>	<u>(166.440.560)</u>	<u>1.151.934.494</u>	Sub-total
	<b>Neto</b>	<u><b>3.551.179.140</b></u>	<u><b>(672.435.985)</b></u>	<u><b>63.564.249</b></u>	<u><b>(583.757.680)</b></u>	<u><b>2.358.549.724</b></u>	<b>Net</b>

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**19. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**d. Aset Pajak Tangguhan (lanjutan)**

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan tersebut dapat terpulihkan pada tahun-tahun mendatang.

**e. Perubahan Peraturan Pajak**

Perubahan Tarif Pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("RUU HPP" menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

**19. TAXATION (continued)**

**d. Deferred Tax Assets (continued)**

Management believes that the above deferred tax asset is recoverable in the future years.

**e. Changes in Tax Regulations**

Changes in Tax Rate

On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations ("RUU HPP") into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax ("VAT") from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

**20. UTANG BANK JANGKA PANJANG**

	<u>2023</u>
<b>PT Bank OCBC NISP Tbk</b>	
<i>Term loan</i>	463.790.190
<i>Investment loan - 3</i>	-
<i>Investment loan - 7</i>	1.065.590.148
<i>Investment loan - 7 tahap 2</i>	308.474.160
<i>Investment loan - 7 tahap 3</i>	677.513.005
<i>Investment loan - 8</i>	1.307.063.736
<i>Investment loan - 8 tahap 2</i>	680.974.999
<i>Investment loan - 8 tahap 3</i>	707.404.088
<i>Investment loan - 8 tahap 4</i>	733.931.105
<i>Investment loan - 8 tahap 5</i>	506.825.925
<i>Investment loan - 8 tahap 6</i>	524.219.502
<i>Investment loan - 8 tahap 7</i>	143.281.608
<b>Sub-total</b>	<b>7.119.068.466</b>
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(4.524.586.887)
<b>Bagian jangka Panjang</b>	<b>2.594.481.579</b>

**20. LONG-TERM BANK LOANS**

	<u>2022</u>	
		<b>PT Bank OCBC NISP Tbk</b>
		<i>Term loan</i>
	2.142.857.133	<i>Investment loan - 3</i>
	467.353.712	<i>Investment loan - 7</i>
	3.140.427.195	<i>Investment loan - 7 phase 2</i>
	667.048.672	<i>Investment loan - 7 phase 3</i>
	888.616.661	<i>Investment loan - 8</i>
	1.906.705.178	<i>Investment loan - 8 phase 2</i>
	978.179.637	<i>Investment loan - 8 phase 3</i>
	1.001.468.979	<i>Investment loan - 8 phase 4</i>
	1.025.585.119	<i>Investment loan - 8 phase 5</i>
	699.387.259	<i>Investment loan - 8 phase 6</i>
	715.034.065	<i>Investment loan - 8 phase 7</i>
	192.371.742	<b>Sub-total</b>
	<b>13.825.035.352</b>	
		<i>Less current maturities</i>
	(6.930.974.820)	<b>Long-term maturities</b>
	<b>6.894.060.532</b>	

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**20. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**Perusahaan**

**PT Bank OCBC NISP Tbk**

Berdasarkan Surat Fasilitas Kredit No. 93 tanggal 7 Mei 2019, Perusahaan memperoleh beberapa fasilitas sebagai berikut:

Term loan

Mata uang : Rupiah  
Plafond kredit : Rp 8.285.714.282  
Tujuan : Refinancing pembelian tanah yang berlokasi di Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang Banten  
Jangka waktu : 21 Mei 2019 - 21 Maret 2024  
Suku bunga : 8,50% per tahun

Investment loan - 3

Mata uang : Rupiah  
Plafond kredit : Rp 4.669.396.514  
Tujuan : Investasi  
Jangka waktu : 21 Mei 2019 - 1 April 2023  
Suku bunga : 8,25% per tahun

Investment loan - 7

Mata uang : Dolar Amerika Serikat  
Plafond kredit : USD 600.000  
Tujuan : Investasi  
Jangka waktu : 21 Juni 2019 - 21 Juni 2024  
Suku bunga : 5,75% per tahun

Investment loan - 7 tahap 2

Mata uang : Dolar Amerika Serikat  
Plafond kredit : USD 105.344  
Tujuan : Investasi  
Jangka waktu : 14 Oktober 2019 - 14 Oktober 2024  
Suku bunga : 5,75% per tahun

Investment loan - 7 tahap 3

Mata uang : Dolar Amerika Serikat  
Plafond kredit : USD 94.656  
Tujuan : Investasi  
Jangka waktu : 12 Juni 2020 - 14 Mei 2025  
Suku bunga : 5,75% per tahun

Investment loan - 8

Mata uang : Rupiah  
Plafond kredit : Rp 10.000.000.000  
Tujuan : Investasi  
Jangka waktu : 12 Juni 2020 - 21 Mei 2026  
Suku bunga : 8,50% per tahun

**20. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company**

**PT Bank OCBC NISP Tbk**

Based on Credit Facility Letter No. 93 dated May 7, 2019, the Company obtained a bank credit facility consisting of the following:

Term loan

Currency : Rupiah  
Credit plafond : Rp 8,285,714,282  
Purpose : Refinancing land purchase located in Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten

Terms : May 21, 2019 - March 21, 2024  
Interest rate : 8.50% annually

Investment loan - 3

Currency : Rupiah  
Credit plafond : Rp 4,669,396,514  
Purpose : Investment  
Terms : May 21, 2019 - April 1, 2023  
Interest rate : 8.25% annually

Investment loan - 7

Currency : United States Dollar  
Credit plafond : USD 600,000  
Purpose : Investment  
Terms : June 21, 2019 - June 21, 2024  
Interest rate : 5.75% annually

Investment loan - 7 phase 2

Currency : United States Dollar  
Credit plafond : USD 105,344  
Purpose : Investment  
Terms : October 14, 2019 - October 14, 2024  
Interest rate : 5.75% annually

Investment loan - 7 phase 3

Currency : United States Dollar  
Credit plafond : USD 94,656  
Purpose : Investment  
Terms : Juni 12, 2020 - May 14, 2025  
Interest rate : 5.75% annually

Investment loan - 8

Currency : Rupiah  
Credit plafond : Rp 10,000,000,000  
Purpose : Investment  
Terms : June 12, 2020 - May 21, 2026  
Interest rate : 8.50% annually

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**20. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

Investment loan - 8 tahap 2

Mata uang	: Rupiah
Plafond kredit	: Rp 10.000.000.000
Tujuan	: Investasi
Jangka waktu	: 5 tahun sejak pencairan masing-masing aksep
Suku bunga	: 10% per tahun bunga mengambang

Investment loan - 8 tahap 3

Mata uang	: Rupiah
Plafond kredit	: Rp 10.000.000.000
Tujuan	: Investasi
Jangka waktu	: 5 tahun sejak pencairan masing-masing aksep
Suku bunga	: 10% per tahun bunga mengambang

Investment loan - 8 tahap 4

Mata uang	: Rupiah
Plafond kredit	: Rp 10.000.000.000
Tujuan	: Investasi
Jangka waktu	: 5 tahun sejak pencairan masing-masing aksep
Suku bunga	: 10% per tahun bunga mengambang

Investment loan - 8 tahap 5

Mata uang	: Rupiah
Plafond kredit	: Rp 10.000.000.000
Tujuan	: Investasi
Jangka waktu	: 5 tahun sejak pencairan masing-masing aksep
Suku bunga	: 10% per tahun bunga mengambang

Investment loan - 8 tahap 6

Mata uang	: Rupiah
Plafond kredit	: Rp 10.000.000.000
Tujuan	: Investasi
Jangka waktu	: 5 tahun sejak pencairan masing-masing aksep
Suku bunga	: 10% per tahun bunga mengambang

Investment loan - 8 tahap 7

Mata uang	: Rupiah
Plafond kredit	: Rp 10.000.000.000
Tujuan	: Investasi
Jangka waktu	: 5 tahun sejak pencairan masing-masing aksep
Suku bunga	: 10% per tahun bunga mengambang

**20. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

Investment loan - 8 phase 2

Currency	: Rupiah
Credit plafond	: Rp 10,000,000,000
Purpose	: Investment
Terms	: 5 years since disbursement of each accept
Interest rate	: 10% annually floating rate

Investment loan - 8 phase 3

Currency	: Rupiah
Credit plafond	: Rp 10,000,000,000
Purpose	: Investment
Terms	: 5 years since disbursement of each accept
Interest rate	: 10% annually floating rate

Investment loan - 8 phase 4

Currency	: Rupiah
Credit plafond	: Rp 10,000,000,000
Purpose	: Investment
Terms	: 5 years since disbursement of each accept
Interest rate	: 10% annually floating rate

Investment loan - 8 phase 5

Currency	: Rupiah
Credit plafond	: Rp 10,000,000,000
Purpose	: Investment
Terms	: 5 years since disbursement of each accept
Interest rate	: 10% annually floating rate

Investment loan - 8 phase 6

Currency	: Rupiah
Credit plafond	: Rp 10,000,000,000
Purpose	: Investment
Terms	: 5 years since disbursement of each accept
Interest rate	: 10% annually floating rate

Investment loan - 8 phase 7

Currency	: Rupiah
Credit plafond	: Rp 10,000,000,000
Purpose	: Investment
Terms	: 5 years since disbursement of each accept
Interest rate	: 10% annually floating rate

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**20. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

Seluruh fasilitas ini dijaminan dengan:

**20. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

All of this facilities are guaranteed by:

