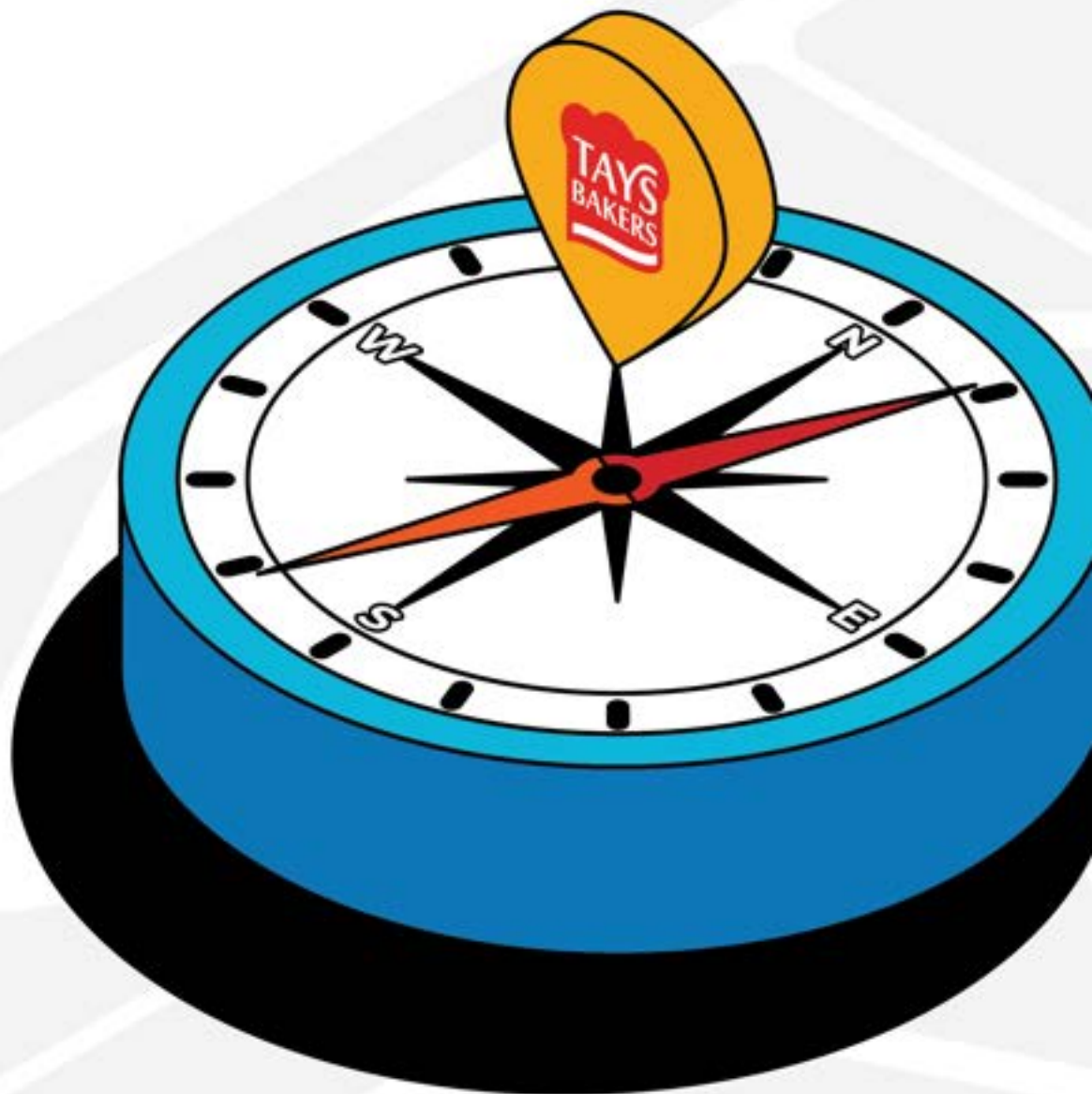




PT Jaya Swarasa Agung Tbk

# Navigating Challenges, Elevating Performance

**2024** Laporan Tahunan Terintegrasi  
Integrated Annual Report



## Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer

Laporan Terintegrasi ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek resiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Terintegrasi ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Terintegrasi ini memuat kata “Perseroan” dan “Perusahaan”, yang didefinisikan sebagai PT Jaya Swarasa Agung Tbk yang menjalankan kegiatan usaha utama di bidang industri makanan ringan. Adakalanya kata “kami” digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut sebagai PT Jaya Swarasa Agung Tbk secara umum.

This Integrated Report contains financial conditions, operation results, policies, projections, plans, strategies, as well as the Company's objectives, which are classified as forward-looking statements in the implementation of the applicable laws, excluding historical matters. Such forward looking statements are subject to known and unknown risks (prospective), uncertainties, and other factors that could cause actual results to differ materially from expected results.

Prospective statements in this Integrated Report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company, and the business environment where the Company conducts business. The Company shall have no obligation to guarantee that all the valid documents presented will bring specific results as expected.

This Integrated Report contains the word “Company” hereinafter referred to PT Jaya Swarasa Agung Tbk, as the company that runs business in snacks industry. The word “we” is at times used to simply refer to PT Jaya Swarasa Agung Tbk in general.

# Tema Laporan Tahunan

Annual Report Theme



2024

## Navigating Challenges, Elevating Performance

Tema **“Navigating Challenges, Elevating Performance”** menggambarkan semangat dan arah strategis Perseroan dalam menjalani tahun buku yang penuh dinamika. Di tengah tantangan eksternal yang kompleks, mulai dari ketidakpastian ekonomi global, fluktuasi pasar, hingga perubahan preferensi konsumen, Perseroan tetap konsisten dalam mengarahkan langkah dengan pendekatan yang adaptif dan terukur. Melalui pengelolaan risiko yang cermat serta penguatan tata kelola perusahaan, Perseroan mampu menjaga stabilitas dan mempertahankan kinerja yang solid.

Lebih dari sekadar bertahan, Perseroan terus berupaya meningkatkan kinerja melalui inovasi berkelanjutan, efisiensi operasional, serta investasi pada pengembangan kapabilitas internal. Seluruh inisiatif ini dilakukan dengan satu tujuan utama: menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan. Tema ini tidak hanya mencerminkan respons Perseroan terhadap tantangan, tetapi juga menegaskan tekad untuk terus tumbuh dan memberikan kinerja yang unggul di segala aspek—baik keuangan, operasional, maupun keberlanjutan. Dengan fondasi yang kuat dan visi yang jelas, Perseroan melangkah maju menghadapi masa depan dengan optimisme dan kesiapan.

The theme **“Navigating Challenges, Elevating Performance”** reflects the spirit and strategic direction of the Company as it navigates a dynamic fiscal year. Amidst complex external challenges, ranging from global economic uncertainties, market fluctuations, to changing consumer preferences, the Company remains steadfast in steering its course with an adaptive and measured approach. Through prudent risk management and strengthened corporate governance, the Company has been able to maintain stability and sustain solid performance.

Beyond merely surviving, the Company continues to strive for enhanced performance through ongoing innovation, operational efficiency, and investment in developing internal capabilities. All of these initiatives are driven by one overarching goal: to create long-term value for all stakeholders. This theme not only reflects the Company’s response to challenges but also reaffirms its commitment to continuously grow and deliver exceptional performance across all aspects—financial, operational, and sustainability. With a solid foundation and a clear vision, the Company is moving forward with optimism and preparedness for the future.



2023

### Strengthening Synergy Towards Sustainable Growth

Perseroan mengusung tema Laporan Tahunan 2023, **“Strengthening Synergy Towards Sustainable Growth,”** sebagai simbol komitmen terhadap keunggulan, integritas, dan keberlanjutan. Perseroan berfokus pada inovasi di sektor produk makanan ringan untuk menciptakan nilai positif bagi pemangku kepentingan dan mendorong pertumbuhan serta profitabilitas. Dalam upaya memperkuat sinergi, Perseroan berkomitmen untuk mengembangkan strategi baru, mengoptimalkan sumber daya, dan memperkuat kerjasama dengan mitra strategis demi mencapai pertumbuhan yang berkualitas dan berkelanjutan.

The Company has adopted the theme for the 2023 Annual Report, **“Strengthening Synergy towards Sustainable Growth,”** as a symbol of its commitment to excellence, integrity, and sustainability. The Company focuses on innovation in the snack food sector to create positive value for stakeholders and drive growth and profitability. In its efforts to strengthen synergy, the Company is committed to developing new strategies, optimizing resources, and reinforcing collaborations with strategic partners to achieve quality and sustainable growth.



2022

### Expanding Our Reach for a Sustainable Growth

Di tengah kondisi perekonomian yang dipenuhi ketidakpastian di sepanjang tahun 2022, Perseroan terus mengembangkan bisnisnya melalui pendekatan yang inovatif dengan senantiasa menghadirkan produk-produk yang unik. Perseroan juga terus mengembangkan teknologi untuk dapat mendukung proses bisnis yang lebih efektif dan efisien sehingga dapat mengoptimalkan kinerja Perseroan dalam jangka panjang. Dengan keunggulan kompetitifnya tersebut, Perseroan memfokuskan upayanya di tahun 2022 untuk memperluas jangkauan pasarnya baik di dalam negeri maupun luar negeri, sehingga Perseroan akan mampu mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

In the midst of uncertain economic conditions throughout 2022, the Company continues to develop its business through an innovative approach by always presenting unique products. The Company also continues to develop technology to be able to support more effective and efficient business processes in order to optimize the Company's performance in the long term. With these competitive advantages, the Company focuses its efforts in 2022 to expand its market reach both domestically and overseas, so that the Company will be able to achieve sustainable growth.



# Tentang Laporan Ini

## About This Report

Selamat datang pada Laporan Terintegrasi 2024 PT Jaya Swarasa Agung Tbk dengan tema “*Navigating Challenges, Elevating Performance*”. Tema tersebut dipilih berdasarkan kajian dan fakta dari perkembangan bisnis Perseroan pada 2024 serta masa depan keberlanjutan bisnis Perseroan.

Tujuan utama penyusunan laporan ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan. Laporan ini merupakan gabungan laporan tahunan dan laporan berkelanjutan Perseroan yang disusun berdasarkan pencapaian kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan selama kurun waktu 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024.

Laporan ini diterbitkan sesuai dengan kondisi Perseroan sepanjang tahun 2024 dengan mengacu pada ketentuan yang termaktub dalam:

- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (“POJK”) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
- POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Perusahaan Publik;
- Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Perusahaan Publik;
- *Sustainable Development Goals (SDGs)*.

Welcome to Integrated Report 2024 of PT Jaya Swarasa Agung Tbk with the theme of “*Navigating Challenges, Elevating Performance*”. The theme was chosen based on in-depth analysis and study on the facts and development of the Company’s business in 2024 and its business sustainability in the future.

This report is mainly drawn up to improve the Company’s transparency and information disclosure to all of stakeholders. This Report is a combination of annual report and sustainability report of the Company that was prepared based on economic, social, and environmental performance achievements starting from January 1, 2024 until December 31, 2024.

This report was published in accordance to the Company’s condition throughout 2023 with respect to provisions in:

- Regulations of Financial Service Authority (“POJK”) No. 29/POJK.04/2016 regarding the Annual Report of Issuer or Publicly Listed Company;
- POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding Sustainable Finance Implementation of Publicly Listed Company;
- Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Format and Content of Annual Report of Publicly Listed Company;
- Sustainable Development Goals (SDGs).



Laporan ini menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perseroan dalam setahun. Informasi tersebut memuat dokumentasi lengkap yang menggambarkan profil perusahaan; kinerja operasional, pemasaran dan keuangan; informasi tentang tugas, peran, fungsi struktural organisasi perusahaan yang menerapkan konsep *best practices* dan prinsip-prinsip *corporate governance*, serta aspek kinerja berkelanjutan Perseroan yang mengacu pada 3P yakni *People, Planet*, dan *Profit* serta aspek ESG (*environmental, social dan governance*).

Selain itu, laporan ini juga bertujuan untuk membangun pemahaman dan kepercayaan tentang Perseroan dengan menyediakan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan. Para pemegang saham serta seluruh pemangku kepentingan lainnya dapat memperoleh informasi yang memadai terkait kebijakan yang telah dan akan dilakukan serta kesuksesan pencapaian Perseroan pada 2024. Sesuai ketentuan yang berlaku, Laporan ini disajikan dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Terintegrasi PT Jaya Swarasa Agung Tbk dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perseroan [www.taysbakers.com](http://www.taysbakers.com).

This report is a source of comprehensive documentation which covers the Company's performance during the year. The information contains complete documentation that describes the company profile, operational, marketing, and financial performances; as well as information on the duty, role, structural function of the company's organization that embodies the concept of best practices and the principles of corporate governance, and the Company's sustainable performance aspect that refers to 3P which consisting *People, Planet*, and *Profit* as well as the ESG (*environmental, social and governance*) aspect.

In addition, this report aims to develop shared understanding and credibility of the Company by providing accurate, balanced, and relevant information. All shareholders and stakeholders can obtain adequate information related to the policies that have been implemented and will be implemented in the future as well as the Company's achievement in 2024. In accordance with the prevailing regulations, this report is presented in two languages, Indonesian and English, using the font and size that are easy to read and printed with high quality. The Combined Report of PT Jaya Swarasa Agung Tbk can be viewed and searched in the Company's official website [www.taysbakers.com](http://www.taysbakers.com).

# Daftar Isi

Table of Contents

INTRODUCTION

|          |                                                           |          |                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------|
|          | <b>Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab</b><br>Disclaimer | <b>3</b> | <b>Tentang Laporan Ini</b><br>About This Report |
| <b>1</b> | <b>Tema Laporan Tahunan</b><br>Annual Report Theme        | <b>5</b> | <b>Daftar Isi</b><br>Table of Contents          |

CHAPTER 1

## Kilas Kinerja

Performance Highlights

|           |                                                                  |           |                                                                                                                                             |
|-----------|------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11</b> | <b>Ikhtisar Kinerja 2024</b><br>2024 Performance Highlights      | <b>18</b> | <b>Aksi Korporasi dan Perubahan yang Bersifat Signifikan</b><br>Corporate Action and Significant Changes                                    |
| <b>13</b> | <b>Ikhtisar Keuangan</b><br>Financial Highlights                 | <b>18</b> | <b>Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham</b><br>Temporary Stock Trading Suspension and/or Delisting |
| <b>14</b> | <b>Grafik Kinerja Keuangan</b><br>Chart of Financial Performance | <b>18</b> | <b>Informasi Obligasi</b><br>Bonds Information                                                                                              |
| <b>15</b> | <b>Ikhtisar Saham</b><br>Share Highlights                        | <b>19</b> | <b>Peristiwa Penting 2024</b><br>Event Highlights in 2024                                                                                   |
| <b>16</b> | <b>Grafik Kinerja Saham</b><br>Chart of Stock Performance        | <b>21</b> | <b>Sertifikasi</b><br>Certifications                                                                                                        |
| <b>16</b> | <b>Ikhtisar Keberlanjutan</b><br>Sustainability Highlights       |           |                                                                                                                                             |



CHAPTER 2

## Laporan Manajemen

Management Reports

|           |                                                                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>25</b> | <b>Laporan Dewan Komisaris</b><br>Report of the Board of Commissioners |
| <b>31</b> | <b>Laporan Direksi</b><br>Report of the Board of Directors             |

## Profil Perusahaan

### Company Profile

|    |                                                                                                                                                     |    |                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 43 | <b>Data Perusahaan</b><br>Corporate Data                                                                                                            | 63 | <b>Struktur Grup Perusahaan</b><br>Company Group Structure                                                         |
| 45 | <b>Jejak Langkah</b><br>Milestones                                                                                                                  | 63 | <b>Daftar Entitas Anak</b><br>List of Subsidiary                                                                   |
| 47 | <b>Visi dan Misi</b><br>Vision and Mission                                                                                                          | 65 | <b>Kronologi Pencatatan Saham</b><br>Share Listing Chronology                                                      |
| 47 | <b>Bidang Usaha dan Produk</b><br>Line of Business and Products                                                                                     | 65 | <b>Kronologi Pencatatan Efek Lainnya</b><br>Other Securities Listing Chronology                                    |
| 48 | <b>Struktur Organisasi</b><br>Organization Structure                                                                                                | 65 | <b>Suspensi Saham Perseroan</b><br>Suspension of the Company's Shares                                              |
| 49 | <b>Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Serta Perubahannya</b><br>Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors and its Changes | 66 | <b>Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal</b><br>Capital Market Supporting Institutions and/or Professions |
| 50 | <b>Profil Dewan Komisaris</b><br>The Board of Commissioners' Profile                                                                                | 66 | <b>Situs Web Perseroan</b><br>Company Website                                                                      |
| 53 | <b>Profil Direksi</b><br>The Board of Directors' Profile                                                                                            | 67 | <b>Keanggotaan Asosiasi</b><br>Association Membership                                                              |
| 56 | <b>Sumber Daya Manusia</b><br>Human Resources                                                                                                       | 67 | <b>Perubahan Yang Bersifat Signifikan</b><br>Significant Changes                                                   |
| 60 | <b>Komposisi Pemegang Saham</b><br>Shareholders Composition                                                                                         | 69 | <b>Peta Wilayah Operasi</b><br>Map of Operations Area                                                              |

## Analisis dan Pembahasan Manajemen

### Management Discussion and Analysis

|    |                                                 |    |                                                   |
|----|-------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------|
| 73 | <b>Tinjauan Perekonomian</b><br>Economic Review | 75 | <b>Tinjauan Operasional</b><br>Operational Review |
| 74 | <b>Tinjauan Industri</b><br>Industry Review     | 77 | <b>Tinjauan Keuangan</b><br>Financial Review      |

|    |                                                                                                                                  |    |                                                                                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 82 | <b>Kemampuan Membayar Hutang</b><br>Ability to Pay Debt                                                                          | 85 | <b>Proyeksi 2025</b><br>Projection in 2025                                                                                                  |
| 82 | <b>Tingkat Kolektabilitas Piutang</b><br>Receivable Collectability Level                                                         | 86 | <b>Pemasaran</b><br>Marketing                                                                                                               |
| 82 | <b>Struktur Modal</b><br>Capital Structure                                                                                       | 87 | <b>Kebijakan dan Pembayaran Dividen</b><br>Dividend Policy and Payment                                                                      |
| 83 | <b>Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal</b><br>Material Commitments For Investment of Capital Goods                      | 89 | <b>Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum</b><br>Realization of Proceeds From Initial Public Offering                               |
| 83 | <b>Investasi Barang Modal Tahun 2024</b><br>Investment of Capital Goods in 2024                                                  | 89 | <b>Informasi Material</b><br>Material Information                                                                                           |
| 83 | <b>Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan</b><br>Information and Material Facts After the Reporting Period | 90 | <b>Perubahan Peraturan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan</b><br>Changes in Regulations That Significantly Affected the Company |
| 84 | <b>Prospek Usaha</b><br>Business Prospect                                                                                        | 90 | <b>Dampak Perubahan Kebijakan Akuntansi Terhadap Laporan Keuangan</b><br>Impact of Accounting Policy Changes to Financial Statements        |
| 85 | <b>Perbandingan Antara Proyeksi 2024 dengan Pencapaiannya</b><br>Comparison Between the 2024 Projection with its Achievements    |    |                                                                                                                                             |

## CHAPTER 5

# Tata Kelola Perusahaan

## Corporate Governance

|     |                                                                                                                                     |     |                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 93  | <b>Prinsip GCG</b><br>GCG Principles                                                                                                | 107 | <b>Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi</b><br>Nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors           |
| 94  | <b>Struktur GCG</b><br>GCG Structure                                                                                                | 107 | <b>Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi</b><br>Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors       |
| 95  | <b>Rapat Umum Pemegang Saham</b><br>General Meeting of Shareholders                                                                 | 108 | <b>Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi</b><br>Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors |
| 99  | <b>Dewan Komisaris</b><br>Board of Commissioners                                                                                    | 110 | <b>Komite Audit</b><br>Audit Committee                                                                                   |
| 103 | <b>Direksi</b><br>Board of Directors                                                                                                | 115 | <b>Komite Nominasi dan Remunerasi</b><br>Nomination and Remuneration Committee                                           |
| 106 | <b>Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi</b><br>Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors |     |                                                                                                                          |

**116**     **Sekretaris Perusahaan**  
Corporate Secretary

**119**     **Audit Internal**  
Internal Audit

**122**     **Sistem Pengendalian Internal**  
Internal Control System

**123**     **Manajemen Risiko**  
Risk Management

**128**     **Perkara Hukum**  
Legal Issues

**128**     **Sanksi Administratif**  
Administrative Sanctions

**128**     **Kode Etik**  
Code of Conduct

**129**     **Sistem Pelaporan Pelanggaran**  
Whistleblowing System

**130**     **Kebijakan Anti Korupsi**  
Anti Corruption Policy

**131**     **Kepemilikan Saham oleh Karyawan atau Manajemen**  
Employees or Management Share Ownership

**131**     **Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi**  
Policy on Share Ownership Information Disclosure of the Board of Commissioners and Board of Directors

## CHAPTER 6

# Laporan Keberlanjutan

## Sustainability Report

**139**     **Strategi Keberlanjutan**  
Sustainability Strategies

**139**     **Budaya Keberlanjutan**  
Sustainability Culture

**140**     **Aspek Ekonomi**  
Economic Aspect

**144**     **Aspek Lingkungan**  
Environment Aspect

**151**     **Aspek Sosial**  
Social Aspect

**160**     **Tata Kelola Keberlanjutan**  
Sustainable Governance

**168**     **Lembar Umpan Balik**  
Feedback Form

**170**     **Daftar Indeks POJK 51/POJK.03/2017**  
POJK 51/POJK.03/2017 Index List

**174**     **Pernyataan Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi atas Laporan Terintegrasi**  
The Board of Commissioners' and the Board of Directors' Statement About Integrated Report Responsibility

## CHAPTER 7

# Laporan Keuangan

## Financial Report

**177**     **Laporan Keuangan**  
Financial Report



# Kilas Kinerja

## Performance Highlights





## Ikhtisar Kinerja 2024

2024 Performance Highlights



### Menuju Pertumbuhan yang Berkelanjutan

Perseroan terus memperkuat kinerja operasional dan keuangannya dengan menerapkan strategi yang tepat dalam menghadapi dan mengantisipasi beragam tantangan di sepanjang tahun 2024.

### Towards Sustainable Growth

The Company continuously strengthening its operational and financial performance by implementing the right strategies in facing and anticipating challenges throughout the year 2024.



# Ikhtisar Keuangan

## Financial Highlights

[B.1]

RP Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain  
In Rupiah, unless otherwise stated

| Uraian                                                                                                                                               | Description                                              | 2024             | 2023             | 2022            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| <b>Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian</b><br>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income |                                                          |                  |                  |                 |
| Penjualan Neto                                                                                                                                       | Net Sales                                                | 167.392.380.360  | 255.596.886.518  | 332.022.697.554 |
| Laba Bruto                                                                                                                                           | Gross Profit                                             | 33.187.692.030   | 68.602.586.225   | 86.839.694.273  |
| Laba (Rugi) Usaha                                                                                                                                    | Operating Profit (Loss)                                  | (54.411.796.976) | 495.299.955      | 27.294.886.832  |
| Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan                                                                                                                | Profit (Loss) Before Income Tax                          | (73.334.683.059) | (19.364.048.652) | 11.534.080.894  |
| Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan                                                                                                                      | Net Profit (Loss) for the Year                           | (67.872.071.012) | (19.466.284.403) | 7.732.743.618   |
| Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Neto – Setelah Pajak                                                                                            | Net Other Comprehensive Income (Loss) – Net of Tax       | 443.368.380      | 713.775.660      | 2.069.686.320   |
| Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan                                                                                                        | Total Comprehensive Income (Loss) for the Year           | (67.428.702.632) | (18.752.508.743) | 9.802.429.938   |
| Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan Diatribusikan kepada:                                                                                                | Net Profit (Loss) for the Year Attributable to:          |                  |                  |                 |
| • Pemilik Entitas Induk                                                                                                                              | • Owners of the Parent Entity                            | (67.869.192.305) | (19.465.574.519) | 7.730.273.769   |
| • Kepentingan Non Pengendali                                                                                                                         | • Non-controlling Interests                              | (2.878.707)      | (709.884)        | 2.469.849       |
| Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan Diatribusikan kepada:                                                                                         | Total Comprehensive Income for the Year Attributable to: |                  |                  |                 |
| • Pemilik Entitas Induk                                                                                                                              | • Owners of the Parent Entity                            | (67.425.823.925) | (18.752.511.494) | 9.801.628.691   |
| • Kepentingan Non Pengendali                                                                                                                         | • Non-controlling Interests                              | (2.878.707)      | 2.751            | 801.247         |
| Laba per Saham                                                                                                                                       | Earnings per Share                                       | (61,76)          | (27,12)          | 11,34           |
| <b>Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian</b><br>Consolidated Statements of Financial Position                                                        |                                                          |                  |                  |                 |
| Aset Lancar                                                                                                                                          | Current Assets                                           | 157.855.135.403  | 209.846.225.057  | 205.093.349.448 |
| Aset Tidak Lancar                                                                                                                                    | Non-current Assets                                       | 199.726.205.600  | 201.881.535.661  | 202.614.609.848 |
| Total Aset                                                                                                                                           | Total Assets                                             | 357.581.341.003  | 411.727.760.718  | 407.707.959.296 |
| Liabilitas Jangka Pendek                                                                                                                             | Current Liabilities                                      | 260.979.654.423  | 277.221.694.298  | 250.914.615.348 |
| Liabilitas Jangka Panjang                                                                                                                            | Non-current Liabilities                                  | 39.320.021.539   | 9.795.698.747    | 13.330.467.532  |
| Total Liabilitas                                                                                                                                     | Total Liabilities                                        | 300.299.675.962  | 287.017.393.045  | 264.245.082.880 |
| Total Ekuitas                                                                                                                                        | Total Equity                                             | 57.281.665.041   | 124.710.367.673  | 143.462.876.416 |
| <b>Rasio Keuangan (%)</b><br>Financial Ratios (%)                                                                                                    |                                                          |                  |                  |                 |
| Rasio Laba Bersih terhadap Pendapatan                                                                                                                | Net Profit to Revenue                                    | -40,55           | -7,62%           | 2,33            |
| Rasio Laba Bersih terhadap Aset                                                                                                                      | Net Profit to Assets Ratio                               | -18,98           | -4,73%           | 1,90            |
| Rasio Laba Bersih terhadap Ekuitas                                                                                                                   | Net Profit to Equity                                     | -118,49          | -15,61%          | 5,39            |
| Rasio Lancar                                                                                                                                         | Current Ratio                                            | 76,53            | 72,82%           | 81,74           |
| Rasio Kewajiban terhadap Aset                                                                                                                        | Debt to Asset Ratio                                      | 83,98            | 69,71%           | 64,81           |
| Rasio Kewajiban terhadap Ekuitas                                                                                                                     | Debt to Equity Ratio                                     | 524,25           | 230,15%          | 184,19          |

| Uraian                                                        | Description                                              | 2024             | 2023            | 2022             |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------|-----------------|------------------|
| <b>Laporan Arus Kas</b><br>Cash Flow Statement                |                                                          |                  |                 |                  |
| Kas Neto Diperoleh Dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi   | Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities      | (26.581.216.517) | 9.128.153.800   | (13.813.103.995) |
| Kas Neto Diperoleh Dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Investasi | Net Cash Used Provided by (Used in) Investing Activities | (1.577.039.414)  | (7.094.284.179) | (38.120.471.710) |
| Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan Untuk) Aktivitas Pendanaan | Net Cash Used in (Provided by) Financing Activities      | 28.278.868.686   | (3.670.735.055) | 23.592.537.256   |

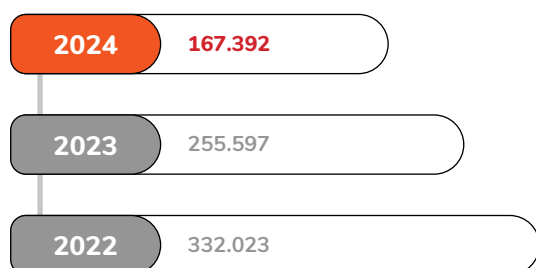
## Grafik Kinerja Keuangan

Chart of Financial Performance

### Penjualan Neto

Net Sales

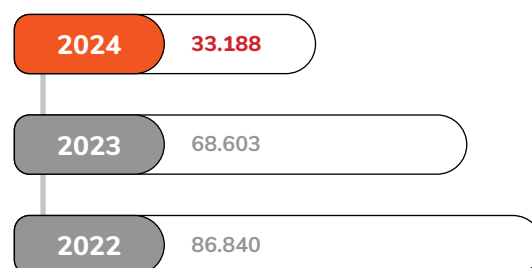
RP  
Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah



### Laba Bruto

Gross Profit

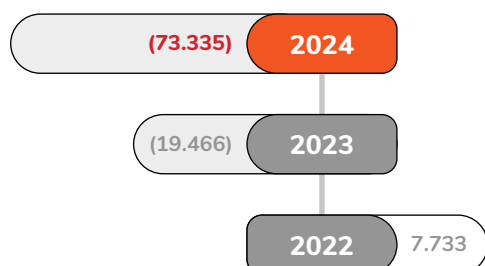
RP  
Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah



### Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan

Net Profit (Loss) for the Year

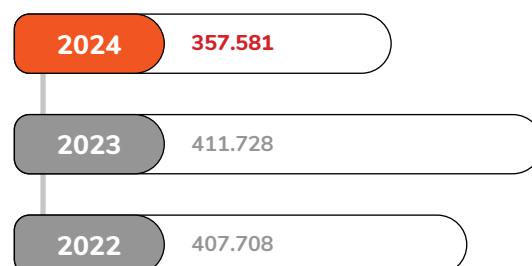
RP  
Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah



### Total Aset

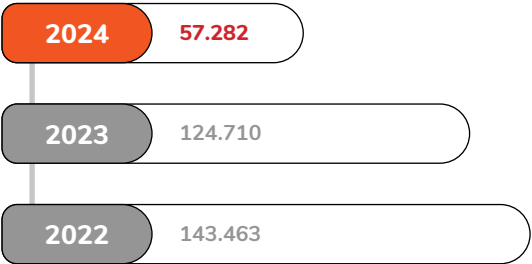
Total Assets

RP  
Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah



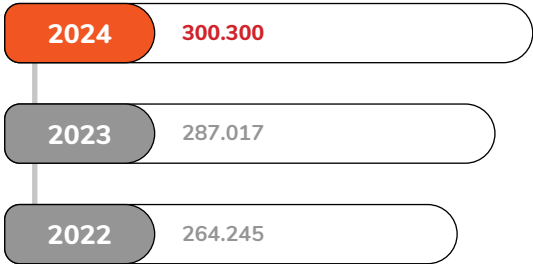
### Total Ekuitas Total Equity

RP  
Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah



### Total Liabilitas Total Liabilities

RP  
Dalam Jutaan Rupiah  
In Million Rupiah



## Ikhtisar Saham

Shares Highlights

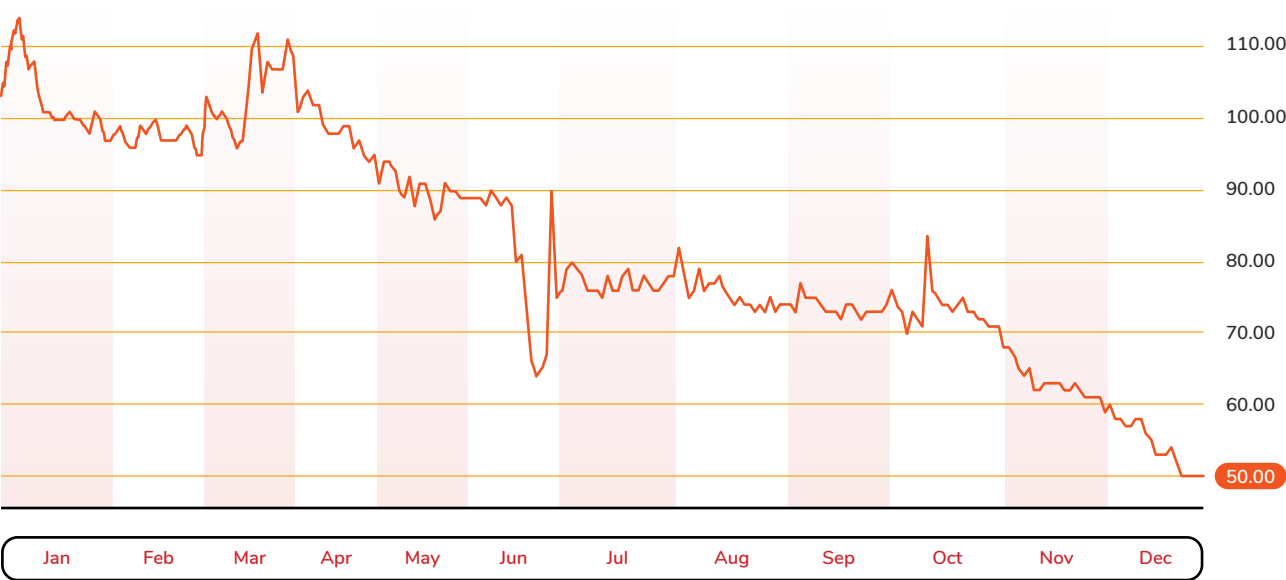
### Kinerja Saham 2023-2024

Shares Highlights in 2023-2024

| Periode<br>Period          | Harga Tertinggi<br>Highest Price | Harga Terendah<br>Lowest Price | Harga Penutupan<br>Closing Price | Jumlah Saham<br>Beredar<br>Outstanding Shares | Volume<br>Perdagangan<br>Trading Volume | Kapitalisasi Pasar<br>Market<br>Capitalization |
|----------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|
|                            | Rp                               | Rp                             | Rp                               | Saham   Shares                                | Saham   Shares                          | Rp miliar   billion                            |
| 2024                       |                                  |                                |                                  |                                               |                                         |                                                |
| Kuartal I<br>Quarter I     | 114                              | 109                            | 109                              | 1.098.920.000                                 | 516.500                                 | 119.782.280.000                                |
| Kuartal II<br>Quarter II   | 95                               | 75                             | 75                               | 1.098.920.000                                 | 43.008.200                              | 82.419.000.000                                 |
| Kuartal III<br>Quarter III | 74                               | 71                             | 74                               | 1.098.920.000                                 | 91.600                                  | 81.320.080.000                                 |
| Kuartal IV<br>Quarter IV   | 51                               | 50                             | 50                               | 1.098.920.000                                 | 1.383.800                               | 54.946.000.000                                 |
| 2023                       |                                  |                                |                                  |                                               |                                         |                                                |
| Kuartal I<br>Quarter I     | 580                              | 143                            | 155                              | 1.098.920.000                                 | 2.796.850                               | 170                                            |
| Kuartal II<br>Quarter II   | 580                              | 62                             | 79                               | 1.098.920.000                                 | 6.650.229                               | 87                                             |
| Kuartal III<br>Quarter III | 580                              | 62                             | 146                              | 1.098.920.000                                 | 8.051.020                               | 160                                            |
| Kuartal IV<br>Quarter IV   | 154                              | 89                             | 102                              | 1.098.920.000                                 | 201.937                                 | 112                                            |

# Grafik Kinerja Saham Tahun 2024

Chart of Stock Performance in 2024



## Ikhtisar Keberlanjutan

Financial Highlights

### Aspek Ekonomi

Economic Aspect

[B.1]

| Keterangan<br>Description                                 | Satuan<br>Unit                  | 2024    | 2023    | 2022    |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|---------|---------|
| Nilai Ekonomi yang Dihasilkan<br>Generated Economic Value | Jutaan Rupiah<br>Million Rupiah | 167.392 | 255.597 | 332.023 |
| Nilai Ekonomi yang Ditahan<br>Retained Economic Value     | Jutaan Rupiah<br>Million Rupiah | 10.564  | 46.265  | 61.768  |
| Pelibatan Pemasok Lokal<br>Local Supplier Involvement     | %                               | 87%     | 94      | 88      |

## Produk Ramah Lingkungan

Bagi Perseroan definisi produk ramah lingkungan adalah jumlah produk yang dimiliki oleh Perseroan dengan kemasan yang telah memenuhi persyaratan dan ketentuan yang berlaku sehingga tidak menimbulkan dampak negatif terhadap lingkungan.

## Environmentally Friendly Product

For the Company, environmentally friendly product is the product owned by the Company with packaging that has fulfilled the prevailing requirements and provisions so that it will not create negative impact to the environment.

## Aspek Lingkungan

### Environmental Aspect

[B.2]

| Keterangan<br>Description                                                                           | Satuan<br>Unit         | 2024       | 2023      | 2022      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-----------|-----------|
| Pemakaian Energi<br>Energy Use                                                                      | Gigajoules             | 1.751,56   | 39.842,95 | 17.058,79 |
| Jumlah Emisi yang Dihasilkan<br>Total Generated Emission                                            | Ton CO <sub>2</sub> eq | 438,00     | 2.454,08  | 879,00    |
| Penambahan (Pengurangan) Jumlah Emisi yang Dihasilkan<br>Addition (Reduction of Generated Emission) | Ton CO <sub>2</sub> eq | (2.016,08) | 1.575,08  | 38,06     |
| Limbah<br>Waste                                                                                     |                        |            |           |           |
| Cair<br>Liquid                                                                                      | m <sup>3</sup>         | 3.270      | 3.210     | 1.550     |
|                                                                                                     | Ton                    | 1.155      | 1.134     | 547       |
| B3<br>Hazardous                                                                                     |                        |            |           |           |
| Sludge                                                                                              | Kg                     | 11.580     | 7.800     | 7.630     |
|                                                                                                     | Ton                    | 12         | 8         | 8         |
| Oli bekas mesin<br>Used machine oil                                                                 | liter                  | 164        | 200       | 170       |
|                                                                                                     | Ton                    | 0          | 0         | 0         |
| Non-B3<br>Non-Hazardous                                                                             | m <sup>3</sup>         | 61         | 65        | 64        |
|                                                                                                     | Ton                    | 22         | 23        | 23        |
| Jumlah Limbah<br>Total Waste                                                                        | Ton                    | 1.189      | 1.165     | 578       |
| Penambahan (Pengurangan) Jumlah Limbah<br>Addition (Reduction) of Total Waste                       | Ton                    | 24         | 587       | (454)     |

## Pelestarian Keanekaragaman Hayati

Wilayah operasional Perseroan tidak berdekatan atau berada di wilayah konservasi, sehingga upaya pelestarian keanekaragaman hayati yang dilakukan adalah menjaga kelestarian lingkungan di sekitar area operasionalnya.