<b>No.</b>	<b>Jaminan / Guarantee</b>	<b>Fasilitas / Facility</b>
1.	<b>Tanah dan Bangunan / Land and Building</b>	Seluruh Fasilitas / All Facilities
-	SHGB 1975 seluas 70 m <sup>2</sup> kedaluwarsa pada: 16 Februari 2038 a.n. Anwar Tay (Ayah dari Bapak Alexander Anwar) / SHGB 1975 area 70 m <sup>2</sup> expiring on: February 16, 2038 p.p. Anwar Tay (Father of Mister Alexander Anwar)	
-	SHGB 1815 seluas 70 m <sup>2</sup> kedaluwarsa pada: 2 Oktober 2036 a.n. Anwar Tay (Ayah dari Bapak Alexander Anwar) / SHGB 1815 area 70 m <sup>2</sup> expiring on: October 2, 2036 p.p. Anwar Tay (Father of Mr. Alexander Anwar)	
	Dua sertifikat berupa ruko yang terletak di Jl. Hayam Wuruk No. 3G dan 3H, Kebon Kelapa, Gambir, Jakarta Pusat / Two certificates in the form of a shophouse located in Jl. Hayam Wuruk No. 3G and 3H, Kebon Kelapa, Gambir, Central Jakarta	
2.	<b>Tanah dan Bangunan / Land and Building</b>	Seluruh Fasilitas / All Facilities
-	SHGB 1 seluas 35.635 m <sup>2</sup> kedaluwarsa pada: 21 Juli 2032 a.n. Perusahaan / SHGB 1 area 35,635 m <sup>2</sup> expiring on: July 21, 2032 p.p. Perusahaan	
-	SHGB 00148 dahulu SHM 00438 (393 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00148 formerly SHM 00438 (393 m <sup>2</sup> )	
-	SHGB 00149 dahulu SHM 00455 (626 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00149 formerly SHM 00455 (626 m <sup>2</sup> )	
-	SHGB 00154 dahulu SHM 00454 (898 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00154 formerly SHM 00454 (898 m <sup>2</sup> )	
-	SHGB 00156 dahulu SHM 00451 (787 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00156 formerly SHM 00451 (787 m <sup>2</sup> )	
-	SHGB 00158 dahulu SHM 00456 (664 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00158 formerly SHM 00456 (664 m <sup>2</sup> )	
-	SHGB 00155 dahulu SHM 00453 (660 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00155 formerly SHM 00453 (660 m <sup>2</sup> )	
-	SHGB 00159 dahulu SHM 00433 (666 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00159 formerly SHM 00433 (666 m <sup>2</sup> )	
-	SHGB 00160 dahulu SHM 00440 (555 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00160 formerly SHM 00440 (555 m <sup>2</sup> )	
-	SHGB 00161 dahulu SHM 00441 (754 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00161 formerly SHM 00441 (754 m <sup>2</sup> )	
-	SHGB 00150 dahulu SHM 00435 (1,620 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00150 formerly SHM 00435 (1,620 m <sup>2</sup> )	
-	SHGB 00151 dahulu SHM 00439 (537 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00151 formerly SHM 00439 (537 m <sup>2</sup> )	

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**20. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

**No. Jaminan / Guarantee**

**2. Tanah dan Bangunan / Land and Building (lanjutan)**

- SHGB 00165 dahulu SHM 00432 (935 m<sup>2</sup>) / SHGB 00165 formerly SHM 00432 (935 m<sup>2</sup>)
- SHGB 00146 dahulu SHM 00436 (948 m<sup>2</sup>) / SHGB 00146 formerly SHM 00436 (948 m<sup>2</sup>)
- SHGB 00147 dahulu SHM 00437 (732 m<sup>2</sup>) / SHGB 00147 formerly SHM 00437 (732 m<sup>2</sup>)
- SHGB 00164 dahulu SHM 00461 (722 m<sup>2</sup>) / SHGB 00164 formerly SHM 00461 (722 m<sup>2</sup>)
- SHGB 00153 dahulu SHM 00459 (620 m<sup>2</sup>) / SHGB 00153 formerly SHM 00459 (620 m<sup>2</sup>)
- SHGB 00157 dahulu SHM 00460 (721 m<sup>2</sup>) / SHGB 00157 formerly SHM 00460 (721 m<sup>2</sup>)

Seluruh SHGB a.n. Anwar Tay / All SHGB p.p. Anwar Tay

Pabrik yang terletak di Jl. Raya Parung Panjang KM 7 No. 68, Legok, Tangerang, Banten / The factory which is located in Jl. Raya Parung Panjang KM 7 No. 68, Legok, Tangerang, Banten.

**3. Tanah Kosong / Vacant land**

- SHM 00416 / SHM 00416
- SHM 00417 / SHM 00417
- SHM 00418 / SHM 00418
- SHM 00442 / SHM 00442
- SHM 00452 / SHM 00452

Seluruh SHM a.n. Anwar Tay / All SHM's p.p. Anwar Tay

Tanah kosong yang terletak di Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten / Vacant land located in Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten

**4. Tanah Kosong / Vacant land**

- SHGB 00163 dahulu SHM 00434 (694 m<sup>2</sup>) / SHGB 00163 formerly SHM 00434 (694 m<sup>2</sup>)
- SHGB 00152 dahulu SHM 00462 (584 m<sup>2</sup>) / SHGB 00152 formerly SHM 00462 (584 m<sup>2</sup>)
- SHGB 00162 dahulu SHM 00486 (898 m<sup>2</sup>) / SHGB 00162 formerly SHM 00486 (898 m<sup>2</sup>)

Seluruh SHGB a.n. Anwar Tay (Ayah dari Bapak Alexander Anwar) / The entire SHGB p.p. Anwar Tay (Father of Mr. Alexander Anwar)

Terdapat 8 buah sertifikat yang saat ini masih dalam bentuk AJB / There are 8 certificates which are currently in the form of AJB

- AJB 724/2009 / AJB 724/2009
- AJB 703/2008 / AJB 703/2008
- AJB 554/2010 / AJB 554/2010
- AJB 553/2010 / AJB 553/2010
- AJB 1039/2010 / AJB 1039/2010
- AJB 434/2010 / AJB 434/2010
- AJB 578/2009 / AJB 578/2009
- AJB 607/2010 / AJB 607/2010

Tanah kosong yang terletak di Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten / Vacant land located in Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten

**20. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

**Fasilitas / Facility**

Seluruh Fasilitas / All Facilities

Seluruh Fasilitas / All Facilities

Seluruh Fasilitas / All Facilities



**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**20. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

**20. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

<b>No.</b>	<b>Jaminan / Guarantee</b>	<b>Fasilitas / Facility</b>
5.	<b>Tanah dan Bangunan / Land and Building</b> SHGB No. 2643 I Kebon Kelapa a.n. Anwar Tay / SHGB No. 2643 I Kebon Kelapa p.p. Anwar Tay Ruko yang terletak di Hayam Wuruk No 2. FF, Jakarta Pusat / Shophouse located in Hayam Wuruk No. 2 FF, Central Jakarta	Seluruh Fasilitas / All Facilities
6.	<b>Tanah / Land</b> Tanah kosong LT:39,330 m <sup>2</sup> , yang terletak di Blok Citalok Desa Sakurjaya, Kel. Ujungjaya, Kab. Sumedang, Jawa Barat / Vacant land LT: 39,330 m <sup>2</sup> , located in the Citalok Block, Sakurjaya Village, Kel. Ujungjaya, Kab. Sumedang, West Java  Terdiri dari 3 sertifikat / Consists of 3 certificates: - SHGB No. 00011 (LT: 12,591 m <sup>2</sup> ) a.n PT Jaya Swarasa Agung (Exp. 31 Agustus 2051) / SHGB No. 00011 (LT: 12,591 m <sup>2</sup> ) p.p PT Jaya Swarasa Agung (Exp. August 31, 2051) - SHGB No. 00012 (LT: 6,796 m <sup>2</sup> ) a.n PT Jaya Swarasa Agung (Exp. 31 Agustus 2051) / SHGB No. 00012 (LT: 6,796 m <sup>2</sup> ) p.p PT Jaya Swarasa Agung (Exp. August 31, 2051) - SHGB No. 00013 (LT: 19,970 m <sup>2</sup> ) a.n PT Jaya Swarasa Agung (Exp. 31 Agustus 2051) / SHGB No. 00013 (LT: 19,970 m <sup>2</sup> ) p.p PT Jaya Swarasa Agung (Exp. August 31, 2051)	Seluruh Fasilitas / All Facilities
7.	<b>Mesin / Machine</b> Mesin Line Biskuit merk Hong Zheng Tipe HP 1200111 / Hong Zheng brand Biscuit Line Machine Type HP 1200111	Seluruh Fasilitas / All Facilities
8.	<b>Mesin / Machine</b> 4 unit mesin Horizontal Pillow Packaging tipe U32S / 4 units of Horizontal Pillow Packaging machine type U32S	Seluruh Fasilitas / All Facilities
9.	<b>Mesin / Machine</b> 4 unit Automatic Wrapping Machine "Nissin" / 4 units of Automatic Wrapping Machine "Nissin"	Seluruh Fasilitas / All Facilities
10.	<b>Mesin / Machine</b> 4 unit mesin Packaging Horizontal U 265 / 4 units of U 265 Horizontal Packaging machines	Seluruh Fasilitas / All Facilities
11.	<b>Mesin / Machine</b> 1 unit ZEHN Explosion Proof Reach Truck / 1 unit of ZEHN Explosion Proof Reach Truck	Seluruh Fasilitas / All Facilities
12.	<b>Mesin / Machine</b> Precis a Moisture Analyzer Tipe XM 60 / Precis a Moisture Analyzer Type XM 60	Seluruh Fasilitas / All Facilities
13.	<b>Mesin / Machine</b> Avery Weigh Tronix Full Tipe J31116,5X3M / Avery Weigh Tronix Full Type J31116,5X3M	Seluruh Fasilitas / All Facilities
14.	<b>Mesin / Machine</b> 1 set 14 Head Weigher and Packing System Tipe HS720 / 1 set 14 Head Weigher and Packing System Type HS720	Seluruh Fasilitas / All Facilities
15.	<b>Mesin / Machine</b> 2 unit Hitachi IJP Model RXStd160w / 2 units of Hitachi IJP Model RXStd160w	Seluruh Fasilitas / All Facilities