## Biodiversity Preservation

The Company's operational areas are not located near to or in the conservation areas, so the efforts to preserve biodiversity are carried out by preserving the environment around its operational areas.

Aspek Sosial  
Social Aspect

[B.3]

| Keterangan<br>Description | Satuan<br>Unit | 2024       | 2023        | 2022        |
|---------------------------|----------------|------------|-------------|-------------|
| Dana CSR<br>CSR Fund      | Rp             | 72.607.000 | 147.100.000 | 500.000.000 |

Aksi Korporasi dan Perubahan yang Bersifat Signifikan

Corporate Action and Significant Changes

[C.6]

Pada tahun 2024, tidak terdapat aksi korporasi dan perubahan yang bersifat signifikan.

In 2024, there were no corporate action and significant changes.

Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham

Temporary Stock Trading Suspension and/or Delisting

Selama 2024, tidak terdapat penghentian sementara atas perdagangan saham dan/atau penghapusan pencatatan saham Perseroan.

During 2024, there was no temporary stock trading suspension and/or delisting of the Company's shares.

Informasi Obligasi

Bonds Information

Pada 2024, Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sehingga tidak ada informasi yang dapat disampaikan terkait informasi obligasi.

In 2024, the Company did not issue any bonds, therefore there is no information that can be disclosed regarding bonds information.

## Peristiwa Penting 2024

Significant Events in 2024

22 Januari | January

Perseroan melakukan Penerbitan Surat Utang Medium Term Notes USD I PT Jaya Swarasa Agung Tbk Tahun 2023 ("MTN") dengan jumlah pokok MTN sebesar USD2.000.000,- (dua juta dolar Amerika Serikat) dimana tanggal Distribusi dilakukan pada 22 Januari 2024 dengan penggunaan dana untuk modal kerja.

The Company has issued Medium Term Notes USD I PT Jaya Swarasa Agung Tbk Year 2023 ("MTN") with a principal amount of USD2,000,000 (two million United States dollars), with the distribution date set for January 22, 2024, and the proceeds to be used for working capital.



24 Februari | February

Perseroan menjalani audit eksternal oleh KMM Kara, salah satu mitra *buyer* utama, sebagai bagian dari evaluasi rutin terhadap kesesuaian standar kualitas, keamanan pangan, dan kepatuhan operasional yang telah disepakati dalam kerja sama bisnis. Audit dilakukan secara menyeluruh mencakup fasilitas produksi, sistem manajemen mutu, dan dokumentasi pendukung. Hasil audit menunjukkan bahwa Perseroan memenuhi seluruh kriteria penilaian dengan hasil yang memuaskan dan memperkuat kepercayaan KMM Kara terhadap kapabilitas operasional Perseroan.

The Company underwent an external audit by KMM Kara, one of its key buyer partners, as part of a routine evaluation to ensure compliance with agreed standards in quality, food safety, and operational procedures. The audit was conducted comprehensively, covering production facilities, quality management systems, and supporting documentation. The results confirmed that the Company successfully met all assessment criteria, thereby strengthening KMM Kara's confidence in the Company's operational capabilities.

19 September | September

Telah dilakukan proses resertifikasi ISO 22000:2018 terhadap PT Jaya Swarasa Agung Tbk oleh lembaga sertifikasi BCertification yang mencakup evaluasi sistem manajemen keamanan pangan di seluruh rantai produksi, dan menghasilkan perpanjangan sertifikat sesuai standar internasional, sehingga PT Jaya Swarasa Agung Tbk dinyatakan tetap memenuhi persyaratan ISO 22000:2018 dalam operasionalnya.

The ISO 22000:2018 recertification process for PT Jaya Swarasa Agung Tbk was conducted by the certification body BCertification, covering an evaluation of the food safety management system across the entire production chain, and resulted in the renewal of the certificate in accordance with international standards, thereby confirming that PT Jaya Swarasa Agung Tbk continues to comply with the requirements of ISO 22000:2018 in its operations.

25 September | September

Telah dilakukan proses resertifikasi SNI 2973:2011 terhadap PT Jaya Swarasa Agung Tbk oleh Balai Besar Industri Agro (BBIA) yang mencakup evaluasi terhadap pemenuhan standar mutu dan keamanan produk minyak kelapa, dan menghasilkan perpanjangan sertifikat sesuai ketentuan nasional, sehingga PT Jaya Swarasa Agung Tbk dinyatakan tetap memenuhi persyaratan SNI 2973:2011 dalam kegiatan produksinya.

The recertification process for SNI 2973:2011 was conducted for PT Jaya Swarasa Agung Tbk by the Balai Besar Industri Agro (BBIA), covering the evaluation of compliance with quality standards and product safety for coconut oil. The process resulted in the renewal of the certificate in accordance with national regulations, confirming that PT Jaya Swarasa Agung Tbk continues to meet the requirements of SNI 2973:2011 in its production activities.

4 Desember | December

Terdapat perubahan susunan Direksi dengan adanya anggota Direksi baru yaitu Ibu Melania Halim, yang diangkat hasil RUPSLB tanggal 4 Desember 2024.

There has been a change in the composition of the Board of Directors with the addition of a new member, Mrs. Melania Halim, who was appointed by the Extraordinary General Meeting of Shareholders on December 4, 2024.

## Sertifikasi

### Certification



#### Sertifikat CPPOB CPPOB Certification

Perseroan memperoleh sertifikat CPPOB (Cara Produksi Pangan Olahan yang Baik) dari Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia yang berlaku hingga 14 Maret 2028 untuk Biskuit, Krekers, Wafer Stick, Pasta Cokelat, dan Meises.

The Company obtained CPPOB (Good Manufacturing Practice for Processed Food) certificate from Indonesian Food and Drug Authority that is valid until March 14, 2028 for Biscuits, Crackers, Wafer Stick, Chocolate Paste, and Sprinkles.



#### Sertifikat Produk Penggunaan Tanda SNI (SPPT-SNI) SNI 2973:2011 Certificate of SNI Making Product (SPPT-SNI) SNI 2973:2011

Perseroan mendapatkan Sertifikat Produk Penggunaan Tanda SNI (SPPT-SNI) SNI 2973:2011 yang berlaku sampai dengan 08 September 2024.

The Company obtained Certificate of SNI Making Product (SPPT-SNI) SNI 2973:2011 that is valid up to September 8, 2024.



## Sertifikat Halal BPJPH

### BPJPH Halal Certificate

Perseroan mendapatkan Sertifikat Halal BPJPH.

The Company obtained Halal BPJPH Certification.

# Laporan Manajemen

## Management Report





## Laporan Dewan Komisaris

Report of the Board of Commissioners

“Di tengah tantangan berat yang dihadapi tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah mengelola operasional dengan baik.

Amid these tough challenges, the Board of Commissioners believes that the Board of Directors has managed operations well.

[D.1]

**Anwar Tay**

Komisaris Utama  
President Commissioner



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Puji syukur kehadiran PT Yang Maha Esa, atas limpahan berkah dan rahmatnya, tahun 2024 dapat terlampaui dengan baik. Sebagai bagian dari upaya memastikan keberlanjutan dan pertumbuhan bagi PT Jaya Swarasa Agung Tbk ("Perseroan"), perkenankan kami, atas nama Dewan Komisaris untuk menyampaikan laporan terkait fungsi pengawasan dan evaluasi terhadap kinerja Perseroan sepanjang tahun 2024.

Tahun 2024 menunjukkan tantangan yang signifikan bagi perekonomian global, dengan ketidakpastian pasar yang dipengaruhi oleh fluktuasi harga bahan baku dan kebijakan moneter yang ketat di berbagai negara. Sektor industri makanan ringan, yang sangat bergantung pada kestabilan harga bahan baku dan daya beli konsumen, mengalami dampak langsung dari kondisi ini.

### Penilaian Dewan Komisaris terhadap Kinerja Direksi

Di tengah tantangan berat yang dihadapi tersebut, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah mengelola operasional dengan baik. Meskipun Perseroan mengalami penurunan kinerja di beberapa aspek, seperti penurunan pendapatan dan laba bersih, Direksi berhasil mempertahankan kestabilan operasional melalui langkah-langkah strategis yang diambil. Langkah-langkah tersebut meliputi peningkatan efisiensi rantai pasokan dan pengelolaan stok produk yang lebih baik, serta pengembangan distribusi untuk menjangkau pasar yang lebih luas, baik di dalam negeri maupun internasional. Meskipun ada penurunan dalam beberapa indikator kinerja, Direksi tetap berkomitmen untuk terus memperbaiki pengelolaan aset dan liabilitas guna mengoptimalkan kinerja keuangan.

Dear Shareholders and Stakeholders,

Praise and thanks be to God Almighty for His blessings and grace, the year 2024 has passed well. As part of our efforts to ensure sustainability and growth for PT Jaya Swarasa Agung Tbk ("the Company"), we, on behalf of the Board of Commissioners, would like to present a report on the supervisory and evaluation functions of the Company's performance throughout 2024.

The year 2024 presented significant challenges for the global economy, with market uncertainty influenced by fluctuations in raw material prices and tight monetary policies in various countries. The snack food industry, which is highly dependent on the stability of raw material prices and consumer purchasing power, was directly affected by these conditions.

### The Board of Commissioners' Assessment of the Board of Directors' Performance

Amid these tough challenges, the Board of Commissioners believes that the Board of Directors has managed operations well. Although the Company experienced a decline in performance in several areas, such as a decrease in revenue and net profit, the Board of Directors managed to maintain operational stability through strategic measures. These measures include improving supply chain efficiency and better product inventory management, as well as developing distribution to reach a wider market, both domestically and internationally. Despite a decline in several performance indicators, the Board of Directors remains committed to continuing to improve asset and liability management in order to optimize financial performance.

Selain itu, Dewan Komisaris memberikan apresiasi terhadap upaya Direksi dalam merespons perubahan tren pasar, terutama dengan fokus pada inovasi produk yang lebih sehat dan ramah lingkungan. Dengan menghadapi tekanan dari pasar yang semakin kompetitif, Direksi berhasil menggali peluang dalam pengembangan kemitraan strategis, seperti kerja sama dengan Mixio Holdings Incorporated untuk penetrasi pasar Jepang. Langkah ini membuka peluang baru untuk memperluas jangkauan pasar internasional, yang diharapkan dapat mendorong kinerja Perseroan dalam jangka panjang.

### Peran Pengawasan Dewan Komisaris dalam Perumusan dan Penerapan Strategi

Dewan Komisaris memiliki peran yang sangat penting dalam memberikan arahan strategis dan melakukan pengawasan terhadap perumusan serta penerapan strategi yang diterapkan oleh Direksi. Sebagai mitra pengawasan, Dewan Komisaris memastikan bahwa setiap keputusan strategis yang diambil oleh Direksi sejalan dengan visi jangka panjang Perseroan, serta mengedepankan keberlanjutan dan pertumbuhan yang sehat. Dalam perumusan strategi, Dewan Komisaris aktif memberikan masukan berdasarkan analisis kondisi pasar, ekonomi, dan perkembangan industri yang relevan. Melalui diskusi yang mendalam dan evaluasi terhadap kekuatan dan kelemahan internal Perseroan, Dewan Komisaris berupaya memastikan bahwa strategi yang disusun tidak hanya berfokus pada pencapaian target finansial, tetapi juga pada peningkatan efisiensi operasional dan inovasi produk yang sesuai dengan tren pasar yang berkembang.

In addition, the Board of Commissioners expressed its appreciation for the Board of Directors' efforts in responding to changing market trends, particularly with a focus on healthier and more environmentally friendly product innovations. Faced with pressure from an increasingly competitive market, the Board of Directors successfully explored opportunities for strategic partnerships, such as cooperation with Mixio Holdings Incorporated to penetrate the Japanese market. This step opens up new opportunities to expand the international market reach, which is expected to boost the Company's performance in the long term.

### The Supervisory Role of the Board of Commissioners in the Formulation and Implementation of Strategies

The Board of Commissioners plays a crucial role in providing strategic direction and overseeing the formulation and implementation of strategies by the Board of Directors. As a supervisory partner, the Board of Commissioners ensures that all strategic decisions made by the Board of Directors align with the Company's long-term vision and prioritize sustainability and healthy growth. In formulating strategies, the Board of Commissioners actively provides input based on analysis of market conditions, the economy, and relevant industry developments. Through in-depth discussions and evaluations of the Company's internal strengths and weaknesses, the Board of Commissioners strives to ensure that the strategies formulated not only focus on achieving financial targets but also on improving operational efficiency and product innovation in line with emerging market trends.

Setelah strategi disusun, Dewan Komisaris terus melakukan pengawasan terhadap implementasi kebijakan yang telah direncanakan, dengan memastikan bahwa Direksi menjalankan rencana tersebut dengan tepat dan sesuai jadwal. Pengawasan ini dilakukan secara berkala melalui rapat-rapat pengawasan yang melibatkan semua pihak terkait, termasuk Direksi dan manajemen unit bisnis seperti rapat gabungan. Dewan Komisaris juga memastikan bahwa setiap langkah yang diambil memperhatikan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG), seperti transparansi, akuntabilitas, dan integritas. Dengan pendekatan ini, Dewan Komisaris berupaya untuk memastikan bahwa Perseroan tetap berada pada jalur yang benar dalam mencapai tujuan jangka panjangnya, sekaligus mengelola risiko yang dapat mempengaruhi pencapaian tersebut.

### **Pandangan Dewan Komisaris terhadap Prospek Usaha Perseroan**

Dewan Komisaris optimis terhadap prospek usaha Perseroan meskipun menghadapi tantangan yang dinamis pada tahun 2024. Meskipun terdapat penurunan dalam kinerja keuangan, Dewan Komisaris melihat banyak peluang yang dapat dimanfaatkan untuk mempercepat pertumbuhan Perseroan ke depannya. Sektor makanan ringan, khususnya yang berfokus pada produk sehat, terus menunjukkan potensi pasar yang besar, baik di Indonesia maupun di luar negeri. Dengan meningkatnya kesadaran konsumen terhadap pola makan yang lebih sehat, Perseroan berpeluang untuk memperkenalkan lebih banyak produk yang sesuai dengan tren ini. Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk terus berinovasi dalam menciptakan produk yang memenuhi kebutuhan konsumen yang semakin selektif, serta mengembangkan kemitraan strategis untuk memperluas pasar, seperti kolaborasi dengan Mixio Holdings Incorporated di Jepang yang membuka peluang penetrasi pasar internasional yang lebih luas.

Once the strategy has been formulated, the Board of Commissioners continues to supervise the implementation of the planned policies, ensuring that the Board of Directors executes the plans appropriately and on schedule. This supervision is carried out periodically through supervisory meetings involving all relevant parties, including the Board of Directors and business unit management, such as joint meetings. The Board of Commissioners also ensures that every step taken is in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG), such as transparency, accountability, and integrity. With this approach, the Board of Commissioners strives to ensure that the Company remains on track in achieving its long-term objectives, while managing risks that may affect their achievement.

### **The Board of Commissioners' View on the Company's Business Prospects**

The Board of Commissioners is optimistic about the Company's business prospects despite facing dynamic challenges in 2024. Although there has been a decline in financial performance, the Board of Commissioners sees many opportunities that can be leveraged to accelerate the Company's growth in the future. The snack food sector, particularly those focused on healthy products, continues to show significant market potential, both in Indonesia and abroad. With increasing consumer awareness of healthier eating habits, the Company has the opportunity to introduce more products that align with this trend. The Board of Commissioners encourages the Management to continue innovating in creating products that meet the needs of increasingly selective consumers, as well as developing strategic partnerships to expand the market, such as the collaboration with Mixio Holdings Incorporated in Japan, which opens up broader opportunities for international market penetration.

Kedepannya, Dewan Komisaris percaya bahwa penguatan jaringan distribusi dan penggunaan saluran digital akan menjadi pilar utama dalam memperluas jangkauan pasar Perseroan. Dengan semakin tingginya preferensi konsumen terhadap kemudahan berbelanja melalui *e-commerce*, Perseroan harus memanfaatkan potensi pasar digital untuk menjangkau konsumen lebih luas dan meningkatkan efisiensi distribusi. Selain itu, Dewan Komisaris juga menilai bahwa fokus pada peningkatan efisiensi operasional dan pengelolaan biaya, di samping ekspansi pasar, akan sangat krusial dalam menjaga daya saing perusahaan. Dengan langkah-langkah strategis yang tepat, Dewan Komisaris yakin bahwa Perseroan dapat meraih pertumbuhan yang berkelanjutan dan memperkuat posisinya di pasar domestik dan global.

### **Pandangan Dewan Komisaris terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik**

Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) di Perseroan telah menunjukkan kemajuan yang signifikan, meskipun terdapat tantangan operasional di tahun 2024. Dewan Komisaris sangat mendukung upaya Direksi dalam memastikan bahwa setiap keputusan strategis dan operasional didasarkan pada prinsip transparansi, akuntabilitas, dan integritas.

Selama tahun 2024, Dewan Komisaris terus melakukan pengawasan dan evaluasi yang intensif terhadap kebijakan dan praktik tata kelola yang diterapkan. Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah berkomitmen untuk memperkuat struktur GCG, dengan fokus pada peningkatan sistem pengawasan internal, manajemen risiko, dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Dewan Komisaris juga mencatat bahwa Direksi telah memastikan bahwa setiap langkah strategis yang diambil selalu mempertimbangkan prinsip-prinsip keberlanjutan

Going forward, the Board of Commissioners believes that strengthening the distribution network and utilizing digital channels will be key pillars in expanding the Company's market reach. With the increasing preference of consumers for the convenience of shopping through *e-commerce*, the Company must leverage the potential of the digital market to reach a wider range of consumers and improve distribution efficiency. In addition, the Board of Commissioners also considers that a focus on improving operational efficiency and cost management, in addition to market expansion, will be crucial in maintaining the Company's competitiveness. With the right strategic measures, the Board of Commissioners is confident that the Company can achieve sustainable growth and strengthen its position in the domestic and global markets.

### **The Board of Commissioners' View on the Implementation of Good Corporate Governance**

The Board of Commissioners assesses that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles at the Company has shown significant progress, despite operational challenges in 2024. The Board of Commissioners strongly supports the efforts of the Board of Directors in ensuring that all strategic and operational decisions are based on the principles of transparency, accountability, and integrity.

During 2024, the Board of Commissioners continued to conduct intensive supervision and evaluation of the governance policies and practices implemented. The Board of Commissioners assesses that the Board of Directors is committed to strengthening the GCG structure, with a focus on improving the internal control system, risk management, and compliance with applicable regulations. The Board of Commissioners also noted that the Board of Directors has ensured that every strategic step taken always considers the principles of

dan dampak jangka panjang terhadap lingkungan dan sosial. Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas upaya Direksi untuk terus mendorong budaya transparansi dalam pengambilan keputusan, sehingga semua tindakan yang diambil dapat dipertanggungjawabkan kepada seluruh pemangku kepentingan. Dalam menghadapi dinamika pasar yang cepat berubah, Dewan Komisaris percaya bahwa penerapan GCG yang konsisten akan menjadi kunci utama dalam menjaga stabilitas dan pertumbuhan Perseroan.

### Apresiasi

Atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada Direksi dan seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja keras mereka sepanjang tahun 2024. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para pemangku kepentingan yang telah mendukung Perseroan dalam mencapai pencapaian yang baik di tengah tantangan global yang ada. Kami berharap kerjasama ini terus terjalin dengan baik untuk memajukan Perseroan menuju masa depan yang lebih gemilang.

sustainability and long-term impact on the environment and society. The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' efforts to continue to promote a culture of transparency in decision-making, so that all actions taken can be accounted for to all stakeholders. In facing the rapidly changing market dynamics, the Board of Commissioners believes that consistent implementation of GCG will be the key to maintaining the Company's stability and growth.

### Appreciation

On behalf of the Board of Commissioners, we extend our heartfelt appreciation to the Board of Directors and all employees for their dedication and hard work throughout 2024. We also thank all stakeholders for their support in helping the Company achieve good results amid global challenges. We look forward to continuing this collaboration to advance the Company toward a brighter future.

Atas nama Dewan Komisaris  
On behalf of the Board of Commissioners  
PT Jaya Swarasa Agung Tbk



**ANWAR TAY**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

## Laporan Direksi

Report of the Board of Directors

Tahun 2024 merupakan tahun yang penuh dengan tantangan bagi Perseroan, meskipun demikian, Perseroan terus berupaya mengelola berbagai faktor yang mempengaruhi kinerjanya dengan baik.

2024 was a challenging year for the Company; however, the Company continued to manage various factors affecting its performance effectively

[D.1]

### Alexander Anwar

Direktur Utama  
President Director



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Pertama-tama kami ucapkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas berkah dan rahmatnya, sehingga PT Jaya Swarasa Agung Tbk ("Perseroan") dapat melalui tahun 2024 dengan baik. Perkenankan kami, atas nama Direksi untuk menyampaikan perkembangan dan tantangan yang telah dihadapi sepanjang tahun 2024. Meskipun tahun ini penuh dengan tantangan ekonomi global yang mempengaruhi banyak sektor, termasuk industri makanan ringan, Perseroan tetap berkomitmen untuk memberikan yang terbaik bagi pemangku kepentingan. Laporan ini menyajikan gambaran menyeluruh tentang kinerja Perseroan, strategi yang diterapkan, serta langkah-langkah yang diambil untuk meningkatkan kinerja di masa depan.

Pada tahun 2024, perekonomian global menghadapi tantangan signifikan akibat kebijakan proteksionis yang diterapkan oleh Amerika Serikat, termasuk tarif impor yang tinggi terhadap berbagai negara. International Monetary Fund (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global menjadi 3,1% pada tahun 2024. Di Indonesia, perekonomian menunjukkan pertumbuhan yang moderat pada tahun 2024, dengan Produk Domestik Bruto (PDB) tumbuh sebesar 5,03%, sedikit melambat dibandingkan dengan 5,05% pada tahun 2023. Meskipun demikian, angka ini masih mencerminkan ketahanan ekonomi Indonesia di tengah tantangan global. Konsumsi rumah tangga tetap menjadi pendorong utama pertumbuhan, meskipun ada tekanan inflasi dan penurunan daya beli di beberapa segmen pasar.

## Tantangan di Tahun 2024

Tahun 2024 menghadirkan tantangan bagi sektor industri makanan dan minuman (mamin) di Indonesia. Meskipun industri ini tetap menunjukkan kontribusi signifikan terhadap perekonomian nasional, dengan kontribusi sebesar 19,13% terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) nasional pada tahun 2023, sektor ini menghadapi tekanan akibat penurunan daya beli masyarakat dan fluktuasi

Dear Shareholders and Stakeholders,

First of all, we would like to express our gratitude to God Almighty for His blessings and grace, which have enabled PT Jaya Swarasa Agung Tbk ("the Company") to successfully navigate through 2024. On behalf of the Board of Directors, we would like to report on the developments and challenges faced throughout 2024. Despite the global economic challenges that affected many sectors, including the snack food industry, the Company remained committed to delivering the best for its stakeholders. This report provides a comprehensive overview of the Company's performance, the strategies implemented, and the steps taken to improve performance in the future.

In 2024, the global economy faced significant challenges due to protectionist policies implemented by the United States, including high import tariffs on various countries. The International Monetary Fund (IMF) projected global economic growth to be 3.1% in 2024. In Indonesia, the economy showed moderate growth in 2024, with Gross Domestic Product (GDP) growing by 5.03%, slightly slower than the 5.05% recorded in 2023. However, this figure still reflects Indonesia's economic resilience amid global challenges. Household consumption remains the main driver of growth, despite inflationary pressures and declining purchasing power in several market segments.

## Challenges in 2024

The year 2024 presents challenges for the food and beverage (F&B) industry in Indonesia. Although this industry continues to make a significant contribution to the national economy, accounting for 19.13% of the national Gross Domestic Product (GDP) in 2023, the sector faces pressure due to declining consumer purchasing power and fluctuations in raw material prices. In addition, the

harga bahan baku. Selain itu, penurunan jumlah kelas menengah dari 57,33 juta jiwa pada 2019 menjadi 47,85 juta jiwa pada 2024 turut mempengaruhi pola konsumsi masyarakat, dengan belanja lebih banyak dialokasikan untuk kebutuhan pokok, sementara konsumsi makanan ringan mengalami penurunan.

## Strategi dan Kebijakan Strategis Tahun 2024

Di tahun 2024, Perseroan mengidentifikasi beberapa langkah strategis untuk mengoptimalkan kinerja dan menghadapi tantangan pasar yang semakin dinamis. Salah satu prioritas utama Perseroan adalah perbaikan dan perluasan jaringan distribusi. Dengan mengoptimalkan saluran distribusi yang ada dan memperluas jaringan ke daerah-daerah yang belum terjangkau, Perseroan berupaya untuk meningkatkan ketersediaan produk dan memastikan distribusi yang lebih merata di seluruh Indonesia. Upaya ini penting untuk mendukung ekspansi bisnis dan menjangkau konsumen yang lebih luas, baik di kota besar maupun wilayah perdesaan.

Selain itu, Perseroan fokus pada perbaikan ketersediaan barang dengan meningkatkan efisiensi rantai pasokan dan pengelolaan stok produk. Perseroan menyadari pentingnya menjaga kestabilan pasokan untuk memenuhi permintaan pasar yang fluktuatif, terutama di tengah tantangan ekonomi global. Perseroan juga memanfaatkan teknologi dan sistem manajemen rantai pasokan untuk mempercepat waktu pemenuhan pesanan dan mengurangi gangguan dalam distribusi.

Perseroan juga mengembangkan kemitraan strategis yang mendalam dengan pihak-pihak internasional dan domestik. Salah satunya adalah kerja sama dengan Mixio Holdings Incorporated, yang bertujuan untuk memperluas jangkauan penetrasi pasar ke Jepang. Kemitraan ini membuka peluang besar untuk memanfaatkan potensi pasar internasional yang berkembang, khususnya di sektor makanan ringan, yang semakin diminati oleh konsumen Jepang yang sadar akan gaya hidup sehat. Selain itu, Perseroan juga melakukan kerja sama dengan beberapa perusahaan *modern trade* di Indonesia, yang

decline in the middle class from 57.33 million in 2019 to 47.85 million in 2024 has also affected consumer patterns, with more spending allocated to basic needs, while consumption of snacks has declined.

## Strategies and Strategic Policies for 2024

In 2024, the Company has identified several strategic steps to optimize performance and address the increasingly dynamic market challenges. One of the Company's top priorities is to improve and expand its distribution network. By optimizing existing distribution channels and expanding the network to underserved areas, the Company aims to increase product availability and ensure more equitable distribution across Indonesia. These efforts are crucial to support business expansion and reach a broader consumer base, both in urban areas and rural regions.

In addition, the Company focuses on improving product availability by enhancing supply chain efficiency and product inventory management. The Company recognizes the importance of maintaining supply stability to meet fluctuating market demand, especially amid global economic challenges. The Company also leverages technology and supply chain management systems to accelerate order fulfillment times and reduce disruptions in distribution.

The Company is also developing deep strategic partnerships with international and domestic parties. One of these is a collaboration with Mixio Holdings Incorporated, which aims to expand market penetration in Japan. This partnership opens up significant opportunities to tap into the growing international market potential, particularly in the snack food sector, which is increasingly popular among health-conscious Japanese consumers. In addition, the Company is also collaborating with several modern trade companies in Indonesia, enabling the Company to reach more consumers through more efficient

memungkinkan Perseroan untuk menjangkau lebih banyak konsumen melalui saluran distribusi modern yang lebih efisien. Dengan kolaborasi ini, Perseroan berharap dapat memperkuat posisinya di pasar domestik dan internasional, serta meningkatkan daya saing produk dalam pasar yang semakin kompetitif.

### Peran Direksi dalam Perumusan dan Penerapan Strategi

Direksi memiliki peran kunci dalam merumuskan dan mengimplementasikan strategi yang mendukung keberlanjutan dan pertumbuhan Perseroan di tengah tantangan pasar yang semakin kompleks. Dalam perumusan strategi, Direksi berfokus pada pemahaman mendalam terhadap dinamika pasar, tren konsumen, serta kondisi ekonomi yang dapat mempengaruhi operasional perusahaan. Direksi secara rutin melakukan evaluasi terhadap kekuatan dan kelemahan internal, serta mengidentifikasi peluang dan ancaman eksternal yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan jangka panjang. Melalui diskusi strategis yang melibatkan seluruh jajaran Direksi dan unit kerja terkait, Perseroan menyusun kebijakan yang tidak hanya berfokus pada pertumbuhan finansial, tetapi juga pada keberlanjutan dan pengembangan produk yang sesuai dengan permintaan pasar yang berkembang.

Setelah strategi disusun, Direksi bertanggung jawab penuh dalam memastikan bahwa rencana tersebut diterjemahkan ke dalam aksi konkret yang dapat diimplementasikan di seluruh lini operasional. Direksi memantau dan mengevaluasi kinerja secara berkala untuk memastikan setiap inisiatif berjalan sesuai dengan yang direncanakan dan memberikan dampak yang optimal terhadap tujuan perusahaan. Selain itu, Direksi juga memastikan bahwa setiap langkah strategis yang diambil mempertimbangkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG), dengan mengedepankan transparansi, akuntabilitas, dan integritas dalam setiap keputusan yang diambil. Dalam pelaksanaannya, Direksi bekerja sama dengan seluruh departemen dan mitra bisnis untuk memastikan strategi yang diterapkan dapat diimplementasikan secara efektif.

modern distribution channels. With this collaboration, the Company hopes to strengthen its position in the domestic and international markets and increase the competitiveness of its products in an increasingly competitive market.

### The Role of the Board of Directors in Formulating and Implementing Strategies

The Board of Directors plays a key role in formulating and implementing strategies that support the Company's sustainability and growth amid increasingly complex market challenges. In formulating strategies, the Board of Directors focuses on gaining a deep understanding of market dynamics, consumer trends, and economic conditions that may affect the Company's operations. The Board of Directors regularly evaluates internal strengths and weaknesses, as well as identifies external opportunities and threats that may affect the achievement of long-term goals. Through strategic discussions involving the entire Board of Directors and relevant work units, the Company formulates policies that focus not only on financial growth, but also on sustainability and product development in line with evolving market demand.

Once the strategy is formulated, the Board of Directors is fully responsible for ensuring that the plan is translated into concrete actions that can be implemented across all operational lines. The Board monitors and evaluates performance on a regular basis to ensure that every initiative is running as planned and delivering optimal impact on the company's objectives. In addition, the Board of Directors also ensures that every strategic step taken considers the principles of good corporate governance (GCG), by promoting transparency, accountability, and integrity in every decision made. In its implementation, the Board of Directors works closely with all departments and business partners to ensure that the strategies implemented can be implemented effectively.

## Pencapaian Kinerja Tahun 2024

Tahun 2024 merupakan tahun yang penuh dengan tantangan bagi Perseroan, meskipun demikian, Perseroan terus berupaya mengelola berbagai faktor yang mempengaruhi kinerjanya dengan baik. Pada akhir tahun 2024, jumlah aset Perseroan tercatat sebesar Rp357,58 miliar, mengalami penurunan sebesar 13,15% dibandingkan dengan Rp411,73 miliar pada tahun 2023. Penurunan ini disebabkan oleh berkurangnya aset lancar sebesar 24,78%, yang mencerminkan penyesuaian pada posisi kas dan piutang usaha, serta sedikit penurunan pada aset tidak lancar sebesar 1,07%. Di sisi kewajiban, liabilitas Perseroan meningkat sebesar 4,63% menjadi Rp300,30 miliar, yang mencerminkan penyesuaian kewajiban dalam rangka menjaga likuiditas dan ketahanan operasional. Sebagai dampaknya, ekuitas Perseroan tercatat mengalami penurunan sebesar 54,07% menjadi Rp57,28 miliar, seiring dengan penurunan hasil laba yang tidak optimal di tahun ini. Jumlah aset, liabilitas, dan ekuitas pada tahun 2024 masing-masing mencapai 76,71%, 99,65%, dan 34,76% dari target. Meskipun kinerja Perseroan belum sepenuhnya mencapai target, Perseroan terus berkomitmen untuk mengoptimalkan pengelolaan aset dan liabilitas agar dapat memberikan hasil yang lebih baik di tahun mendatang.

Dari sisi pendapatan, Perseroan mencatatkan penurunan penjualan neto sebesar 34,51%, yang berjumlah Rp167,39 miliar pada tahun 2024 dibandingkan dengan Rp255,60 miliar pada tahun sebelumnya. Penurunan ini terutama terjadi pada penjualan di pasar lokal yang mengalami penurunan sebesar 45,10%, sementara pasar ekspor juga terpengaruh dengan penurunan sebesar 5,10%. Dengan pencapaian ini, Perseroan menyadari perlunya penyesuaian strategi dan inovasi produk yang lebih relevan dengan preferensi konsumen. Meskipun perolehan penjualan berada pada 35,47% dari target yang ditetapkan, Perseroan terus bekerja keras untuk meningkatkan hasil di masa depan. Seiring dengan penurunan pada laba usaha, Perseroan mencatatkan rugi neto tahun berjalan sebesar Rp67,87 miliar, yang lebih tinggi dibandingkan rugi tahun sebelumnya. Namun, Perseroan tetap optimis bahwa upaya-upaya yang dilakukan untuk memperbaiki efisiensi operasional dan memperkuat jaringan distribusi akan memberikan dampak positif bagi kinerja Perseroan di masa mendatang.

## 2024 Performance Achievements

2024 was a challenging year for the Company; however, the Company continued to manage various factors affecting its performance effectively. At the end of 2024, the Company's total assets amounted to Rp357.58 billion, a decrease of 13.15% compared to Rp411.73 billion in 2023. This decrease was primarily due to a 24.78% decline in current assets, reflecting adjustments to cash and trade receivables, as well as a slight decrease in non-current assets of 1.07%. On the liability side, the Company's liabilities increased by 4.63% to Rp300.30 billion, reflecting adjustments to liabilities to maintain liquidity and operational resilience. As a result, the Company's equity decreased by 54.07% to Rp57.28 billion, in line with the suboptimal profit performance this year. The amounts of assets, liabilities, and equity in 2024 reached 76.71%, 99.65%, and 34.76% of the target, respectively. Although the Company's performance has not fully achieved the target, the Company remains committed to optimizing asset and liability management to deliver better results in the coming years.

In terms of revenue, the Company recorded a 34.51% decline in net sales, amounting to Rp167.39 billion in 2024 compared to Rp255.60 billion in the previous year. This decline was primarily driven by a 45.10% decrease in domestic market sales, while the export market also saw a 5.10% decline. With this achievement, the Company recognizes the need for strategic adjustments and product innovations that are more aligned with consumer preferences. Despite achieving 35.47% of the sales target, the Company remains committed to enhancing results in the future. Along with the decline in operating profit, the Company recorded a net loss for the year of Rp67.87 billion, which is higher than the loss in the previous year. However, the Company remains optimistic that efforts to improve operational efficiency and strengthen its distribution network will have a positive impact on the Company's performance in the future.

## Prospek Usaha

Melihat kondisi pasar dan ekonomi yang terus berkembang, Perseroan tetap optimis tentang prospek usaha di masa depan. Perseroan percaya bahwa meskipun tahun 2024 menghadirkan tantangan yang dinamis, berbagai peluang masih terbuka luas untuk pertumbuhan yang berkelanjutan. Kedepannya, Perseroan akan lebih fokus pada pengembangan produk-produk inovatif yang dapat memenuhi kebutuhan pasar yang semakin dinamis, terutama di sektor makanan ringan yang semakin beralih ke produk sehat dan ramah lingkungan. Selain itu, seiring dengan perubahan perilaku konsumen yang lebih memilih kemudahan berbelanja, Perseroan juga akan memperkuat saluran distribusi digital dan *e-commerce* guna menjangkau konsumen yang lebih luas, baik di pasar domestik maupun internasional.

Seiring dengan persiapan menuju tahun 2025, Perseroan telah merumuskan sejumlah strategi untuk memperkuat posisi kami di pasar. Perseroan akan fokus pada perluasan distribusi di area Jabodetabek, yang merupakan pasar utama dengan potensi besar dalam meningkatkan penetrasi produk, serta merambah ke wilayah lainnya seperti Jawa Barat. Perseroan juga akan terus berinovasi melalui kolaborasi dengan *brand* besar untuk memperkenalkan produk-produk baru yang sesuai dengan tren pasar dan preferensi konsumen. Fokus penjualan Perseroan juga akan dialihkan pada produk-produk dengan margin yang lebih baik, guna meningkatkan efisiensi dan profitabilitas. Di sisi distribusi, Perseroan akan lebih selektif dalam memilih mitra distribusi yang tidak hanya memiliki kemampuan di sisi area, tetapi juga kompeten secara finansial, untuk memastikan bahwa seluruh jaringan distribusi dapat beroperasi secara optimal.

## Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perseroan terus berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance* - GCG) dalam setiap aspek operasionalnya. Perseroan percaya bahwa penerapan GCG yang baik akan memperkuat struktur GCG, meningkatkan kinerja, dan memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi

## Business Outlook

Given the evolving market and economic conditions, the Company remains optimistic about its future business prospects. The Company believes that despite the dynamic challenges presented by 2024, various opportunities remain open for sustainable growth. Moving forward, the Company will focus more on developing innovative products that meet the needs of an increasingly dynamic market, particularly in the snack food sector, which is increasingly shifting toward healthy and environmentally friendly products. Additionally, in line with changing consumer behavior toward greater convenience in shopping, the Company will strengthen its digital distribution channels and *e-commerce* platforms to reach a broader customer base, both domestically and internationally.

As part of its preparations for 2025, the Company has formulated a number of strategies to strengthen its position in the market. The Company will focus on expanding distribution in the Greater Jakarta area, which is a key market with significant potential for increasing product penetration, as well as expanding into other regions such as West Java. The Company will also continue to innovate through collaborations with major brands to introduce new products that are in line with market trends and consumer preferences. The Company's sales focus will also shift to products with better margins to improve efficiency and profitability. On the distribution side, the Company will be more selective in choosing distribution partners that not only have capabilities in terms of area coverage but are also financially competent to ensure that the entire distribution network can operate optimally.

## Implementation of Good Corporate Governance

The Company remains committed to implementing the principles of good corporate governance (GCG) in all aspects of its operations. The Company believes that the implementation of good GCG will strengthen its GCG structure, improve performance, and provide sustainable added value for all stakeholders. In this effort, the Board of

semua pihak terkait. Dalam upaya ini, Direksi dan Dewan Komisaris secara aktif melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan kebijakan serta strategi yang telah ditetapkan, dengan tetap memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil berlandaskan pada prinsip-prinsip integritas dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Selain itu, Perseroan juga terus meningkatkan sistem pengawasan internal dan manajemen risiko untuk memastikan bahwa segala potensi risiko yang dapat mempengaruhi kinerja perusahaan dapat teridentifikasi dan dikelola dengan baik. Perseroan juga mendorong budaya transparansi dalam pengambilan keputusan, yang memastikan bahwa setiap tindakan yang diambil oleh manajemen dan Direksi dapat dipertanggungjawabkan kepada para pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, karyawan, dan mitra bisnis. Dengan demikian, penerapan GCG di Perseroan bukan hanya merupakan kewajiban, tetapi juga sebagai upaya untuk menciptakan keberlanjutan yang sejalan dengan prinsip kepercayaan dan profesionalisme yang tinggi.

## Penerapan Praktik Keberlanjutan

### Kebijakan Merespon Tantangan

Perseroan berkomitmen untuk merespon tantangan keberlanjutan yang dihadapi di industri makanan ringan dengan mengimplementasikan kebijakan yang mendukung pelestarian lingkungan, peningkatan kualitas produk, dan keberlanjutan sosial. Perseroan menyadari bahwa semakin meningkatnya kesadaran konsumen terhadap isu lingkungan dan kesehatan memerlukan langkah-langkah proaktif dalam mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan. Oleh karena itu, kebijakan Perseroan berfokus pada pengelolaan sumber daya yang efisien, pengurangan jejak karbon, serta pengelolaan limbah yang lebih baik. Perseroan juga memperhatikan faktor sosial dengan memastikan bahwa kebijakan keberlanjutan kami dapat memberikan manfaat bagi komunitas lokal dan mendukung kesejahteraan para pekerja di seluruh rantai pasokan.

Directors and Board of Commissioners actively supervise and evaluate the implementation of policies and strategies that have been established, while ensuring that every decision made is based on the principles of integrity and compliance with applicable regulations.

In addition, the Company also continues to improve its internal control and risk management systems to ensure that all potential risks that may affect the Company's performance are identified and managed properly. The Company also promotes a culture of transparency in decision-making, ensuring that every action taken by management and the Board of Directors is accountable to stakeholders, including shareholders, employees, and business partners. Thus, the implementation of GCG at the Company is not only an obligation, but also an effort to create sustainability in line with the principles of trust and high professionalism.

## Implementation of Sustainability Practices

### Policy in Responding to Challenges

The Company is committed to responding to sustainability challenges faced in the snack food industry by implementing policies that support environmental preservation, product quality improvement, and social sustainability. The Company realizes that increasing consumer awareness of environmental and health issues requires proactive measures to reduce negative impacts on the environment. Therefore, the Company's policies focus on efficient resource management, carbon footprint reduction, and better waste management. The Company also pays attention to social factors by ensuring that our sustainability policies benefit local communities and support the welfare of workers throughout the supply chain.

## Strategi Keberlanjutan

Perseroan terus mengembangkan dan menerapkan strategi keberlanjutan yang berfokus pada pencapaian keseimbangan antara tiga pilar utama, yaitu *people*, *planet*, dan *profit* (3P). Dalam upaya mencapai keberlanjutan jangka panjang, Perseroan berkomitmen untuk tidak hanya memaksimalkan keuntungan, tetapi juga berperan aktif dalam menjaga kelestarian lingkungan dan memberikan dampak positif bagi masyarakat. Perseroan juga berupaya untuk mengelola dampak dari kegiatan operasional terhadap aspek *Environmental*, *Social*, and *Governance* (ESG), yang menjadi fokus utama dalam pengembangan strategi keberlanjutan. Perseroan berkomitmen untuk mengurangi jejak karbon dan meminimalkan penggunaan sumber daya alam melalui penerapan praktik ramah lingkungan, seperti pengelolaan limbah yang lebih baik dan pengurangan penggunaan plastik dalam kemasan. Sebagai bagian dari upaya menuju efisiensi, Perseroan juga memanfaatkan teknologi untuk menciptakan inovasi dalam proses bisnis, khususnya dalam pengelolaan dan analisis data konsumen serta produk yang dikembangkan. Dengan memanfaatkan data historis pembelian, preferensi konsumen, serta penjualan per merek dan per SKU, Perseroan dapat mengidentifikasi tren pasar, mengembangkan produk yang lebih sesuai dengan kebutuhan konsumen, dan meningkatkan efisiensi produksi.

Selain itu, inisiatif keberlanjutan yang diterapkan juga memberikan kontribusi pada masyarakat, terutama melalui produk yang lebih sehat dan ramah lingkungan. Melalui riset dan pengembangan (R&D), Perseroan berusaha menciptakan produk yang tidak hanya enak, tetapi juga bermanfaat bagi kesehatan konsumen. Pendekatan ini sejalan dengan visi kami untuk memperkenalkan produk yang tidak hanya berkualitas, tetapi juga memenuhi harapan konsumen akan produk yang lebih bergizi dan sesuai dengan gaya hidup sehat.

## Kinerja Keberlanjutan

Perseroan tetap menunjukkan kemajuan dalam penerapan praktik keberlanjutan yang mendukung tujuan lingkungan, sosial, dan ekonomi di tahun 2024. Nilai ekonomi yang didistribusikan kepada pemangku

## Sustainability Strategy

The Company continues to develop and implement sustainability strategies that focus on achieving a balance between the three main pillars, namely *people*, *planet*, and *profit* (3P). In its efforts to achieve long-term sustainability, the Company is committed to not only maximizing profits but also playing an active role in preserving the environment and making a positive impact on society. The Company also strives to manage the impact of its operational activities on Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects, which are the main focus in the development of its sustainability strategy. The Company is committed to reducing its carbon footprint and minimizing the use of natural resources through the implementation of environmentally friendly practices, such as better waste management and reducing the use of plastic in packaging. As part of its efforts towards efficiency, the Company also utilizes technology to create innovations in business processes, particularly in consumer and product data management and analysis. By utilizing historical purchase data, consumer preferences, and sales per brand and SKU, the Company can identify market trends, develop products that are more suited to consumer needs, and improve production efficiency.

In addition, the sustainability initiatives implemented also contribute to society, especially through healthier and more environmentally friendly products. Through research and development (R&D), the Company strives to create products that are not only delicious but also beneficial to consumers' health. This approach is in line with our vision to introduce products that are not only of high quality but also meet consumers' expectations for more nutritious products that are in line with a healthy lifestyle.

## Sustainability Performance

The Company continued to demonstrate progress in implementing sustainable practices that support environmental, social, and economic goals in 2024. The economic value distributed to stakeholders in 2024 was

kepentingan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp156,83 miliar, yang mencerminkan komitmen Perseroan untuk berkontribusi secara positif terhadap perekonomian lokal dan menciptakan nilai bagi seluruh pihak terkait, termasuk karyawan, mitra bisnis, dan masyarakat.

Dalam hal pengelolaan sumber daya alam dan dampak lingkungan, Perseroan berhasil mengurangi penggunaan energi pada tahun 2024. Penggunaan energi tercatat sebesar 1.751,56 GJ, mengalami penurunan yang signifikan dibandingkan dengan tahun 2023 yang mencapai 14.126,89 GJ. Penurunan ini mencerminkan upaya Perseroan dalam meningkatkan efisiensi energi dan meminimalkan konsumsi energi dalam operasional produksi. Selain itu, emisi Cakupan 1 dan 2 tercatat sebesar 88,63 TCO<sub>2</sub>e, dengan intensitas emisi sebesar 39,01 TCO<sub>2</sub>e per pendapatan, yang juga menunjukkan penurunan dibandingkan tahun sebelumnya.

Di sisi sosial, Perseroan juga terus memperkuat program tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) yang memberikan manfaat langsung kepada masyarakat. Di tahun 2024, kegiatan CSR kami meliputi program donor darah dan pemeriksaan kesehatan (*medical check-up*), serta pembagian ta'jil kepada supir ojek online selama bulan Ramadan. Program-program ini tidak hanya berfokus pada pemberian bantuan langsung, tetapi juga berupaya meningkatkan kesadaran kesehatan dan kesejahteraan bagi komunitas yang dilayani.

#### **Peluang, Mitigasi Risiko, dan Strategi Pencapaian Target**

Seiring dengan meningkatnya permintaan akan produk yang lebih ramah lingkungan, Perseroan melihat peluang besar untuk memperluas pasar dengan menghadirkan produk yang lebih sesuai dengan tren keberlanjutan. Perseroan juga melihat potensi pengurangan biaya operasional jangka panjang melalui efisiensi energi dan pengelolaan limbah yang lebih baik. Namun, Perseroan juga menyadari bahwa tantangan terbesar yang dihadapi adalah fluktuasi harga bahan baku yang ramah lingkungan serta perubahan regulasi yang dapat mempengaruhi biaya produksi. Untuk itu, Perseroan telah mengidentifikasi strategi mitigasi risiko yang melibatkan diversifikasi sumber bahan baku, peningkatan efisiensi

recorded at Rp156.83 billion, reflecting the Company's commitment to positively contribute to the local economy and create value for all stakeholders, including employees, business partners, and the community.

In terms of natural resource management and environmental impact, the Company successfully reduced energy consumption in 2024. Energy consumption was recorded at 1,751.56 GJ, a significant decrease compared to 2023, which reached 14,126.89 GJ. This reduction reflects the Company's efforts to improve energy efficiency and minimize energy consumption in production operations. In addition, Scope 1 and 2 emissions were recorded at 88.63 TCO<sub>2</sub>e, with an emission intensity of 39.01 TCO<sub>2</sub>e per revenue, which also showed a decrease compared to the previous year.

On the social side, the Company also continued to strengthen its corporate social responsibility (CSR) programs that provide direct benefits to the community. In 2024, our CSR activities include blood donation and medical check-up programs, as well as the distribution of ta'jil (food for breaking the fast) to online motorcycle taxi drivers during Ramadan. These programs not only focus on providing direct assistance, but also seek to improve health awareness and welfare for the communities served.

#### **Opportunities, Risk Mitigation, and Target Achievement Strategies**

As demand for more environmentally friendly products increases, the Company sees a significant opportunity to expand its market by introducing products that align with sustainability trends. The Company also identifies potential for long-term operational cost reductions through energy efficiency and improved waste management. However, the Company is also aware that the biggest challenges it faces are fluctuations in the prices of environmentally friendly raw materials and regulatory changes that could affect production costs. To address this, the Company has identified risk mitigation strategies that involve diversifying raw material sources, improving operational efficiency, and strengthening relationships

operasional, serta penguatan hubungan dengan pemasok yang mendukung kebijakan keberlanjutan. Dengan pendekatan ini, Perseroan optimis dapat mencapai target keberlanjutan ke depan dan memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

### Apresiasi

Atas nama Direksi, kami ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh karyawan, mitra, dan pemangku kepentingan atas dukungannya yang luar biasa selama tahun 2024. Tanpa komitmen dan kerja keras dari semua pihak, pencapaian yang telah diraih oleh Perseroan tidak akan terwujud. Kami juga ingin menyampaikan apresiasi kepada Dewan Komisaris yang senantiasa memberikan arahan strategis yang tepat, serta kepada seluruh tim yang terus berinovasi dan beradaptasi dengan perubahan untuk mencapai tujuan bersama. Kami berharap dapat terus bekerja sama untuk mewujudkan masa depan yang lebih baik dan berkelanjutan bagi Perseroan.

with suppliers who support sustainability policies. With this approach, the Company is optimistic that it can achieve its sustainability targets in the future and provide added value to its stakeholders.

### Appreciation

On behalf of the Board of Directors, we would like to express our deepest gratitude to all employees, partners, and stakeholders for their tremendous support during 2024. Without the commitment and hard work of all parties, the achievements made by the Company would not have been possible. We would also like to express our appreciation to the Board of Commissioners for their strategic guidance, as well as to the entire team for their continuous innovation and adaptation to change in order to achieve our common goals. We look forward to continuing to work together to create a better and more sustainable future for the Company.

Atas nama Direksi,  
On behalf of the Board of Directors,  
PT Jaya Swarasa Agung Tbk

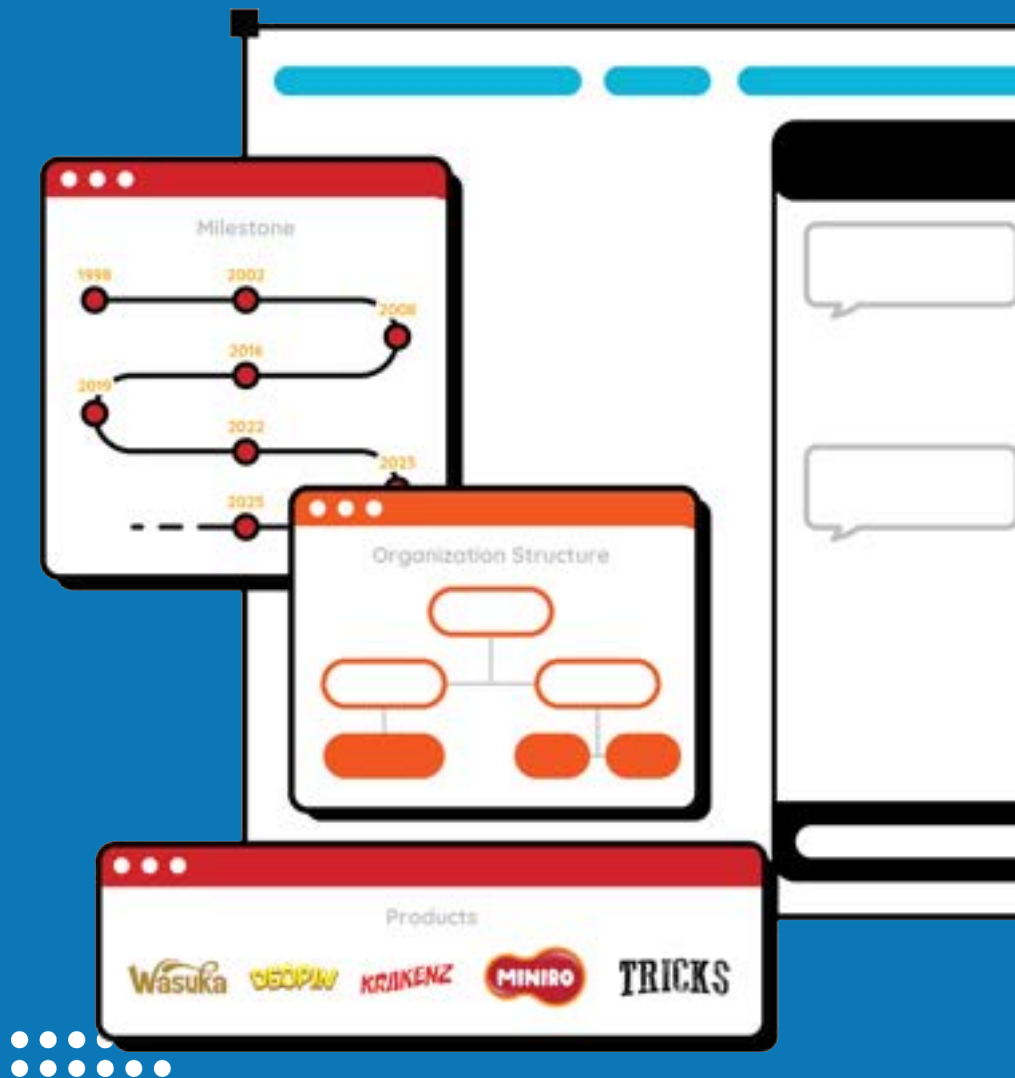


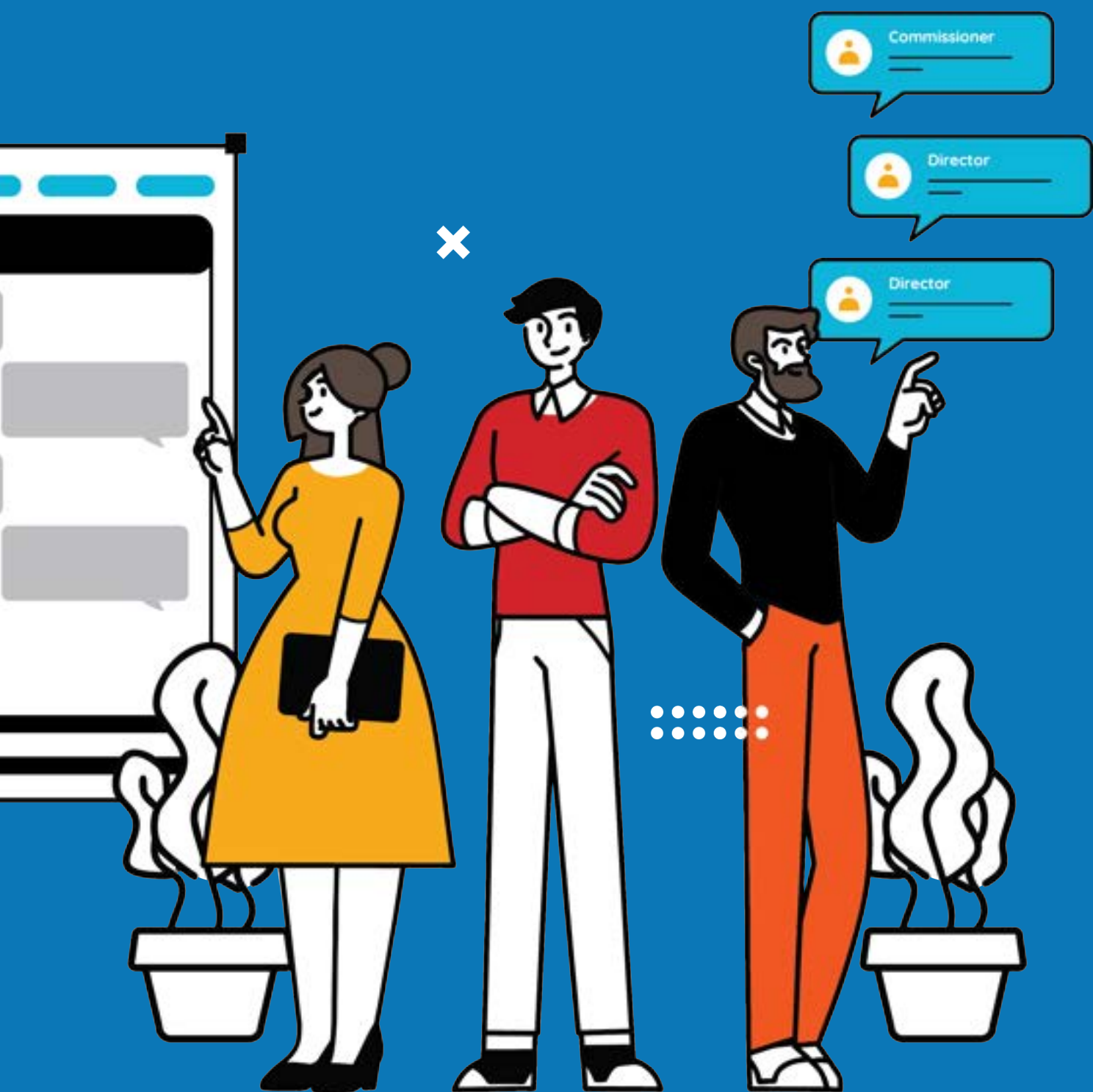
**ALEXANDER ANWAR**

Direktur Utama  
President Director

# Profil Perusahaan

## Company Profile





## Data Perusahaan

### Corporate Data



|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nama Perusahaan</b><br>Company Name                           | PT Jaya Swarasa Agung Tbk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Jenis/Badan Hukum Perusahaan</b><br>Type/Company Legal Entity | Perusahaan Terbuka<br>Public Company                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Bidang Usaha</b><br>Line of Business                          | Makanan Ringan<br>Snacks                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Domisili</b><br>Domicile                                      | Jakarta<br>Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Tanggal Pendirian</b><br>Date of Establishment                | 1 Mei 1998<br>May 1, 1998                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Informasi Perubahan Nama</b><br>Information on Name Change    | Perseroan tidak mengalami perubahan nama sejak tanggal pendiriannya hingga saat ini.<br><br>The Company does not have any name change since its establishment date until today.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Dasar Hukum Pendirian</b><br>Legal Basis of Establishment     | Akta No. 4 tanggal 1 Mei 1998 yang dibuat di hadapan Trisnawati Mulia, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah memperoleh pengesahan Menteri Kehakiman Republik Indonesia sesuai dengan Surat Keputusan No. C-13163.HT.01.01.TH.99 tanggal 19 Juli 1999.<br><br>Deed No. 4 dated on May 1, 1998 drawn in the presence of Trisnawati Mulia, S.H., Notary in Jakarta, which has been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in accordance with Decree No. C-13163.HT.01.01.TH.99 dated July 19, 1999. |



|                                                     |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                            |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Skala Organisasi [C.3]</b><br>Organization Scale | <b>Jumlah Aset</b><br>Total Assets                                                                                                                                                                                | Per 31 Desember 2024   As of December 31, 2024<br><b>Rp357.581.341.003</b> |
|                                                     | <b>Jumlah Liabilitas</b><br>Total Liabilities                                                                                                                                                                     | Per 31 Desember 2024   As of December 31, 2024<br><b>Rp300.299.675.962</b> |
|                                                     | <b>Jumlah Ekuitas</b><br>Total Equity                                                                                                                                                                             | Per 31 Desember 2024   As of December 31, 2024<br><b>Rp57.281.665.041</b>  |
|                                                     | <b>Jumlah Tenaga Kerja</b><br>Total Employees                                                                                                                                                                     | <b>166 Karyawan</b>   Employees                                            |
| <b>Kepemilikan Saham</b><br>Share Ownership         | Anwar Tay : 35,93%<br>Alexander Anwar : 7,26%<br>Lidyia Anwar : 4,53%<br>Andrew Sanusi : 5,45%<br>Susanto : 5,43%<br>Harno Hasjim : 1,81%<br>Mixio Holdings Incorporated : 14,99%<br>Masyarakat   Public : 24,60% |                                                                            |
| <b>Kode Saham</b><br>Ticker Code                    | TAYS                                                                                                                                                                                                              |                                                                            |
| <b>Alamat [C.2]</b><br>Address                      | Jalan Parung Panjang Raya No. 68,<br>Legok, Kemuning, Tangerang,<br>Banten 15820<br>Telepon   Phone: 021-5470205 / 021-3802945<br>Situs Web   Website: www.taysbakers.com                                         |                                                                            |
| <b>Sekretaris Perusahaan</b><br>Corporate Secretary | Dinna Afrianti                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |

## Jejak Langkah

### Milestone

#### 1998

- Perseroan didirikan pada 1 Mei 1998 dengan maksud dan tujuan untuk menjalankan usaha dalam bidang industri makanan ringan.
- Perseroan mulai memproduksi Wafer Stick dengan merek dagang Nitchi.
- The Company was established on May 1, 1998 with aims and goals to operate in snacks industry.
- The Company started to produce Wafer Stick with Nitchi brand.

#### 2016

Perseroan melakukan investasi untuk pembelian mesin Biscuit 1 line.

The Company made an investment to purchase Biscuit 1 line machine.

#### 2017

Perseroan memproduksi cracker Tricks dan Tiles.

The Company started to produce Tricks and Tiles crackers.



#### 2002

Perseroan melakukan investasi untuk pembelian mesin Ekstrudat dan memproduksi Corn Snack dengan merek dagang DOOMOE.

The Company made an investment to purchase Extrudate machine and produced Corn Snack with DOOMOE brand.

#### 2007

Perseroan melakukan investasi untuk pembelian mesin untuk meises coklat dan memproduksi Chocolate Sprinkle Nitchi.

The Company made an investment to purchase chocolate sprinkle machine and produced Chocolate Sprinkle Nitchi.

#### 2008

- Perseroan mulai mengekspor produk-produknya.
- Perseroan melakukan peremajaan mesin lama untuk bisnis unit Wafer Stick.

- The Company started to export its products.
- The Company rejuvenated its machine for Wafer Stick business unit.

## 2022

- Perseroan mengirimkan ekspor perdana produk Wasuka, wafer roll dari bahan premium dengan berbagai rasa, ke pasar Amerika Serikat.
- Perseroan meluncurkan Tays Bakers BARATI Road to Gothia Cup 2023.
- Perseroan meluncurkan produk baru Doomoe Deopin Jagung Puff renyah yang dibungkus dengan coklat lezat.
- The Company shipped the first export of Wasuka products, wafer rolls made of premium ingredients with various flavors, to the United States market.
- The Company launched Tays Bakers BARATI Road to Gothia Cup 2023.
- The Company launched a new product, Doomoe Deopin, Crispy Puff Corn wrapped in delicious chocolate.

## 2023

- Pada Bulan Januari, Perseroan meluncurkan varian rasa baru produk Tricks dengan varian rasa Ramyeon Keju.
- Pada bulan Agustus, Perseroan meluncurkan varian rasa baru produk Krakenz dengan varian rasa Nacho Cheese dan Sweet & Spicy.
- In January, the Company launched a new flavor variant of Tricks product with Ramyeon Cheese flavor variant.
- In August, the Company launched new flavors of Krakenz with Nacho Cheese and Sweet & Spicy flavors.



## 2019

Perseroan melakukan investasi untuk pembelian mesin Biscuit line yang kedua.

The Company made an investment to purchase its second Biscuit line machine.

## 2021

- Pada bulan Maret 2021, Perseroan melakukan akuisisi TBS dan AFI.
- Perseroan mencatatkan sahamnya di BEI dengan kode saham TAYS pada 6 Desember 2021 dengan melepas 240.300.000 lembar saham kepada publik melalui Penawaran Umum Perdana Saham yang ditawarkan dengan harga Rp360 per lembar saham.
- On March 2021, the Company acquired TBS and AFI.
- The Company listed its shares in IDX with ticker code TAYS on December 6, 2021 by offering 240,300,000 shares to public through Initial Public Offering with offering price Rp360 per share.

## 2024

Perseroan melakukan kerjasama (partnership) dengan Mixio Holdings Incorporated dalam usaha memperluas jangkauan penetrasi pasar internasional ke negara Jepang.

The Company has entered into a partnership with Mixio Holdings Incorporated in an effort to expand its international market penetration into Japan.

## Visi dan Misi

Vision and Mission



|                                |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>VISI</b><br/>VISION</p>  | <p>“Untuk membuat, memasarkan, mendistribusikan, dan menjadi 10 merek makanan ringan FMCG teratas di Asia Tenggara pada tahun 2025.”</p> <p>“To create, market, distribute and become Top 10 brands of FMCG snacks in South-East Asia by 2025.”</p> |
| <p><b>MISI</b><br/>MISSION</p> | <p>“Untuk membuat makanan ringan yang enak, yang akan memungkinkan orang untuk menjalani gaya hidup yang lebih sehat.”</p> <p>“To make great tasting snacks, fine foods that will enable people to live a healthier lifestyle.”</p>                 |
| <p>[C.1]</p>                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |

## Bidang Usaha dan Produk

Line of Business and Products

[C.4]

Sesuai Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, Perusahaan bergerak dalam bidang industri (biskuit, coklat dan permen) dan perdagangan (impor dan ekspor).

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope activities comprise industrial (chocolate, biscuit, and candies) and trading (import and export).

Produk yang ditawarkan oleh Perseroan melalui unit bisnisnya antara lain adalah:

Products offered by the Company through its business units comprise of:

- Biscuit dan Crackers
- Rolled Wafer
- Extruded Puff Snack
- Confectionary

- Biscuit and Crackers
- Rolled Wafer
- Extruded Puff Snack
- Confectionary

### Biscuit and Crackers



### Rolled Wafer



### Extruded Puff Snack



### Confectionary



# Struktur Organisasi

Organization Structure

Per 31 Desember 2024

As of December 31, 2024



## Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Serta Perubahannya

Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors and its Changes



Di sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris namun terdapat perubahan komposisi Direksi sebagai berikut:

Throughout 2024, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners but there are changes in the composition of the Board of Directors as follows:

|                                                         | Periode 1 Januari - 4 Desember 2024<br>Period of January 1 - December 4, 2024 | Periode 4 Desember - 31 Desember 2024<br>Period of December 4 - December 31, 2024 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dewan Komisaris</b><br>Board of Commissioners        |                                                                               |                                                                                   |
| <b>Komisaris Utama</b><br>President Commissioner        | Anwar Tay                                                                     | Anwar Tay                                                                         |
| <b>Komisaris Independen</b><br>Independent Commissioner | Djoni Tatan                                                                   | Djoni Tatan                                                                       |
| <b>Dewan Direksi</b><br>Board of Directors              |                                                                               |                                                                                   |
| <b>Direktur Utama</b><br>President Director             | Alexander Anwar                                                               | Alexander Anwar                                                                   |
| <b>Direktur</b><br>Director                             | Andrew Sanusi                                                                 | Melania Halim                                                                     |

Dari akhir tahun 2024 hingga penyampaian laporan ini, tidak terdapat perubahan komposisi baik Dewan Komisaris maupun Direksi.

From the end of 2024 until the submission of this report, there were no changes in the composition both for the Board of Commissioners and Board of Directors.

## Profil Dewan Komisaris

Profile of the Board of Commissioners

### ANWAR TAY

Komisaris Utama  
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 69 tahun,  
berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, 69 years old, lives in Jakarta.



#### Dasar Hukum Penunjukan

Beliau menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2019 berdasarkan akta Berita Acara PT Jaya Swarasa Agung No. 11 tanggal 14 Februari 2019, yang dibuat di hadapan Maria Rahmawati Gunawan, S.H., Notaris di Jakarta dan telah diterima dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia (SABH) di bawah No. AHU-AH.01.03-0100479 tanggal 19 Februari 2019 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0027678.AH.01.11.Tahun 2019 tanggal 19 Februari 2019.

#### Legal Basis of Appointment

He has served as the Company's President Commissioner since 2019 based on the deed of Minutes of PT Jaya Swarasa Agung No. 11 dated 14 February 2019, which was made before Maria Rahmawati Gunawan, S.H., Notary in Jakarta and has been received and recorded in the database of the Legal Entity Administration System of the Minister of Law and Human Rights (SABH) under No. AHU-AH.01.03-0100479 dated 19 February 2019 and has been registered in the Company Register under No. AHU-0027678.AH.01.11.Year 2019 dated February 19, 2019.

#### Pendidikan

Beliau menyelesaikan pendidikan di Medan pada tahun 1972.

#### Education

He completed his education in Medan in 1972.

#### Pengalaman Kerja

Sebelum menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan, beliau menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan (1998-2019).

#### Work Experience

Prior serving as the Company's President Commissioner, he served as the Company's President Director (1998-2019).

#### Rangkap Jabatan

Hingga akhir Desember 2024, beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama di PT Istana Kristal Permata (sejak 1987).

#### Concurrent Position

As of the end of December 2024, he also serves as President Director of PT Istana Kristal Permata (since 1987).

#### Hubungan Afiliasi

Beliau memiliki hubungan keluarga dengan Direksi dan/atau Pemegang Saham.

#### Affiliation

He has family relations with Director and/or Shareholder.

## DJONI TATAN

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 65 tahun,  
berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, 65 years old, lives in Jakarta.



### Dasar Hukum Penunjukan

Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak Juni 2021 berdasarkan akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Jaya Swarasa Agung No. 187 tanggal 23 Juni 2021, yang dibuat dihadapan Christina Dwi Utami, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat dan telah diterima dan dicatat dalam database SABH di bawah No. AHU-AH.01.03-0395240 tanggal 23 Juni 2021 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0111196.AH.01.11.Tahun 2021 tanggal 23 Juni 2021.

### Legal Basis of Appointment

He has been serving as the Company's Independent Commissioner since June 2021 based on Deed of Decision of the Shareholders of the Limited Liability Company PT Jaya Swarasa Agung No. 187 dated June 23, 2021, drawn up before Christina Dwi Utami, S.H., Notary in the City of West Jakarta Administration and has been received and recorded in the SABH database under No. AHU-AH .01.03-0395240 dated June 23, 2021 and has been registered in the Company Register under No. AHU-0111196.AH.01.11.Year 2021 dated June 23, 2021.

### Pendidikan

Beliau memperoleh gelar Master of Business Administration dari San Fransisco State University, USA pada tahun 1986.

### Education

He obtained his Master of Business Adminisitation degree from San Fransisco State University, USA in 1986.

### Pengalaman Kerja

Sebelum menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan, beliau pernah menjabat beberapa posisi penting seperti Vice President of Credit Administration Division di Lippo Bank, San Fransisco, Los Angeles, USA (1986-1991), Head of Credit Administration Division di PT Bank Dagang Nasional Indonesia, Los Angeles, USA (1991-1993), Director of Credit and Lending Group di PT Bank Sahid Gajah Perkasa (1993-1998), Vice President of Commercial Lending and Correspondent Banking Group di East West Bank, California, USA (1999-2001), Director of Global Risk Management Solutions Group di PricewaterhouseCoopers, Jakarta (2001-2002), Independent risk management consultant di PT Bank Niaga (2003-2005), Independent risk management consultant di PT Bank Intenrasional Indonesia (2004-2005), Chief Operating Officer di PT Scientek Computindo (2005-2008), Member of Risk Monitoring Committee to the non-executive Board of Directors di Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (Indonesia Eximbank) (2007-2019), Member of Risk Management Committee to the Board of Commissioners di PT Bank Agris (2008-2012), Member of Risk Management Committee to the Board of Commissioners di Lembaga Penjamin Simpanan Indonesia (2012-2016), Member of the Audit and Risk Committee to the Board of Commissioners di PT NISP Sekuritas dan PT NISP Asset Management (Februari-Desember 2013).

### Rangkap Jabatan

Hingga akhir Desember 2024, beliau juga menjabat sebagai Independent risk management consultant (sejak 2005), Commissioner, co-founder dan co-owner di PT Berlin Energi (sejak 2016), President Commissioner dan Chairman of Audit and Risk Committee di PT Nilai Inti Sekuritas (sebelumnya PT NISP Sekuritas) (sejak 2014).

### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan pemegang saham.

### Work Experience

Prior serving as the Company's Independent Commissioner, he hold several key positions including Vice President of Credit Administration Division of Lippo Bank, San Fransisco, Los Angeles, USA (1986-1991), Head of Credit Administration Division of PT Bank Dagang Nasional Indonesia, Los Angeles, USA (1991-1993), Director of Credit and Lending Group of PT Bank Sahid Gajah Perkasa (1993-1998), Vice President of Commercial Lending and Correspondent Banking Group of East West Bank, California, USA (1999-2001), Director of Global Risk Management Solutions Group of PricewaterhouseCoopers, Jakarta (2001-2002), Independent risk management consultant of PT Bank Niaga (2003-2005), Independent risk management consultant of PT Bank Intenrasional Indonesia (2004-2005), Chief Operating Officer of PT Scientek Computindo (2005-2008), Member of Risk Monitoring Committee to the non-executive Board of Directors of Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia (Indonesia Export Import Bank) (2007-2019), Member of Risk Management Committee to the Board of Commissioners of PT Bank Agris (2008-2012), Member of Risk Management Committee to the Board of Commissioners of Indonesian Deposit Insurance Corporation (2012-2016), Member of the Audit and Risk Committee to the Board of Commissioners of PT NISP Sekuritas and PT NISP Asset Management (February-December 2013).

### Concurrent Position

As of the end of December 2024, he also serves as Independent risk management consultant (since 2005), Commissioner, co-founder and co-owner of PT Berlin Energi (since 2016), President Commissioner and Chairman of Audit and Risk Committee of PT Nilai Inti Sekuritas (formerly PT NISP Sekuritas) (since 2014).

### Affiliation

He has no affiliated relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and shareholders.

## Profil Direksi

### Profile of the Board of Directors

#### ALEXANDER ANWAR

Direktur Utama  
President Director

Warga Negara Indonesia, berusia 43 tahun,  
berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, 43 years old, lives in Jakarta.



#### Dasar Hukum Penunjukan

Beliau menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2019 berdasarkan akta Berita Acara PT Jaya Swarasa Agung No. 11 tanggal 14 Februari 2019, yang dibuat di hadapan Maria Rahmawati Gunawan, S.H., Notaris di Jakarta dan telah diterima dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia (SABH) di bawah No. AHU-AH.01.03-0100479 tanggal 19 Februari 2019 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0027678.AH.01.11.Tahun 2019 tanggal 19 Februari 2019.

#### Legal Basis of Appointment

He has been serving as the Company's President Director since 2019 based on the deed of Minutes of PT Jaya Swarasa Agung No. 11 dated 14 February 2019, which was made before Maria Rahmawati Gunawan, S.H., Notary in Jakarta and has been received and recorded in the database of the Legal Entity Administration System of the Minister of Law and Human Rights (SABH) under No. AHU-AH.01.03-0100479 dated 19 February 2019 and has been registered in the Company Register under No. AHU-0027678.AH.01.11.Year 2019 dated February 19, 2019.

#### Pendidikan

Beliau memperoleh gelar Bachelor of Science in Economics dari University of Michigan, Ann Arbor pada tahun 2002.

#### Education

He obtained Bachelor of Science in Economics degree from University of Michigan, Ann Arbor in 2002.

#### Pengalaman Kerja & Rangkap Jabatan

Hingga akhir tahun 2024, selain menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan, beliau juga menjabat sebagai Direktur di PT Aluno Food International, Jakarta (sejak 2010), Komisaris di PT Prima Mandiri Retail, Jakarta (sejak 2011), dan Direktur di PT Tays Bogainti Selaras, Jakarta (sejak 2014).

#### Work Experience & Concurrent Position

As of the end of 2024, in addition to serving as the Company's President Director, he also serves as Director of PT Aluno Food International, Jakarta (since 2010), Commissioner of PT Prima Mandiri Retail, Jakarta (since 2011), and Director of PT Tays Bogainti Selaras, Jakarta (since 2014).

#### Hubungan Afiliasi

Beliau memiliki hubungan keluarga dengan Komisaris dan/atau Pemegang Saham.

#### Affiliation

He has family relations with Commissioner and/or Shareholder.

## ANDREW SANUSI

Direktur  
Director

Warga Negara Indonesia, berusia 44 tahun,  
berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, 44 years old, lives in Jakarta.

\*Beliau tidak lagi menjabat sebagai Direktur Perseroan sesuai keputusan RUPS Luar Biasa pada tanggal 4 Desember 2024.  
He no longer serves as the Company's Director based on Extraordinary GMS resolution on December 4, 2024.



### Dasar Hukum Penunjukan

Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak Juni 2021 berdasarkan akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Terbatas PT Jaya Swarasa Agung No. 187 tanggal 23 Juni 2021, yang dibuat dihadapan Christina Dwi Utami, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Barat dan telah diterima dan dicatat dalam database SABH di bawah No. AHU-AH.01.03-0395240 tanggal 23 Juni 2021 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0111196.AH.01.11. Tahun 2021 tanggal 23 Juni 2021.