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**20. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

**20. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

<b>No.</b>	<b>Jaminan / Guarantee</b>	<b>Fasilitas / Facility</b>
16.	<b>Mesin / Machine</b> <i>Vibrator Machine Type GY6003G / Vibrator Machine Type GY6003G</i>	Seluruh Fasilitas / All Facilities
17.	<b>Piutang / Receivables</b> <i>Piutang Usaha milik PT Tays Bogainti Selaras / Trade Receivable owned by PT Tays Bogainti Selaras</i>	Seluruh Fasilitas / All Facilities
18.	<b>Mesin / Machine</b> <i>Mesin 1200 hards biscuit production line / 1200 hards biscuit production line machine</i> <i>*) FEO dipasang pada PT Jaya Swarasa Agung Tbk / FEO is installed at PT Jaya Swarasa Agung Tbk</i>	Seluruh Fasilitas / All Facilities
19.	<b>Jaminan Pribadi / Personal Guarantee</b> <i>Jaminan Pribadi Alexander Anwar / Personal Guarantee Alexander Anwar</i>	Seluruh Fasilitas / All Facilities
20.	<b>Jaminan Pribadi / Personal Guarantee</b> <i>Jaminan Pribadi Anwar Tay / Personal Guarantee Anwar Tay</i>	Seluruh Fasilitas / All Facilities
21.	<b>Jaminan Perusahaan / Corporate Guarantee</b> <i>Jaminan Perusahaan PT Tays Bogainti Selaras / Corporate Guarantee PT Tays Bogainti Selaras</i>	Seluruh Fasilitas / All Facilities
22.	<b>Jaminan Perusahaan / Corporate Guarantee</b> <i>Jaminan Perusahaan PT Aluno Food International / Corporate Guarantee PT Aluno Food International</i>	Seluruh Fasilitas / All Facilities

Berdasarkan perjanjian pinjaman, Perusahaan harus mematuhi pembatasan keuangan dan non keuangan, antara lain:

- *Debt to Equity Ratio: maksimum 2,5x;*
- *Debt Service Cover Ratio: minimum 1,25x;*
- *Current Ratio: minimum 1,00x;*
- *Menyerahkan laporan keuangan yang telah diaudit dalam waktu 180 hari setelah tanggal laporan;*
- *Tidak di perkenankan mengubah susunan Direksi dan Komisaris tanpa persetujuan tertulis dari pihak Bank*
- *Tidak diperkenankan mengurangi modal disetor tanpa persetujuan tertulis dari pihak Bank*
- *Tidak diperkenankan membayar dividen tanpa persetujuan tertulis dari pihak Bank*
- *Tidak diperkenankan melunasi pembayaran atas pinjaman pemegang saham atau penjamin tanpa persetujuan tertulis dari pihak Bank*

*Based on loan agreement, the Company is required to comply with several financial and non-financial covenants, among others:*

- *Debt to Equity Ratio: maximum 2.5x;*
- *Debt Service Cover Ratio: minimum 1.25x;*
- *Current Ratio: minimum 1.00x;*
- *Submit the audited financial statements not more than 180 days after the financial date report;*
- *Not allowed to change the composition of Directors and Commissioner without written approval from the Bank*
- *Not allowed to reduce paidup capital without written approval from the Bank*
- *Not allowed to pay dividends without written approval from the Bank*
- *Not allowed to pay off the loan from the shareholder or guarantor without written approval from the bank*

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**20. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

Berdasarkan perjanjian pinjaman, Perusahaan harus mematuhi pembatasan keuangan dan non keuangan, antara lain: (lanjutan)

- Menyerahkan laporan keuangan (dari kuartal pertama hingga kuartal ketiga) dalam waktu 90 hari setelah tanggal laporan. Laporan untuk kuartal ke empat akan diserahkan bersamaan dengan diberikannya laporan keuangan yang telah diaudit;
- Subordinasi pinjaman dari pemegang saham dan manajemen (apabila ada);
- Bank memiliki hak untuk ditawarkan terlebih dahulu dalam hal transaksi debt capital market (termasuk *bond/syndication/club loan*) termasuk juga transaksi *hedging* yang melibatkan Perusahaan dan/atau Penerima Pinjaman; dan

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan sudah memenuhi pembatasan berdasarkan perjanjian.

Berdasarkan Surat Persetujuan Aksi Korporasi yang diberikan oleh PT Bank OCBC NISP Tbk ("Bank") tanggal 23 Maret 2021 No. 010/SK/ES/COMM-REG2/III/2021, Bank mengetahui dan menyetujui atas pengajuan tindakan korporasi sebagai berikut:

1. Pemegang saham Perusahaan melakukan peningkatan modal dasar, ditempatkan dan disetor;
2. Perusahaan melakukan pengambilalihan (akuisisi) atas PT Tays Bogainti Selaras ("TBS") dan PT Aluno Food International ("AFI") melalui pemegang saham TBS dan AFI dimana nantinya Perusahaan akan menjadi pemegang saham sebesar  $\geq 99\%$  dari masing-masing modal ditempatkan/disetor pada TBS dan AFI sehingga selanjutnya Perusahaan akan menjadi pemegang saham pengendali TBS dan AFI;
3. Perusahaan melakukan pemecahan nominal saham (*stock split*);
4. Perusahaan melakukan Penawaran Umum Perdana/*Initial Public Offering* ("IPO") pada tahun 2021;
5. Atas rencana IPO tersebut, akan terjadi perubahan permodalan dan/atau komposisi pemegang saham Perusahaan, salah satunya akan adanya porsi masyarakat, perubahan anggaran dasar serta pengurus (Dewan Komisaris dan Direksi).

Selain itu, Bank juga menyetujui untuk perubahan persyaratan kredit sebagai berikut:

**20. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

*Based on loan agreement, the Company is required to comply with several financial and non-financial covenants, among others: (continued)*

- *Submit financial statements (from the first quarter to the third quarter) within 90 days after reporting date. The report for the fourth quarter will be submitted along with the submission of audited financial statements;*
- *Subordinates the loans from shareholder and management (if any);*
- *Bank has the right to be offered firstly in the case of debt capital market transactions (including bond/syndication/ club loan) including hedging transactions involving the Company and/or the Borrower; and*

*As of 31 December 31, 2023, the Company comply with the covenants under the agreement.*

*Based on the Corporate Action Approval Letter issued by PT Bank OCBC NISP Tbk ("Bank") dated March 23, 2021 No. 010/SK/ES/COMM-REG2/III/2021, the Bank is aware of and approved of the proposed corporate action as follows:*

1. *Shareholders of the Company increase their authorized, issued and paid-up capital;*
2. *The Company took over (acquisition) of PT Tays Bogainti Selaras ("TBS") and PT Aluno Food International ("AFI") through the shareholders of TBS and AFI wherein the Company will later become a shareholder of 99% of each issued/issued capital. paid in to TBS and AFI so that the Company will subsequently become the controlling shareholder of TBS and AFI;*
3. *The Company conducts a stock split;*
4. *The Company conducted an Initial Public Offering ("IPO") in 2021;*
5. *Based on the IPO plan, there will be changes in the capital and/or composition of the Company's shareholders, one of which will be a portion of the community, changes to the articles of association and management (Board of Commissioners and Directors).*

*In addition, the Bank also agreed to change the credit terms as follows:*

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**20. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

Perubahan *covenant*:

- Untuk PT Tays Bogainti Selaras dan PT Aluno Food International, tidak diperkenankan merubah susunan Direksi atau Komisaris atau kepemilikan saham tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank.
- Untuk PT Jaya Swarasa Agung wajib memberikan pemberitahuan tertulis kepada bank perihal terjadinya susunan pemegang saham pengendali dan/atau pendiri dan/atau pihak pengendali maupun perubahan susunan pengurus setelah dilakukannya Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") dengan melampirkan salinan akta dan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan HAM (Hak Asasi Manusia).
- Tidak diperkenankan membayar dividen tanpa persetujuan tertulis dari pihak Bank.

Persyaratan saat ini:

- Tidak diperkenankan merubah susunan Direktur atau Komisaris atau pemegang saham atau kepemilikan saham tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari bank.
- Untuk perusahaan terbuka (Tbk.), maka debitur cukup menyerahkan pemberitahuan tertulis ke bank mengenai aksi korporasi tersebut.
- Pembatasan mengenai pembayaran dividen dihapuskan.

Jumlah pembayaran utang bank jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 6.108.817.189 dan Rp 8.500.060.236.