### Legal Basis of Appointment

He has been serving as the Company's Director since June 2021 based on Deed of Decision of the Shareholders of the Limited Liability Company PT Jaya Swarasa Agung No. 187 dated June 23rd, 2021, drawn up before Christina Dwi Utami, S.H., Notary in the City of West Jakarta Administration and has been received and recorded in the SABH database under No. AHU-AH .01.03-0395240 dated June 23, 2021 and has been registered in the Company Register under No. AHU-0111196. AH.01.11.Year 2021 dated June 23, 2021.

### Pendidikan

Beliau memperoleh gelar Master Industrial Operations Engineering dan Master Financial Engineering dari University of Michigan, Ann Arbor pada tahun 2004.

### Education

He obtained Master Industrial Operations Engineering and Master Financial Engineering degree from University of Michigan, Ann Arbor in 2004.

### Pengalaman Kerja

Sebelum menjabat sebagai Direktur Perseroan, beliau pernah menjabat sebagai Partner dan General Manager di PT Royal Mentari, Jakarta (2007-2011).

### Work Experience

Prior serving as the Company's Director, he served as the Partner and General Manager of PT Royal Mentari, Jakarta (2007-2011).

### Rangkap Jabatan

Hingga akhir Desember 2023, beliau juga menjabat sebagai Direktur di PT Artha Royal Banyan (sebelumnya PT Royal Banyan Andalan), Jakarta (sejak 2011) dan Komisaris di PT Tays Bogainti Selaras (sejak 2014).

### Concurrent Position

As of the end of December 2023, he also serves as Director of PT Artha Royal Banyan (formerly PT Royal Banyan Andalan), Jakarta (since 2011) and Commissioner of PT Tays Bogainti Selaras (since 2014).

### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan pemegang saham.

### Affiliation

He has no affiliated relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and shareholders.

## MELANIA HALIM

Direktur  
Director

Warga Negara Indonesia, berusia 61 tahun,  
berdomisili di Jakarta.

Indonesian citizen, 61 years old, lives in Jakarta.



### Dasar Hukum Penunjukan

Beliau menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak Desember 2024 berdasarkan akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Jaya Swarasa Agung Tbk No. 10 tanggal 4 Desember 2024, yang dibuat dihadapan Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notaris di Provinsi Daerah Khusus Jakarta dan telah diterima dan dicatat dalam database SABH di bawah No. AHU-AH.01.09-0284635 tanggal 6 Desember 2024 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan di bawah No. AHU-0264866.AH.01.11 Tahun 2024 tanggal 6 Desember 2024.

### Legal Basis of Appointment

She has been serving as a Director of the Company since December 2024 pursuant to Deed of Statement of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PT Jaya Swarasa Agung Tbk No. 10 dated December 4, 2024, drawn up before Dr. Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notary in the Special Capital Region of Jakarta. The deed has been received and recorded in the SABH database under No. AHU-AH.01.09-0284635 dated December 6, 2024, and has been registered in the Company Register under No. AHU-0264866.AH.01.11 Year 2024 dated December 6, 2024.

### Pendidikan

Beliau memperoleh gelar Sarjana Seni (Bachelor of Arts) di bidang Administrasi Bisnis dari San Francisco State University pada tahun 1987.

### Education

She obtained a Bachelor of Arts degree in Business Administration from San Francisco State University in 1987.

### Pengalaman Kerja & Rangkap Jabatan

Sebelum menjabat sebagai Direktur Perseroan, beliau pernah menjabat sebagai Komisaris Independen PT Bank Artha Graha Internasional Tbk (Juli 2016 – Juli 2018); Direktur Utama PT Indojasa Pratama Finance (Juni 2015 – Oktober 2017); Komisaris Independen PT Kertas Basuki Rachmat Tbk (Desember 2014 – Februari 2019); Direktur Utama Bank Finconesia (Agustus 2007 – Juni 2012); Direktur PT Dian Intan Perkasa (Februari 2007 – Agustus 2007).

### Work Experience & Concurrent Position

Prior serving as Director of the Company, she held several key positions, including Independent Commissioner of PT Bank Artha Graha Internasional Tbk (July 2016 – July 2018); President Director of PT Indojasa Pratama Finance (June 2015 – October 2017); Independent Commissioner of PT Kertas Basuki Rachmat Tbk (December 2014 – February 2019); President Director of Bank Finconesia (August 2007 – June 2012); and Director of PT Dian Intan Perkasa (February 2007 – August 2007).

### Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan pemegang saham.

### Affiliation

She has no affiliated relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and shareholders.

## Sumber Daya Manusia

Human Resources



Sumber daya manusia yang berkualitas baik dan memiliki pengetahuan serta keterampilan yang cakap merupakan modal yang penting dalam Perseroan. Strategi dan tujuan jangka panjang yang akan dicapai oleh Perseroan juga tergantung kepada kemampuan mendayagunakan sumber daya manusia yang dimiliki.

Oleh karena itu Perseroan selalu memperhatikan pengembangan sumber daya manusia yang dimilikinya, dengan secara teratur melakukan pelatihan baik secara internal maupun eksternal dalam rangka mewujudkan strategi usaha serta pengembangan usaha Perseroan di masa mendatang.

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan memiliki 166 karyawan, dimana 136 adalah karyawan tetap. Jumlah karyawan tetap tersebut menurun dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebanyak 202 karyawan.

High qualified human resources who possess competent knowledge and skills are important assets in the Company. The strategy and long-term goals that the Company wants to achieve also depend on the ability to utilize its human resources.

Therefore, the Company always pays attention to the development of its human resources, by regularly conducting training both internally and externally in order to execute the business strategy and business development of the Company in the future.

Until the end of 2024, the Company had 166 employees, which 136 are permanent employees. Total permanent employees decreased compared to previous year that was 202 employees.

## Demografi Karyawan

### Employee Demographics

[C.3]

Berikut adalah komposisi karyawan Perseroan:

Below is the Company's employee composition:

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

##### Employee Composition Based on Employment Status

| Status Kepegawaian<br>Employment Status | 2024       | 2023       | 2022       |
|-----------------------------------------|------------|------------|------------|
| Tetap<br>Permanent                      | 136        | 150        | 161        |
| Tidak Tetap<br>Indefinite               | 30         | 52         | 53         |
| <b>Total</b>                            | <b>166</b> | <b>202</b> | <b>214</b> |

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Jabatan

##### Employee Composition Based on Position Level

| Jenjang Jabatan<br>Position Level | 2024       | 2023       | 2022       |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|
| Manager                           | 2          | 2          | 2          |
| SPV                               | 9          | 11         | 11         |
| Leader                            | 7          | 9          | 16         |
| Staff                             | 23         | 35         | 39         |
| Operator                          | 95         | 93         | 93         |
| <b>Total</b>                      | <b>136</b> | <b>150</b> | <b>161</b> |

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Usia

##### Employee Composition Based on Age Level

| Jenjang Usia<br>Age Level | 2024       | 2023       | 2022       |
|---------------------------|------------|------------|------------|
| >50 tahun   years old     | 11         | 12         | 4          |
| 44-50 tahun   years old   | 12         | 21         | -          |
| 31-43 tahun   years old   | 108        | 113        | 58         |
| s/d 30 tahun   years old  | 5          | 5          | 99         |
| <b>Total</b>              | <b>136</b> | <b>150</b> | <b>161</b> |

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan

Employee Composition Based on Educational Level

| Jenjang Pendidikan<br>Educational Level                                  | 2024 | 2023 | 2022 |
|--------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Pascasarjana dan Sarjana<br>Master's Degree and Bachelor's Degree        | 1    | 3    | 4    |
| Diploma<br>Diploma                                                       | -    | -    | -    |
| Sekolah Menengah Atas atau Sederajat<br>Senior High School or Equivalent | 50   | 56   | 58   |
| < Sekolah Menengah Atas<br>< Senior High School                          | 85   | 91   | 99   |
| Total                                                                    | 136  | 150  | 161  |

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Gender

Employee Composition Based on Gender

| Gender<br>Gender | 2024 | 2023 | 2022 |
|------------------|------|------|------|
| Pria<br>Male     | 95   | 105  | 113  |
| Wanita<br>Female | 41   | 45   | 48   |
| Total            | 136  | 150  | 161  |

### Kesetaraan Gender

Gender Equality

[S.01]

| Status Kepegawaian<br>Employment Status | 2024                             |                                                  |                                  |                                                  |
|-----------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                         | Laki-laki<br>Male                |                                                  | Perempuan<br>Female              |                                                  |
|                                         | Jumlah Pegawai<br>Total Employee | Persentase Pegawai<br>Percentage of Employee (%) | Jumlah Pegawai<br>Total Employee | Persentase Pegawai<br>Percentage of Employee (%) |
| Entry-level                             | 82                               | 86.31                                            | 35                               | 85.36                                            |
| Mid-level                               | 4                                | 4.21                                             | 5                                | 7.31                                             |
| Senior-level                            | 7                                | 7.36                                             | 5                                | 7.31                                             |
| Executive-level                         | 2                                | 2.10                                             | -                                | -                                                |
| Total Pegawai<br>Total Employee         | 95                               | 100%                                             | 41                               | 100%                                             |

**Jumlah Level Pegawai yang Dimiliki oleh Laki-laki dan Perempuan Berdasarkan Kelompok Umur**  
Number of Employee Level Owned by Male and Female based on Age Group

[S.02]

| Kelompok Umur<br>Age Group | 2024                           |                     |                   |                     |                   |                     |                   |                     |
|----------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
|                            | Level Jabatan   Position Level |                     |                   |                     |                   |                     |                   |                     |
|                            | Entry-level                    |                     | Mid-level         |                     | Senior-level      |                     | Executive-level   |                     |
|                            | Laki-laki<br>Male              | Perempuan<br>Female | Laki-laki<br>Male | Perempuan<br>Female | Laki-laki<br>Male | Perempuan<br>Female | Laki-laki<br>Male | Perempuan<br>Female |
| 18-25                      | -                              | -                   | -                 | -                   | -                 | -                   | -                 | -                   |
| 26-35                      | 11                             | 6                   | -                 | -                   | -                 | 1                   | -                 | -                   |
| 36-45                      | 45                             | 19                  | 2                 | 3                   | 5                 | 2                   | -                 | -                   |
| 46-55                      | 14                             | 6                   | 2                 | -                   | 2                 | -                   | 2                 | -                   |
| >55                        | 12                             | 4                   | -                 | -                   | -                 | -                   | -                 | -                   |

**Tingkat Pergantian Pegawai**  
Employee Turnover Rate

[S.03]

| Uraian<br>Description                                                                                                   | 2024                    |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|
| Jumlah Pegawai yang Resign/<br>Pemutusan Hubungan Kerja<br>Number of Employees who Resign/<br>Termination of Employment | 36<br>Orang   Employees | 21.68% |
| Jumlah Pegawai Baru/Pengganti<br>Number of New Employees/Replacements                                                   | -<br>Orang   Employees  | -      |

Jumlah Pegawai Sementara  
Number of Temporary Employees

[S.04]

| Uraian<br>Description                                                                                                                                                             |                          | 2024   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|
| Jumlah Pegawai Tidak Tetap/Kontrak/ yang<br>Dipegang oleh Kontraktor dan/atau Konsultan<br>Number of Non-permanent Employees/Contracts/<br>Held by Contractors and/or Consultants | 215<br>Orang   Employees | 61.25% |

Komposisi Pemegang Saham  
Shareholders Composition

Komposisi Pemegang Saham pada tahun 2024  
Shareholders Composition in 2024

| Pemegang Saham<br>Shareholders | Per 1 Januari 2024<br>As of January 1, 2024 |                                                          | Per 31 Desember 2024<br>As of December 31, 2024 |                                                          |
|--------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                | Jumlah Saham<br>Total Shares                | Persentase<br>Kepemilikan<br>Ownership Percentage<br>(%) | Jumlah Saham<br>Total Shares                    | Persentase<br>Kepemilikan<br>Ownership Percentage<br>(%) |
| Anwar Tay                      | 394.820.000                                 | 35,93                                                    | 394.820.000                                     | 35,93                                                    |
| Alexander Anwar                | 79.800.000                                  | 7,26                                                     | 79.800.000                                      | 7,26                                                     |
| Lidya Anwar                    | 49.800.000                                  | 4,53                                                     | 49.800.000                                      | 4,53                                                     |
| Andrew Sanusi                  | 59.860.000                                  | 5,45                                                     | 59.860.000                                      | 5,45                                                     |
| Susanto                        | 59.700.000                                  | 5,43                                                     | 59.700.000                                      | 5,43                                                     |
| Harno Hasjim                   | 19.940.000                                  | 1,81                                                     | 19.940.000                                      | 1,81                                                     |
| Masyarakat   Public            | 435.000.000                                 | 39,59                                                    | 435.000.000                                     | 39,59                                                    |
| Total                          | 1.098.920.000                               | 100                                                      | 1.098.920.000                                   | 100                                                      |

## Komposisi Pemegang Saham dengan Saham 5% atau Lebih pada tahun 2024

Shareholders Composition with 5% Shares or More in 2024

| Pemegang Saham<br>Shareholders | Per 1 Januari 2024<br>As of January 1, 2024 |                                                    | Per 31 Desember 2024<br>As of December 31, 2024 |                                                    |
|--------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                | Jumlah Saham<br>Total Shares                | Persentase Kepemilikan<br>Ownership Percentage (%) | Jumlah Saham<br>Total Shares                    | Persentase Kepemilikan<br>Ownership Percentage (%) |
| Anwar Tay                      | 394.820.000                                 | 35,93                                              | 394.820.000                                     | 35,93                                              |
| Alexander Anwar                | 79.800.000                                  | 7,26                                               | 79.800.000                                      | 7,26                                               |
| Andrew Sanusi                  | 59.860.000                                  | 5,45                                               | 59.860.000                                      | 5,45                                               |
| Susanto                        | 59.700.000                                  | 5,43                                               | 59.700.000                                      | 5,43                                               |

## Komposisi Pemegang Saham dengan Saham 5% atau Kurang pada tahun 2024

Shareholders Composition with 5% Shares or Less in 2024

| Pemegang Saham<br>Shareholders                                                                    | Per 1 Januari 2024<br>As of January 1, 2024 |                                                    | Per 31 Desember 2024<br>As of December 31, 2024 |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                                                                   | Jumlah Saham<br>Total Shares                | Persentase Kepemilikan<br>Ownership Percentage (%) | Jumlah Saham<br>Total Shares                    | Persentase Kepemilikan<br>Ownership Percentage (%) |
| Lidya Anwar                                                                                       | 49.800.000                                  | 4,53                                               | 49.800.000                                      | 4,53                                               |
| Harno Hasjim                                                                                      | 19.940.000                                  | 1,81                                               | 19.940.000                                      | 1,81                                               |
| Masyarakat (kepemilikan masing-masing kurang dari 5%)<br>Public (each has less than 5% ownership) | 435.000.000                                 | 39,59                                              | 435.000.000                                     | 39,59                                              |

## Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi per 31 Desember 2024

Share Ownership by the Board of Commissioners and/or Board of Directors as of December 31, 2024

| Nama<br>Name    | Jabatan<br>Position                                  | Jumlah Saham<br>Total Shares | Persentase Kepemilikan<br>Ownership Percentage (%) |
|-----------------|------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------|
| Anwar Tay       | Komisaris Utama<br>President Commissioner            | 394.820.000                  | 35,93                                              |
| Djoni Tatan     | Wakil Komisaris Utama<br>Vice President Commissioner | -                            | -                                                  |
| Alexander Anwar | Direktur Utama<br>President Director                 | 79.800.000                   | 7,26                                               |
| Andrew Sanusi*  | Direktur<br>Director                                 | 59.860.000                   | 5,45                                               |

\* Bp Andrew Sanusi tidak lagi menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan keputusan RUPSLB tanggal 4 Desember 2024.

\* Mr. Andrew Sanusi was no longer serving as the Company's Director based on EGMS decision on December 4, 2024.

## Informasi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi Tahun 2024

### Information of Shareholders by Classification in 2024

| Klasifikasi<br>Classification                | Jumlah Pemegang Saham<br>Total Shareholders | Jumlah Saham<br>Total Shares | Persentase<br>Percentage<br>(%) |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| <b>Pemodal Nasional</b><br>National Investor |                                             |                              |                                 |
| Perorangan<br>Individual                     | 3                                           | 2.234.600                    | 0,20                            |
| Lembaga<br>Institution                       | 2.383                                       | 931.618.500                  | 84,77                           |
| <b>Sub Total</b>                             | <b>2.386</b>                                | <b>933.853.100</b>           | <b>84,97</b>                    |
| <b>Pemodal Asing</b><br>Foreign Investor     |                                             |                              |                                 |
| Perorangan<br>Individual                     | 4                                           | 165.058.500                  | 15,02                           |
| Lembaga<br>Institution                       | 3                                           | 66.800                       | 0,01                            |
| <b>Sub Total</b>                             | <b>7</b>                                    | <b>165.125.300</b>           | <b>15,03</b>                    |
| <b>Jumlah<br/>Total</b>                      | <b>2.393</b>                                | <b>1.098.978.400</b>         | <b>100,00</b>                   |

## Pemegang Saham Pengendali

### Controlling Shareholders

| Status Kepemilikan<br>Ownership Status | Jumlah Lembar Saham<br>per 1 Januari 2024<br>Shares as of<br>January 1, 2024 | Kepemilikan<br>Ownership<br>(%) | Jumlah Lembar Saham<br>per 31 Desember 2024<br>Shares as of<br>December 31, 2024 | Kepemilikan<br>Ownership<br>(%) |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Anwar Tay                              | 394.820.000                                                                  | 35,93                           | 394.820.000                                                                      | 35,93                           |

Pihak pengendali dan pihak yang menjadi pemilik manfaat akhir (*ultimate beneficial owner*) Perseroan adalah Anwar Tay melalui kepemilikan saham di Perseroan sebesar 35,93% (Tiga puluh lima koma sembilan puluh tiga persen) per 31 Desember 2024.

The controlling party and ultimate beneficial owner of the Company is Anwar Tay through its 35.93% (Thirty-five point ninety-three percent) shareholding in the Company as of December 31, 2024.

## Struktur Grup Perusahaan

Company Group Structure



## Daftar Entitas Anak

List of Subsidiary

Sampai dengan akhir tahun 2024, Perseroan memiliki anak perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

Until the end of 2024, the Company had subsidiaries with details as follows:

| Deskripsi Entitas Anak<br>Description of Subsidiaries                                                                              | PT Aluno Food International                                      | PT Tays Bogainti Selaras                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Alamat</b><br>Address                                                                                                           | Jl. Hayam Wuruk No. 3G<br>Kebon Kelapa, Gambir,<br>Jakarta Pusat | Gedung Office 8, Level 18-A,<br>Jl. Senopati No. 8B RT.8/RW.3, SCBD,<br>Senayan, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan |
| <b>Tahun Beroperasi</b><br>Operating Year                                                                                          | 2010                                                             | 2014                                                                                                             |
| <b>Bidang Usaha</b><br>Line of Business                                                                                            | Perdagangan<br>Trading                                           | Perdagangan<br>Trading                                                                                           |
| <b>Kepemilikan Saham Perseroan</b><br>The Company's Ownership<br>(%)                                                               | 99,98                                                            | 99,84                                                                                                            |
| <b>Total Aset Sebelum Eliminasi<br/>per 31 Desember 2024</b><br>Total Assets Before Elimination<br>as of December 31, 2024<br>(Rp) | 23.979.576.017                                                   | 51.329.477.836                                                                                                   |
| <b>Status</b><br>Status                                                                                                            | Beroperasi<br>Operating                                          | Beroperasi<br>Operating                                                                                          |

### PT Tays Bogainti Selaras (“TBS”)

Merupakan entitas anak Perseroan yang diakuisisi pada 23 Maret 2021 yang didirikan pada 25 April 2014, berkedudukan di Jakarta Selatan.

#### Kegiatan Usaha

Kegiatan usahanya antara lain dalam bidang:

1. Perdagangan Besar Gula, Coklat, dan Kembang Gula;
2. Perdagangan Besar Makanan dan Minuman Lainnya;
3. Perdagangan Besar Peralatan Telekomunikasi;
4. Perdagangan Besar Mesin, Peralatan dan Perlengkapan Lainnya.

#### Susunan Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2024

Dewan Komisaris

Komisaris : Alexander Anwar

Direksi

Direktur : Andrew Sanusi

### PT Tays Bogainti Selaras (“TBS”)

It is the Company’s subsidiary that was acquired on March 23, 2021 and established on April 25, 2014, located in South Jakarta.

#### Business Activity

Its business activities are in:

1. Wholesale of Sugar, Chocolate, and Confectionery;
2. Wholesale of Other Food and Beverages;
3. Wholesale of Telecommunication Equipment;
4. Wholesale of Machinery, Equipment and Other Equipment.

#### Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2024

Board of Commissioners

Commissioner : Alexander Anwar

Board of Directors

Director : Andrew Sanusi

### PT Aluna Food International (“AFI”)

AFI merupakan entitas anak Perseroan yang diakuisisi pada 27 Maret 2021 yang didirikan pada 7 April 2010 dan berkedudukan di Jakarta Pusat.

#### Kegiatan Usaha

Kegiatan usahanya antara lain dalam bidang:

1. Perdagangan Besar Gula, Coklat, dan Kembang Gula;
2. Perdagangan Besar Makanan dan Minuman Lainnya;
3. Perdagangan Besar Atas Dasar Balas Jasa (Fee) atau Kontrak.

#### Susunan Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2024

Dewan Komisaris

Komisaris : Lidya Anwar

Direksi

Direktur : Alexander Anwar

### PT Aluna Food International (“AFI”)

It is the Company’s subsidiary that was acquired on March 27, 2021 and established on April 7, 2010, located in Central Jakarta.

#### Business Activity

Its business activities are in:

1. Wholesale of Sugar, Chocolate, and Confectionery;
2. Wholesale of Other Food and Beverages;
3. Wholesale Trade on the Basis of Fees or Contracts.

#### Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2024

Board of Commissioners

Commissioner : Lidya Anwar

Board of Directors

Director : Alexander Anwar

## Kronologi Pencatatan Saham

### Share Listing Chronology

Pada tanggal 6 Desember 2021, Perseroan menjadi perusahaan publik dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham TAYS dalam rangka mengakses modal yang dibutuhkan untuk mengembangkan bisnisnya. Sebanyak 240.300.000 lembar saham ditawarkan kepada publik dengan harga penawaran sebesar Rp360 per saham.

On December 5, 2021, the Company became a public company and listed its shares on the Indonesia Stock Exchange with the ticker code TAYS in order to access the capital needed to develop its business. A total of 240,300,000 shares were offered to public with offering price of Rp360 per share.

| Tanggal<br>Date                                                 | Keterangan<br>Description                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 November – 2 Desember 2021<br>November 30 – December 2, 2021 | Masa Penawaran Umum<br>Offering Period                                                |
| 2 Desember 2021<br>December 2, 2021                             | Penjatahan Saham<br>Allotment Period                                                  |
| 3 Desember 2021<br>December 3, 2021                             | Distribusi Saham Secara Elektronik<br>Electronic Share Distribution                   |
| 6 Desember 2021<br>December 3, 2021                             | Pencatatan Saham di Bursa Efek Indonesia<br>Share Listing at Indonesia Stock Exchange |

## Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

### Other Securities Listing Chronology

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak melakukan penerbitan dan pencatatan obligasi, sukuk (obligasi syariah) atau obligasi konversi, sehingga informasi terkait hal tersebut tidak dapat disajikan dalam laporan ini.

Until the end of 2024, the Company did not conduct any issuance and listing of bond, sukuk (sharia bond) and convertible bond, therefore information related to this matter could not be presented in this report.

## Suspensi Saham Perseroan

### Suspension of the Company's Shares

Sepanjang tahun 2024, tidak ada saham Perseroan yang ditangguhkan, sehingga informasi terkait hal tersebut tidak dapat disajikan dalam laporan ini.

Throughout 2024, the Company's shares were not suspended, therefore information related to this matter could not be presented in this report.

# Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and/or Professions

| Nama dan Alamat Lembaga<br>Name and Address of Institutions                          | Jasa yang Diberikan<br>Services Provided                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Biro Administrasi Efek</b><br>Share Registrar                                     | <b>Adimitra Jasa Korpora</b><br>Kirana Boutique Office Blok F3 No. 5.<br>Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading<br>Jakarta Utara 14240<br>Telp: 021-2974 5222<br>Fax: 021-2928 9961<br><br>Jasa administrasi sehubungan dengan data para pemegang saham Perseroan untuk periode penugasan 2024.<br><br>Administration service for the Company's shareholders data for 2024 fiscal year.                                                                                                                                                                     |
| <b>Kantor Akuntan Publik</b><br>Public Accounting Firm                               | <b>Anwar &amp; Rekan</b><br>Gedung Permata Kuningan Lantai 5<br>Jl. Kuningan Mulia Kav. 9C, RT.6/RW.1<br>Guntur, Kecamatan Setiabudi<br>Kota Jakarta Selatan<br>Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12980<br><br>Jasa audit laporan keuangan Perseroan untuk periode penugasan 2024. Kantor Akuntan Publik tidak memberikan jasa lain selain jasa audit.<br><br>Audit service of the Company's financial statements for 2024 fiscal year. The Public Accounting Firm did not provide other services than the audit service.<br><br>Biaya   Fee<br>Rp211.000.000 |
| <b>Notaris</b><br>Notary                                                             | <b>Syarifudin, SH</b><br>Jl. Pulau Putri Raya<br>Ruko Lake Shop No. 35, Modern Land<br>Kota Tangerang - Banten<br><br>Jasa notaris untuk Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk periode penugasan 2024.<br><br>Notarial service for the Company's General Meeting of Shareholders for 2024 fiscal year.                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                      | <b>Dr. Sugih Haryanti, SH, M.Kn</b><br>Jl. RC. Veteran Raya No. 11 A<br>Pesanggrahan, Jakarta Selatan<br><br>Jasa notaris untuk Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan untuk periode penugasan 2024.<br><br>Notarial service for the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders for 2024 fiscal year.                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Lembaga Penyimpanan dan Penyelesaian</b><br>Depository and Settlement Institution | <b>PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI)</b><br>Gedung Bursa Efek Indonesia<br>Tower 1, Lantai 5<br>Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53<br>Jakarta 12190<br><br>Jasa penyimpanan dan penyelesaian transaksi sehubungan dengan transaksi di pasar modal dan data para Pemegang Saham Perseroan untuk periode penugasan 2024.<br><br>Depository and settlement service for transactions related to capital market and the Company's shareholders data for 2024 fiscal year.                                                                                  |

## Situs Web Perseroan

Company Website

Situs web Perseroan dapat diakses di laman **www.taysbakers.com**. Situs web ini merupakan komitmen Perseroan untuk meningkatkan prinsip transparansi informasi kepada seluruh pemangku kepentingan. Perseroan mempublikasikan informasi dan hal-hal mengenai perkembangan Perseroan selama informasi tersebut dapat dan layak diketahui oleh publik. Situs web ini tersedia dalam 2 (dua) bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Situs web Perseroan telah memenuhi ketentuan dasar sebagaimana disyaratkan dalam POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.

The Company's website can be accessed through **www.taysbakers.com**. The website is part of the Company's commitment to improve information transparency principles to all stakeholders. The Company published information and matters related to the Company's development as long as the information can and is eligible to be known by public. The website is provided in 2 (two) languages, which are Indonesian and English. The Company's website has fulfilled the basic requirements as ruled in POJK No. 8/POJK.04/2015 regarding to Website of Issuer or Public Company.

# Keanggotaan Asosiasi

## Association Membership

[C.5]

Perseroan tergabung dalam beberapa organisasi dan menjalin kemitraan dari berbagai pihak eksternal guna mewujudkan inisiatif keberlanjutan.

Berikut merupakan daftar asosiasi/organisasi eksternal yang Perseroan ikuti:

The Company joined several organizations and build partnerships with external parties in order to realize its sustainable initiatives.

Hereby is the list of external associations/organizations that the Company is a part of:

| No. | Nama Entitas<br>Entity Name | Nama Organisasi Eksternal<br>External Organization Name  | Sifat Keikutsertaan<br>Types of Membership |
|-----|-----------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1   | PT Jaya Swarasa Agung, Tbk  | Asosiasi Gabungan Pengusaha Makanan dan Minuman (GAPMMI) | Anggota<br>Member                          |

# Perubahan yang Bersifat Signifikan

## Significant Changes

[C.6]

Tidak terdapat perubahan yang bersifat signifikan di sepanjang tahun 2024.

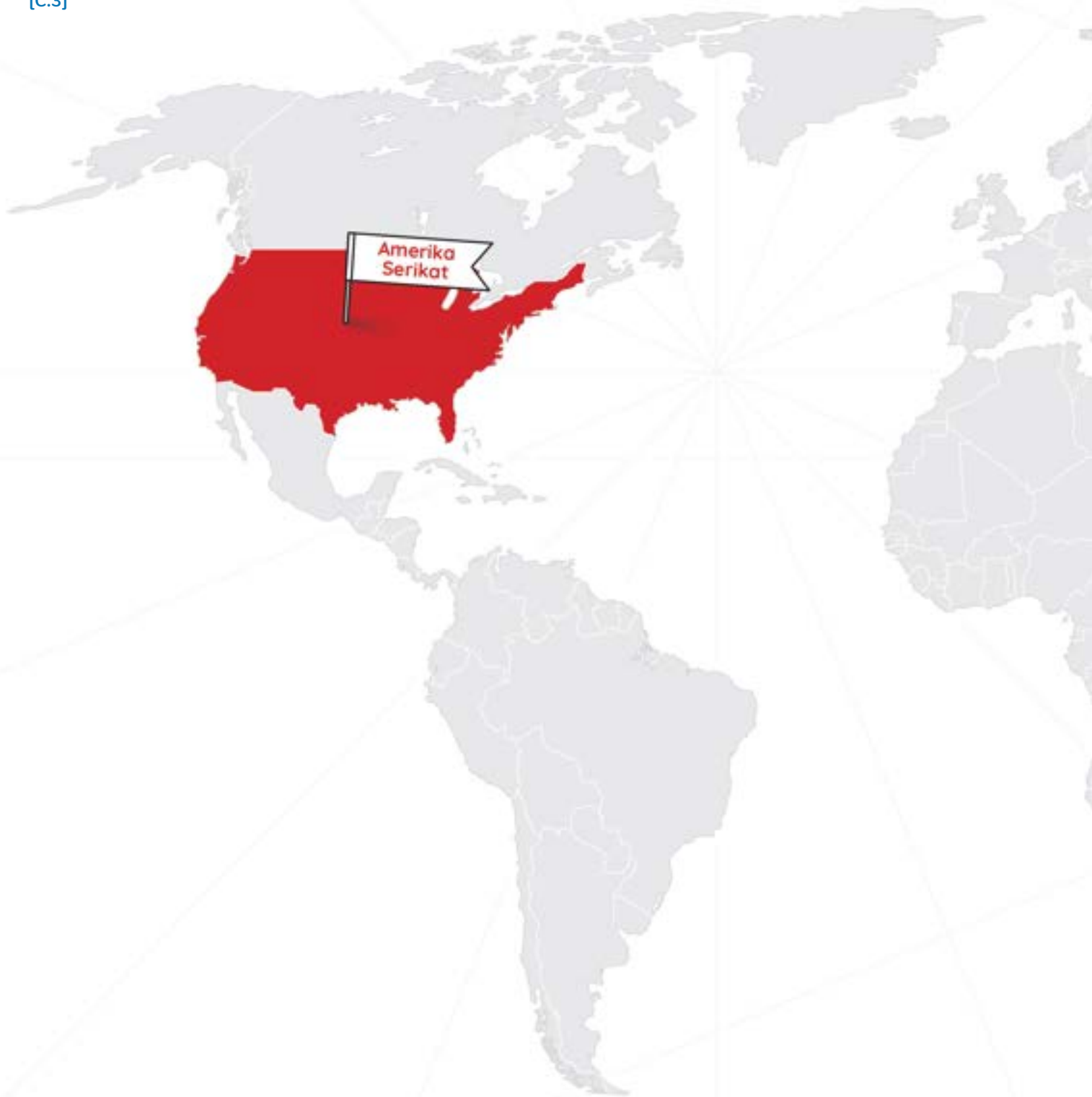
There were no significant changes throughout 2024.

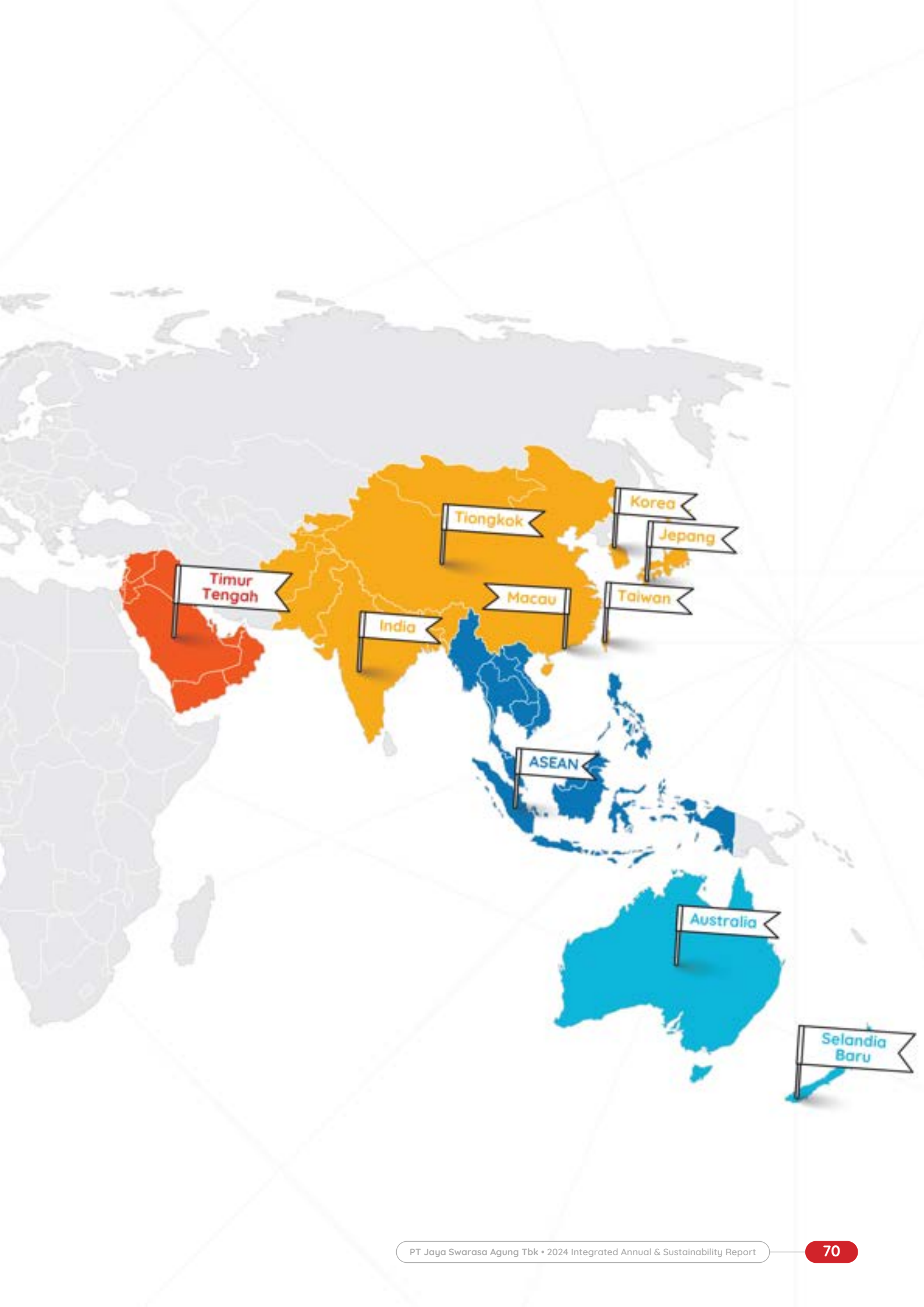


## Peta Wilayah Operasi

Map of Operations Area

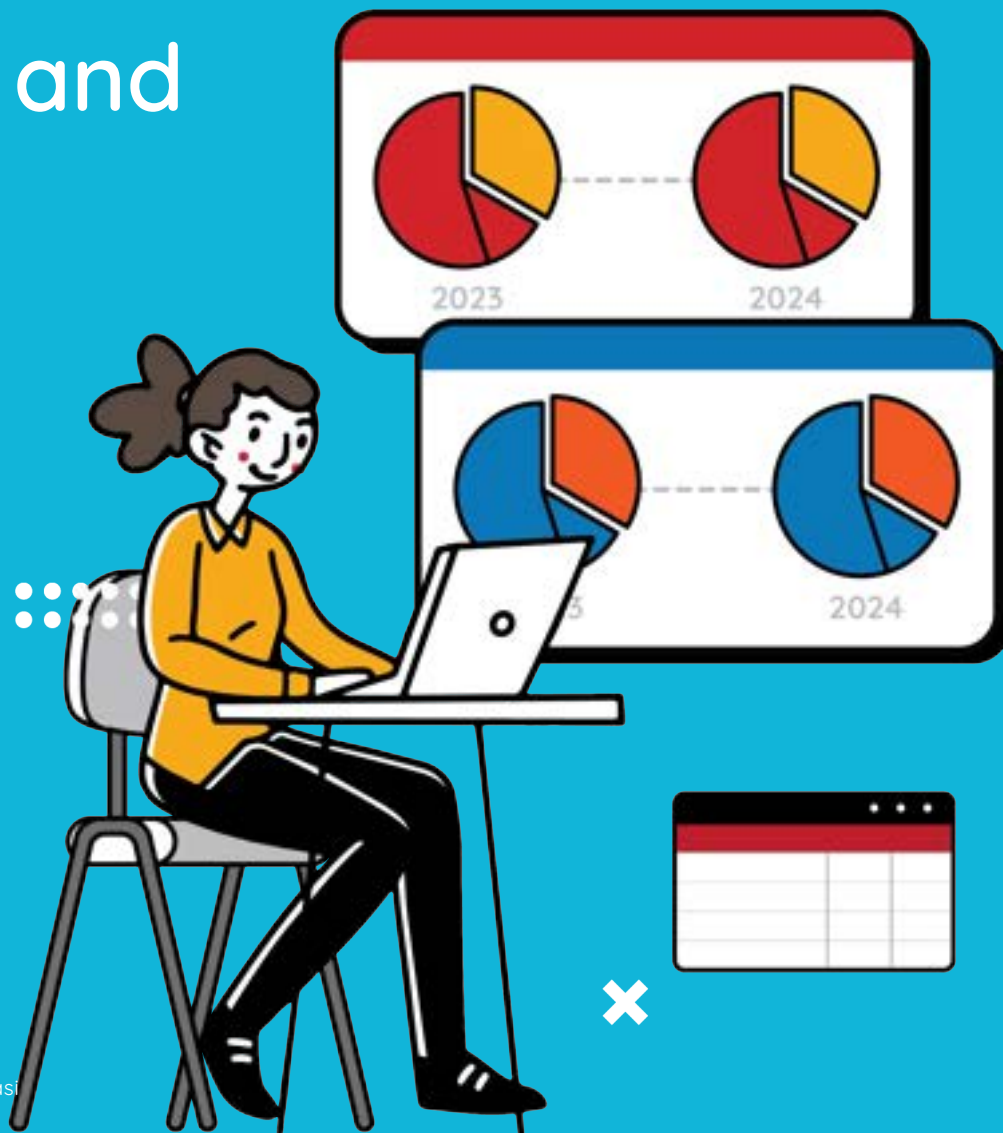
[C.3]





# Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis





## Tinjauan Perekonomian

### Economic Review

Pada 2025, perekonomian global diperkirakan akan menghadapi tantangan signifikan dengan proyeksi pertumbuhan yang melambat menjadi 2,8%, penurunan dari 3,3% pada tahun sebelumnya. Beberapa faktor utama yang menyebabkan perlambatan ini adalah ketegangan perdagangan internasional yang semakin intens, terutama akibat kebijakan tarif tinggi yang diterapkan oleh Amerika Serikat di bawah pemerintahan sebelumnya. Kebijakan tersebut menambah ketidakpastian dalam perekonomian global dan menghambat aliran perdagangan bebas antar negara. Selain itu, utang publik global diperkirakan akan mencapai 95,1% dari PDB pada 2025, dan bisa melonjak lebih tinggi lagi dalam skenario terburuk, mencapai 117% dari PDB. Negara-negara besar seperti Amerika Serikat, China, dan Prancis menjadi kontributor utama terhadap peningkatan utang ini, menciptakan tantangan besar bagi negara-negara berkembang yang berusaha mempertahankan stabilitas ekonomi mereka di tengah gejolak pasar global.

Di sisi lain, perekonomian Indonesia tercatat mengalami pertumbuhan yang cukup stabil pada 2024, dengan angka pertumbuhan PDB sebesar 5,03%, sedikit melambat dibandingkan dengan 5,05% yang tercatat pada tahun sebelumnya. Meskipun ada penurunan kecil dalam laju pertumbuhan, konsumsi rumah tangga yang kuat dan peningkatan investasi domestik menjadi faktor pendorong utama. Investasi tumbuh 4,61%, mencatatkan angka tertinggi dalam enam tahun terakhir, yang mencerminkan optimisme terhadap prospek jangka panjang perekonomian Indonesia. Pemerintah Indonesia juga berupaya mendukung pertumbuhan ekonomi dengan meluncurkan berbagai program stimulasi, termasuk subsidi tarif listrik dan pembangunan infrastruktur besar-besaran. Di sisi moneter, Bank Indonesia menurunkan suku bunga acuan dua kali sejak September 2024 untuk mendorong lebih banyak investasi dan konsumsi domestik, meskipun tantangan dari defisit neraca perdagangan dan ketergantungan pada impor tetap membayangi pemulihan ekonomi secara keseluruhan.

In 2025, the global economy is expected to face significant challenges with growth projected to slow to 2.8%, down from 3.3% in the previous year. Several key factors contributing to this slowdown are intensifying international trade tensions, particularly as a result of high tariffs imposed by the United States under the previous administration. These policies have added uncertainty to the global economy and hampered free trade between countries. In addition, global public debt is projected to reach 95.1% of GDP in 2025, and could rise even higher in a worst-case scenario, reaching 117% of GDP. Major countries such as the United States, China, and France are the main contributors to this increase in debt, creating significant challenges for developing countries striving to maintain economic stability amid global market volatility.

On the other hand, Indonesia's economy recorded fairly stable growth in 2024, with GDP growth of 5.03%, slightly slower than the 5.05% recorded in the previous year. Despite the slight decline in growth, strong household consumption and increased domestic investment were the main driving factors. Investment grew by 4.61%, the highest figure in the last six years, reflecting optimism about the long-term prospects of the Indonesian economy. The Indonesian government is also striving to support economic growth by launching various stimulus programs, including electricity tariff subsidies and large-scale infrastructure development. On the monetary front, Bank Indonesia has cut its benchmark interest rate twice since September 2024 to encourage more investment and domestic consumption, although challenges from the trade deficit and dependence on imports continue to overshadow the overall economic recovery.

## Tinjauan Industri

### Industry Review



Industri makanan dan minuman merupakan salah satu sektor strategis yang memiliki peran penting dalam menopang pertumbuhan ekonomi nasional. Menurut data Badan Pusat Statistik (BPS), pada tahun 2024, sektor ini mengalami pertumbuhan tahunan (yoy) sebesar 5,90%, didorong oleh meningkatnya permintaan domestik untuk konsumsi dan bahan baku industri serta permintaan luar negeri. Secara nilai ekspor, industri makanan dan minuman Indonesia mencapai USD 41,45 miliar dengan nilai impor US\$17,08 miliar pada tahun 2024, mengalami peningkatan signifikan dibandingkan tahun sebelumnya. Peningkatan ini mencerminkan daya saing produk makanan dan minuman Indonesia di pasar internasional yang semakin kuat. Selain itu, industri makanan dan minuman telah berkontribusi sebesar 40,31% terhadap PDB industri nonmigas, dan 6,92% terhadap PDB nasional pada tahun 2024. Kontribusi ini mencerminkan betapa pentingnya sektor ini dalam perekonomian Indonesia, baik dalam menciptakan lapangan kerja, meningkatkan daya saing produk nasional, maupun mendukung pertumbuhan ekonomi yang inklusif.

The food and beverage industry is one of the strategic sectors that plays an important role in supporting national economic growth. According to data from the Central Statistics Agency (BPS), in 2024, this sector experienced annual growth (yoy) of 5.90%, driven by increased domestic demand for consumption and industrial raw materials as well as foreign demand. In terms of export value, Indonesia's food and beverage industry reached USD 41.45 billion with an import value of USD 17.08 billion in 2024, a significant increase compared to the previous year. This increase reflects the growing competitiveness of Indonesian food and beverage products in the international market. Additionally, the food and beverage industry contributed 40.31% to the non-oil and gas industrial GDP and 6.92% to the national GDP in 2024. This contribution highlights the importance of this sector in Indonesia's economy, both in terms of job creation, enhancing the competitiveness of national products, and supporting inclusive economic growth.

# Tinjauan Operasional

## Operational Review

Berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh manajemen dalam mengevaluasi kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimiliki, manajemen Perseroan berpendapat bahwa pelaporan segmen adalah segmen usaha berdasarkan jenis geografis.

Based on the financial information used by management in evaluating performance of segments and determining the allocation of its resources, management believes that the Company's segment reporting is based on the type of geography.

RP

Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain  
In Rupiah, unless otherwise stated

| Keterangan<br>Description                    | 2024            | 2023            |
|----------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Penjualan<br>Sales                           | 167.392.380.360 | 255.596.886.518 |
| Ekspor<br>Export                             | 64.228.525.908  | 67.681.366.910  |
| Lokal<br>Local                               | 103.163.854.452 | 187.915.519.608 |
| % dari Total Penjualan<br>% from Total Sales |                 |                 |
| Ekspor<br>Export                             | 38,37%          | 26,48%          |
| Lokal<br>Local                               | 61,63%          | 73,52%          |

### Biscuit and Crackers

Pada bisnis *biscuit and crackers*, Perseroan memiliki 2 (dua) produk yakni:

- Tricks

Snack kentang dengan varian rasa Asia yang khas membuat Tricks menjadi favorit semua kalangan. Tersedia dengan varian rasa *Original*, *Asian BBQ*, *Kimchi* serta Rendang dan dibuat dari kentang asli dan dibumbui dengan rempah khas Asia. Snack ini enak dan mudah dibawa kemana-mana karena ukurannya yang pas dan dapat dinikmati bersama.

- Tiles

Cracker kentang dengan varian rasa yang menggugah selera. Tiles hadir dengan rasa *Cheese*, *Garlic*, dan *Seaweed*. Dibuat dari kentang pilihan dan diolah dengan cara dipanggang bukan digoreng. Sehingga menjadi makanan ringan yang *diet friendly*.

### Biscuit and Crackers

In biscuit and crackers business, the Company has 2 (two) products, namely:

- Tricks

Potato snacks with authentic Asian flavor variants make Tricks a favorite of all. Available with variety of Original, Asian BBQ, Kimchi and Rendang flavors and made from real potatoes and seasoned with Asian spices. This snack is delicious and easy to carry everywhere because of its size that fits and can be enjoyed together.

- Tiles

Potato cracker with an appetizing flavor variant. Tiles comes in Cheese, Garlic, and Seaweed flavors. Made from selected potatoes and processed by roasting, not frying. So it becomes a diet friendly snack.

### **Rolled Wafer**

Pada bisnis *rolled wafer*, Perseroan memiliki 3 (tiga) produk yakni:

- **Wasuka**  
Wafer roll yang terbuat dari bahan premium dengan tekstur renyah. Tersedia dalam beragam varian rasa *filling* krim dari *vanilla*, *strawberry*, *cheese* dan *cappuccino* dan juga ukuran mini.
- **Nitchi**  
Wafer stick kualitas premium dengan *filling* krim varian rasa *chocolate*, *strawberry* dan *cappuccino*, serta varian terbaru rasa *matcha*.
- **Chizku**  
Wafer Roll dengan *filling* krim keju yang melimpah.

### **Extruded Puff Snack**

Pada bisnis *extruded puff snack*, Perseroan memiliki 1 (satu) produk yakni:

- **Doomoe**  
Snack stick panjang yang memiliki berbagai rasa dari jagung bakar, cokelat, kelapa bakar, dan kopi.

### **Confectionary**

Pada bisnis *confectionery*, Perseroan memiliki 2 (dua) produk yakni:

- **Nitchi Sprinkle**  
Coklat meises dengan kualitas premium dan rasa yang manis yang tersedia dalam varian coklat, *strawberry* dan *rainbow*. Meises ini sangat cocok untuk bahan roti dan *topping* aneka makanan seperti donat, roti bakar, dan lainnya.
- **Nitchi Paste**  
Pasta coklat yang terbuat dari coklat berkualitas dan susu krim dalam format pasta coklat.

Berdasarkan segmen operasi, pada tahun 2024, penjualan lokal mencapai Rp103,16 miliar, turun 45,10% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp187,92 miliar. Sementara penjualan ekspor tercatat menurun 5,10% dari Rp67,68 miliar di tahun 2023 menjadi Rp64,23 miliar di tahun 2024.

### **Rolled Wafer**

In rolled wafer business, the Company has 3 (three) products, namely:

- **Wasuka**  
Wafer roll made of premium ingredients with a crunchy texture. Available in various flavors of cream filling from *vanilla*, *strawberry*, *cheese* and *cappuccino* as well as mini sizes.
- **Nitchi**  
Premium quality wafer sticks with cream filling of *chocolate*, *strawberry* and *cappuccino* flavors, as well as the latest *matcha* flavor variant.
- **Chizku**  
Wafer Roll with generous cream cheese filling.

### **Extruded Puff Snack**

In extruded puff snack business, the Company has 1 (one) product, namely:

- **Doomoe**  
Long stick snacks that have a variety of flavors from roasted corn, chocolate, roasted coconut, and coffee.

### **Confectionary**

In confectionery business, the Company has 2 (two) products, namely:

- **Nitchi Sprinkle**  
Chocolate sprinkles with premium quality and sweet taste available in chocolate, *strawberry* and *rainbow* variants. Sprinkles is very suitable for bread ingredients and toppings of various foods such as donuts, toast, and others.
- **Nitchi Paste**  
Chocolate paste made from quality chocolate and milk cream in a chocolate paste format.

Based on operating segments, in 2024, local sales reached Rp103.16 billion, down 45.10% compared to the previous year which was recorded at Rp187.92 billion. Meanwhile, export sales were recorded to decrease by 5.10% from Rp67.68 billion in 2023 to Rp64.23 billion in 2024.

# Tinjauan Keuangan

## Financial Review

Berikut adalah pembahasan sejumlah aspek material dari laporan keuangan yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2024 dan yang telah diaudit oleh KAP Anwar & Rekan. Pembahasan ini merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Laporan Keuangan yang disajikan bersamaan dengan Laporan Tahunan ini.

The following is the discussion of several material aspects from the financial statements ended on December 31, 2023 and December 31, 2024, which has been audited by Anwar & Rekan Public Accounting Firm. The discussion is inseparable from the Financial Statement disclosed in this Annual Report.

### Laporan Posisi Keuangan

#### Statement of Financial Position

**RP** Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain  
In Rupiah, unless otherwise stated

| Keterangan<br>Description                                     | 2024            | 2023            | Pertumbuhan<br>Growth |         |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|---------|
|                                                               |                 |                 | Rp                    | %       |
| Aset Lancar<br>Current Assets                                 | 157.855.135.403 | 209.846.225.057 | (51.991.089.654)      | -24,78% |
| Aset Tidak Lancar<br>Non-current Assets                       | 199.726.205.600 | 201.881.535.661 | (2.155.330.061)       | -1,07%  |
| Jumlah Aset<br>Total Assets                                   | 357.581.341.003 | 411.727.760.718 | (54.146.419.715)      | -13,15% |
| Liabilitas Jangka Pendek<br>Current Liabilities               | 260.979.654.423 | 277.221.694.298 | (16.242.039.875)      | -5,86%  |
| Liabilitas Jangka Panjang<br>Non-current Liabilities          | 39.320.021.539  | 9.795.698.747   | 29.524.322.792        | 301,40% |
| Jumlah Liabilitas<br>Total Liabilities                        | 300.299.675.962 | 287.017.393.045 | 13.282.282.917        | 4,63%   |
| Jumlah Ekuitas<br>Total Equity                                | 57.281.665.041  | 124.710.367.673 | (67.428.702.632)      | -54,07% |
| Jumlah Liabilitas dan Ekuitas<br>Total Liabilities and Equity | 357.581.341.003 | 411.727.760.718 | (54.146.419.715)      | -13,15% |

#### Jumlah Aset

Pada tahun 2024, jumlah aset Perseroan mengalami penurunan 13,15% atau Rp54,15 miliar dari Rp411,73 miliar di tahun 2023 menjadi Rp357,58 miliar. Peningkatan tersebut terjadi seiring adanya penurunan pada aset lancar dan aset tidak lancar.

#### Aset Lancar

Aset lancar Perseroan di tahun 2024 menurun sebesar 24,78% atau Rp51,99 miliar dari Rp209,85 miliar di tahun 2023 menjadi Rp157,86 miliar. Penurunan tersebut utamanya terjadi karena adanya penurunan yang signifikan pada piutang usaha - neto pihak ketiga dan piutang lain-lain pihak ketiga di tahun 2024.

#### Total Assets

In 2024, the Company's total assets decreased by 13.15% or Rp54.15 billion from Rp411.73 billion in 2023 to Rp357.58 billion. This increase was due to a decrease in current assets and non-current assets.

#### Current Assets

The Company's current assets in 2024 decreased by 24.78% or Rp51.99 billion from Rp209.85 billion in 2023 to Rp157.86 billion. This decrease was mainly due to a significant decrease in trade receivables - net from third parties and other receivables from third parties in 2024.

### Aset Tidak Lancar

Perseroan mencatatkan penurunan aset tidak lancar sebesar 1,07% atau Rp2,16 miliar dari Rp201,88 miliar di tahun 2023 menjadi Rp199,73 miliar di tahun 2024. Penurunan tersebut utamanya terjadi karena adanya penurunan pada aset tak berwujud neto di tahun 2024.

### Jumlah Liabilitas

Pada tahun 2024, jumlah liabilitas Perseroan adalah sebesar Rp300,30 miliar atau naik 4,63% atau Rp13,28 miliar dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp287,02 miliar. Kenaikan tersebut terjadi seiring adanya kenaikan pada liabilitas jangka panjang.

### Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perseroan pada tahun 2024 tercatat sebesar Rp260,98 miliar, turun 5,86% atau Rp16,24 miliar dari tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp277,22 miliar. Hal ini disebabkan karena utang usaha yang menurun, serta liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun berupa liabilitas sewa dan utang bank jangka panjang yang menurun di tahun 2024.

### Liabilitas Jangka Panjang

Perseroan mencatatkan liabilitas jangka panjang sebesar Rp39,32 miliar di tahun 2024, turun 301,40% atau Rp29,52 miliar dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp9,80 miliar. Peningkatan utamanya dipengaruhi oleh adanya surat utang jangka menengah, dan liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun berupa pinjaman jangka panjang di tahun 2024.

### Jumlah Ekuitas

Perseroan mencatatkan penurunan ekuitas sebesar 54,07% atau Rp67,43 miliar dari Rp124,71 miliar di tahun 2023 menjadi Rp57,28 miliar di tahun 2024 seiring adanya defisit laba sebesar Rp 74,11 miliar di tahun 2024.

### Non-current Assets

The Company recorded a decrease in non-current assets of 1.07% or Rp2.16 billion from Rp201.88 billion in 2023 to Rp199.73 billion in 2024. The decrease was mainly due to a decrease in intangible assets -net in 2024.

### Total Liabilities

In 2024, the Company's total liabilities amounted to Rp300.30 billion, an increase of 4.63% or Rp13.28 billion from the previous year's figure of Rp287.02 billion. This increase was due to an increase in non-current liabilities.

### Current Liabilities

The Company's current liabilities in 2024 were recorded at Rp260.98 billion, down 5.86% or Rp16.24 billion from 2023, which was recorded at Rp277.22 billion. This decrease was primarily due to a reduction in trade payables, as well as the Current maturities of long-term liabilities, specifically lease liabilities and long-term bank loans, which decreased in 2024.

### Non-current Liabilities

The company recorded non-current liabilities of Rp39.32 billion in 2024, down 301.40% or Rp29.52 billion from the previous year's figure of Rp9.80 billion. The primary increase was driven by the issuance of medium-term notes, and Long-term liabilities – net of current maturities, which consists of long-term loans in 2024.

### Total Equity

The Company recorded a decrease in equity of 54.07% or Rp67.43 billion from Rp124.71 billion in 2023 to Rp57.28 billion in 2024 due to a loss of Rp74.11 billion in 2024.

## Laporan Laba Rugi

### Profit and Loss Statement

RP Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain  
In Rupiah, unless otherwise stated

| Keterangan<br>Description                                                                                             | 2024              | 2023              | Pertumbuhan<br>Growth |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|------------|
|                                                                                                                       |                   |                   | Rp                    | %          |
| Penjualan Neto<br>Net Sales                                                                                           | 167.392.380.360   | 255.596.886.518   | (88.204.506.158)      | -34,51%    |
| Beban Pokok Penjualan<br>Cost of Goods Sold                                                                           | (134.204.688.330) | (186.994.300.293) | 52.789.611.963        | -28,23%    |
| Laba Bruto<br>Gross Profit                                                                                            | 33.187.692.030    | 68.602.586.225    | (35.414.894.195)      | -51,62%    |
| Laba (Rugi) Usaha<br>Operating Profit (Loss)                                                                          | (54.411.796.976)  | 495.299.955       | (54.907.096.931)      | -11085,63% |
| Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan<br>Net Profit (Loss) for the Years                                                    | (67.872.071.012)  | (19.466.284.403)  | (48.405.786.609)      | 248,66%    |
| Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain<br>Neto – Setelah Pajak<br>Net Other Comprehensive Income (Loss)<br>– Net of Tax | 443.368.380       | 713.775.660       | (270.407.280)         | -37,88%    |
| Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun<br>Berjalan<br>Total Comprehensive Income (Loss) for<br>the Year                 | (67.428.702.632)  | (18.752.508.743)  | (48.676.193.889)      | 259,57%    |

#### Pendapatan Neto

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan penjualan neto sebesar Rp167,39 miliar, turun 34,51% atau Rp88,20 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp255,60 miliar. Penurunan signifikan terjadi pada penjualan pasar lokal dan ekspor, masing-masing sebesar 45,10% dan 5,10%.

#### Net Revenues

In 2024, the Company recorded net revenues of Rp167.39 billion, down 34.51% or Rp88.20 billion compared to 2023, which was recorded at Rp255.60 billion. Significant declines occurred in local sales and exports, by 45.10% and 5.10%, respectively.

#### Beban Pokok Penjualan

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan penurunan beban pokok penjualan sebesar 28,23% atau Rp52,79 miliar dari Rp186,99 miliar di tahun 2023 menjadi Rp134,20 miliar di tahun 2024.

#### Cost of Goods Sold

In 2024, the Company recorded a decrease in cost of goods sold of 28.23% or Rp52.79 billion from Rp186.99 billion in 2023 to Rp134.20 billion in 2024.

### **Laba Bruto**

Didorong oleh penurunan pada penjualan di tahun 2024, Perseroan mencatatkan pada laba bruto turun sebesar 51,62% atau Rp35,41 miliar dari Rp68,60 miliar di tahun 2023 menjadi Rp33,19 miliar.

### **Laba Usaha**

Pada tahun 2024, Perseroan mencatat rugi usaha sebesar Rp54,41 miliar, berbeda dengan tahun 2023 yang tercatat laba usaha sebesar Rp495,30 juta. Penurunan tersebut secara signifikan didorong oleh peningkatan beban usaha lain-lain neto.

### **Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan**

Sejalan dengan penurunan pada laba usaha di tahun 2024, Perseroan mencatatkan rugi neto tahun berjalan sebesar Rp67,87 miliar, meningkat 248,66% dari rugi tahun sebelumnya sebesar Rp19,47 miliar.

### **Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Neto – Setelah Pajak**

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan penurunan 37,88% penghasilan komprehensif lain neto setelah pajak sebesar menjadi Rp443,37 juta dari penghasilan komprehensif lain neto setelah pajak sebesar Rp713,78 miliar di tahun 2023.

### **Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan**

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan total Rugi komprehensif tahun berjalan sebesar Rp67,43 miliar, naik 259,57% atau Rp48,68 miliar dari rugi sebesar Rp18,75 miliar di tahun 2023.

### **Gross Profit**

Driven by a decline in sales in 2024, the Company recorded a 51.62% decrease in gross profit, from Rp68.60 billion in 2023 to Rp35.41 billion.

### **Operating Profit**

In 2024, the Company recorded an operating loss of Rp54.41 billion, in contrast to 2023, which recorded an operating profit of Rp495.30 million. This decline was significantly driven by an increase in other net operating expenses.

### **Net Profit (Loss) for the Year**

In line with the decline in operating profit in 2024, the Company recorded a net loss for the year of Rp67.87 billion, an increase of 248.66% from the previous year's loss of Rp19.47 billion.

### **Net Other Comprehensive Income (Loss) – Net of Tax**

In 2024, the Company recorded a 37.88% decrease in net other comprehensive income after tax to Rp443.37 million from net other comprehensive income after tax of Rp713.78 billion in 2023.

### **Total Comprehensive Income (Loss) for the Year**

In 2024, the Company recorded a total comprehensive loss for the year of Rp67.43 billion, an increase of 259.57% or Rp48.68 billion from a loss of Rp18.75 billion in 2023.

## Laporan Arus Kas

### Cash Flow Statement

RP Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain  
In Rupiah, unless otherwise stated

| Keterangan<br>Description                                                                                                        | 2024             | 2023            | Pertumbuhan<br>Growth |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-----------------------|----------|
|                                                                                                                                  |                  |                 | Rp                    | %        |
| Kas Neto Diperoleh dari<br>(Digunakan Untuk) Aktivitas Operasi<br>Net Cash Flows Provided by<br>(Used In) Operating Activities   | (26.581.216.517) | 9.128.153.800   | (35.709.370.317)      | -391,20% |
| Kas Neto Diperoleh dari<br>(Digunakan Untuk) Aktivitas Investasi<br>Net Cash Flows Provided by<br>(Used In) Investing Activities | (1.577.039.414)  | (7.094.284.179) | 5.517.244.765         | -77,77%  |
| Kas Neto Diperoleh dari<br>(Digunakan Untuk) Aktivitas Pendanaan<br>Net Cash Flows Provided by<br>(Used In) Financing Activities | 28.278.868.686   | (3.670.735.055) | 31.949.603.741        | -870,39% |
| Kenaikan (Penurunan) Neto Kas<br>dan Setara Kas<br>Net Increase (Decrease) in Cash<br>and Cash Equivalent                        | 120.612.755      | (1.636.865.434) | 1.757.478.189         | -107,37% |
| Kas dan Bank Awal Tahun<br>Cash on hand and in Banks<br>at the Beginning of the Years                                            | 230.086.549      | 1.866.951.983   | (1.636.865.434)       | -87,68%  |
| Kas dan Bank Akhir Tahun<br>Cash on hand and in Banks<br>at the End of the Year                                                  | 350.699.304      | 230.086.549     | 120.612.755           | 52,42%   |

Perseroan mencatatkan arus kas bersih pada tahun 2024 sebesar Rp350,70 juta, meningkat 52,42% atau Rp120,61 juta dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp230,09 juta. Kas neto digunakan untuk aktivitas operasi pada tahun 2024 sebesar Rp26,58 miliar, menurun sebesar 391,20% dibandingkan dengan kas neto diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp9,13 miliar. Kas neto digunakan untuk aktivitas investasi menurun 77,77% dari Rp7,09 miliar di tahun 2023 menjadi Rp1,58 miliar di tahun 2024. Sedangkan, Kas neto diperoleh dari aktivitas pendanaan pada tahun 2024 sebesar Rp28,28 miliar, meningkat Rp31,95 miliar jika dibandingkan dengan kas neto digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp3,67 miliar di tahun 2023.

The Company recorded net cash flow in 2024 of Rp350.70 million, an increase of 52.42% or Rp120.61 million compared to the previous year of Rp230.09 million. Net cash used in operating activities in 2024 amounted to Rp26.58 billion, a decrease of 391.20% compared to the net cash generated from operating activities in 2023, which was recorded at Rp9.13 billion. Net cash used for investment activities decreased by 77.77% from Rp7.09 billion in 2023 to Rp1.58 billion in 2024. Meanwhile, net cash from financing activities in 2024 amounted to Rp28.28 billion, an increase of Rp31.95 billion compared to net cash used for financing activities of Rp3.67 billion in 2023.

## Kemampuan Membayar Hutang

### Ability to Pay Debt

Perseroan berupaya menjaga rasio solvabilitas atau kemampuan dalam memenuhi seluruh liabilitasnya yang tercermin dari perbandingan antara total liabilitas dengan ekuitas neto dan juga perbandingan antara total liabilitas dengan total aset. Pada tahun 2024, rasio total liabilitas terhadap ekuitas tercatat sebesar 5,24 kali dibandingkan 2,30 kali di tahun 2023. Sementara rasio liabilitas terhadap total aset tercatat sebesar 0,84 kali pada tahun 2024 dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar 0,70 kali.

The Company strives to maintain the solvency ratio or the ability to meet all of its liabilities as reflected in the comparison between total liabilities and net equity as well as the ratio between total liabilities and total assets. In 2024, the ratio of total liabilities to equity was recorded at 5.24 times compared to 2.30 times in 2023. Meanwhile, the ratio of liabilities to total assets was recorded at 0.84 times in 2024 compared to 0.70 times in 2023.

## Tingkat Kolektibilitas Piutang

### Receivable Collectibility Level

Untuk memenuhi kebutuhan akan likuiditasnya, maka secara internal, Perseroan selalu berusaha menjaga tingkat kesehatan pembiayaan sehingga kelancaran arus kas tetap dapat terjaga. Selain itu, Perseroan juga menetapkan kebijakan kolektibilitas piutang, yaitu 30 hari.

To accommodate the liquidity, the Company internally strives to ensure the smoothness between payment and cash flow. Also, the Company has determined a policy on collectability of account receivables, namely 30 days.

## Struktur Modal

### Capital Structure

Tujuan utama Perseroan dalam mengelola permodalan adalah melindungi kemampuan Perseroan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya. Dengan demikian, Perseroan dapat memberikan imbal hasil yang memadai kepada para pemegang saham serta juga sekaligus memberikan manfaat bagi para pemangku kepentingan lainnya.

Dalam mengelola permodalan tersebut, manajemen senantiasa memperhatikan pemeliharaan rasio modal yang sehat antara jumlah liabilitas dan ekuitas yang terlihat pada rasio pengungkit. Penyesuaian terhadap struktur keuangan dilakukan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aset yang mendasari.

The primary objective of the Company in managing capital is to protect the Company's ability to maintain business continuity, accordingly, the Company can provide adequate returns to shareholders as well as providing benefits to other stakeholders.

In managing capital, management always pay attention to maintain a healthy capital ratio between the total liabilities and equity as shown in the gearing ratio. Adjustments to the financial structure are based on changing economic conditions and risk characteristics of the underlying asset.

Di samping itu, kebijakan diarahkan untuk mempertahankan struktur permodalan yang sehat guna mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

In addition, a policy geared to maintaining a healthy capital structure for securing access to funding at reasonable cost.

Rasio pengungkit pada tahun 2024 tercatat sebesar 5,24 dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar 2,30.

The gearing ratio in 2024 was 5.24 compared to in 2023 that was 2.30.

## **Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal**

### Material Commitments for Investment of Capital Goods

Pada tahun 2024 Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

In 2024, the Company did not have material commitments for investment of capital goods.

## **Investasi Barang Modal Tahun 2024**

### Investment of Capital Goods in 2024

Pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki investasi barang modal.

In 2024, the Company did not have investment of capital goods.

## **Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan**

### Information and Material Facts After the Reporting Period

Pada tanggal 31 Januari 2025, PT Bright Foods International ("Pihak Pertama") dan Perusahaan ("Pihak Kedua") membuat kesepakatan yang tertuang dalam perjanjian No. 003/BFI JSA/ADII/I/2025. Para pihak sepakat bahwa jangka waktu sewa adalah 1 (satu) tahun sejak tanggal 1 Februari 2025 sampai dengan 31 Januari 2026.

On January 31, 2025, PT Bright Foods International ("First Party") and the Company ("Second Party") entered into an agreement as stated in agreement No. 003/BFI-JSA/ADII/I/2025. The parties agreed that the lease term is 1 (one) year from February 1, 2025 to January 31, 2026.

# Prospek Usaha

## Business Prospect

Industri makanan dan minuman merupakan sektor strategis dalam menopang pertumbuhan perekonomian nasional. Seiring dengan pertumbuhan ekonomi nasional yang cenderung stabil pada tahun 2024, Industri makanan dan minuman di Indonesia diperkirakan akan terus menunjukkan pertumbuhan yang positif pada tahun 2025. Hal ini didorong oleh beberapa faktor, antara lain meningkatnya permintaan domestik seiring dengan pertumbuhan populasi, perubahan gaya hidup yang mengarah pada konsumsi produk makanan dan minuman yang lebih praktis, sehat, serta keberagaman rasa yang disukai konsumen.

Pasar internasional juga semakin terbuka lebar dengan adanya peningkatan permintaan produk makanan dan minuman dari Indonesia. Dengan daya saing yang semakin baik, produk makanan dan minuman Indonesia mulai mendapatkan tempat yang lebih besar di pasar ekspor, terutama ke negara-negara dengan populasi besar dan ekonomi berkembang. Oleh karena itu, sektor ini diprediksi akan terus berkontribusi signifikan terhadap perekonomian Indonesia, dengan kontribusi terhadap PDB yang semakin meningkat, serta memperkuat posisi Indonesia sebagai salah satu pemain utama dalam industri makanan dan minuman di kawasan Asia Tenggara.

Dengan prospek yang baik tersebut, Perseroan memandang positif dan berupaya untuk memanfaatkan beragam peluang yang ada. Perseroan dalam memperkuat posisinya dengan melakukan implementasi strategi keberlanjutan. Selain itu, inovasi produk menjadi kunci utama, di mana perusahaan bisa mengembangkan varian produk dengan nilai tambah yang sesuai dengan preferensi konsumen yang semakin cerdas dan peduli terhadap kesehatan. Dengan demikian, pada 2025, Perseroan berpotensi untuk memperkuat eksistensinya dalam pasar makanan dan minuman, sekaligus menciptakan pertumbuhan yang berkelanjutan dan menjadikannya pemain yang lebih kompetitif di pasar domestik maupun global.

The food and beverage industry is a strategic sector in supporting national economic growth. In line with the stable national economic growth in 2024, the food and beverage industry in Indonesia is expected to continue to show positive growth in 2025. This is driven by several factors, including increased domestic demand in line with population growth, lifestyle changes that lead to consumption of more practical and healthier food and beverage products, and the diversity of flavours preferred by consumers.

The international market is also increasingly open with increased demand for food and beverage products from Indonesia. With improved competitiveness, Indonesian food and beverage products are beginning to gain a larger share in the export market, particularly in countries with large populations and developing economies. Therefore, this sector is projected to continue contributing significantly to Indonesia's economy, with an increasing contribution to GDP, and strengthening Indonesia's position as one of the key players in the food and beverage industry in Southeast Asia.

With these positive prospects, the Company views the future optimistically and is striving to capitalise on the various opportunities available. The Company is strengthening its position by implementing sustainability strategies. In addition, product innovation is key, as the Company can develop product variants with added value that are in line with the preferences of increasingly discerning and health-conscious consumers. As a result, by 2025, the Company has the potential to strengthen its presence in the food and beverage market, achieve sustainable growth, and become a more competitive player in both domestic and global markets.

## Perbandingan Antara Proyeksi 2024 dengan Pencapaiannya

### Comparison Between the 2024 Projection with its Achievements

Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kinerjanya dan mencapai target kinerja di setiap tahun. Di tengah beragam tantangan yang terjadi, pencapaian Perseroan patut diapresiasi meskipun belum sepenuhnya mencapai target. Kedepannya, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerjanya sehingga dapat mencapai keseluruhan targetnya.

The Company always strives to improve its performance and achieve the performance target every year. In the midst of the challenges occurring, the Company's achievement should be appreciated even though it has not fully achieved the target. Going forward, the Company is committed to keep improving its performance to be able to achieve all of its targets.