**21. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, mencatat liabilitas imbalan kerja berdasarkan laporan aktuarial independen KKA Hery Al Hariry masing-masing masing tertanggal 22 Maret 2024 dengan nomor laporan No. 725/HAH/III/24, No. 726/HAH/III/24, No. 727/HAH/III/24 untuk laporan aktuarial tanggal 31 Desember 2023 dan tanggal 21 Februari 2023 dengan nomor laporan No. 247/HAH/III/23, No.246/HAH/III/23, dan No.245/HAH/III/23 untuk laporan aktuarial tanggal 31 Desember 2022. Grup menggunakan metode "Projected Unit Credit" dan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

	<b>2023</b>
Tingkat diskonto	6,97%
Tingkat kenaikan gaji	5%
Umur pensiun normal	57 tahun / years Tabel Mortalita Indonesia IV / Indonesian Mortality Table IV
Tingkat mortalitas	57 tahun / years Tabel Mortalita Indonesia IV / Indonesian Mortality Table IV

**20. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

Covenant changes:

- For PT Tays Bogainti Selaras and PT Aluno Food International, it is not permitted to change the composition of the Directors or Commissioners or share ownership without prior written approval from the Bank.
- For PT Jaya Swarasa Agung, it is required to provide written notification to the bank regarding the occurrence of the composition of the controlling shareholder and/or founder and/or controlling party as well as the change in the composition of the management after the General Meeting Shareholder ("GMS") is held by attaching a copy of the deed and notification to the Minister of Law and Human Rights.
- Not allowed to pay dividends without written approval from the Bank.

Current requirements:

- It is not permitted to change the composition of the Directors or Commissioners or share ownership without prior written approval from the Bank.
- For a public company (Tbk.), the debtor simply submits a written notification to the bank regarding the corporate action.
- Restrictions on dividend payments are removed.

The amount of long-term bank loans payments on December 31, 2023 and 2022 are Rp 6,108,817,189 and Rp 8,500,060,236, respectively.

**21. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY**

As of December 31, 2023 and 2022, the Company recognized employee benefits liability based on the actuarial reports of independent actuary, KKA Hery Al Hariry dated March 22, 2024 with report No. 725/HAH/III/24, No. 726/HAH/III/24, No. 727/HAH/III/24 for actuarial report dated December 31, 2023 and dated February 21, 2023 with report No. 247/HAH/III/23, No.246/HAH/III/23 and No.245/HAH/III/23 for actuarial report dated December 31, 2022. The Group applied the "Projected Unit Credit" method with the following main assumptions:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
	6,97%	5,18% - 7,44%	Discount rate
	5%	5%	Salary growth rate
	57 tahun / years Tabel Mortalita Indonesia IV / Indonesian Mortality Table IV	56 tahun / years Tabel Mortalita Indonesia IV / Indonesian Mortality Table IV	Normal retirement age
	57 tahun / years Tabel Mortalita Indonesia IV / Indonesian Mortality Table IV	56 tahun / years Tabel Mortalita Indonesia IV / Indonesian Mortality Table IV	Mortality rate

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**21. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dari program imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Imbalan kerja yang diakui pada laba rugi (Catatan 28)</b>		
Biaya jasa kini	769.695.000	790.035.000
Biaya bunga	460.404.000	644.885.000
Biaya jasa lalu	-	(1.170.021.000)
<b>Sub-total</b>	<b><u>1.230.099.000</u></b>	<b><u>264.899.000</u></b>
<b>Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain</b>		
Keuntungan aktuarial atas asumsi keuangan	(797.916.000)	(398.784.000)
Keuntungan aktuarial atas asumsi demografi	-	(369.734.000)
Keuntungan aktuarial akibat perubahan estimasi	(117.181.000)	(1.884.926.000)
<b>Sub-total</b>	<b><u>(915.097.000)</u></b>	<b><u>(2.653.444.000)</u></b>
<b>Total</b>	<b><u>315.002.000</u></b>	<b><u>(2.388.545.000)</u></b>

Mutasi nilai kini dari liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo awal	6.436.407.000	8.939.197.000
Biaya jasa kini	769.695.000	790.035.000
Biaya bunga	460.404.000	644.885.000
Biaya jasa lalu	-	(1.170.021.000)
Pengukuran kembali:		
Keuntungan aktuarial atas asumsi keuangan	(797.916.000)	(398.784.000)
Keuntungan aktuarial atas asumsi demografi	-	(369.734.000)
Keuntungan aktuarial akibat perubahan estimasi	(117.181.000)	(1.884.926.000)
Pembayaran imbalan kerja	(207.261.000)	(114.245.000)
<b>Saldo Akhir</b>	<b><u>6.544.148.000</u></b>	<b><u>6.436.407.000</u></b>

**21. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)**

Amount recognized in statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of the defined benefit plan are as follows:

<b>Employee benefits recognized in profit or loss (Note 28)</b>
Current service costs
Interest costs
Past service costs
<b>Sub-total</b>
<b>Remeasurement recognized in other comprehensive income</b>
Actuarial gain arising from changes in financial assumption
Actuarial gain arising from changes in demographic assumption
Actuarial gain arising from experience adjustment
<b>Sub-total</b>
<b>Total</b>

The movements of the present value of employee benefits liability are as follows:

Beginning balance
Current service costs
Interest costs
Past services cost
Remeasurement:
Actuarial gain arising from changes in financial assumption
Actuarial gain arising from changes in demographic assumption
Actuarial gain arising from experience adjustment
Payment of employee benefit
<b>Ending Balance</b>

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**21. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

Sensitivitas keseluruhan liabilitas imbalan kerja terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

**21. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)**

The overall sensitivity of the employee benefits liability to the weighted change in basic assumptions is as follows:

		<b>2023</b>		
	<b>Kenaikan (penurunan) dalam asumsi / Increase (decrease) in assumption</b>	<b>Dampak pada keseluruhan kewajiban / Impact on overall liability</b>		
Tingkat diskonto	Kenaikan 1% / Increase 1%	(6.033.955.000)		Discount rate
	Penurunan 1% / Decrease 1%	7.125.897.000		
Tingkat kenaikan gaji	Kenaikan 1% / Increase 1%	7.179.409.000		Salary growth rate
	Penurunan 1% / Decrease 1%	(5.979.777.000)		
		<b>2022</b>		
	<b>Kenaikan (penurunan) dalam asumsi / Increase (decrease) in assumption</b>	<b>Dampak pada keseluruhan kewajiban / Impact on overall liability</b>		
Tingkat diskonto	Kenaikan 1% / Increase 1%	(993.154.601)		Discount rate
	Penurunan 1% / Decrease 1%	2.172.461.303		
Tingkat kenaikan gaji	Kenaikan 1% / Increase 1%	2.214.833.360		Salary growth rate
	Penurunan 1% / Decrease 1%	(948.854.902)		

**22. MODAL SAHAM**

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

**22. SHARE CAPITAL**

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

		<b>2023</b>			
<b>Pemegang saham</b>	<b>Lembar saham / Number of shares issued</b>	<b>Persentase kepemilikan / Percentage of ownership</b>	<b>Total (Rp) / Amount (Rp)</b>	<b>Shareholders</b>	
Anwar Tay	394.820.000	35,93%	19.741.000.000	Anwar Tay	
Alexander Anwar	79.800.000	7,26%	3.990.000.000	Alexander Anwar	
Andrew Sanusi	59.860.000	5,45%	2.993.000.000	Andrew Sanusi	
Susanto	59.700.000	5,43%	2.985.000.000	Susanto	
Lidya Anwar	49.800.000	4,53%	2.490.000.000	Lidya Anwar	
Harno Hasjim	19.940.000	1,81%	997.000.000	Harno Hasjim	
Masyarakat (Kepemilikan dibawah 5%)	435.000.000	39,58%	21.750.000.000	Public (each owned below 5%)	
<b>Total</b>	<b>1.098.920.000</b>	<b>100,00%</b>	<b>54.946.000.000</b>	<b>Total</b>	

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**22. MODAL SAHAM (lanjutan)**

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut (lanjutan):

Pemegang saham	2022		Total (Rp) / Amount (Rp)	Shareholders
	Lembar saham / Number of shares issued	Persentase kepemilikan / Percentage of ownership		
Anwar Tay	559.520.000	50,92%	27.976.000.000	Anwar Tay
Alexander Anwar	79.800.000	7,26%	3.990.000.000	Alexander Anwar
Lidya Anwar	79.800.000	7,26%	3.990.000.000	Lidya Anwar
Andrew Sanusi	59.860.000	5,45%	2.993.000.000	Andrew Sanusi
Susanto	59.700.000	5,43%	2.985.000.000	Susanto
Harno Hasjim Masyarakat (kepemilikan dibawah 5%)	19.940.000	1,81%	997.000.000	Harno Hasjim Public (each owned below 5%)
<b>Total</b>	<b>1.098.920.000</b>	<b>100,00%</b>	<b>54.946.000.000</b>	<b>Total</b>

**22. SHARE CAPITAL (continued)**

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2023 and 2022 are as follows (continued):

**23. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian sebagai tambahan modal disetor adalah sebagai berikut:

**23. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

As of December 31, 2023 and 2022, the details of additional paid-in capital are as follows:

	2023	2022	
Selisih antara penerimaan IPO dengan nilai nominal saham (Catatan 1):			Difference between receipt of IPO with nominal value of shares (Note 1):
Penerimaan IPO	74.493.000.000	74.493.000.000	IPO Receipt
Biaya emisi saham	(6.580.711.940)	(6.580.711.940)	Stock issuance cost
Sub-total	67.912.288.060	67.912.288.060	Sub-total
Agio saham	17.014.500.000	17.014.500.000	Share premium
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sependangali:			Difference in value from restructuring transactions of entities under common control:
PT Tays Bogainti Selaras (Catatan 1)	(8.893.663.077)	(8.893.663.077)	PT Tays Bogainti Selaras (Note 1)
PT Aluno Food International (Catatan 1)	(2.759.345.410)	(2.759.345.410)	PT Aluno Food International (Note 1)
<b>Total</b>	<b>73.273.779.573</b>	<b>73.273.779.573</b>	<b>Total</b>

**24. SALDO LABA**

	2023	2022
Saldo awal	13.228.364.558	5.498.090.789
Laba (rugi) neto tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	(19.465.574.519)	7.730.273.769
<b>Saldo akhir</b>	<b>(6.237.209.961)</b>	<b>13.228.364.558</b>

**24. RETAINED EARNINGS**

Beginning balance  
Net profit (loss)  
for the year attributable to owners of the parent entity  
Ending balance



**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**25. KEPENTINGAN NONPENGENDALI**

	<u>2023</u>
PT Tays Bogainti Selaras	(8.896.988)
PT Aluno Food International	601.379
<b>Total</b>	<b><u>(8.295.609)</u></b>

**26. PENJUALAN**

	<u>2023</u>
Lokal	187.915.519.608
Ekspor	67.681.366.910
<b>Total</b>	<b><u>255.596.886.518</u></b>

Seluruh penjualan merupakan penjualan kepada pihak ketiga.

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat transaksi dengan pelanggan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan konsolidasian.

**27. BEBAN POKOK PENJUALAN**

	<u>2023</u>
Bahan baku yang digunakan	109.932.019.263
Tenaga kerja langsung	28.562.787.008
Biaya <i>overhead</i>	37.621.769.293
Penyusutan (Catatan 9)	8.942.731.354
Sub-total	<u>185.059.306.918</u>
Persediaan dalam proses - awal	6.772.414.190
Persediaan dalam proses - akhir (Catatan 7)	<u>(6.648.841.666)</u>
Sub-total	<u>123.572.524</u>
Persediaan barang jadi - awal	39.325.801.597
Pembelian	9.284.938.527
Persediaan barang jadi - akhir (Catatan 7)	<u>(46.799.319.273)</u>
Sub-total	<u>1.811.420.851</u>
<b>Total</b>	<b><u>186.994.300.293</u></b>

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat transaksi dengan pemasok yang melebihi 10% dari jumlah penjualan konsolidasian.

**25. NON-CONTROLLING INTEREST**

	<u>2022</u>
	(8.189.853)
	601.377
<b>Total</b>	<b><u>(7.588.476)</u></b>

*PT Tays Bogainti Selaras  
PT Aluno Food International  
Total*

**26. SALES**

	<u>2022</u>
	264.886.291.268
	67.136.406.286
<b>Total</b>	<b><u>332.022.697.554</u></b>

*Local  
Export  
Total*

*All sales are sales to third parties.*

*For the year and ended December 31, 2023 and 2022, there were no transactions with customers more than 10% of consolidated amount of sales.*

**27. COSTS OF GOODS SOLD**

	<u>2022</u>
	202.526.681.068
	34.640.463.842
	14.318.958.160
	9.292.299.603
Sub-total	<u>260.778.402.673</u>
Inventory of work in process - beginning	5.660.352.149
Inventory of work in process - ending (Note 7)	<u>(6.772.414.190)</u>
Sub-total	<u>(1.112.062.041)</u>
Inventory of finished goods - beginning	18.627.783.526
Purchase	6.214.680.720
Inventory of finished goods - ending (Note 7)	<u>(39.325.801.597)</u>
Sub-total	<u>(14.483.337.351)</u>
<b>Total</b>	<b><u>245.183.003.281</u></b>

*Raw material used  
Direct labour  
Factory overhead  
Depreciation (Note 9)  
Sub-total  
Inventory of work in process - beginning  
Inventory of work in process - ending (Note 7)  
Sub-total  
Inventory of finished goods - beginning  
Purchase  
Inventory of finished goods - ending (Note 7)  
Sub-total  
Total*

*For the years ended December 31, 2023 and 2022, there were no transactions with suppliers more than 10% of consolidated amount of sales.*

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. BEBAN OPERASIONAL**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Beban penjualan:</b>		
Pengiriman	15.590.837.555	20.906.062.254
Iklan dan promosi	10.423.785.512	6.339.200.692
Insentif dan komisi	1.944.214.816	3.292.632.140
Lain-lain	25.439.794	-
Sub-total	<u>27.984.277.677</u>	<u>30.537.895.086</u>
<b>Beban umum dan administrasi:</b>		
Gaji dan tunjangan	20.255.895.866	21.378.795.445
Jasa tenaga ahli	5.572.787.333	4.300.204.074
Biaya kantor	2.714.879.931	1.885.732.895
Perjalanan dinas	1.774.825.550	1.966.852.240
Penyusutan aset tetap (Catatan 9)	1.389.276.621	901.164.840
Imbalan kerja (Catatan 21)	1.230.099.000	264.899.000
Asuransi	354.859.634	266.749.391
Utilitas	149.602.336	144.430.007
Perbaikan dan pemeliharaan	148.116.024	90.197.516
Penelitian dan pengembangan	138.400.000	265.105.654
Amortisasi aset takberwujud (Catatan 10)	41.900.142	14.408.779
Lain-lain	63.986.483	125.284.316
Sub-total	<u>33.834.628.920</u>	<u>31.603.824.157</u>
<b>Total</b>	<b><u>61.818.906.597</u></b>	<b><u>62.141.719.243</u></b>

**28. OPERATING EXPENSES**

<b>Selling expenses:</b>
Freight out
Advertising and promotion
Incentive and commission
Others
Sub-total
<b>General and administrative expenses:</b>
Salaries and allowance
Expert service
Office fees
Business trip
Depreciation of fixed assets (Note 9)
Employee benefit (Note 21)
Insurance
Utilities
Improvement and maintenance
Research and development
Amortization intangible assets (Note 10)
Others
Sub-total
<b>Total</b>

**29. PENGHASILAN (BEBAN) USAHA LAIN LAIN**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Pendapatan sewa	329.000.000	192.000.000
Keuntungan (kerugian) nilai tukar mata uang asing - neto	(967.492.283)	146.956.017
Beban <i>Corporate Social Responsibility</i> (CSR)	(1.138.787.878)	-
Beban pajak	(2.019.392.402)	(740.246.141)
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha (Catatan 5)	(2.834.417.274)	(839.888.670)
Pemulihan penurunan nilai persediaan (Catatan 7)	-	2.253.861.788
Pemulihan penurunan nilai piutang usaha (Catatan 5)	-	1.779.833.066
Kerugian penjualan aset tetap (Catatan 9)	-	(145.012.500)
Lain-lain	342.710.164	(50.591.758)
<b>Neto</b>	<b><u>(6.288.379.673)</u></b>	<b><u>2.596.911.802</u></b>

**29. OTHER OPERATING INCOME (EXPENSES)**

Rent income
Gain (loss) foreign exchange rate - net
Corporate Social Responsibility (CSR) expense
Tax expenses
Provision on impairment of trade receivables (Note 5)
Recovery for impairment of inventories (Note 7)
Recovery for impairment of trade receivables (Note 5)
Loss on sale of fixed assets (Note 9)
Others
<b>Net</b>

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**30. BEBAN KEUANGAN**

	<b>2023</b>
Biaya bunga pinjaman	19.104.501.287
Biaya bank - neto	650.739.392
Biaya bunga atas liabilitas sewa (Catatan 18)	104.107.928
<b>Total</b>	<b>19.859.348.607</b>

**31. LABA (RUGI) NETO PER SAHAM**

	<b>2023</b>
Laba (rugi) neto tahun berjalan diatribusikan kepada entitas induk	(19.465.574.519)
Total rata-rata tertimbang saham	717.713.931
<b>Laba (rugi) per saham dasar</b>	<b>(27,12)</b>

**32. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI**

Berikut ini transaksi signifikan antara Grup dan pihak berelasi sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan antara pihak-pihak terkait:

	<b>2023</b>	<b>Persentase / Percentage (%)</b>	<b>2022</b>	<b>Persentase / Percentage (%)</b>
<b>Gaji dan tunjangan lain</b>				
Komisaris dan direksi	<b>2.386.592.000</b>	<b>7,05%</b>	<b>2.386.592.000</b>	<b>7,55%</b>

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

<b>Pihak Berelasi / Related Parties</b>	<b>Sifat Hubungan / Nature of Relationship</b>	<b>Sifat Saldo Akun / Nature of Account Balances</b>
Komisaris dan Direksi / <i>Commissioners and directors</i>	Gaji dan tunjangan lain / <i>Salaries and other allowances</i>	Kompensasi kepada komisaris dan direksi / <i>Compensation to commissioners and directors</i>

**33. INSTRUMEN KEUANGAN**

Kecuali uang jaminan, utang bank dan liabilitas sewa, manajemen menganggap bahwa jumlah tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian mendekati nilai wajarnya karena jangka waktu yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

**30. FINANCE COSTS**

	<b>2022</b>	
	14.901.110.145	<i>Loan interest expenses</i>
	859.695.793	<i>Bank charges – net</i>
	-	<i>Interest expense of lease Liability (Note 18)</i>
<b>Total</b>	<b>15.760.805.938</b>	<b>Total</b>

**31. EARNING (LOSS) PER SHARE**

	<b>2022</b>	
	7.730.273.769	<i>Net profit (loss) for the year is attributable to the parent entity</i>
	681.641.481	<i>Weighted average number of shares outstanding</i>
<b>Basic earnings (loss) per share</b>	<b>11,34</b>	

**32. SIGNIFICANT RELATED PARTIES TRANSACTIONS**

The following significant transactions between the Group and its related parties took place at terms agreed between the parties concerned:

	<b>2022</b>	<b>Persentase / Percentage (%)</b>
<b>Salaries and other Allowances</b>		
Commissioners and Directors	<b>2.386.592.000</b>	<b>7,55%</b>

Nature of relationship and transaction with related parties are as follows:

<b>Pihak Berelasi / Related Parties</b>	<b>Sifat Hubungan / Nature of Relationship</b>	<b>Sifat Saldo Akun / Nature of Account Balances</b>
Komisaris dan Direksi / <i>Commissioners and directors</i>	Gaji dan tunjangan lain / <i>Salaries and other allowances</i>	Kompensasi kepada komisaris dan direksi / <i>Compensation to commissioners and directors</i>

**33. FINANCIAL INSTRUMENTS**

Except for security deposits, bank loans and lease liability, the management considers that the carrying amounts of the financial assets and financial liabilities recognized in the consolidated statement of financial position approximate their fair values due to short-term maturities of these financial instruments.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**33. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)**

Nilai tercatat uang jaminan tidak dapat diukur secara andal, sehingga diakui pada biaya perolehan.