RP Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain  
In Rupiah, unless otherwise stated

| Uraian<br>Description                                | Target 2024<br>Target in 2024 | Realisasi 2024<br>Realization in 2024 | Pencapaian<br>Achievement (%) |
|------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| Jumlah Aset<br>Total Assets                          | 396.950.493.236               | 357.581.341.003                       | 76,71%                        |
| Jumlah Liabilitas<br>Total Liabilities               | 241.210.326.237               | 300.299.675.962                       | 99,65%                        |
| Jumlah Ekuitas<br>Total Equity                       | 155.740.166.999               | 57.281.665.041                        | 34,76%                        |
| Penjualan Neto<br>Net Sales                          | 471.933.750.263               | 167.392.380.360                       | 35,47%                        |
| Laba Neto Tahun Berjalan<br>Net Profit for the Years | (29.149.779.198)              | (67.872.071.012)                      | -747,49%                      |

## Proyeksi 2025

### Projection in 2025

Memasuki tahun 2025, Perseroan telah membuat proyeksi kinerja sebagai berikut:

Entering the year 2025, the Company has set performance projection as follows:

RP Dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain  
In Rupiah, unless otherwise stated

| Uraian<br>Description                                              | Proyeksi 2025<br>Projection in 2025 |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Jumlah Aset<br>Total Assets                                        | 357.610.843.114                     |
| Jumlah Liabilitas<br>Total Liabilities                             | 288.820.921.061                     |
| Jumlah Ekuitas<br>Total Equity                                     | 68.789.922.053                      |
| Penjualan Neto<br>Net Sales                                        | 335.538.348.326                     |
| Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan<br>Net Profit (Loss) for the Years | 14.676.536.357                      |

# Pemasaran

## Marketing

Dalam memasarkan produknya, Perseroan melakukan beberapa strategi pemasaran sebagai berikut:

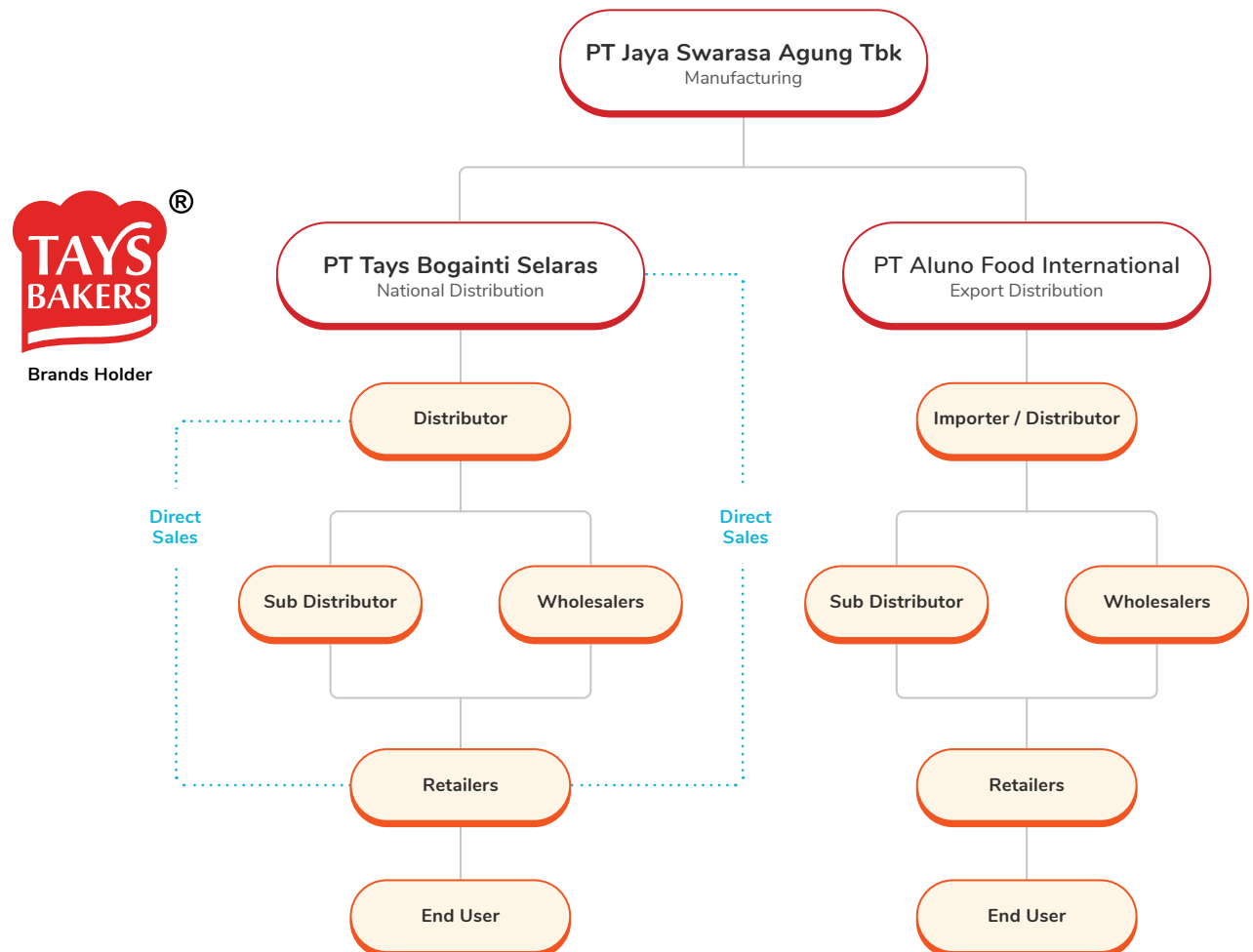
1. Distribusi dan *Trade Promo* di Pasar Tradisional (*Traditional Market*)
2. Distribusi dan Promosi di Pasar Modern (*Modern Market*)
3. *e-Commerce* dan *Online Ads*
4. *Social Media Campaign* via *website*, Facebook, dan Instagram
5. *Influencer Marketing*

Adapun skema pemetaan penjualan perseroan baik lokal maupun internasional yang selama ini telah dijalankan dapat dilihat melalui gambar dibawah berikut:

In marketing its products, the Company carries out several marketing strategies as follows:

1. Distribution and Trade Promos in Traditional Markets (Traditional Markets)
2. Distribution and Promotion in the Modern Market
3. e-Commerce and Online Ads
4. Social Media Campaign via website, Facebook, and Instagram
5. Influencer Marketing

The mapping scheme of the company's sales both locally and internationally that has been carried out so far can be seen in the image below:



Dalam hal penjualan, Perseroan mengklasifikasikan dalam 3 posisi penjualan yaitu:

In terms of sales, the Company classifies into 3 sales positions, namely:



## Kebijakan dan Pembayaran Dividen

### Dividend Policy and Payment

Sesuai dengan peraturan perundang-undangan Indonesia, keputusan mengenai pembayaran dividen akhir setiap tahun wajib disetujui oleh pemegang saham pada rapat umum pemegang saham tahunan setelah adanya rekomendasi dari Direksi Perseroan, yang selanjutnya akan bergantung pada pendapatan, keadaan operasional dan keuangan, kondisi likuiditas, rencana belanja modal, peluang akuisisi, prospek bisnis masa depan, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan faktor lain yang dianggap relevan oleh Direksi Perseroan. Perseroan dapat mengumumkan dividen final setiap tahun apabila Perseroan memiliki laba ditahan yang positif. Sebagian dari laba bersih Perseroan, sebagaimana ditentukan oleh rapat umum pemegang saham tahunan, harus dialokasikan ke dana cadangan sampai jumlah dana

In accordance with Indonesian laws and regulations, the decision regarding the payment of the final dividend every year must be approved by the shareholders at the annual general meeting of shareholders following a recommendation from the Company's Board of Directors, which will then depend on income, operational and financial conditions, liquidity conditions, spending plans capital, acquisition opportunities, future business prospects, compliance with applicable laws and regulations and other factors deemed relevant by the Company's Board of Directors. The Company can declare a final dividend every year if the Company has positive retained earnings. A portion of the Company's net profit, as determined by the annual general meeting of shareholders, must be allocated to the reserve fund until the amount of the reserve fund

cadangan tersebut mencapai setidaknya 20% dari jumlah modal disetor meskipun tidak ada jangka waktu yang ditentukan untuk mencapai tingkat pendanaan ini. Kecuali ditentukan lain dalam rapat umum pemegang saham tahunan, sisa laba bersih (setelah dikurangi alokasi dana cadangan) dapat dibagikan kepada pemegang saham sebagai nilai dividen akhir.

Anggaran Dasar Perseroan memperbolehkan pembagian dividen kas interim. Pembagian dividen kas interim dapat dilakukan apabila jumlah kekayaan bersih Perseroan tidak menjadi lebih kecil daripada jumlah modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib sebagaimana yang dipersyaratkan dalam UU PT. Pembagian dividen interim tidak boleh mengganggu atau menyebabkan Perseroan tidak dapat memenuhi kewajibannya pada kreditor atau mengganggu kegiatan Perseroan. Pembagian dividen interim tersebut akan ditentukan oleh Direksi Perseroan setelah disetujui Dewan Komisaris. Jika pada akhir tahun keuangan Perseroan mengalami kerugian, pembagian dividen interim harus dikembalikan oleh para pemegang saham kepada Perseroan, dan Direksi bersama-sama dengan Dewan Komisaris akan bertanggung jawab secara tanggung renteng dalam hal dividen interim tidak dikembalikan ke Perseroan.

reaches at least 20% of the total paid-in capital although there is no set timeframe for reaching this funding level. Unless otherwise specified in the annual general meeting of shareholders, the remaining net profit (after deducting the allocation of reserve funds) may be distributed to shareholders as the final dividend value.

The Company's Articles of Association allow the distribution of interim cash dividends. The distribution of interim cash dividends can be made if the total net worth of the Company does not become less than the total issued and paid-up capital plus mandatory reserves as required in the Law on PT. The distribution of interim dividends must not interfere with or cause the Company to be unable to fulfill its obligations to creditors or interfere with the Company's activities. The distribution of the interim dividend will be determined by the Company's Board of Directors after being approved by the Board of Commissioners. If at the end of the financial year the Company suffers a loss, the distribution of interim dividends must be returned by the shareholders to the Company, and the Board of Directors together with the Board of Commissioners will be jointly and severally liable in the event that the interim dividend is not returned to the Company.

## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

### Realization of Proceeds from Initial Public Offering

Berikut adalah laporan penggunaan hasil Penawaran Umum Perdana (IPO) dimana seluruh dana hasil penawaran umum ini telah direalisasikan penggunaannya sesuai Prospektus.

Below is the report on the proceeds used from Initial Public Offering (IPO) which all proceeds from this public offering had been realized accordance to Prospectus.

## Informasi Material

### Material Information

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, maupun restrukturisasi utang/modal.

In 2024, the Company will not invest, expand, divest, merge/consolidate, acquire, or restructure debt/capital.

Namun dalam kegiatan usahanya, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi tersebut dilakukan sesuai dengan prosedur yang memadai dan sesuai dengan praktik bisnis pada umumnya. Seluruh transaksi dilakukan atas persetujuan Direksi dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*) dan Dewan Komisaris serta Komite Audit juga telah melakukan fungsi pengawasan atas transaksi tersebut.

However, in its business activities, the Company conducts transactions with related parties. The transactions are carried out in accordance with adequate procedures and in accordance with general business practices. All transactions are carried out with the approval of the Board of Directors in compliance with the arms-length principle and the Board of Commissioners and the Audit Committee have also performed supervisory functions on these transactions.

Berikut adalah sifat transaksi dan hubungan dengan pihak-pihak berelasi:

Below is the nature of transaction and relationship with related parties:

| Pihak Berelasi<br>Related Parties                    | Sifat Hubungan<br>Nature of Relationships                            | Sifat Saldo Akun<br>Nature of Account Balances                                         |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| PT Central Rezeki Cold Storage                       | Entitas dengan pengendalian yang sama<br>Entity under common control | Piutang lain-lain<br>Other receivables                                                 |
| PT Istana Kristal Permata                            | Entitas dengan pengendalian yang sama<br>Entity under common control | Piutang lain-lain<br>Other receivables                                                 |
| Alexander Anwar                                      | Pemegang saham<br>Shareholder                                        | Utang lain-lain<br>Other payables                                                      |
| Komisaris dan Direksi<br>Commissioners and Directors | Gaji dan tunjangan lain<br>Salaries and other allowances             | Kompensasi kepada Komisaris dan Direksi<br>Compensation to Commissioners and Directors |

Informasi rinci terkait transaksi dengan pihak-pihak berelasi dapat dilihat pada Catatan No. 34 dalam Laporan Keuangan yang terlampir dalam Laporan ini.

Detailed information related to transactions with related parties can be seen in the Note No. 34 of the Financial Statements attached to this Report.

## Perubahan Peraturan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perseroan

Changes in Regulations that Significantly Affected the Company

Tidak ada perubahan peraturan pemerintah dan otoritas pasar modal yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan pada tahun 2024. Untuk itu, Perseroan senantiasa menjaga kepatuhan atas ketentuan tersebut seraya meningkatkan berbagai upaya untuk meningkatkan kinerja Perseroan secara berkelanjutan.

There are no changes in government regulations and capital market authorities that have a significant effect on the Company in 2024. For this reason, the Company always maintains compliance with these provisions while increasing various efforts to continuously improve the Company's performance.

## Dampak Perubahan Kebijakan Akuntansi Terhadap Laporan Keuangan

Impact of Accounting Policy Changes to Financial Statements

Perseroan telah menerapkan PSAK yang baru dan direvisi, yang berlaku efektif tanggal:

The Company adopted the following adoption of new and revised PSAK, that are mandatory for application effective:

### 1 Januari 2024

- **Amendemen PSAK 201** (sebelumnya PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- **Amendemen PSAK 201** (sebelumnya PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- **Amendemen PSAK 207** (sebelumnya PSAK 2): Laporan Arus Kas

### January 1, 2024

- **Amendments to PSAK 201** (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements related to Non-current Liabilities with the Covenant
- **Amendments to PSAK 201** (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements related to Classification of Liabilities as Current or Non-current
- **Amendments to PSAK 207** (formerly PSAK 2): Statement of Cash Flows

Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.

# Tata Kelola Perusahaan

## Corporate Governance





Tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) sangat penting bagi keberhasilan dan keberlanjutan jangka panjang Perseroan. GCG menetapkan kerangka kerja aturan dan pelaksanaan yang mengarahkan proses pengambilan keputusan di dalam Perseroan. GCG yang efektif memastikan bahwa Perseroan beroperasi secara transparan, etis, dan bertanggung jawab. Hal ini tidak hanya meningkatkan reputasi dan kredibilitas Perseroan, namun juga membangun kepercayaan para pemangku kepentingan, termasuk pelanggan, investor, dan karyawan.

Good corporate governance (GCG) is essential for the long-term success and sustainability of the Company. It establishes a framework of rules and practices that guide the decision-making processes within the Company. Effective GCG ensures that the Company operates in a transparent, ethical, and responsible manner. This not only enhances the Company's reputation and credibility but also builds trust among stakeholders, including customers, investors, and employees.

## Prinsip GCG

### GCG Principles

Perilaku beretika, akuntabilitas, transparansi, dan keberlanjutan merupakan prinsip-prinsip dasar yang menjadi pedoman dalam kerangka kerja tata kelola perusahaan berdasarkan Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI). Dengan menerapkan prinsip-prinsip tersebut, Perseroan dapat meningkatkan proses pengambilan keputusan, manajemen risiko, dan kinerja secara keseluruhan. Hal ini juga menunjukkan komitmen terhadap praktik bisnis yang beretika dan tanggung jawab sebagai warga negara yang bertanggung jawab, yang pada akhirnya berkontribusi pada penciptaan nilai yang berkelanjutan.

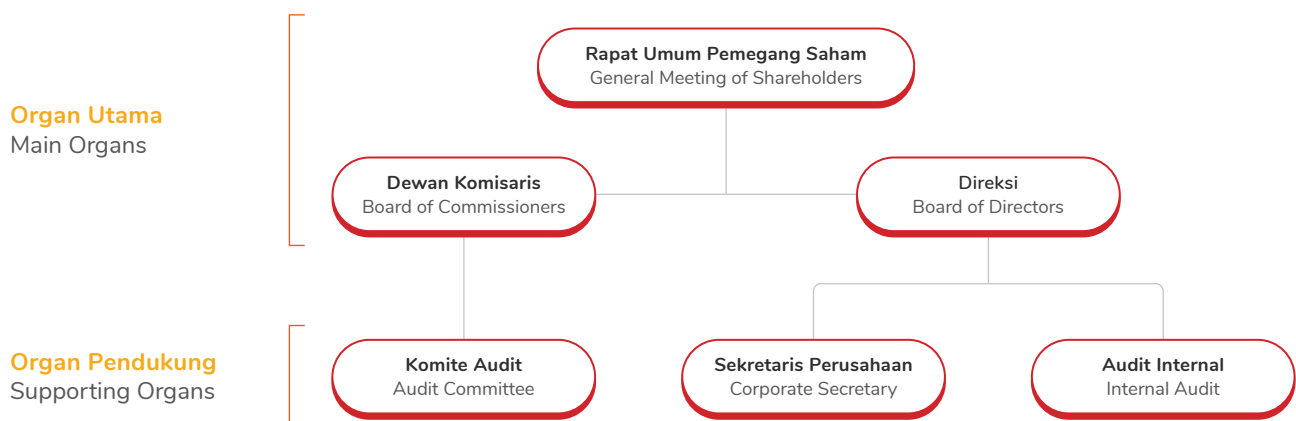
Ethical behavior, accountability, transparency, and sustainability are fundamental principles that guide the corporate governance framework based on the Indonesian Corporate Governance General Guideline (PUGKI). By implementing these principles, the Company can enhance their decision-making processes, risk management, and overall performance. It also demonstrates a commitment to ethical business practices and responsible corporate citizenship, ultimately contributing to the sustainable value creation.

| Prinsip GCG<br>GCG Principle           | Penerapan di Perseroan<br>Implementation in the Company                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perilaku Beretika<br>Ethical Behaviour | Perseroan melindungi hak-hak seluruh pemegang saham dengan memperhatikan kepentingan seluruh pemangku kepentingan serta menerapkan kode etik.<br>The Company protects the rights of all shareholders by taking into account the interests of all stakeholders and implements a code of ethics.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Akuntabilitas<br>Accountability        | Kejelasan fungsi, struktur, sistem, dan pertanggungjawaban komponen Perseroan. Akuntabilitas dalam Perseroan diterapkan dengan mendorong seluruh individu dan/atau organ Perseroan untuk menyadari tanggung jawab, wewenang, hak, dan kewajibannya sehingga pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif.<br>The clarity in functions, structure, system and responsibilities of the Company's components. Accountability within the Company is applied by encouraging all individuals and/or organs of the Company to comprehend their responsibilities, authorities, rights and obligations so that the management of the Company will transpire effectively. |

| Prinsip GCG<br>GCG Principle    | Penerapan di Perseroan<br>Implementation in the Company                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Transparansi<br>Transparency    | <p>Perseroan memberikan kemudahan terhadap akses informasi yang lengkap, akurat, dan tepat waktu kepada para pemangku kepentingan serta melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi materiil dan relevan mengenai Perseroan.</p> <p>The Company gives easement of access to complete, accurate and timely information to the Stakeholders and carries out the process of decision-making and openness in disclosing material and relevant information concerning the Company.</p>                                                                                                 |
| Keberlanjutan<br>Sustainability | <p>Perseroan menyeimbangkan kinerja ekonomi dengan kontribusi positifnya terhadap kehidupan sosial serta meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan dengan memegang teguh prinsip kehati-hatian dalam menjalankan kegiatan usahanya serta selalu mematuhi ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>The Company balances the economic performance with its positive contribution to social life and minimizes negative impacts on the environment by upholding the precautionary principle in carrying out its business activities and always complying with applicable laws and regulations.</p> |

## Struktur GCG

### GCG Structure



Struktur Tata Kelola Perusahaan Perseroan terdiri dari organ utama dan organ pendukung.

The Company's corporate governance structure consists of the main and supporting organs.

#### Organ Utama

- Rapat Umum Pemegang Saham
- Dewan Komisaris
- Direksi

#### Main Organs

- General Meeting of Shareholders
- Board of Commissioners
- Board of Directors

#### Organ Pendukung

- Komite Audit
- Sekretaris Perusahaan
- Internal Audit

#### Supporting Organs

- Audit Committee
- Corporate Secretary
- Internal Audit

# Rapat Umum Pemegang Saham

## General Meeting of Shareholders

Perseroan sebagai perusahaan publik wajib mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang penyelenggaraannya mengacu pada Peraturan OJK Nomor: 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Anggaran Dasar Perseroan. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memegang peranan sebagai organ tertinggi dalam struktur tata kelola dan dengan posisinya tersebut, RUPS memiliki wewenang yang tidak dimiliki Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS melakukan pengambilan keputusan penting yang didasari pada kepentingan perusahaan, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundangan yang berlaku. Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, RUPS dibagi menjadi 2 (dua), yaitu:

1. RUPS Tahunan wajib diselenggarakan dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir.
2. RUPS lainnya (selanjutnya disebut juga RUPS luar biasa) dapat diselenggarakan pada setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan.

### RUPS Tahun 2024

#### GMS in 2024

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) di Perseroan terdiri atas RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tutup tahun buku yang bersangkutan dan salah satu agenda penting RUPS Tahunan adalah membahas pengesahan Laporan Tahunan. Sementara RUPS Luar Biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan/permintaan pemegang saham atau atas usulan Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

Keputusan yang diambil dalam RUPS didasari pada kepentingan jangka panjang Perseroan. Pengambilan keputusan RUPS dilakukan secara terbuka, wajar, transparan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam RUPS, Perseroan telah menunjuk pihak eksternal yaitu Notaris untuk melakukan penghitungan suara.

As a Public Listed Company, the Company is required to hold GMS which the execution must refer to the POJK No.32/POJK.04/2014 concerning Planning and Holding General Meeting of Shareholders of Public Listed Company and the Article of Association. The General Meeting of Shareholders (GMS) plays a role as the highest organ in the governance structure and with this position, the GMS has authorities that the Board of Commissioners and Board of Directors. The GMS took important decisions based on the company's interests, by complying the Article of Association and prevailing laws. According to the Company's Article of Association, GMS comprises:

1. AGMS must be held no later than 6 months after the fiscal period ends.
2. Other GMS (hereinafter shall refer to EGMS) can be held at any time based on the requirements for the Company's interest.

The General Meeting of Shareholders consists of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM). One important agenda of AGMS is to discuss the ratification of the Annual Report, and such meeting shall be held no later than 6 (six) months after the closing of related fiscal year. EGM may be held at any time based on the needs/ requests of Shareholders or upon the proposal of Board of Commissioners and/or Board of Directors.

The decisions taken at the General Meeting of Shareholders are based on the long-term interests of the Company. General Meeting of Shareholders decision-making should be open, reasonable and transparent and according to the prevailing laws and regulations.

In GMS, the Company has appointed external party, Notary to count the votes.

### Pelaksanaan RUPS Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 10 Juni 2024 dengan agenda dan keputusan sebagai berikut:

### Implementation of GMS in 2024

In 2024, the Company held an Annual GMS on June 10, 2024 with agenda and resolutions as follows:

| No. | Agenda<br>Agenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Keputusan<br>Resolution                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <p>Persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Independen serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquitt et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</p> <p>Approval and confirmation of the Company's Annual Report including the Company's Financial Statement and the Report on Supervisory Duties of the Board of Commissioners for the financial year ended on December 31, 2023 which has been audited by an Independent Public Accountant; and Release and Discharge (acquitt et de charge) of all of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for all actions taken by them in management and supervision of the Company during the financial year ended on December 31, 2023.</p> | <p>1. Menyetujui Laporan Tahunan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023;</p> <p>2. Menyetujui Laporan Pengawasan Tahunan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023;</p> <p>3. Menyetujui Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Anwar &amp; Rekan; dan</p> <p>4. Memberikan Pelunasan dan Pembebasan Tanggung Jawab (acquitt et decharge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2023 sejauh tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 tersebut dan memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>1. Approve the Annual Report of the Board of Directors of the Company for the financial year 2023;</p> <p>2. Approve the Annual Supervisory Report of the Board of Commissioners of the Company for the financial year 2023;</p> <p>3. Approve the ratification of Company's Financial Statements for 2023 which have been audited by the Registered Public Accountants Firm Anwar &amp; Rekan; and</p> <p>4. Acquit and discharge (acquitt et decharge) to all members of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for all actions taken by them in management and supervision of the Company during the financial year 2023 provided that the management and supervision actions were reflected in the said Annual Report and Financial Statements of the Company for the financial year 2023 and in compliance with prevailing regulations.</p> |
| 2.  | <p>Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</p> <p>Determination on the appropriation of the Company's Net Profit ended on December 31, 2023.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Menyetujui untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023, Perseroan membukukan rugi bersih tahun berjalan sebesar Rp19.466.284.403, sehingga Perseroan tidak membagikan dividen kepada pemegang saham.</p> <p>Approve for the fiscal year ending December 31, 2023, the Company posted a net loss for the year of Rp19,466,284,403, so the Company did not distribute dividends to shareholders.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| No. | Agenda<br>Agenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Keputusan<br>Resolution                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.  | <p>Penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan memberikan jasa audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.</p> <p>Appointment of a Public Accountant to provide audit services on Financial Statements for financial year ended on December 31, 2024.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyetujui penunjukan KAP Anwar &amp; Rekan sebagai Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Soaduo Tampubolon, CPA sebagai Akuntan Publik yang telah terdaftar pada Otoritas Jasa Keuangan. KAP Anwar &amp; Rekan akan melaksanakan audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024.</li> <li>2. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan syarat dan ketentuan serta biaya jasa audit dari Kantor Akuntan Publik sebagaimana dimaksud pada huruf 1 di atas dengan memperhatikan rekomendasi Komite Audit Perseroan.</li> <li>3. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan Kantor Akuntan Publik Pengganti dan/atau Akuntan Publik Pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk sesuai dengan keputusan Rapat karena alasan apapun tidak dapat menyelesaikan/melaksanakan audit Laporan Keuangan 31 Desember 2024 termasuk menetapkan besarnya honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik Pengganti tersebut.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approve the appointment of Anwar &amp; Rekan as Public Accountant Firm, and Soaduo Tampubolon, CPA as Public Accountant that has been registered in the Financial Service Authority. Anwar &amp; Rekan Public Accountant Firm will audit financial statements of the Company for the financial year 2024.</li> <li>2. Authorize the Board of Commissioners of the Company to determine terms and procedures as well as the audit fee of the Public Accountant Firm above-mentioned by taking into account the recommendation of Audit Committee of the Company.</li> <li>3. Authorize the Board of Commissioners of the Company to appoint a substitute Public Accountant Firm and/or Public Accountant in the case of the appointed Public Accountant Firm in accordance to the resolution of the General Meeting of Shareholders, for any reasons, failed to complete/implement the audit of financial statements as per December 31, 2024 as well as to determine the honorarium of a substitute Public Accountant Firm and/or Public Accountant as the above-mentioned.</li> </ol> |

Pada tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan RUPS Luar Biasa pada tanggal 4 Desember 2024 dengan agenda dan keputusan sebagai berikut:

In 2024, the Company held an Extraordinary GMS on December 4, 2024 with agenda and resolutions as follows:

| No. | Agenda<br>Agenda                                                                                                                                   | Keputusan<br>Resolution                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <p>Persetujuan Perubahan Susunan Anggota Direksi Perseroan.</p> <p>Approval of Changes in the Composition of the Company's Board of Directors.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyetujui pengunduran diri Bapak Andrew Sanusi dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan, efektif sejak tanggal ditutupnya Rapat, serta memberikan acquit et de charge atau memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepadanya untuk semua tindakan pengurusan dan pelaksanaan kewenangannya selama masa jabatan beliau sebagai Direktur Perseroan.</li> <li>2. Menetapkan pengangkatan Ibu Melania Halim sebagai Direktur Perseroan dimana penetapan pengangkatan berlaku efektif terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approve the resignation of Mr. Andrew Sanusi from his position as Director of the Company, effective from the date of the closing of the Meeting, and give acquit et de charge or give full release from responsibility to him for all acts of management and exercise of his authority during his term of office as Director of the Company.</li> <li>2. Appoint Mrs. Melania Halim as Director of the Company, with the appointment effective from the date of the closing of the Meeting.</li> </ol> |

| No. | Agenda<br>Agenda | Keputusan<br>Resolution                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                  | <p>3. Menyetujui Perubahan Susunan Anggota Direksi Perseroan efektif sejak ditutupnya Rapat hingga susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:</p> <p><b>Direksi</b><br/> Direktur Utama : Alexander Anwar<br/> Direktur : Melania Halim</p> <p><b>Dewan Komisaris</b><br/> Komisaris Utama : Anwar Tay<br/> Komisaris Independen : Djoni Tan</p> <p>4. Menyetujui memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan keputusan tersebut diatas termasuk tetapi tidak terbatas untuk membuat, menandatangani dan menyerahkan segala dokumen, serta untuk menyatakannya dalam suatu akta tersendiri di hadapan Notaris dan selanjutnya memberitahukan perubahan susunan Direksi Perseroan kepada instansi yang berwenang.</p> <p>3. Approved the Change in the Composition of the Company's Board of Directors effective from the closing of the Meeting until the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors is as follows:</p> <p><b>Board of Directors</b><br/> President Director : Alexander Anwar<br/> Director : Melania Halim</p> <p><b>Board of Commissioners</b><br/> President Commissioner : Anwar Tay<br/> Independent Commissioner : Djoni Tan</p> <p>4. Approve to authorize the Board of Directors with the right of substitution to take all actions related to the aforementioned decision, including but not limited to making, signing, and submitting all documents, and to declare them in a separate deed before a Notary and subsequently notify the changes in the composition of the Company's Board of Directors to the authorized agencies.</p> |

## RUPS Tahun Sebelumnya

### GMS in Previous Year

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) di Perseroan terdiri atas RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tutup tahun buku yang bersangkutan dan salah satu agenda penting RUPS Tahunan adalah membahas pengesahan Laporan Tahunan. Sementara RUPS Luar Biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan/permintaan pemegang saham atau atas usulan Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

The General Meeting of Shareholders consists of Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM). One important agenda of AGMS is to discuss the ratification of the Annual Report, and such meeting shall be held no later than 6 (six) months after the closing of related fiscal year. EGM may be held at any time based on the needs/ requests of Shareholders or upon the proposal of Board of Commissioners and/or Board of Directors.

## Dewan Komisaris

### Board of Commissioners

Dewan Komisaris adalah organ tata kelola Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat pada Direksi.

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk masa jabatan selama satu periode yang terdiri dari lima tahun dan dapat diangkat kembali. Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila masa jabatannya berakhir, mengundurkan diri, tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan, meninggal dunia atau diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

The Board of Commissioners is the Company's governance organ who is in charge of supervising and responsible for supervising management policies, the general course of management, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors.

Members of the Board of Commissioners shall be appointed by GMS for a five-year period and can be reappointed. The position of Board of Commissioners' members will expire if their term ends, due to resignation, no longer meeting the prevailing laws and regulations, death, or dismissal pursuant to GMS resolution.

### Komposisi Dewan Komisaris

#### Composition of the Board of Commissioners

Perseroan memiliki seorang Komisaris Utama, dan seorang Komisaris Independen. Hal tersebut telah memenuhi ketentuan atas pemenuhan Persyaratan Peraturan OJK No. 33/2014, yaitu memiliki Komisaris Independen sekurang-kurangnya 30% (tiga puluh persen) dari jajaran anggota Dewan Komisaris. Berikut adalah komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2024:

The Company has a President Commissioner, and an Independent Commissioner. This has complied with the requirements for compliance with OJK Regulation No. 33/2014, namely having Independent Commissioners of at least 30% (thirty percent) of the members of the Board of Commissioners. The following is the composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2024:

| Nama<br>Name | Jabatan<br>Position                              |
|--------------|--------------------------------------------------|
| Anwar Tay    | Komisaris Utama<br>President Commissioner        |
| Djoni Tatan  | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner |

## Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

### Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Dewan Komisaris Perseroan dalam menjalankan tugasnya memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dalam kondisi tertentu, wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
3. Wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada poin (1) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4. Membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya.
5. Wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud pada poin (4) setiap akhir tahun buku.

The Board of Commissioners of the Company in carrying out its duties and authorities as follows:

1. Supervise and be responsible for supervising management policies, the general course of management, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice to the Board of Directors.
2. Under certain conditions, it is obligatory to hold an annual GMS and other GMS in accordance with its authority as regulated in the laws and regulations and the articles of association.
3. Obligation to carry out the duties and responsibilities as referred to in point (1) in good faith, full of responsibility and prudence.
4. Establish an Audit Committee and may form other committees.
5. Obligation to evaluate the performance of the committees that assist in the implementation of their duties and responsibilities as referred to in point (4) at the end of each financial year.

## Rapat Dewan Komisaris

### Meeting of the Board of Commissioners

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/2014, Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengadakan rapat Dewan Komisaris sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan dan rapat tersebut dihadiri oleh seluruh Dewan Komisaris.

In accordance with OJK Regulation No. 33/2014, the Board of Commissioners is required to hold a meeting of the Board of Commissioners at least 1 (one) time every 2 (two) months and the meeting is attended by the entire Board of Commissioners.

Pada tahun 2024, rapat Dewan Komisaris dilaksanakan sebanyak 6 kali, sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/2014.

In 2024, the Board of Commissioners meeting was held 6 times, in accordance with OJK Regulation No. 33/2014.

### Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Tingkat kehadiran Rapat Dewan Komisaris pada tahun 2024 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

| Nama<br>Name | Jabatan<br>Position                              | Jumlah Rapat<br>Number of Meetings | Kehadiran<br>Attendance | % |
|--------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|---|
| Anwar Tay    | Komisaris Utama<br>President Commissioner        | 6                                  | 100%                    |   |
| Djoni Tatan  | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 6                                  | 100%                    |   |

### Attendance Level of the Board of Commissioners' Meeting

The level of attendance of the Board of Commissioners' meetings in 2024 can be seen in the table below:

### Agenda Rapat Dewan Komisaris

Pada Agenda Rapat, beberapa pembahasan utama meliputi:

1. Review draft Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 dan usulan strategi Direksi
2. Review persiapan RUPS Tahunan
3. Review laporan keuangan per kuartal
4. Review materi agenda RUPS Luar Biasa

### Agenda of the Board of Commissioners' Meeting

In the Meeting Agenda, number of key discussion comprises:

1. Review the draft Financial Statements for the 2023 fiscal year and the Board of Directors' proposed strategy
2. Review preparations for the Annual General Meeting of Shareholders
3. Review quarterly financial statements
4. Review the agenda for the Extraordinary General Meeting of Shareholders

### Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS

#### Meeting of the Board of Commissioners

Pada RUPS Tahunan yang dilaksanakan pada tanggal 10 Juni 2024 dan RUPS Luar Biasa pada tanggal 4 Desember 2024, anggota Dewan Komisaris yang hadir adalah sebagai berikut:

In Annual GMS held on June 10, 2024, and Extraordinary GMS held on December 4, 2024 members of the Board of Commissioners who attended is as follows:

**Komisaris Independen : Djoni Tatan**

**Independent Commissioner : Djoni Tatan**

### Pelatihan Dewan Komisaris

#### Board of Commissioners' Training

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris belum mengikuti pelatihan.

Throughout 2024, the Board of Commissioners has not participated in any training programs.

### Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2024

#### Duties Implementation of the Board of Commissioners in 2024

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat atau arahan kepada Direksi.
2. Dewan Komisaris melakukan rapat untuk membahas perkembangan kinerja Perseroan baik tiap kuartal maupun tahunan, usulan strategi Direksi, dan persiapan RUPS.

Throughout 2024, the Board of Commissioners has implemented duties as follows:

1. The Board of Commissioners supervises and is responsible for supervising management policies, the general course of management, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice or direction to the Board of Directors.
2. The Board of Commissioners holds meetings to discuss the Company's performance progress on a quarterly and annual basis, the Board of Directors' proposed strategies, and preparations for the GMS.

### Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

#### Performance Assessment of the Board of Commissioners' Committees

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris menilai Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menunjukkan kinerja yang baik sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.

In 2024, the Board of Commissioners assessed that the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee have showed good performance in accordance with its duties and responsibilities.

## Direksi

### Board of Directors

Direksi merupakan organ GCG yang memiliki tanggung jawab penuh secara kolegal untuk melakukan pengelolaan Perusahaan serta melaksanakan GCG sesuai ketentuan yang tercantum di Anggaran Dasar Perseroan.

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, maka Direksi diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan RUPS. Jabatan anggota Direksi berakhir apabila masa jabatannya berakhir, mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, tidak lagi memenuhi persyaratan dalam perundang-undangan yang berlaku, meninggal dunia dalam masa jabatannya dan diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

The Board of Directors is a GCG organ who has collegial responsibility to carry out the management of the Company as well as the implementation of GCG according to the provisions stipulated in the Company's Articles of Association.

Pursuant to the Company's Article of Association, the Board of Directors is appointed and dismissed based on the GMS resolution. The position of the Board of Directors due to the end of the tenure, resignation according to the Company's Article of Association, incapability in meeting requirements in prevailing laws, demise within the tenure and dismissal based on the GMS resolution.

### Komposisi Direksi

#### Composition of the Board of Directors

Perseroan memiliki Direktur Utama dan Direktur yang secara bersama-sama bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan jalannya seluruh aktivitas usaha Perseroan. Berikut adalah komposisi Direksi per 31 Desember 2024:

The Company has a President Director and a Director who are jointly fully responsible for the implementation of all the Company's business activities. The following is the composition of the Board of Directors as of December 31, 2024:

| Nama<br>Name     | Jabatan<br>Position                  |
|------------------|--------------------------------------|
| Alenxander Anwar | Direktur Utama<br>President Director |
| Melania Halim    | Direktur<br>Director                 |

### Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

#### Duties and Responsibilities of the Board of Directors

Berdasarkan Peraturan OJK No. 33/2014, berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab Direksi:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan atau Perusahaan Publik untuk kepentingan Perseroan atau Perusahaan Publik sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan atau Perusahaan Publik yang ditetapkan dalam anggaran dasar.
2. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar.
3. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

Based on OJK Regulation No. 33/2014, the following are the duties and responsibilities of the Board of Directors:

1. Manage and is responsible for the management of the Company or Public Company for the benefit of the Company or Public Company in accordance with the aims and objectives of the Company or Public Company stipulated in the articles of association.
2. Organize the annual GMS and other GMS as regulated in the laws and regulations and the articles of association.
3. Evaluate the performance of the committee at the end of each financial year.

Pembagian Tugas Direksi
Task Division of the Board of Directors

| Nama<br>Name    | Jabatan<br>Position                  | Tugas & Tanggung Jawab<br>Duties & Responsibilities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alexander Anwar | Direktur Utama<br>President Director | Bertanggung jawab atas keseluruhan pengelolaan Perseroan dan mensupervisi langsung Divisi Pengadaan, Operasional & Produksi, Penjualan & Pemasaran, dan R&D, serta Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.<br><br>Responsible for the Company's overall management and directly supervises the Procurement, Operational & Production, Sales & Marketing, and R & D Divisions, as well as the Internal Audit Unit and Corporate Secretary. |
| Melania Halim   | Direktur<br>Director                 | Bertanggung jawab atas operasional dan keuangan Perseroan serta mensupervisi langsung Divisi Keuangan & Akuntansi, Legal, SDM & Umum, IT dan Operasional & Produksi.<br><br>Responsible for the Company's operations and financial as well as directly supervises Financial & Accounting, Legal, HR & GA, IT, and Operations & Production Divisions.                                                                                             |

Tingkat Kehadiran Rapat Direksi
Attendance Level of the Board of Directors

Pada tahun 2024, rapat Direksi dilaksanakan sebanyak 14 kali, sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/2014 dimana Direksi Perseroan diwajibkan untuk mengadakan rapat direksi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan. Berikut rincian Rapat Anggota Direksi:

In 2024, the Board of Directors' meeting was held 14 times, in accordance with OJK Regulation No. 33/2014 where the Company's Board of Directors is required to hold a board of directors meeting at least 1 (one) time every month. Following are the details of the Board of Directors Meeting:

Tingkat Kehadiran Rapat Direksi
Tingkat kehadiran Rapat Direksi pada tahun 2024 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Attendance Level of the Board of Directors' Meeting
The level of attendance of the Board of Directors' meetings in 2024 can be seen in the table below:

| Nama<br>Name    | Jabatan<br>Position                  | Jumlah Rapat<br>Number of Meetings | Kehadiran<br>Attendance | % |
|-----------------|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|---|
| Alexander Anwar | Direktur Utama<br>President Director | 14                                 | 100%                    |   |
| Andrew Sanusi*  | Direktur<br>Director                 | 13                                 | 93%                     |   |
| Melania Halim** | Direktur<br>Director                 | 1                                  | 7%                      |   |

\* Beliau efektif tidak menjabat sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) 4 Desember 2024.
He as effectively not serve as a member of the Board of Directors based on Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) resolution on December 4, 2024

\*\* Beliau diangkat menjadi Direktur berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 4 Desember 2024
She was appointed as Director based on Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) resolution on December 4, 2024

### Agenda Rapat Direksi

Pada Agenda Rapat, beberapa pembahasan utama meliputi:

1. Penyusunan Laporan Keuangan Tahun Buku 2023
2. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2024
3. Perkembangan kinerja penjualan, operasional, keuangan, dan peristiwa penting setiap kuartal
4. Penyusunan Laporan Keuangan Tahun Buku 2024 dan rencana proyeksi di tahun 2025

### Agenda of the Board of Directors' Meeting

In the Meeting Agenda, number of key discussion comprises:

1. Preparation of Financial Statements for the 2023 Fiscal Year
2. Preparation of Work Plan and Budget for 2024
3. Quarterly updates on sales, operational, financial performance, and significant events
4. Preparation of Financial Statements for the 2024 Fiscal Year and projections for 2025

### Kehadiran Direksi dalam RUPS

#### Attendance of the Board of Directors in GMS

Pada RUPS Tahunan yang dilaksanakan pada tanggal 10 Juni 2024, anggota Direksi yang hadir adalah sebagai berikut:

**Direktur Utama** : Alexander Anwar  
**Direktur** : Andrew Sanusi

In Annual GMS held on June 10, 2024, members of the Board of Directors who attended are as follows:

**President Director** : Alexander Anwar  
**Director** : Andrew Sanusi

Pada RUPS Luar Biasa yang dilaksanakan pada 4 Desember 2024, anggota Direksi yang hadir adalah:

In Extraordinary GMS held on December 4, 2024, members of the Board of Directors who attended is as follows:

**Direktur Utama** : Alexander Anwar

**President Director** : Alexander Anwar

### Pelatihan Direksi

#### Board of Directors' Training

Sepanjang tahun 2024, Direksi belum mengikuti pelatihan.

Throughout 2024, the Board of Directors has not participated in any raining programs.

## Penilaian Kinerja Komite dan Organ Penunjang di Bawah Direksi

### Performance Assessment of the Board of Directors' Committees and Supporting Organ

Hingga akhir tahun 2024, Direksi tidak memiliki komite di bawah Direksi, namun dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit sebagai organ penunjang. Pada tahun 2024, Direksi menilai bahwa Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Until the end of 2024, the Board of Directors does not have a committee under the Board of Directors, however, in carrying out its duties and responsibilities, the Board of Directors is assisted by the Corporate Secretary and Internal Audit as supporting organ. In 2024, the Board of Directors considers that the Corporate Secretary and Internal Audit have carried out their duties and responsibilities well.

## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

### Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors

#### Prosedur Penilaian

Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dievaluasi setiap tahun oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Secara umum, kinerja Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan maupun amanat Pemegang Saham. Kriteria evaluasi formal disampaikan secara terbuka kepada Dewan Komisaris dan Direksi sejak pengangkatannya.

#### Kriteria Penilaian

Rapat Umum Pemegang Saham menetapkan kriteria kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Kriteria evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi antara lain meliputi:

1. Tingkat kehadirannya dalam rapat internal maupun rapat gabungan dan rapat lainnya dengan komite-komite atau organ penunjang.
2. Kontribusinya dalam proses pengawasan dan pengelolaan Perseroan.
3. Keterlibatannya dalam penugasan tertentu.
4. Komitmennya dalam memajukan kepentingan Perusahaan.

#### Assessment Procedure

The Board of Commissioners and Board of Directors' performance and its members are evaluated every year by Shareholders in General Meeting of Shareholders. In general, the Board of Commissioners and Board of Directors' performance is determined based on the duties of obligations stated in the applicable laws and regulations and the Articles of Association of the Company and the mandate of the Shareholders. Formal evaluation criteria are submitted openly to the Board of Commissioners and Board of Directors since their appointment.

#### Assessment Criteria

The General Meeting of Shareholders establishes the performance criteria of the Board of Commissioners and Board of Directors. Criteria for evaluating the individual performance of the Board of Commissioners and Board of Directors include:

1. Level of attendance at the internal meetings and joint meetings as well as other meetings with committees or supporting organs.
2. Its contribution to the Company's supervision process and management.
3. Its involvement in certain assignments.
4. Its commitment in advancing the interests of the Company.

## Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

### Nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors

#### Prosedur dan Proses Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

##### Nomination Procedure and Process of the Board of Commissioners and Board of Directors

Prosedur nominasi Dewan Komisaris dan Direksi tercantum dalam kebijakan nominasi sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Apabila terdapat posisi dalam Dewan Komisaris dan Direksi yang kosong, maka proses nominasi dilakukan dengan melakukan identifikasi terhadap pejabat-pejabat eksekutif yang memiliki potensi, kemudian calon-calon pengganti Dewan Komisaris dan Direksi akan dikelompokkan dan akan direkomendasikan oleh Dewan Komisaris kepada user untuk selanjutnya diajukan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebelum disetujui dan ditunjuk.

The nomination procedure of the Board of Commissioners and Board of Directors is stated in the nomination policy in accordance with the Company's Articles of Association and prevailing rules and regulations. If there is any vacant position in the Board of Commissioners and Board of Directors, then the nomination process is conducted by identifying the executive officers who have potential, then the candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors will be grouped and will be recommended by the Board of Commissioners to the user to be further proposed in the General Meeting of Shareholders before the approval and appointment.

## Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

### Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

#### Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

##### Procedure for Determining Remuneration of the Board of Commissioners

Penyusunan struktur, kebijakan, dan besaran Remunerasi Dewan Komisaris, sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/2014 memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik sejenis dan skala usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dalam industrinya;
2. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Emiten atau Perusahaan Publik;
3. Target kinerja atau kinerja masing – masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

Preparation of the structure, policies, and amount of Remuneration for the Board of Commissioners, in accordance with OJK Regulation No. 34/2014 takes into account the following matters:

1. The remuneration applicable to the industry is in accordance with the business activities of the Issuer or similar Public Company and the business scale of the Issuer or Public Company in its industry;
2. Duties, responsibilities, and authorities of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners are related to the achievement of the objectives and performance of the Issuer or Public Company;
3. Performance targets or performance of each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners; and The balance of benefits between fixed and variable.

## Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi

### Procedure for Determining Remuneration of the Board of Directors

Adapun prosedur penetapan dan besaran remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris yaitu Dewan Komisaris melaksanakan rapat Dewan Komisaris dengan dihadiri mayoritas dari jumlah anggota Dewan Komisaris dan salah satu dari anggota Dewan Komisaris merupakan Komisaris Independen. Hasil dari rapat Dewan Komisaris mengenai remunerasi tersebut dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan oleh Perseroan.

The procedure for determining and remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners is that the Board of Commissioners conducts a Board of Commissioners meeting attended by the majority of the members of the Board of Commissioners and one of the members of the Board of Commissioners is an Independent Commissioner. The results of the meeting of the Board of Commissioners regarding the remuneration are stated in the minutes of the meeting and documented by the Company.

## Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

### Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors

Besaran remunerasi yang dialokasikan oleh Perseroan untuk Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2024 adalah sebesar Rp2.386.592.000.

The amount of remuneration allocated by the Company for the Board of Commissioners and Board of Directors in 2024 is Rp2,386,592,000.

## Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

### Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors

Berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Direksi wajib melakukan rapat secara periodik minimum sekali setiap 4 (empat) bulan.

Pursuant to the POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Company, the Board of Directors shall conduct a periodic meeting once in 4 (four) months.

Di tahun 2024, Perseroan melaksanakan 6 kali rapat gabungan sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/2014.

In 2024, the Company held 6 joint meetings in accordance with OJK Regulation No. 33/2014.

### Tingkat Kehadiran Rapat Gabungan

Tingkat kehadiran Rapat Gabungan pada tahun 2024 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

### Attendance Level of the Joint Meeting

The level of attendance of the Joint Meeting in 2024 can be seen in the table below:

| Nama<br>Name    | Jabatan<br>Position                              | Jumlah Rapat<br>Number of Meetings | Kehadiran<br>Attendance | % |
|-----------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|---|
| Anwar Tay       | Komisaris Utama<br>President Commissioner        | 6                                  | 100%                    |   |
| Djoni Tatan     | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 6                                  | 100%                    |   |
| Alexander Anwar | Direktur Utama<br>President Director             | 6                                  | 100%                    |   |
| Andrew Sanusi*  | Direktur<br>Director                             | 6                                  | 100%                    |   |
| Melania Halim** | Direktur<br>Director                             | 1                                  | 100%                    |   |

\* Beliau efektif tidak menjabat sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) 4 Desember 2024.

He as effectively not serve as a member of the Board of Directors based on Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) resolution on December 4, 2024

\*\* Beliau diangkat menjadi Direktur berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada 4 Desember 2024

She was appointed as Director based on Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) resolution on December 4, 2024



## Komite Audit

### Audit Committee

Perseroan telah membentuk Komite Audit yang diangkat sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 55/2015, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/KOM-JSA/VI/2021 tanggal 24 Juni 2021.

Komite ini bertugas untuk memberikan pendapat profesional yang independen kepada Dewan Komisaris Perseroan terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi Perseroan kepada Dewan Komisaris Perseroan serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris Perseroan.

### Piagam Komite Audit Audit Committee Charter

Perseroan telah membuat Piagam Komite Audit yang merupakan pedoman kerja bagi Komite Audit. Piagam Komite Audit telah diterbitkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 24 Juni 2021.

### Tugas dan Wewenang Komite Audit Duties and Authorities of Audit Committee

Tugas Komite Audit adalah:

- Membuat rencana kegiatan tahunan yang disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan;
- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
- Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
- Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi Perseroan atas semua temuan auditor internal;
- Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris Perseroan atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan;
- Menjaga kerahasiaan dengan Akuntan Publik atas data dan informasi Perseroan;
- Mengawasi hubungan dengan Akuntan Publik dan mengadakan rapat/pembahasan dengan Akuntan Publik;

The Company has established an Audit Committee, which is appointed as stipulated in OJK Regulation No. 55/2015, based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 001/KOM-JSA/VI/2021 dated June 24, 2021.

This committee is tasked with providing independent professional opinions to the Company's Board of Commissioners on reports or matters submitted by the Company's Board of Directors to the Company's Board of Commissioners as well as identifying matters requiring the attention of the Company's Board of Commissioners.

The Company has made an Audit Committee Charter, which is a work guideline for the Audit Committee. The Audit Committee Charter has been issued based on the Decree of the Board of Commissioners on June 24, 2021.

Duties of the Audit Committee are:

- Make an annual activity plan that is approved by the Company's Board of Commissioners;
- Review the financial information to be issued by the Company such as financial statements, projections, and other financial information;
- Review the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
- Conduct a review/assessment of the audit implementation by the internal auditors and overseeing the implementation of follow-up actions by the Company's Board of Directors on all findings of the internal auditors;
- Review and report to the Board of Commissioners of the Company on complaints related to the Company;
- Maintain confidentiality with the Public Accountant on the Company's data and information;
- Supervise relations with Public Accountants and hold meetings/discussions with Public Accountants;

- h. Membuat, mengkaji, dan memperbaharui pedoman Komite Audit bila perlu;
- i. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikan;
- j. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perseroan mengenai penunjukan Akuntan Publik, didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee;
- k. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris Perseroan; dan
- l. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait potensi benturan kepentingan Perseroan.

Wewenang Komite Audit adalah:

- a. Mengakses dokumen, data, dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
- b. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
- c. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).

Authorities of the Audit Committee are:

- a. Access documents, data, and information of Issuers or Public Companies regarding the necessary employees, funds, assets, and company resources;
- b. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and those who carry out the functions of internal audit, risk management, and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee;
- c. Involve independent parties other than members of the Audit Committee as needed to assist in carrying out their duties (if needed).

## Susunan Komite Audit

### Composition of Audit Committee

Susunan keanggotaan Komite Audit per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

The composition of the Audit Committee as of December 31, 2024 is as follows:

| Nama<br>Name   | Jabatan<br>Position                               | Masa Jabatan<br>Term of Office |
|----------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|
| Djoni Tatan    | Ketua Komite Audit<br>Chairman of Audit Committee | 2021-2026                      |
| Rianto Abimail | Anggota Komite Audit<br>Member of Audit Committee | 2021-2026                      |
| Rudy Dharma    | Anggota Komite Audit<br>Member of Audit Committee | 2021-2026                      |

## Profil Komite Audit

### Profile of Audit Committee



#### **Djoni Tatan**

Ketua Komite Audit | Audit Committee Chairman

Diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/KOM-JSA/VI/2021 tanggal 24 Juni 2021. Profil beliau dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris dalam laporan ini.

Appointed as Chairman of the Audit Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 001/KOM-JSA/VI/2021 dated June 24, 2021. His profile can be seen in the profile of the Board of Commissioners in this report.



#### **Rianto Abimail**

Anggota Komite Audit | Audit Committee Member

Warga Negara Indonesia, 48 tahun.

Indonesian citizen, 48 years old.

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/KOM-JSA/VI/2021 tanggal 24 Juni 2021.

Appointed as Member of the Audit Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 001/KOM-JSA/VI/2021 dated June 24, 2021.

Meraih gelar Magister Akuntansi dari Universitas Indonesia tahun 2014.

Earned Master of Accounting from University of Indonesia in 2014.

Saat ini beliau Founding Partner Kantor Akuntan Publik Gatot Permadi, Azwir & Abimail sejak 2012.

Currently, he is the Founding Partner of the Public Accounting Firm of Gatot Permadi, Azwir & Abimail since 2012.

Sebelumnya beliau menjabat sebagai Manager di KAP Drs. Teguh Pribadi dan Rekan (1999-2006), *Manager* di Colombia dan KSA Group (2006-2007), serta *Tax Manager* di PT SMART Tbk dan Group (2008-2012).

Previously he served as Manager of Public Accounting Firm Drs. Teguh Pribadi and Partner (1999-2006), Manager of Colombia and KSA Group (2006-2007), and Tax manager of PT SMART Tbk and Group (2008-2012).



**Rudy Dharma**  
Anggota Komite Audit | Audit Committee Member

Warga Negara Indonesia, Usia 64 tahun.

Indonesian citizen, 64 years old.

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/KOM-JSA/VI/2021 tanggal 24 Juni 2021.

Appointed as Member of the Audit Committee based on the Decree of the Company's Board of Commissioners No. 001/KOM-JSA/VI/2021 dated June 24, 2021.

Meraih gelar B.Esc in Civil Engineering dari The University of Western Ontario, London, Ontario, Canada tahun 1985.

Earned B.Esc in Civil Engineering from The University of Western Ontario, London, Ontario, Canada in 1985.

Saat ini beliau menjadi sebagai Direktur di PT Bintang Bangun Lestari sejak 2016.

Currently he serves as Director of PT Bintang Bangun Lestari since 2016.

Sebelumnya beliau menjabat beberapa posisi penting di PT Bank Prima Express (d/h Bank Tani Nasional) sejak 1986 hingga 2002 dengan posisi terakhir sebagai *Head of International Division, Senior Vice President*. Kemudian beliau pernah menjabat sebagai *Head of Trade Finance and Remittance Services* di PT Bank Permata Tbk (2002-2005), *Independent Commissioner* di PT Andhi Chandra Automotive Product Tbk (22003-2005), *Direktur* di PT Posco IJPC (2005-2011), dan *Direktur* di Tokyo Radiator Selamat Sempurna (2012-2016).

Previously he served several key positions in PT Bank Prima Express (previously known as Bank Tani Nasional) since 1986 to 2002 with the last position as Head of International Division, Senior Vice President. The he served as Head of Trade Finance and Remittance Services of PT Bank Permata Tbk (2002-2005), Independent Commissioner of PT Andhi Chandra Automotive Product Tbk (22003-2005), Director of PT Posco IJPC (2005-2011), and Director of Tokyo Radiator Selamat Sempurna (2012-2016).

## Independensi Komite Audit

### Independence of Audit Committee

Komite Audit bersifat independen dan keseluruhan anggotanya merupakan pihak independen yang berasal dari eksternal perusahaan dan memiliki komitmen serta integritas yang tinggi, latar belakang dan kemampuan para anggota Komite Audit yang memiliki kemampuan dan keahlian sesuai bidang pekerjaannya.

Audit committee is independent and the overall members are independent parties coming from external companies and have the commitment as well high integrity, background and competence of the members of Audit Committee who have the aptitude and expertise according to their work field.

### Pernyataan tentang Independensi Komite Audit

#### Statement on the Independence of the Audit Committee

| Aspek Independensi<br>Independence Aspect                                                                                                                                                                                              | Djoni Tatan | Rianto Abimail | Rudy Dharma |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-------------|
| Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi<br>Having no financial relationship with the Board of Commissioners and the Board of Directors                                                                     | ✓           | ✓              | ✓           |
| Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perseroan, maupun perusahaan afiliasi<br>Having no management relationship in the Company, nor affiliated companies                                                                            | ✓           | ✓              | ✓           |
| Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham Perusahaan<br>Having no share ownership relationship in the Company                                                                                                                          | ✓           | ✓              | ✓           |
| Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Audit<br>Having no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or other members of the Audit Committee | ✓           | ✓              | ✓           |
| Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat pemerintah daerah<br>Not serving as a political party official, a local government official                                                                                    | ✓           | ✓              | ✓           |

## Rapat dan Pelaksanaan Tugas Komite Audit

### Meetings and Duties Implementation of Audit Committee

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 55/2015, Rapat Komite Audit dilakukan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga bulan) dan dihadiri oleh lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah anggota. Pada tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan 7 kali rapat.

In accordance with OJK Regulation No. 55/2015, the Audit Committee Meeting is held periodically at least 1 (one) time in 3 (three months) and is attended by more than 50% (fifty percent) of the total members. In 2024, Audit Committee has held 7 meetings.

### Tingkat Kehadiran Rapat Komite Audit

Tingkat kehadiran Rapat Komite Audit pada tahun 2024 dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

| Nama<br>Name   | Jabatan<br>Position                               | Jumlah Rapat<br>Number of Meetings | Kehadiran<br>Attendance | % |
|----------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|---|
| Djoni Tatan    | Ketua Komite Audit<br>Chairman of Audit Committee | 7                                  | 100%                    |   |
| Rianto Abimail | Anggota Komite Audit<br>Member of Audit Committee | 7                                  | 100%                    |   |
| Rudy Dharma    | Anggota Komite Audit<br>Member of Audit Committee | 7                                  | 100%                    |   |

### Attendance Level of the Audit Committee's Meeting

The level of attendance of the Audit Committee's meetings in 2024 can be seen in the table below:

### Agenda Rapat Komite Audit

Pada Agenda Rapat, beberapa pembahasan utama meliputi:

1. Pembahasan Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 untuk persiapan Audit dan finalisasi
2. Pembahasan hasil laporan keuangan setiap kuartal
3. Persiapan RUPS
4. Pembahasan isu strategis lainnya seperti hasil telaah OJK atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2023, rencana revaluasi aset, dan pengunduran Direksi.
5. Penyusunan dan finalisasi laporan evaluasi Komite Audit terhadap Jasa Audit tahun 2023.

### Agenda of the Audit Committee's Meeting

In the Meeting Agenda, number of key discussion comprises:

1. Review of the 2023 Financial Statements for audit preparation and finalization
2. Discussion of quarterly financial report results
3. Preparation for the Annual General Meeting of Shareholders
4. Discussion of other strategic issues such as the OJK's review of the 2023 Financial Statements, asset revaluation plans, and the resignation of the Board of Directors.
5. Preparation and finalization of the Audit Committee's evaluation report on the 2023 audit services

## Komite Nominasi dan Remunerasi

### Nomination and Remuneration Committee

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi namun fungsi nominasi dan remunerasi telah dijalankan oleh Dewan Komisaris sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/2014. Alasan belum dibentuknya Komite Nominasi dan Remunerasi adalah hingga saat ini Perseroan menilai bahwa pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi yang telah dijalankan Dewan Komisaris sudah cukup efektif dan optimal.

Until the end of 2024, the Company has not established a Nomination and Remuneration Committee but the nomination and remuneration functions have been carried out by the Board of Commissioners in accordance with OJK Regulation No. 34/2014. The reason for not establishing a Nomination and Remuneration Committee is that until now the Company considers that the implementation of the nomination and remuneration functions carried out by the Board of Commissioners has been quite effective and optimal.

# Sekretaris Perusahaan

## Corporate Secretary

Sehubungan dengan pemenuhan Peraturan OJK No. 35/2014, maka berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Jaya Swarasa Agung Tbk dengan nomor 003/DIR-JSA/II/2023 tertanggal 14 Februari 2023, Perseroan menunjuk Ibu Dinna Afianti sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan sebagai salah satu organ penunjang Direksi.

In connection with the fulfillment of OJK Regulation No. 35/2014, based on the Decree of the Board of Directors of PT Jaya Swarasa Agung Tbk with number 003/DIR-JSA/II/2023 dated February 14, 2023, the Company appointed Ms. Dinna Afianti as Corporate Secretary of the Company as one of the supporting organs of the Board of Directors.

## Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan Duties and Responsibilities of Corporate Secretary

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan yang mengacu pada Peraturan OJK No. 35/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Perseroan atau Perusahaan Publik antara lain sebagai berikut:

- Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-undang nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-undang nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma *corporate governance* secara umum;
- Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
- Sebagai penghubung antara dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, *stakeholder*, dan masyarakat;
- Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media massa;
- Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap Informasi yang dibutuhkan pemodal berkaitan dengan kondisi Perseroan;
- Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi, dan lain-lain sebagainya;
- Mempersiapkan praktik *Good Corporate Governance* (GCG) di lingkungan Perseroan;
- Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.

Duties and responsibilities of the Corporate Secretary which refers to OJK Regulation No. 35/2014 dated December 8, 2014 concerning the Corporate Secretary of the Company or Public Company, among others as follows:

- Provide input to the Board of Directors of the Company to comply with applicable regulations, including but not limited to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market and regulations in force in the Republic of Indonesia and in accordance with general corporate governance norms;
- Follow the development of the Capital Market, especially the regulations in force in the Capital Market sector;
- As a liaison between the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, stakeholders, and the public;
- Maintain good relations between the Company and the mass media;
- Provide services to the public (investors) for any information needed by investors related to the condition of the Company;
- Carry out activities that support the Company's activities mentioned above, including Annual Report, General Meeting of Shareholders, Information Disclosure, and so on;
- Prepare Good Corporate Governance (GCG) practices within the Company;
- Maintain and prepare Company documentation, including the minutes of the Board of Directors and Board of Commissioners Meetings and related matters.

## Profil Sekretaris Perusahaan Profile of Corporate Secretary



**Dinna Afianti**  
Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia, berdomisili di Tangerang Selatan.

Indonesian citizen, resided in South Tangerang.

Diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 003/DIR-JSA/II/2023 tanggal 14 Februari 2023.

Appointed as Corporate Secretary based on the Decree of the Board of Directors No. 003/DIR-JSA/II/2023 dated February 14, 2023.

Meraih gelar Sarjana Pertanian dari Institut Pertanian Bogor di tahun 1991.

Earned Bachelor's Degree in Agriculture from Bogor Agricultural University in 1991.

Sebelumnya beliau menjabat sebagai *Head Investment Banking* di PT Nilai Inti Sekuritas (2022), *Head Investment Banking* di PT OSO Sekuritas Indonesia (2019-2020), *Head Investment Banking* di PT NISP Sekuritas (2018-2019), *Director* di PT Dinamika Jaya Nugraha (2016-2018), *Independent Director & Corporate Secretary* (2015-2016) dan *Associate Director & Corporate Secretary* (2015) di PT Dwi Aneka Jaya Kemasindo Tbk, *Vice President Investment Banking* di PT NISP Sekuritas Projects (2013-2015), *Senior Manager Investment Banking* (2006-2013), *Fixed Income Research Manager* (2001-2005), *Senior Associate, Equity Research Analyst & Production* (1992-2000) di PT Andalan Artha Advisindo Sekuritas (2006-2013), dan *Accounting & EDP Department* di PT Bank Dagang Nasional Indonesia (PT BDNI Tbk).

Previously she served as *Head Investment Banking* of PT Nilai Inti Sekuritas (2022), *Head Investment Banking* of PT OSO Sekuritas Indonesia (2019-2020), *Head Investment Banking* of PT NISP Sekuritas (2018-2019), *Director* of PT Dinamika Jaya Nugraha (2016-2018), *Independent Director & Corporate Secretary* (2015-2016) and *Associate Director & Corporate Secretary* (2015) of PT Dwi Aneka Jaya Kemasindo Tbk, *Vice President Investment Banking* of PT NISP Sekuritas Projects (2013-2015), *Senior Manager Investment Banking* (2006-2013), *Fixed Income Research Manager* (2001-2005), *Senior Associate, Equity Research Analyst & Production* (1992-2000) of PT Andalan Artha Advisindo Sekuritas (2006-2013), and *Accounting & EDP Department* of PT Bank Dagang Nasional Indonesia (PT BDNI Tbk).

## Sekretaris Perusahaan

### Corporate Secretary Training

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan belum mengikuti pelatihan.

Throughout 2024, the Corporate Secretary has not participated in any training programs.

## Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

### Duties Implementation of Corporate Secretary in 2024

Sepanjang tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugasnya sebagai berikut:

1. Menyampaikan laporan bulanan registrasi pemegang efek kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.
2. Melakukan korespondensi dan menyampaikan keterbukaan informasi kepada regulator.
3. Menginformasikan peraturan perundang-undangan pasar modal yang terbaru.
4. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 10 Juni 2024.
5. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 4 Desember 2024.
6. Melaksanakan tugas Hubungan Investor.
7. Melaksanakan tugas *Public Relation* dan *Media Relation*.
8. Membantu proses pemeringkatan Perseroan .
9. Menyelenggarakan paparan publik pada 18 Desember 2024.
10. Membantu penerbitan surat utang *Medium Term Notes* Perseroan.
11. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam memastikan penerapan prinsip prinsip tata kelola perusahaan yang baik.
12. Mengkoordinasikan dan menuliskan notulen rapat Dewan Komisaris dan Direksi.

Throughout 2024, the Corporate Secretary has implemented its duties as follows:

1. Submit monthly share holder registration reports to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange.
2. Conduct correspondence and submit information disclosure to regulators.
3. Informing the latest capital market laws and regulations.
4. Hold the Annual General Meeting of Shareholders on June 10, 2024.
5. Hold the Extraordinary General Meeting of Shareholders on December 4, 2024.
6. Carry out Investor Relations duties.
7. Carry out Public Relation and Media Relation tasks.
8. Assist the Company's rating process
9. Hold a public expose on December 18, 2024.
10. Assist the issuance of the Company's Medium Term Notes.
11. Assist the Board of Directors and Board of Commissioners in ensuring the implementation of good corporate governance principles.
12. Coordinate and write the minutes of the Board of Commissioners and Board of Directors' meetings.

13. Membantu menyusun kebijakan-kebijakan Dewan Komisaris yang lebih berimbang bagi para pemegang saham minoritas.
14. Membantu Komite Audit dalam penunjukan auditor eksternal.
15. Memastikan ketersediaan informasi yang tepat dan akurat.
16. Menyusun laporan tahunan Perseroan.

13. Assist in drafting Board of Commissioners policies that are more balanced for minority shareholders.
14. Assist the Audit Committee in the appointment of external auditors.
15. Ensure the availability of appropriate and accurate information.
16. Prepare the Company's annual report.

## Audit Internal

### Internal Audit

Unit Audit Internal bertugas menyusun dan melaksanakan audit internal tahunan serta hal-hal lainnya yang berkaitan laporan keuangan dan pengendalian internal yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. 008/DIR-JSA/VI/2021 tanggal 24 Juni 2021, Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal dan mengangkat Kepala Unit Audit Internal.

The Internal Audit Unit is assigned to compile and carry out annual internal audits as well as other matters relating to financial reports and internal control in accordance with its duties and responsibilities. In accordance with the Decree of the Board of Directors No. 008/DIR-JSA/VI/2021 dated June 24, 2021, the Company has established an Internal Audit Unit and appointed the Head of the Internal Audit Unit.

### Piagam Audit Internal

#### Internal Audit Charter

Perseroan telah memiliki Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) sesuai dengan Surat Keputusan Direksi No. 007/DIR-JSA/VI/2021 yang mengatur tugas, tanggung jawab dan kewenangan audit internal Perseroan. Piagam audit internal Perseroan telah disusun sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/2015 mengenai pembentukan dan pedoman penyusunan piagam audit internal.

The Company has established Internal Audit Charter in accordance with the Decree of the Board of Directors No. 007/DIR-JSA/VI/2021, that stipulates the duties, responsibilities and authorities of the Company's internal audit. The Company's internal audit charter has been prepared in accordance with OJK Regulation No. 56/2015 regarding the establishment and guidelines for the preparation of an internal audit charter.

## Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Audit Internal

### Duties, Responsibilities and Authorities of Internal Audit

Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
- b. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
- c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
- d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
- e. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris;
- f. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- g. Bekerja sama dengan Komite Audit;
- h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
- i. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Wewenang Unit Audit Internal:

- a. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
- b. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
- c. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental Dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
- d. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

The Internal Audit Unit has the following duties and responsibilities:

- a. Develop and implement an annual Internal Audit plan;
- b. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies;
- c. Conduct inspections and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
- d. Provide improvement suggestions and objective information on the activities examined at all levels of management;
- e. Make a report on audit results and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
- f. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested;
- g. Cooperate with the Audit Committee;
- h. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities it carries out; and
- i. Conduct special inspection if needed.

Authorities of the Internal Audit Unit:

- a. Access all relevant information about the Company related to its duties and functions;
- b. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners, and or the Audit Committee as well as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
- c. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee; and
- d. Coordinate its activities with the activities of external auditors.

## Struktur Audit Internal

### Structure of the Internal Audit

Unit Audit Internal merupakan unit kerja independen yang bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Unit Audit Internal mengadakan pertemuan rutin dengan Komite Audit selaku organ Penunjang Dewan Komisaris untuk membahas isu-isu yang pengendalian internal dan manajemen risiko.

Unit Audit Internal Perseroan terdiri atas 1 (satu) orang yang bertugas sebagai Ketua merangkap anggota.

Internal Audit Unit is an independent work unit directly responsible for the Directors. Internal Audit Unit holds routine meetings with the Audit Committee as a supporting organ of the Board of Commissioners to discuss matters related to internal control and risk management.

The Company's Internal Audit Unit consists of 1 (one) person who serves as Chairman and concurrently member.

## Profil Audit Internal

### Profile of the Internal Audit

#### Rudianto

Kepala Unit Audit Internal | Head of Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia, 43 tahun.

Indonesian citizen, 43 years old.

Beliau diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 008/DIR-JSA/VI/2021 tanggal 24 Juni 2021.

He was appointed as Head of the Internal Audit Unit based on the Decree of the Board of Directors No. 008/DIR-JSA/VI/2021 dated June 24, 2021.

Beliau meraih gelar Sarjana Komputerisasi Akuntansi dari Universitas Bina Nusantara tahun 2003.

He earned his Bachelor of Accounting Computing from Bina Nusantara University in 2003.

Sebelumnya beliau menjabat sebagai *Financial Controller* PT Ultra Prima Abadi (Orang Tua Group) (2004-2008), *Admin Area Supervisor* PT Arista Mitra Lestari (2008-2009), *Accounting Manager* PT Triusaha Mitraraharja (Garuda Food) (2009-2011), *Accounting & Tax Manager* PT SOS Indonesia (2011-2013), *Accounting Manager* PT Sumber Cahaya Mas (2014), *Logistic* PT Ultra Prima Abadi (Orang Tua Group) (2014-2019), *Finance & Accounting Manager* PT Jaya Swarasa Agung Tbk (2019), *General Manager Accounting* PT Supernova Flexibel Packaging (2019-2020), dan *Senior Finance & Accounting Manager* PT Jaya Swarasa Agung Tbk (2020-2021).

Previously he served as *Financial Controller* of PT Ultra Prima Abadi (Orang Tua Group) (2004-2008), *Admin Area Supervisor* of PT Arista Mitra Lestari (2008-2009), *Accounting Manager* of PT Triusaha Mitraraharja (Garuda Food) (2009-2011), *Accounting & Tax Manager* of PT SOS Indonesia (2011-2013), *Accounting Manager* of PT Sumber Cahaya Mas (2014), *Logistic* of PT Ultra Prima Abadi (Orang Tua Group) (2014-2019), *Finance & Accounting Manager* of PT Jaya Swarasa Agung Tbk (2019), *General Manager Accounting* of PT Supernova Flexibel Packaging (2019-2020), and *Senior Finance & Accounting Manager* of PT Jaya Swarasa Agung Tbk (2020-2021).

## Kualifikasi dan Sertifikasi Audit Internal

### Qualification and Certification of Internal Audit

Unit Audit Internal memiliki Piagam Internal Audit sebagai acuan dalam pelaksanaan tugasnya dan telah memiliki kualifikasi dan sertifikasi yang diperlukan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

The Internal Audit Unit has the Internal Audit Charter as a reference in the implementation of its duties and has the required qualification and certification in implementing its duties and responsibilities.

## Rapat dan Pelaksanaan Tugas Audit Internal

### Meetings and Duties Implementation of the Internal Audit

Pada tahun 2024, Audit Internal telah melaksanakan beberapa kali rapat dengan Direksi, Komite Audit dan beberapa unit kerja terkait. Di sepanjang tahun 2024, Audit Internal telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal
2. Mengevaluasi pengendalian interna
3. Menyusun laporan hasil audit

In 2024, Internal Audit has held several meetings with the Board of Directors, Audit Committee and related work units. Throughout 2024, Internal Audit has carried out duties as follows:

1. Prepare and implement internal audit plan
2. Evaluate internal control
3. Prepare audit result report

## Sistem Pengendalian Internal

### Internal Control System

Pengendalian keuangan dan operasional dilakukan melalui pengawasan terhadap setiap aktivitasnya. Direksi Perseroan secara aktif melakukan pengawasan terhadap operasi bisnis Perseroan melalui unit audit internal yang bertugas mengawasi proses-proses bisnis yang dijalankan oleh karyawan Perseroan. Dewan Komisaris Perseroan juga secara periodik mengadakan pembahasan dengan Komite Audit untuk membahas kelemahan-kelemahan yang ada pada proses bisnis Perseroan.

Financial and operational control is carried out through supervision of each of its activities. The Company's Board of Directors actively supervises the Company's business operations through an internal audit unit tasked with supervising the business processes carried out by the Company's employees. The Company's Board of Commissioners also periodically holds discussions with the Audit Committee to discuss weaknesses in the Company's business processes.

Laporan yang teratur memudahkan manajemen untuk melakukan pengawasan dan koreksi setiap penyimpangan terhadap aktivitas keuangan dan operasional. Manajemen juga menunjuk orang-orang yang berintegritas dan cakap dalam pekerjaannya untuk memastikan bahwa sistem pengendalian internal berjalan sebagaimana yang diharapkan. Perseroan melakukan penelaahan sistem pengendalian internal secara periodik. Pengawasan terhadap aset-aset Perseroan dilakukan dengan pelaporan yang teratur ditelaah oleh auditor internal dan auditor eksternal.

Regular reports make it easier for management to monitor and correct any deviations from financial and operational activities. Management also appoints people with integrity and competence in their work to ensure that the internal control system runs as expected. The Company conducts periodic reviews of the internal control system. Supervision of the Company's assets is carried out with regular reports reviewed by internal auditors and external auditors.

## Evaluasi dan Pernyataan Direksi Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

### Evaluation and the Board of Directors' Statement on Adequacy of the Internal Control System

Evaluasi atas sistem pengendalian internal di lingkungan Perseroan dilakukan oleh Unit Audit Internal yang selanjutnya hasil tersebut akan dieskalasi ke Direksi. Direksi menilai sistem pengendalian internal yang dilakukan oleh Perseroan telah berjalan baik dan cukup. Namun Perseroan akan tetap melakukan pengembangan, evaluasi dan perbaikan yang dilakukan secara terus-menerus agar lebih optimal.

Evaluation of internal control system within the Company is carried out by the Internal Audit Unit which the results will be escalated to the Board of Directors. The Board of Directors considers that internal control system conducted by the Company has been running well and adequate. However, the Company will continue to develop, evaluate, and improve continuously to be more optimal.

## Manajemen Risiko

### Risk Management

Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Perseroan Pelaksanaan sistem pengelolaan risiko yang terintegrasi, baik risiko operasional maupun risiko strategis berperan penting untuk meningkatkan kepastian dalam mencapai tujuan Perseroan. Mengurangi potensi risiko secara efektif merupakan salah satu tujuan dari diterapkannya sistem manajemen risiko pada Perseroan.

Overview of the Company's risk management system The implementation of an integrated risk management system, both operational risk and strategic risk, plays an important role in increasing certainty in achieving the Company's objectives. Reducing potential risks effectively is one of the objectives of implementing a risk management system in the Company.

Di bawah koordinasi Direksi, para manajer perseroan melakukan pengelompokan atas risiko risiko yang mungkin harus dihadapi oleh Perseroan. Berdasarkan informasi yang dikumpulkan dan masukan berdasarkan pengalaman, perkiraan maupun observasi yang dilakukan, maka disusunlah rencana dan tindakan yang tepat untuk menghindari atau memperkecil dampak dari suatu risiko.

Under the coordination of the Board of Directors, the company's managers make a grouping of the risks that may have to be faced by the Company. Based on the information collected and input based on experience, estimates and observations made, appropriate plans and actions are drawn up to avoid or minimize the impact of a risk.

Kemampuan Perseroan untuk menghadapi persaingan bisnis dipengaruhi oleh kemampuan Perseroan dalam melakukan identifikasi dan memanfaatkan peluang yang ada dalam operasional Perseroan. Oleh karena itu, kemampuan dalam menanggulangi kemungkinan dan adanya risiko serta kemampuan untuk memanfaatkan peluang merupakan hal penting dalam sistem manajemen risiko agar Perseroan selalu mampu memberikan pertumbuhan yang konsisten, kompetitif, menguntungkan dan bertanggung jawab.

The Company's ability to face business competition is influenced by the Company's ability to identify and take advantage of opportunities that exist in the Company's operations. Therefore, the ability to overcome the possibility and existence of risks as well as the ability to take advantage of opportunities are important in the risk management system so that the Company is always able to provide consistent, competitive, profitable and responsible growth.