Nilai wajar dari liabilitas sewa diperkirakan sebagai nilai kini dari seluruh arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan tingkat bunga saat ini untuk instrumen dengan persyaratan yang sama, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

Jumlah tercatat utang bank mendekati nilai wajar karena telah dikenakan bunga yang sesuai dengan bunga pasar.

**34. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

Risiko-risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko mata uang, risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko suku bunga. Manajemen menelaah dan mengeluarkan kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko. Grup menerapkan kebijakan manajemen risiko yang bertujuan untuk meminimalkan pengaruh ketidakpastian pasar terhadap kinerja keuangan Grup. Direksi telah menelaah kebijakan manajemen risiko keuangan secara berkala.

Direksi Grup menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini:

**Risiko Mata Uang**

Risiko mata uang adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan nilai tukar.

Grup memiliki eksposur dalam mata uang selain Dolar Amerika Serikat yang timbul dari transaksi operasionalnya. Eksposur tersebut timbul karena transaksi yang bersangkutan dilakukan dalam mata uang fungsional unit operasional atau pihak lawan.

Tujuan manajemen risiko, kebijakan dan proses untuk mengelola risiko eksposur mata uang asing Grup lindung nilai melalui kontrak berjangka. Sebagian besar kontrak valuta berjangka memiliki saat jatuh tempo kurang dari satu tahun setelah akhir periode pelaporan. Bila perlu, kontrak valuta berjangka yang berguling pada saat jatuh tempo.

**33. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)**

*The fair value of security deposits cannot be reliably determined, thus is carried at cost.*

*The fair values of lease liabilities are estimated as the present value of all future cash flows discounted using rates currently available for instruments on similar terms, credit risk and remaining maturities.*

*The carrying amount of bank loans is close to the fair value since interest rates have already reflected market rate.*

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES**

*The main risks arising from the Group's financial instruments are currency risk, credit risk, liquidity risk and interest rate risk. The management reviews and agrees policies for managing each of these risks. The Group applies the financial risk management policies to minimize the impact of the unpredictability of financial markets on the Group's financial performance. The Directors review the financial risk management policies periodically.*

*The Group's Directors audit and approve policies to manage risks and are summarized below:*

**Currency Risk**

*Currency risk is the risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates.*

*The Group has transactional currency other exposures other than United States Dollar. Such exposure arises when the transaction is denominated in currencies other than the functional currency of the operating unit or the counterparty.*

*Risk management objectives, policies and processes for managing the risk on foreign currencies exposures of the Group are hedged through forward exchange contracts. Most of the forward exchange contracts have maturities of less than one year after the end of the reporting period. Where necessary, the forward exchange contracts are rolled over at maturity.*

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN (lanjutan)**

**Risiko Mata Uang (lanjutan)**

Tabel berikut menunjukkan aset keuangan Grup yang didenominasi oleh mata uang asing yang signifikan dan setara Rupiah-nya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

	2023	
	Mata Uang selain Rupiah Indonesia / other than Indonesia Rupiah Currency	Rupiah Indonesia / Indonesia Rupiah
<b>Aset Moneter</b>		
Kas dan bank		
Dolar Amerika Serikat	1.823	28.100.787
Dong Vietnam	12.243.375	7.835.760
Dolar Singapura	434	5.080.480
Yuan China	570	1.236.390
Piutang usaha		
Dolar Amerika Serikat	1.455.652	22.440.335.780
<b>Total</b>		<b>22.482.589.197</b>
<b>Liabilitas Moneter</b>		
Utang usaha		
Dolar Amerika Serikat	429.576	6.622.350.435
Utang bank		
Dolar Amerika Serikat	133.081	2.051.577.313
Uang jaminan		
Dolar Amerika Serikat	24.723	381.132.404
<b>Total</b>		<b>9.055.060.152</b>
<b>Liabilitas moneter - neto</b>		<b>13.427.529.045</b>

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas Grup terhadap perubahan Rupiah terhadap mata uang diatas.

	2023	
	Tingkat Sensitivitas / Sensitivity Rate	Dampak terhadap / Effect on Laba atau rugi / Profit or loss
Dolar Amerika Serikat	2,00%	208.956.102
Dong Vietnam	1,21%	73.698
Singapura Dolar	1,58%	62.594
Yuan China	2,45%	23.589

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

**Currency Risk (continued)**

The following table shows the Group's significant foreign currency-denominated financial assets and liabilities and their Rupiah equivalents as of December 31, 2023 and 2022.

	2023		2022		
	Mata Uang selain Rupiah Indonesia / Other than Indonesia Rupiah Currency	Rupiah Indonesia / Indonesia Rupiah	Mata Uang selain Rupiah Indonesia / Other than Indonesia Rupiah Currency	Rupiah Indonesia / Indonesia Rupiah	
<b>Monetary Assets</b>					<b>Cash on hand and in banks</b>
					United States Dollar
					Vietnamese Dong
					Singapore Dollar
					Chinese Yuan
					Trade receivables
					United States Dollar
<b>Total</b>		<b>22.482.589.197</b>		<b>18.832.238.907</b>	<b>Total</b>
<b>Monetary Liabilities</b>					<b>Trade payable</b>
					United States Dollar
					Loan bank
					United States Dollar
					Refundable deposits
					United States Dollar
<b>Total</b>		<b>9.055.060.152</b>		<b>11.619.793.961</b>	<b>Total</b>
<b>Net monetary liabilities</b>		<b>13.427.529.045</b>		<b>7.212.444.946</b>	<b>Net monetary liabilities</b>

The following tables show the Group's sensitivity to changes in Rupiah against the above currencies.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN (lanjutan)**

**Risiko Mata Uang (lanjutan)**

	2022			
	Tingkat Sensitivitas / Sensitivity Rate	Laba atau rugi / Profit or loss	Ekuitas / Equity	
Dolar Amerika Serikat	3,08%	172.889.976	(172.889.976)	United States Dollar
Singapura Dolar	1,37%	83.436	(83.436)	Singapore Dollar
Yuan China	2,72%	107.706	(107.706)	Chinese Yuan

**Risiko Kredit**

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan atau kontrak pelanggan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Tujuan Grup adalah untuk mencari pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dan meminimalkan kerugian yang terjadi karena peningkatan eksposur risiko kredit.

Grup melakukan transaksi hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Ini adalah kebijakan Grup bahwa semua pelanggan yang akan melakukan transaksi secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur Grup terhadap piutang tak tertagih tidak signifikan

Eksposur maksimum atas risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari masing-masing kelas aset keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Grup tidak memiliki jaminan yang diterima terkait dengan risiko ini.

Tabel di bawah menunjukkan analisis umur aset keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

	2023					Total/ Total	
	Belum jatuh tempo ataupun penurunan nilai/ Neither past due nor impaired	Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai / Past due but not impaired			Cadangan / Allowance		
	< 3 Bulan/ < 3 Month	> 3 Bulan dan <1 tahun/ >3 Month and <1 Years	>1 Tahun/ >1 Years				
Kas dan bank	230.086.549	-	-	-	-	230.086.549	Cash on hand and in banks
Piutang usaha	40.626.751.688	11.775.411.813	20.220.270.726	-	(6.790.416.698)	65.832.017.529	Trade receivables
Piutang lain-lain	242.022.587	-	-	-	-	242.022.587	Other receivables
Uang jaminan	425.400.000	-	-	-	-	425.400.000	Security deposits
<b>Total</b>	<b>41.524.260.824</b>	<b>11.775.411.813</b>	<b>20.220.270.726</b>	<b>-</b>	<b>(6.790.416.698)</b>	<b>66.729.526.665</b>	<b>Total</b>

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

**Currency Risk (continued)**

**Credit Risk**

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure.

The Group trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Group's exposure to bad debts is not significant.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statement of financial position. The Group does not hold any collateral as security.

The table below shows the age analysis of the Group's financial assets as of December 31, 2023 and 2022:

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN (lanjutan)**

**Risiko Kredit (lanjutan)**

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES  
AND POLICIES (continued)**

**Credit Risk (continued)**

		2022					
		<u>Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai / Past due but not impaired</u>					
	Belum jatuh tempo ataupun penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	> 3 Bulan dan <1 tahun/ <i>&gt;3 Month and &lt;1 Years</i>			Cadangan / <i>Allowance</i>	Total/ <i>Total</i>	
		< 3 Bulan/ <i>&lt; 3 Month</i>		>1 Tahun/ <i>&gt;1 Years</i>			
Kas dan bank	1.866.951.983	-	-	-	-	1.866.951.983	<i>Cash on hand and in banks</i>
Piutang usaha	34.357.743.897	11.968.546.312	20.829.809.311	-	(3.955.999.424)	63.200.100.096	<i>Trade receivables</i>
Piutang lain-lain	114.762.098	-	-	-	-	114.762.098	<i>Other receivables</i>
Uang jaminan	425.400.000	-	-	-	-	425.400.000	<i>Security deposits</i>
<b>Total</b>	<b>36.764.857.978</b>	<b>11.968.546.312</b>	<b>20.829.809.311</b>	<b>-</b>	<b>(3.955.999.424)</b>	<b>65.607.214.177</b>	<b>Total</b>

**Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas liabilitas keuangan yang jatuh tempo dalam waktu singkat.

Grup memiliki eksposur terhadap risiko likuiditas yang timbul terutama dari ketidaksesuaian jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan.

Pengelolaan terhadap risiko likuiditas dilakukan dengan cara menjaga profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan, penerimaan tagihan yang tepat waktu, manajemen kas yang mencakup proyeksi dan realisasi arus kas hingga beberapa tahun ke depan serta memastikan ketersediaan pendanaan melalui komitmen fasilitas kredit.

**Liquidity Risk**

*Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds.*

*The Group's exposure to liquidity risk arises primarily from mismatches of the maturities of financial assets and liabilities.*

*Management of liquidity risk is carried out by maintaining a maturity profile between financial assets and liabilities, timely receipt of invoices, cash management which includes projections and realization of cash flows for the next several years and ensuring the availability of funding through credit facility commitments.*



**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN  
(lanjutan)**

**Risiko Likuiditas (lanjutan)**

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

	31 Desember 2023/ December 31, 2023					
	Kurang dari 1 tahun / Less than 1 years	1-2 Tahun / 1-2 Years	Lebih dari 2 tahun / More than 2 years	Bunga / Interest	Total / Total	
Utang bank jangka pendek	167.687.889.462	-	-	-	167.687.889.462	Short-term bank loans
Utang usaha	82.287.643.971	-	-	-	82.287.643.971	Trade payables
Utang lain-lain	8.241.613.268	-	-	-	8.241.613.268	Other payables
Beban akrual	1.860.188.356	-	-	-	1.860.188.356	Accrued expenses
Uang jaminan pelanggan	381.132.404	-	-	-	381.132.404	Customer deposits
Utang bank jangka panjang	5.064.983.876	2.550.741.602	-	(496.657.012)	7.119.068.466	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	717.470.402	657.069.168	-	-	1.374.539.570	Lease liability
<b>Total</b>	<b>266.240.921.739</b>	<b>3.207.810.770</b>	<b>-</b>	<b>(496.657.012)</b>	<b>268.952.075.497</b>	<b>Total</b>

	31 Desember 2022/ December 31, 2022					
	Kurang dari 1 tahun / Less than 1 years	1-2 Tahun / 1-2 Years	Lebih dari 2 tahun / More than 2 years	Bunga / Interest	Total / Total	
Utang bank jangka pendek	164.075.657.735	-	-	-	164.075.657.735	Short-term bank loans
Utang usaha	63.871.085.811	-	-	-	63.871.085.811	Trade payables
Utang lain-lain	8.778.812.861	-	-	-	8.778.812.861	Other payables
Beban akrual	1.170.735.347	-	-	-	1.170.735.347	Accrued expenses
Uang jaminan pelanggan	388.901.782	-	-	-	388.901.782	Customer deposits
Utang bank jangka panjang	8.060.160.238	7.266.624.632	-	(1.501.749.518)	13.825.035.352	Long-term bank loans
<b>Total</b>	<b>246.345.353.774</b>	<b>7.266.624.632</b>	<b>-</b>	<b>(1.501.749.518)</b>	<b>252.110.228.888</b>	<b>Total</b>

**Risiko Suku Bunga**

Risiko suku bunga adalah risiko dimana arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur atas risiko ini terutama terkait dengan utang bank yang seluruhnya dikenai suku bunga mengambang dimana perubahan suku bunga pasar akan berdampak secara langsung terhadap arus kas kontraktual Grup di masa datang.

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES  
AND POLICIES (continued)**

**Liquidity Risk (continued)**

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual repayment that is not discounted as of December 31, 2023 and 2022.

**Interest Rate Risk**

Interest rate risk is the risk that the future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. This risk exposure mainly arise from bank loans which bear floating interest rates. Any changes in market interest rates would directly influence the future contractual cash flows of the Group.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN  
(lanjutan)**

**Manajemen Permodalan**

Tujuan utama Grup dalam mengelola permodalan adalah melindungi kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya. Dengan demikian, Grup dapat memberikan imbal hasil yang memadai kepada para pemegang saham serta juga sekaligus memberikan manfaat bagi para pemangku kepentingan lainnya.

Dalam mengelola permodalan tersebut, manajemen senantiasa memperhatikan pemeliharaan rasio modal yang sehat antara jumlah liabilitas dan ekuitas. Penyesuaian terhadap struktur keuangan dilakukan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aset yang mendasari.

Di samping itu, kebijakan diarahkan untuk mempertahankan struktur permodalan yang sehat guna mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

Dalam memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru, mengusahakan pendanaan melalui pinjaman, melakukan restrukturisasi terhadap utang yang ada ataupun menjual aset untuk mengurangi pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses terhadap manajemen permodalan selama periode penyajian.

Rasio pengungkit pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>
Total liabilitas	287.017.393.045
Dikurangi:	
Kas dan bank	230.086.549
<b>Liabilitas neto</b>	<b>286.787.306.496</b>
<b>Total ekuitas</b>	<b>124.710.367.673</b>
<b>Rasio pengungkit</b>	<b>2,30</b>

**34. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES  
AND POLICIES (continued)**

**Capital Management**

The primary objective of the Group in managing capital is to protect the Group's ability to maintain business continuity, accordingly, the Group can provide adequate returns to shareholders as well as providing benefits to other stakeholders.

In managing capital, management always pay attention to maintain a healthy capital ratio between the total liabilities and equity. Adjustments to the financial structure are based on changing economic conditions and risk characteristics of the underlying asset.

In addition, a policy geared to maintaining a healthy capital structure for securing access to funding at reasonable cost.

In maintaining and adjusting its capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares, seek financing through loans, restructuring of existing debt or sell assets to reduce borrowing. There was no change in the objectives, policies and processes to capital management during the presentation.

The gearing ratio as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	<b>2022</b>	
	264.245.082.880	Total liabilities
		Less:
	1.866.951.983	Cash on hand and in banks
	<b>262.378.130.897</b>	<b>Net liabilities</b>
	<b>143.462.876.416</b>	<b>Total equity</b>
	<b>1,83</b>	<b>Gearing ratio</b>

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**35. INFORMASI SEGMENT**

Berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh manajemen dalam mengevaluasi kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimiliki, manajemen Grup berpendapat bahwa pelaporan segmen adalah segmen usaha berdasarkan jenis geografis.

Informasi menurut segmen produk adalah sebagai berikut:

	2023				
	<u>Ekspor / Export</u>	<u>Lokal / Local</u>	<u>Eliminasi / Elimination</u>	<u>Total / Total</u>	
Penjualan neto	61.251.788.313	397.049.446.220	(202.704.348.015)	255.596.886.518	Net sales
Beban pokok penjualan	(51.428.383.862)	(338.581.916.579)	203.016.000.148	(186.994.300.293)	Costs of goods sold
Laba bruto	9.823.404.451	58.467.529.641	311.652.133	68.602.586.225	Gross profit
Beban usaha neto	(10.305.908.626)	(57.441.377.643)	(360.000.001)	(68.107.286.270)	Operating Expenses-net
<b>Laba usaha</b>	<b>(482.504.175)</b>	<b>1.026.151.998</b>	<b>(48.347.868)</b>	<b>495.299.955</b>	<b>Operating profit</b>
<b>Aset</b>					<b>Assets</b>
Aset segmen	<u>28.647.025.011</u>	<u>442.641.926.445</u>	<u>(59.561.190.738)</u>	<u>411.727.760.718</u>	Segment assets
<b>Liabilitas</b>					<b>Liabilities</b>
Liabilitas segmen	<u>24.902.094.134</u>	<u>292.911.867.638</u>	<u>(30.796.568.727)</u>	<u>287.017.393.045</u>	Segment liabilities
<b>Informasi segmen lainnya</b>					<b>Other segment information</b>
Penyusutan	<u>284.431.454</u>	<u>9.858.393.357</u>	<u>189.182.164</u>	<u>10.332.006.975</u>	Depreciations
	2022				
	<u>Ekspor / Export</u>	<u>Lokal / Local</u>	<u>Eliminasi / Elimination</u>	<u>Total / Total</u>	
Penjualan neto	60.551.529.066	553.243.206.978	(281.772.038.490)	332.022.697.554	Net sales
Beban pokok penjualan	(51.918.167.112)	(475.348.526.791)	282.083.690.622	(245.183.003.281)	Costs of goods sold
Laba bruto	8.633.361.954	77.894.680.187	311.652.132	86.839.694.273	Gross profit
Beban usaha neto	(6.754.966.663)	(52.429.840.778)	(360.000.000)	(59.544.807.441)	Operating expenses-net
<b>Laba usaha</b>	<b>1.878.395.291</b>	<b>25.464.839.409</b>	<b>(48.347.868)</b>	<b>27.294.886.832</b>	<b>Operating profit</b>
<b>Aset</b>					<b>Assets</b>
Aset segmen	<u>25.152.695.614</u>	<u>420.324.005.464</u>	<u>(37.768.741.782)</u>	<u>407.707.959.296</u>	Segment assets
<b>Liabilitas</b>					<b>Liabilities</b>
Liabilitas segmen	<u>18.607.040.031</u>	<u>254.678.130.360</u>	<u>(9.040.087.511)</u>	<u>264.245.082.880</u>	Segment liabilities
<b>Informasi segmen lainnya</b>					<b>Other segment information</b>
Penyusutan	<u>203.149.954</u>	<u>10.510.394.285</u>	<u>(520.079.796)</u>	<u>10.193.464.443</u>	Depreciations

**36. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS**

Aktivitas yang tidak memengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Penambahan aset tetap melalui liabilitas sewa (Catatan 9)	1.907.381.642	-	Additions of fixed asset through Lease liability (Note 9)
Bunga liabilitas sewa	104.107.928	-	Interest of lease liability
Pengurangan utang bank jangka pendek dan panjang akibat perubahan selisih kurs - neto	(597.149.697)	(321.472.284)	Deduction of short-term and long-term bank loans due to changes in foreign exchange - neto

**35. SEGMENT INFORMATION**

Based on the financial information used by management in evaluating performance of segment and determining the allocation of its resources, management believe that the Group's segment reporting is based on the type of geography.

Information based on product segment is as follows:

**36. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION**

Activities not affecting cash flows is as follows:

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 Desember 2023  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**December 31, 2023  
And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**36. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS (lanjutan)**

Aktivitas yang tidak memengaruhi arus kas adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	2023	2022
Penambahan aset tetap melalui realisasi uang muka (Catatan 9)	-	43.135.300.000

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

	2023				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus kas-neto / Cash flowsnet	Lain-lain / Others	Saldo Akhir / Ending Balance	
Utang bank jangka pendek	164.075.657.735	3.612.231.727	-	167.687.889.462	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	13.825.035.352	(6.108.817.189)	(597.149.697)	7.119.068.466	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	-	(636.950.000)	2.011.489.570	1.374.539.570	Lease liability

	2022				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus kas-neto / Cash flowsnet	Lain-lain / Others	Saldo Akhir / Ending Balance	
Utang bank jangka pendek	132.866.058.603	32.110.449.470	(900.850.338)	164.075.657.735	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	21.745.717.534	(8.500.060.236)	579.378.054	13.825.035.352	Long-term bank loans
Utang pembiayaan konsumen	17.851.978	(17.851.978)	-	-	Consumer financing payables

**37. IKATAN DAN KONTINJENSI**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 beberapa perjanjian yang masih dan akan dilaksanakan pada periode berikutnya adalah sebagai berikut:

**Perusahaan**

Perjanjian Sewa Menyewa Mesin antara PT Bright Foods Indonesia dengan Perusahaan

Pada tanggal 1 Februari 2023, PT Bright Foods International ("Pihak Pertama") dan Perusahaan ("Pihak Kedua") membuat kesepakatan yang tertuang dalam perjanjian No. 005/SP/LGL-JSA/II/2023. Hal-hal penting yang tertuang di dalam perjanjian adalah sebagai berikut:

- Objek sewa adalah mesin enrober dengan jenis dan spesifikasi yang sudah disepakati.
- Berita Acara Instalasi dan Komisioning ("BAST") akan ditandatangani oleh kedua belah pihak bila berhasil memenuhi standarisasi atau parameter yang sudah disepakati, namun jika tidak memenuhi standarisasi atau parameter maka perjanjian dibatalkan.
- Jangka waktu sewa adalah 1 (satu) tahun terhitung sejak ditandatanganinya BAST serta dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan para pihak.

**36. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION (continued)**

Activities not affecting cash flows is as follows: (continued)

	2023	2022
Additions of fixed asset through advance payment (Note 9)	-	43.135.300.000

Changes in liabilities arising from financing activities were as follows:

	2023				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus kas-neto / Cash flowsnet	Lain-lain / Others	Saldo Akhir / Ending Balance	
Utang bank jangka pendek	164.075.657.735	3.612.231.727	-	167.687.889.462	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	13.825.035.352	(6.108.817.189)	(597.149.697)	7.119.068.466	Long-term bank loans
Liabilitas sewa	-	(636.950.000)	2.011.489.570	1.374.539.570	Lease liability

	2022				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Arus kas-neto / Cash flowsnet	Lain-lain / Others	Saldo Akhir / Ending Balance	
Utang bank jangka pendek	132.866.058.603	32.110.449.470	(900.850.338)	164.075.657.735	Short-term bank loans
Utang bank jangka panjang	21.745.717.534	(8.500.060.236)	579.378.054	13.825.035.352	Long-term bank loans
Utang pembiayaan konsumen	17.851.978	(17.851.978)	-	-	Consumer financing payables

**37. COMMITMENTS AND CONTIGENCIES**

As of December 31, 2023 and 2022, several agreements that are still and will be implemented in the next period are as follows:

**The Company**

Machine Rental Agreement between PT Bright Foods Indonesia with Company

On February 1, 2023, PT Bright Foods International ("First Party") and the Company ("Second Party") entered into an agreement as stated in agreement No. 005/SP/LGL-JSA/II/2023. The important matters contained in the agreement are as follows:

- The object of the lease is an enrober machine with the agreed type and specifications.
- Minutes of Installation and Commissioning ("BAST") will be signed by both parties if they meet the agreed standards or parameters, but if they do not meet the standards or parameters, the agreement will be cancelled.
- The rental period is 1 (one) year after the signing of BAST and can be extended based on the agreement of the parties.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**37. IKATAN DAN KONTINJENSI (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 beberapa perjanjian yang masih dan akan dilaksanakan pada periode berikutnya adalah sebagai berikut: (lanjutan)

**Perusahaan (lanjutan)**

Perjanjian Sewa Menyewa Mesin antara PT Bright Foods Indonesia dengan Perusahaan (lanjutan)

- Harga sewa sebesar Rp 324.000.000 tidak termasuk Pajak Pertambahan Nilai ("PPN"). Pembayaran harga sewa akan dilakukan dalam 2 tahap, dimana tahap pertama, Perusahaan akan menerima pembayaran sebesar Rp 179.820.000 pada saat atau setelah menerima pemberitahuan tertulis bahwa mesin siap dikirim dan diserahkan dan sisanya akan dicicil selama 12 (dua belas) bulan dengan nilai angsuran sebesar Rp 14.985.000.

**38. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN**

**Surat Utang Jangka Menengah**

Pada tanggal 22 Januari 2024, Perusahaan menerbitkan Surat Utang Jangka Menengah (*Medium-Term Notes*) sebesar \$AS 2.000 atau setara dengan atau Setara dengan Rp 31.462.000.000 dengan jangka waktu 3 (tiga) tahun dan tingkat bunga tetap sebesar 4,0% (empat persen) per tahun.

**39. PENERBITAN AMENDEMENT DAN PENYESUAIAN PSAK DAN PSAK DAN ISAK BARU**

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang akan berlaku efektif untuk laporan keuangan konsolidasian interim dengan periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal berikut:

a) 1 Januari 2024

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 2: Laporan Arus Kas
- Amendemen PSAK 60: Instrumen Keuangan tentang Pengungkapan - Pengaturan Pembiayaan Pemasok
- Amendemen PSAK 73: Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik

**37. COMMITMENTS AND CONTIGENCIES (continued)**

As of December 31, 2023 and 2022, several agreements that are still and will be implemented in the next period are as follows: (continued)

**The Company (continued)**

Machine Rental Agreement between PT Bright Foods Indonesia with Company (continued)

- The rental price is Rp 324,000,000 excluding Value Added Tax ("VAT"). Payment of rental will be made in 2 term, where in the first term, the Company will received Rp 179,820,000 on or after receiving written reminder that the machine is ready to used and shipped the will be paid in installments over 12 (twelve) months with an installment value of Rp 14,985,000.

**38. EVENT AFTER REPORTING PERIOD**

**Medium-Term Notes**

On January 22, 2024, the Company issued Medium-Term Notes in the amount of US\$ 2,000 or equivalent to Rp 31,462,000,000 with a term of 3 (three) years and a fixed interest rate of 4.0% (four percent) per year.

**39. ISSUANCE OF NEW AMENDMENTS AND IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK**

DSAKIAI has issued the following amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the interim consolidated financial statements for annual periods beginning on or after:

a) January 1, 2024

- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Non-current Liabilities with the Covenant
- Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial Statements related Classification of Liabilities as Current or Non-current
- Amendments to PSAK 2: Statement of Cash Flows
- Amendments to PSAK 60: Financial Instruments related to Disclosure - Supplier Finance Arrangements
- Amendments to PSAK 73: Leases related to Lease Liabilities in Sale and Lease back Transactions

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

**31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

**December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**39. PENERBITAN AMENDEMEN DAN PENYESUAIAN  
PSAK DAN PSAK DAN ISAK BARU (lanjutan)**

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang akan berlaku efektif untuk laporan keuangan konsolidasian interim dengan periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal berikut: (lanjutan)

b) 1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 10: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran
- PSAK 74: Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 Informasi Komparatif

Grup masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian interim secara keseluruhan

Mulai tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diumumkan oleh DSAK-IAI.

**39. ISSUANCE OF NEW AMENDMENTS AND  
IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK  
(continued)**

*DSAKIAI has issued the following amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the interim consolidated financial statements for annual periods beginning on or after: (continued)*

*b) January 1, 2025*

- *Amendments to PSAK 10: The Effects of Changes in Foreign Exchanges Rates - Lack of Exchangeability*
- *PSAK 74: Insurance Contract*
- *Amendments to PSAK 74: Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 Comparative Information*

*The Group is still evaluating the effects of those amendments and improvements PSAK, new PSAK and ISAK, and has not yet determined the related effects on the interim consolidated financial statements.*

*Beginning January 1, 2024, references to the individual PSAK and ISAK will be changed as published by DSAK-IAI.*



**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk**

Kantor Pusat & Pabrik

Jalan Parung Panjang Raya No. 68,  
Legok, Kemuning, Tangerang, Banten 15820

P 021-5470205 / 021-3802945

E [corsec@taysbakers.com](mailto:corsec@taysbakers.com)

[www.taysbakers.com](http://www.taysbakers.com)