Risiko-risiko Utama  
Key Risks

Dalam menjalankan usahanya, Perseroan dihadapkan dengan berbagai macam risiko. Untuk meminimalisasi risiko-risiko tersebut, Perseroan melakukan manajemen risiko antara lain:

In carrying out its business, the Company is faced with various kinds of risks. To minimize these risks, the Company carries out risk management, including:

| No. | Jenis Risiko<br>Type of Risk                                          | Mitigasi<br>Mitigation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Risiko Persaingan Usaha<br>Business Competition Risk                  | <p>Persaingan usaha pada industri makanan olahan itu cukup ketat, banyaknya produsen yang terus mengeluarkan produk baru dan melakukan berbagai kegiatan promosi terus terjadi. Risiko ini dapat menyebabkan ketidakpastian bagi target penjualan yang pada akhirnya dapat mempengaruhi kinerja Perseroan.</p> <p>Perseroan mengelola risiko persaingan usaha ini seperti sebuah tantangan yaitu dengan menjadi lebih kreatif, inovatif dan kritis dalam melakukan evaluasi terhadap keunggulan dan kekurangan yang dimiliki oleh Perseroan dan produknya. Sambil terus mempertahankan kualitas produk, Perseroan akan menciptakan produk baru, unik dan memiliki nilai lebih dari produk yang telah beredar dipasaran, sehingga dapat menarik konsumen untuk tetap memilih produk Perseroan. Disamping itu, Perseroan juga akan terus berusaha memperluas pangsa pasar produk Perseroan.</p> <p>Business competition in the processed food industry is quite tight, many producers continue to issue new products and carry out various promotional activities. This risk can cause uncertainty for sales targets which in turn can affect the Company's performance.</p> <p>The Company manages this business competition risk like a challenge, namely by being more creative, innovative and critical in evaluating the advantages and disadvantages of the Company and its products. While continuing to maintain product quality, the Company will create new, unique products and have more value than products already circulating in the market, so as to attract consumers to continue to choose the Company's products. In addition, the Company will also continue to try to expand the market share of the Company's products.</p> |
| 2.  | Risiko Fluktuasi Volume Penjualan<br>Risk of Sales Volume Fluctuation | <p>Pada umumnya, volume penjualan Perseroan sepanjang tahun berpotensi untuk berfluktuasi. Umumnya, musim liburan adalah puncak dari permintaan produk Perseroan dan akan mengalami penurunan saat sudah melewati masa liburan.</p> <p>Perseroan mengelola risiko ini dengan cara selalu melakukan penyesuaian jadwal produksi dan inventaris dengan permintaan yang ada dan juga memperhatikan kecukupan dari bahan baku Perseroan baik saat high season maupun low season.</p> <p>In general, the Company's sales volume throughout the year has the potential to fluctuate. Generally, the holiday season is the peak of demand for the Company's products and will decrease when the holiday period is over.</p> <p>The Company manages this risk by always adjusting the production schedule and inventory to the existing demand and also paying attention to the adequacy of the Company's raw materials both during high season and low season.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| No. | Jenis Risiko<br>Type of Risk                                                                                                  | Mitigasi<br>Mitigation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.  | Risiko Kelancaran Pasokan Bahan Baku dan Kapasitas Produksi<br>Risk of Smooth Supply of Raw Materials and Production Capacity | <p>Bencana alam, gagal panen, terganggunya jalur transportasi dan kejadian kejadian sejenis yang menyebabkan terganggunya pasokan bahan baku dapat menyebabkan pemanfaatan kapasitas produksi yang menyebabkan efisiensi maksimal tidak tercapai, sehingga dapat menurunkan kinerja operasional dan finansial Perseroan.</p> <p>Untuk mengantisipasi terganggunya pasokan bahan baku, Perseroan memiliki divisi supply chain yang mengambil data musim (seasonality), data historis serta estimasi kemungkinan gangguan pasokan secara manual untuk menentukan tingkat persediaan bahan baku yang tepat divisi ini dipimpin langsung oleh Direktur Perseroan sehingga keputusan dapat diambil secara cepat dan tepat waktu mengantisipasi kemungkinan problem. Perseroan juga selalu diatur untuk memiliki tingkat persediaan yang memadai untuk memperkecil dampak yang mungkin ditimbulkan oleh kelangkaan bahan baku pada saat-saat/musim tertentu.</p> <p>Natural disasters, crop failures, disruption of transportation routes and similar incidents that disrupt the supply of raw materials can lead to the utilization of production capacity which causes maximum efficiency not to be achieved, thereby reducing the Company's operational and financial performance.</p> <p>To anticipate disruptions in the supply of raw materials, the Company has a supply chain division that takes seasonality data, historical data and estimates of possible supply disruptions manually to determine the appropriate level of raw material inventory. This division is led directly by the Company's Director so that decisions can be taken independently quickly and timely anticipate possible problems. The Company is also always regulated to have adequate inventory levels to minimize the impact that may be caused by the scarcity of raw materials at certain times/seasons.</p> |
| 4.  | Risiko Kebijakan Upah Minimum Pemerintah<br>Government Minimum Wage Policy Risk                                               | <p>Kenaikan upah minimum kota/kabupaten berdampak langsung terhadap kenaikan biaya operasional Perseroan. Namun dalam hal makro kenaikan upah minimum menimbulkan dampak kenaikan perkapita pendapatan masyarakat sehingga secara general dapat memberikan dampak positif pada pendapatan Perseroan.</p> <p>Selama ini, Perseroan selalu menjalin hubungan yang baik dengan seluruh pegawai yang bekerja. Perseroan akan mentaati dan mematuhi setiap Undang-Undang yang berhubungan dengan Ketenagakerjaan dan membayar upah sesuai dengan upah minimum regional.</p> <p>The increase in the city/district minimum wage has a direct impact on the increase in the Company's operational costs. However, in macro terms, the increase in the minimum wage has an impact on the increase in per capita income of the community so that in general it can have a positive impact on the Company's income.</p> <p>So far, the Company has always maintained a good relationship with all employees who work. The Company will comply with and comply with any Laws related to Manpower and pay wages in accordance with the regional minimum wage.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| No. | Jenis Risiko<br>Type of Risk                                                                                               | Mitigasi<br>Mitigation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.  | Risiko Fluktuasi Nilai Tukar<br>Risk of Exchange Rate Fluctuation                                                          | <p>Ketidakstabilan nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang Rupiah dapat memberikan dampak ketidakpastian terhadap biaya produksi dan dalam penetapan harga jual produk. Hal ini disebabkan karena adanya bahan baku produksi yang diimport atau bahan baku produksi yang dibeli di pasar lokal tetapi mengikuti harga pasar internasional. Sehingga, jika terjadi perubahan nilai tukar mata uang asing yang cukup signifikan, hal ini dapat mempengaruhi biaya Perseroan.</p> <p>Perseroan mengelola risiko ketidakstabilan yang mungkin terjadi ini, dengan cara memaksimalkan pemakaian bahan baku yang berasal dari dalam negeri dan terus meningkatkan penjualan export sehingga terbentuk natural hedging di antara pembelian bahan baku berbasis dollar vs penjualan export berbasis dollar juga.</p> <p>The instability of the foreign exchange rate against the Rupiah currency can have an impact of uncertainty on production costs and in determining the selling price of products. This is due to the existence of imported production raw materials or production raw materials purchased in the local market but following the international market price. Thus, if there is a significant change in foreign currency exchange rates, this may affect the Company's costs.</p> <p>The Company manages the risk of instability that may occur, by maximizing the use of raw materials originating from within the country and continuing to increase export sales so that natural hedging is formed between the purchase of dollar-based raw materials vs. dollar-based export sales as well.</p> |
| 6.  | Risiko Ketentuan Negara Lain atau Peraturan Internasional<br>Risk of Other Country Provisions or International Regulations | <p>Sebagai perusahaan yang telah menjual produknya ke seluruh benua, kondisi politik, ekonomi dan peraturan yang diberlakukan pada suatu negara dapat mempengaruhi kinerja Perseroan. Untuk menanggulangi risiko ini, Perseroan dengan divisi export nya selalu mengupdate kondisi sales di setiap negara export dan juga selalu mengupdate data, hukum serta ketentuan (rules and regulation) di negara customer agar segala perubahan ketentuan/hukum ini dapat diantisipasi secepatnya. Demikian juga Perseroan menerapkan prinsip efisiensi dalam segala bidang agar dapat memberlakukan harga jual yang kompetitif sehingga repeat customer selalu bisa dipertahankan guna mengembangkan pendapatan.</p> <p>As a company that has sold its products to all continents, political, economic and regulatory conditions imposed in a country can affect the Company's performance. To overcome this risk, the Company and its export division always update sales conditions in each export country and also always update data, laws and regulations in the customer's country so that all changes to these provisions/laws can be anticipated as soon as possible. Likewise, the Company applies the principle of efficiency in all fields in order to enforce competitive selling prices so that repeat customers can always be maintained in order to grow revenue.</p>                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7.  | Risiko Kebijakan Pemerintah<br>Government Policy Risk                                                                      | <p>Risiko perubahan kebijakan pemerintah RI merupakan salah satu risiko di luar kendali Perseroan. Namun jika terjadi perubahan kebijakan atau peraturan pemerintah yang berdampak pada operasional Perseroan, maka manajemen Perseroan akan mengantisipasi dengan strategi-strategi usaha yang fleksibel. Selama ini, Perseroan selalu memperhatikan segala kebijakan Pemerintah yang berkaitan langsung dengan Perseroan.</p> <p>The risk of changes in the Indonesian government's policies is one of the risks beyond the control of the Company. However, if there is a change in government policies or regulations that have an impact on the Company's operations, the Company's management will anticipate it with flexible business strategies. So far, the Company has always paid attention to all Government policies that are directly related to the Company.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| No. | Jenis Risiko<br>Type of Risk                                                                                               | Mitigasi<br>Mitigation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | Risiko Terkait Tuntutan Atau Gugatan Hukum<br>Risks Related to Lawsuits                                                    | <p>Perseroan mengantisipasi hal-hal seperti ini dengan mempunyai tim legal yang berkompeten di bidangnya, berpengalaman di industri ini, yang dapat melaksanakan dan melancarkan kegiatan kepatuhan (compliance) sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh Pemerintah dan juga Perseroan menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.</p> <p>The Company anticipates things like this by having a legal team that is competent in their field, experienced in this industry, who can carry out and launch compliance activities in accordance with the laws and regulations set by the Government and also the Company implements Good Corporate Governance.</p>                                                                                                                                                                                                                |
| 9.  | Risiko Kelesuan Pasar Akibat Krisis Pandemi Berkepanjangan<br>Risk of Market Sluggishness Due to Prolonged Pandemic Crisis | <p>Pandemi COVID-19 yang berkepanjangan merupakan hal yang sebelumnya tidak dapat diduga banyak pihak. Dengan adanya pandemi ini, Perseroan memperoleh banyak pembelajaran dan pada akhirnya melakukan penyesuaian-penyesuaian yang dibutuhkan. Kedepannya Perseroan akan selalu melihat perkembangan dari pandemi yang ada dan manajemen akan melakukan penyesuaian-penyesuaian pada lini bisnis dan pemasaran sehingga tidak terlalu mempengaruhi pendapatan Perseroan.</p> <p>The prolonged COVID-19 pandemic is something that many parties could not predict before. With this pandemic, the Company learned a lot and in the end made the necessary adjustments. In the future, the Company will always monitor developments from the existing pandemic and management will make adjustments to the business and marketing lines so that it does not affect the Company's revenue too much.</p> |

## Evaluasi dan Pernyataan Direksi Atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

### Evaluation and the Board of Directors' Statement on Adequacy of Risk Management System

Perseroan melalui unit terkait secara aktif melakukan evaluasi terhadap risiko-risiko sepanjang tahun berjalan. Efektivitas manajemen risiko dilakukan dinilai berdasarkan seberapa besar penanganan/mitigasi yang dilakukan dapat mengurangi risiko. Selanjutnya akan dilakukan asesmen guna mengetahui kekurangan pelaksanaan manajemen risiko secara menyeluruh. Ini dilakukan sebagai dasar untuk melakukan peningkatan di masa mendatang. Selama periode 2024, Direksi menilai Sistem Manajemen Risiko cukup berjalan dengan baik.

The Company through relevant units actively conducts evaluation process on risks throughout the current year. The effectiveness of risk management conducted is evaluated based on the magnitude of handling/mitigation to reduce risks. Subsequently, it will be followed by an assessment to obtain information on the shortcoming of the overall implementation of risk management which the results will be used as the basis of improvement in the future. The Board of Directors considers that the Risk Management System was properly implemented in 2024.

## Perkara Hukum

### Legal Issues

Perseroan maupun anak perusahaannya, para anggota Direksi atau Dewan Komisaris yang sedang menjabat, tidak terlibat dalam kasus hukum apapun pada tahun 2024.

The Company and its subsidiaries including its serving members of Board of Directors and Commissioners are not in the midst of any legal cases in 2024.

## Sanksi Administratif

### Administrative Sanctions

Tidak ada sanksi administratif yang diterima oleh Perseroan selama 2024.

There were no administrative sanctions imposed on the Company in 2024.

## Kode Etik

### Code of Conduct

Perseroan memiliki Kode Etik yang menjadi panduan dalam menerapkan praktik bisnis berdasarkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Kode Etik tersebut menjabarkan visi, misi dan tata nilai Perseroan yang diinterpretasikan ke dalam perilaku standar etika dalam kegiatan sehari-hari seluruh karyawan.

The Company has a Code of Ethics that serves as a guide in implementing business practices based on the principles of good corporate governance. The Code of Ethics describes the vision, mission and values of the Company which are interpreted into ethical standard behavior in the daily activities of all employees.

### Isi Kode Etik

#### Contents of Code of Conduct

Kode Etik adalah aturan, tata cara dan pedoman etis dalam melakukan suatu kegiatan atau pekerjaan yang telah disepakati bersama antara Perseroan dan karyawan. Penerapan kode etik akan melindungi karyawan dari perbuatan yang tidak profesional yang akan merugikan Perseroan dan karyawan. Perseroan memiliki Kode Etik yang wajib ditaati seluruh karyawannya. Seluruh karyawan termasuk Dewan Komisaris dan Direksi telah menandatangani pakta integritas sebagai bentuk komitmen dalam menerapkan Kode Etik Perseroan.

Code of Ethics is the rules, procedures and ethical guidelines in carrying out an activity or work that has been mutually agreed upon between the Company and employees. The implementation of the code of ethics will protect employees from unprofessional actions that will harm the Company and employees. The Company has a Code of Ethics that all employees must adhere to. All employees including the Board of Commissioners and the Board of Directors have signed an integrity pact as a form of commitment in implementing the Company's Code of Ethics.

## Sosialisasi Kode Etik

### Dissemination of Code of Conduct

Perseroan secara berkala melakukan sosialisasi kode etik kepada seluruh karyawan sehingga mereka dapat menerapkannya dalam kegiatan sehari-hari. Perseroan juga menerapkan upaya penegakan dan sanksi apabila terdapat karyawan yang melakukan pelanggaran kode etik. Pelanggaran terhadap kode etik dapat berakibat pada peringatan hingga pemutusan hubungan kerja.

The Company regularly disseminates the code of ethics to all employees so that they can apply it in their daily activities. The Company also implements enforcement efforts and sanctions if there are employees who violate the code of ethics. Violation of the code of ethics can result in warnings to termination of employment.

## Pemberlakuan Kode Etik

### Enforcement of Code of Conduct

Kode etik Perseroan berlaku untuk seluruh pejabat yakni Dewan Komisaris dan Direksi, serta seluruh karyawan Perseroan termasuk karyawan tetap maupun tidak tetap.

The Company's code of conduct applies to all officers, namely the Board of Commissioners and Directors, as well as all employees of the Company, including permanent and non-permanent employees.

## Sistem Pelaporan Pelanggaran

### Whistleblowing System

Perseroan menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*) yang belum dibuat dalam kebijakan terpisah namun telah diterapkan secara optimal sebagai bagian dari penerapan kode etik sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama (PKB). Perseroan berupaya untuk mencegah terjadinya segala bentuk pelanggaran kode etik dan kecurangan serta menindaklanjutinya dengan tanggung jawab penuh jika kemudian ditemukan adanya pelanggaran melalui WBS sesuai dengan PKB pasal 33.

The Company implements Whistleblowing System (WBS) that has not made in separate policy however has been implemented optimally as part of code of conduct implementation in accordance with Collective Work Agreement (PKB). The Company strives to prevent all forms of violations of code of conduct and fraud and follows up with full responsibility in the event that a violation of code of conduct or fraud is later found through WBS in accordance with PKB article 33.

Berdasarkan PKB, bagi pekerja yang melakukan pelanggaran terhadap tata tertib perusahaan, pelanggaran hukum atau akibat dari tindakannya itu telah menimbulkan kerugian bagi Perusahaan, maka dapat dikenakan sanksi sampai dilaksanakan sesuai UU No. 2 tahun 2004 yaitu Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial. Perseroan berkomitmen untuk menciptakan situasi kerja yang bersih dan bertanggung jawab. Untuk itu, Perseroan menerapkan Sistem Pelaporan

Based on the PKB, for workers who violate company rules, law violations or the consequences of their actions have caused losses to the company, they can be subject to sanctions until they are implemented in accordance with Law no. 2 of 2004, namely the Settlement of Industrial Relations Disputes. The Company is committed to creating a clean and responsible work environment. To that end, the Company implements a Whistleblowing System. This system is a mechanism to avoid and reduce the possibility

Pelanggaran (*Whistleblowing System*). Sistem ini adalah sebuah mekanisme untuk menghindari dan mengurangi kemungkinan pelanggaran, yang tidak terbatas pada etika bisnis dan etika kerja (kode etik), Anggaran Dasar Perusahaan, Perjanjian Kemitraan, kontrak dengan pihak eksternal, rahasia perusahaan, konflik kepentingan, dan peraturan yang berlaku. Perusahaan senantiasa dituntut untuk melaksanakan kegiatan usahanya berdasarkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan (GCG), serta memenuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

### Jumlah Pengaduan Tahun 2024

#### Total Complaints in 2024

Selama 2024, Perseroan tidak menerima laporan dugaan pelanggaran.

of violations, which are not limited to business ethics and work ethics (code of ethics), the Company's Articles of Association, Partnership Agreements, contracts with external parties, company secrets, conflicts of interest, and applicable regulations. The company is always required to carry out its business activities based on the principles of Good Corporate Governance (GCG), as well as comply with the applicable laws and regulations.

In 2024, the Company did not receive any report of alleged violation.

### Sanksi dan Tindak Lanjut

#### Sanctions and Follow-ups

Pada 2024, Perseroan tidak memberikan sanksi dan tidak menindaklanjuti pelaporan dikarenakan tidak adanya laporan pelanggaran yang diterima.

In 2024, the Company did not impose sanction and a follow-up report because it did not receive any report of violation.

## Kebijakan Anti Korupsi

### Anti Corruption Policy

Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi yang tercantum dalam Kode Etik. Perseroan juga berkomitmen untuk mendukung program pemerintah dalam memberantas korupsi. Untuk itu, kebijakan anti korupsi wajib diterapkan oleh seluruh karyawan. Tujuan dari penerapan Kebijakan ini adalah untuk mencegah kerugian, baik material maupun imaterial, meningkatkan ketaatan peraturan, kedisiplinan, dan etika Perseroan terhadap hukum dan dalam menjalankan kegiatan operasional Perseroan sehari-hari yang berhubungan dengan pihak eksternal, mitra kerja, dan instansi pemerintah.

The Company has an anti-corruption policy as stated in the Code of Ethics. The Company is also committed to supporting government programs in eradicating corruption. For this reason, an anti-corruption policy must be implemented by all employees. The purpose of implementing this Policy is to prevent losses, both material and immaterial, to improve compliance with regulations, discipline and ethics of the Company towards the law and in carrying out the Company's daily operational activities related to external parties, business partners, and government agencies.

## Kepemilikan Saham oleh Karyawan atau Manajemen

### Employees or Management Share Ownership

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham oleh pekerja (*Employee Stock Option Program/ESOP*) atau manajemen (*Management Stock Option Program/MSOP*).

As of the end of 2024, the Company did not have an Employee Stock Option Program (ESOP) or Management Stock Option Program (MSOP).

## Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

### Policy on Share Ownership Information Disclosure of the Board of Commissioners and Board of Directors

Perseroan memiliki kebijakan pengungkapan informasi yang berkaitan dengan beberapa informasi material sebagaimana yang disyaratkan oleh OJK seperti pengungkapan informasi terkait kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi. Kebijakan berkaitan dengan kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilakukan dengan melakukan pelaporan sendiri ataupun pelaporan melalui kuasa sebagaimana berikut:

1. Pelaporan Sendiri
  - a. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris melaporkan kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikan atas saham kepada Perseroan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham dalam Perseroan.
  - b. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris wajib menyampaikan pelaporan kepada OJK paling lambat 10 (sepuluh) hari terhitung sejak terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham dalam Perseroan.
2. Pelaporan melalui Kuasa

Pelaporan yang dilakukan melalui Kuasa wajib disampaikan kepada OJK paling lambat 5 (lima) hari terhitung sejak terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham dalam Perseroan.

The Company has an information disclosure policy related to some material information as required by OJK including the information disclosure related to share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors. The policy related to share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors can be done through self reporting and reporting through proxy as follows:

1. Self Reporting
  - a. Board of Directors and Board of Commissioners members shall report the current ownership and every change in shares ownership to the Company no later than 3 (three) business days after the occurrence of the shares ownership or every change in shares ownership of the Company.
  - b. Board of Directors and Board of Commissioners members shall submit the report to OJK no later than 10 (ten) days since the occurrence of the shares ownership or every change in shares ownership of the Company.
2. Reporting through Proxy

Reporting through a Proxy shall be submitted to OJK no later than 5 (five) days since the occurrence of the shares ownership or every change in shares ownership of the Company.

## Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

### Implementation of the GCG Guidelines for Public Company

Penerapan GCG Perseroan telah disesuaikan dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015, sebagaimana diungkapkan berikut.

The implementation of GCG in the Company is always adjusted to the GCG Guidelines as stated in the OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 and OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 as follows.

| No.                                                                                                                                                                             | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Status                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>I. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b><br>Public Company Relations with Shareholders in Ensuring Shareholders' Right |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |
| 1.                                                                                                                                                                              | Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).<br>Increasing the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS).                                                                                                                                                                                                                 |                        |
| a.                                                                                                                                                                              | Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham.<br>A Public Company has a technical method or procedure for voting, both openly and privately, which prioritizes the independence and interests of the Shareholders. | Terpenuhi<br>Fulfilled |
| b.                                                                                                                                                                              | Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.<br>All members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of a Public Company attended the Annual GMS.                                                                                                                                      | Terpenuhi<br>Fulfilled |
| c.                                                                                                                                                                              | Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun.<br>The summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company website for at least 1 year.                                                                                                                                                 | Terpenuhi<br>Fulfilled |
| 2.                                                                                                                                                                              | Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.<br>Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.                                                                                                                                                                          |                        |
| a.                                                                                                                                                                              | Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.<br>The Public Company has a communication policy for Shareholders or investors.                                                                                                                                                                                | Terpenuhi<br>Fulfilled |
| b.                                                                                                                                                                              | Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web.<br>The Public Company discloses the Public Company's communication policy with Shareholders or investors on the Company's website.                                                                                           | Terpenuhi<br>Fulfilled |

| No.                                                                                              | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Status                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>II. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b><br>Functions and Roles of the Board of Commissioners |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |
| 3.                                                                                               | Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.<br>Straightening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.                                                                                                                                                                                                            |                        |
| a.                                                                                               | Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.<br>Determination of the number of members of the Board of Commissioners by considering the conditions of the Public Company.                                                                                                                              | Terpenuhi<br>Fulfilled |
| b.                                                                                               | Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keragaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.<br>The determination of the composition of the members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.                                              | Terpenuhi<br>Fulfilled |
| 4.                                                                                               | Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.<br>Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.                                                                                                                                                                              |                        |
| a.                                                                                               | Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.<br>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.                                                                                                              | Terpenuhi<br>Fulfilled |
| b.                                                                                               | Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.<br>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Public Company Annual Report.                                                       | Terpenuhi<br>Fulfilled |
| c.                                                                                               | Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br>The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.                                                         | Terpenuhi<br>Fulfilled |
| d.                                                                                               | Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.<br>The Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function has a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors. | Terpenuhi<br>Fulfilled |
| <b>III. Fungsi dan Peran Direksi</b><br>Functions and Roles of the Board of Directors            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |
| 5.                                                                                               | Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.<br>Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.                                                                                                                                                                                                                        |                        |
| a.                                                                                               | Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.<br>The determination of the number of members of the Board of Directors considers the condition of the Public Company, as well as the effectiveness in making decisions.                                           | Terpenuhi<br>Fulfilled |
| b.                                                                                               | Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.<br>The determination of the composition of the members of the Board of Directors takes into account the diversity of expertise, knowledge, and experience required.                                                       | Terpenuhi<br>Fulfilled |

| No. | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation                                                                                                                                                                                                                    | Status                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|     | c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.<br>Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.                             | Terpenuhi<br>Fulfilled |
| 6.  | Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.<br>Improving the Quality of Duties and Responsibilities of the Board of Directors                                                                                                                           |                        |
|     | a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi.<br>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.                                                                   | Terpenuhi<br>Fulfilled |
|     | b. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.<br>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed through the Public Company Annual Report. | Terpenuhi<br>Fulfilled |
|     | c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br>The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.              | Terpenuhi<br>Fulfilled |
| IV. | <b>Partisipasi Pemangku Kepentingan</b><br>Stakeholder Participation                                                                                                                                                                                                            |                        |
| 7.  | Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.<br>Improving Aspects of Good Corporate Governance through Stakeholder Participation.                                                                                                        |                        |
|     | a. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> .<br>The Public Company has a policy to prevent insider trading.                                                                                                                      | Terpenuhi<br>Fulfilled |
|     | b. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> .<br>The Public Company has an anti-corruption and anti-fraud policy                                                                                                                                | Terpenuhi<br>Fulfilled |
|     | c. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.<br>The Public Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors.                                                               | Terpenuhi<br>Fulfilled |
|     | d. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.<br>The Public Company has a policy regarding the fulfillment of creditors' rights.                                                                                                                 | Terpenuhi<br>Fulfilled |

| No.                                                       | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e.                                                        | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing.<br>The Public Company has a whistleblowing system policy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Perseroan menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System/ WBS) yang belum dibuat dalam kebijakan terpisah namun telah diterapkan secara optimal sebagai bagian dari penerapan kode etik sesuai dengan Perjanjian Kerja Bersama (PKB).<br><br>The Company implements a Whistleblowing System (WBS) which has not been made into a separate policy but has been optimally implemented as part of the implementation of the code of ethics in accordance with the Collective Labor Agreement (CLA). |
| f.                                                        | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.<br>The Public Company has a policy of providing long-term incentives to the Board of Directors and employees.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Terpenuhi<br>Fulfilled                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>V. Keterbukaan Informasi</b><br>Information Disclosure |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.                                                        | Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.<br>Improving the Implementation of Information Disclosure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| a.                                                        | Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.<br>The Public Company utilizes the use of information technology in a broader scope in addition to utilizing the Company's website, as a medium for the Company's information disclosure.                                                                                                                                                                                                                                 | Terpenuhi<br>Fulfilled                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| b.                                                        | Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.<br>The Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in the Public Company's share ownership of at least 5%, in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the Public Company's share ownership through the Major and Controlling Shareholders. | Terpenuhi<br>Fulfilled                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



# Laporan Keberlanjutan

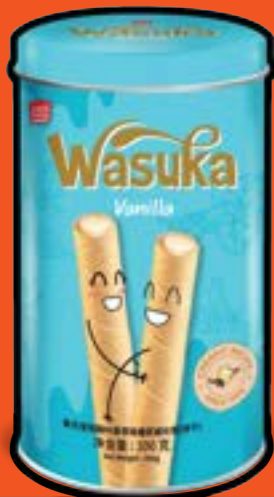
## Sustainability Report

×





×



## Strategi Keberlanjutan

### Sustainability Strategies

#### [A.1]

Penerapan strategi keberlanjutan Perseroan didasarkan pada keseimbangan *triple bottom line* yang terdiri dari *people, planet* dan *profit* (3P) demi keberlangsungan usaha Perseroan dalam jangka panjang. Selain itu, Perseroan juga senantiasa berupaya mengelola dampak kegiatan operasionalnya terhadap aspek ESG (*environmental, social, governance*). Salah satu inisiatif keberlanjutan Perseroan adalah inovasi teknologi dalam memperoleh dan menganalisis data *customer* dan *potential customer*, *sales* per merk dan per SKU, konsep produk baru dari R&D, serta data historis *purchasing*. Inisiatif tersebut tidak hanya memberikan dampak positif dalam aspek lingkungan menuju era *paperless*, namun juga dapat memberikan kontribusi dalam aspek *people*, dalam hal ini konsumen. Perseroan dapat menganalisa data-data yang berkaitan dengan konsumen dan produk yang dikembangkan sehingga dapat menghasilkan produk yang enak dan sehat.

The implementation of the Company's sustainability strategy is based on the balance of the triple bottom line consisting of people, planet and profit (3P) for the long term sustainability of the Company's business. In addition, the Company also continuously strives to manage the impact of its operational activities on ESG (environmental, social, governance) aspects. One of the Company's sustainability initiatives is technological innovation in obtaining and analyzing customer and potential customer data, sales per brand and per SKU, new product concepts from R&D, as well as historical purchasing data. These initiatives not only have a positive impact on the environmental aspect towards the paperless era, but can also contribute to the people aspect, in this case consumers. The Company can analyze data related to consumers and products developed so that they can produce delicious and healthy products.

## Budaya Keberlanjutan

### Sustainability Culture

#### [F.1]

Perseroan berupaya membangun budaya keberlanjutan melalui kebijakan strategis yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan dan mensosialisasikannya ke seluruh level organisasi. Budaya keberlanjutan Perseroan dibangun berdasarkan visi Perseroan yaitu untuk membuat, memasarkan, mendistribusikan, dan menjadi 10 merek makanan ringan FMCG teratas di Asia Tenggara pada tahun 2025 dan misi Perseroan yaitu untuk membuat makanan ringan yang enak, yang akan memungkinkan orang untuk menjalani gaya hidup yang lebih sehat.

The Company seeks to build a culture of sustainability through strategic policies related to sustainability aspects and disseminates it to all levels of the organization. The Company's sustainability culture is built on the Company's vision to create, market, distribute and become Top 10 brands of FMCG snacks in South-East Asia by 2025 and the Company's mission to make great tasting snacks, fine foods that will enable people to live a healthier lifestyle.

# Aspek Ekonomi

## Economic Aspect

Sebagai perusahaan yang menggeluti bidang industri produk makanan ringan, Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan kinerjanya sehingga dapat memberikan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.

### Topik Material

- Target dan Kinerja Keuangan
- Target dan Perkembangan Keberlanjutan Kami
- Inovasi Teknologi

As a company engaged in the snack food product industry, the Company always seeks to improve its performance to deliver values to all of its stakeholders.

### Material Topic

- Target and Financial Performance
- Our Sustainability Target and Progress
- Technology Innovation

## Target dan Kinerja Keuangan

### Target and Financial Performance

[F.2]

Terkait kinerja ekonomi Perseroan, pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan target dan realisasi sebagai berikut:

Regarding the Company's economic performance, in 2024, the Company recorded the following targets and realization:

Tabel Perbandingan Target dan Realisasi 2024

Table of Target and Realization Comparison in 2024

RP Dalam Rupiah  
In Rupiah

| Keterangan<br>Description                                         | Target 2024<br>Target in 2024 | Realisasi 2024<br>Realization in 2024 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| Aset<br>Assets                                                    | 396.950.493.236               | 357.581.341.003                       |
| Penjualan Neto<br>Net Sales                                       | 471.933.750.263               | 167.392.380.360                       |
| Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan<br>Net Profit (Loss) for the Year | (29.149.779.198)              | (67.872.071.012)                      |

Pada tahun 2024, Perseroan membukukan penjualan neto sebesar Rp167.392,38 juta sebagai nilai ekonomi yang dihasilkan. Sementara jumlah nilai ekonomi yang didistribusikan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp156.828,03 juta sehingga nilai ekonomi yang ditahan tercatat sebesar Rp10.564,35 juta.

In 2024, the Company recorded net sales of Rp167.38 million as the economic value generated. Meanwhile, the total economic value distributed in 2024 was Rp156,828.03 million, so the retained economic value was Rp10,564.35 million.

## Tabel Nilai Ekonomi yang Diperoleh dan Didistribusikan

Table of Generated and Distributed Economic Value

RP Dalam Rupiah  
In Rupiah

| Keterangan<br>Description                                                                       | 2024                  | 2023                  | 2022                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Nilai Ekonomi yang Dihasilkan</b><br>Generated Economic Value                                |                       |                       |                       |
| Penjualan Neto<br>Net Sales                                                                     | 167.392.380.360       | 255.596.886.518       | 332.022.697.554       |
| Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan (A)<br>Total Generated Economic Value                      | 167.392.380.360       | 255.596.886.518       | 332.022.697.554       |
| <b>Nilai Ekonomi yang Didistribusikan</b><br>Distributed Economic Value                         |                       |                       |                       |
| Beban Pokok Penjualan<br>Cost of Goods Sold                                                     | (134.204.688.330)     | (186.994.300.293)     | (245.183.003.281)     |
| Gaji dan Tunjangan Karyawan<br>Employee Salary and Allowance                                    | (22.031.181.644)      | (20.255.895.866)      | (21.378.795.445)      |
| Pembayaran Pajak Penghasilan<br>Tax Income Payment                                              | (590.160.340)         | (942.724.200)         | (3.192.465.540)       |
| Investasi untuk Program Pengembangan Masyarakat<br>Investment for Community Development Program | (2.000.000)           | (1.138.787.878)       | (500.000.000)         |
| Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan (B)<br>Total Distributed Economic Value               | (156.828.030.314)     | (209.331.708.237)     | (270.254.264.266)     |
| <b>Nilai Ekonomi yang Ditahan (A-B)</b><br>Retained Economic Value                              | <b>10.564.350.046</b> | <b>46.265.178.281</b> | <b>61.768.433.288</b> |

## Target dan Perkembangan Keberlanjutan Kami

Our Sustainability Target and Progress

### [F.3]

Perseroan bergerak di bidang industri *consumer packaged goods* kategori *fast moving consumer goods*, sehingga tidak relevan dengan target pembiayaan atau investasi pada instrumen keuangan. Namun demikian, Perseroan telah membuat pemetaan target dan perkembangan kinerja keberlanjutannya sesuai dengan topik material keberlanjutan yang mencakup aspek ekonomi, lingkungan, sosial dan tata kelola.

Berikut adalah perkembangan kinerja keberlanjutan kami di sepanjang tahun 2024 dan target kami ke depan terkait aspek keberlanjutan.

The Company is engaged in the consumer packaged goods industry in the category of fast moving consumer goods, so it is not relevant to the target of financing or investing in financial instruments. However, the Company has made a target mapping and development of its sustainability performance in accordance with material sustainability topics which include economic, environmental, social and governance aspects.

Below are our sustainability progress throughout 2024 and our target in the future related to sustainability aspect.

| Topik-topik Material Keberlanjutan<br>Material Sustainability Topics | Perkembangan di 2024<br>Progress in 2024                                                                                                                         | Target<br>Targets                                                                                                   | Status<br>Status |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Ekonomi<br>Economy                                                   | Pada tahun 2024, penjualan neto Perseroan mencapai sebesar Rp167,39 miliar atau 35,47% dari yang ditargetkan sebesar Rp471,93 miliar.                            | Target pendapatan di tahun 2024 adalah sebesar Rp471,93 miliar.                                                     | Perlu perbaikan  |
|                                                                      | In 2024, the Company's net revenues reached Rp167,39 billion or 35.47% of the targeted Rp471.93 billion.                                                         | Revenue target in 2024 is Rp471.93 billion.                                                                         | Need improvement |
| Lingkungan<br>Environment                                            | Untuk mengelola limbah sisa produksi, Perseroan telah melakukan pengelolaan melalui wastewater treatment plant (WWTP) dan juga menggunakan jasa pihak ketiga.    | Melakukan pengelolaan limbah sisa produksi dengan baik.                                                             | Sesuai target    |
|                                                                      | To manage the production waste, the Company has conducted waste management through wastewater treatment plant (WWTP) and also used third party services.         | Manage the production waste very well.                                                                              | On track         |
| Sosial<br>Social                                                     | Perseroan telah memastikan pengendalian mutu dan keamanan produk serta telah melakukan Quality Control sebelum produk didistribusikan.                           | Memastikan mutu dan keamanan produknya.                                                                             | Sesuai target    |
|                                                                      | The Company has ensured quality control and product safety as well as conducted Quality Control before distributing the products.                                | Ensure the quality and safety of its products.                                                                      | On track         |
|                                                                      | Pada tahun 2024, Perseroan melakukan kegiatan CSR kepada masyarakat.                                                                                             | Memberikan bantuan kepada masyarakat melalui program CSR.                                                           | Sesuai target    |
| Tata Kelola<br>Governance                                            | In 2024, the Company conducted CSR activities to the community.                                                                                                  | Provide assistance to the community through the implementation of CSR program.                                      | On track         |
|                                                                      | Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerima denda atas keterlambatan dalam pelaporan maupun ketidakpatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. | Perseroan berupaya memenuhi aspek kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan terkait yang berlaku. | Sesuai target    |
| Tata Kelola<br>Governance                                            | In 2024, the Company did not receive any sanction on late submission or non-compliance to the prevailing rules and regulations.                                  | The Company seeks to ensure the compliance aspect on related prevailing rules and regulations.                      | On track         |

## Inovasi Teknologi Technology Innovation

Salah satu keunggulan kompetitif Perseroan adalah investasi di bidang teknologi yang telah dijalankan oleh Perseroan. Hal tersebut memungkinkan Perseroan dalam pengumpulan dan pemakaian data sebagai bahan utama pengambil keputusan sehingga keputusan dapat dibuat ringkas, cepat dan tepat sasaran.

Beberapa inovasi di bidang teknologi yang dilakukan adalah:

- Data *customer*, dan populasi di setiap daerah di Indonesia dijadikan basis evaluasi titik-titik distribusi yang sudah ada, masih kurang, dan yang perlu dikembangkan.
- Data *Sales* per merk dan per SKU dianalisa untuk mendapatkan konsep produk yang lebih baru dan digemari oleh *customer*. Konsep Produk baru dari R&D pun dikumpulkan data-data nya dalam "*Blind test*" internal untuk menentukan rasa yang tepat untuk produk tersebut.
- Data-data dengan *customer* yang lain pun menjadi dasar penentuan otomatis berdasarkan algoritma untuk TOP (*Term of Payment*) dan CL (*Credit Limit*) dan sekaligus menjadi monitor yang kuat guna mengurangi wan-prestasi (*non payments*).
- Data Historis *Purchasing* digunakan untuk mengurangi pembelian bahan baku yang berlebih maupun pembelian pada saat harga tinggi.

One of the Company's competitive advantages is investment in technology that has been carried out by the Company. This allows the Company to collect and use data as the main material for decision making so that decisions can be made concisely, quickly and on target.

Some technology innovation implemented are:

- Customer and population data in every region in Indonesia are used as the basis for evaluating distribution points that already exist, are still lacking, and need to be developed.
- Sales data per brand and per SKU are analyzed to get newer product concepts and are favored by customers. The new product concept from R&D is also collected data in an internal "*Blind test*" to determine the right taste for the product.
- Data with other customers also becomes the basis for automatic determination based on algorithms for TOP (*Term of Payment*) and CL (*Credit Limit*) and at the same time becomes a strong monitor to reduce defaults (*non-payments*).
- Purchasing Historical Data is used to reduce purchases of excess raw materials or purchases when prices are high.

# Aspek Lingkungan

## Environment Aspect

### [F.4]

Perseroan senantiasa berpartisipasi dalam menjaga kelestarian lingkungan di sekitar wilayah operasional dan mengelola dampak kegiatan operasionalnya terhadap lingkungan melalui serangkaian kegiatan. Pada tahun 2024, Perseroan telah mengeluarkan biaya sebesar Rp34.580.828 untuk melakukan kegiatan dalam aspek lingkungan.

#### Topik Material

- Pengelolaan Limbah
- Energi
- Material
- Air

The Company always participates in preserving the environment around its operational areas and managing the impact of its operational activities on the environment through a series of activities. In 2024, the Company has disbursed cost amounted to Rp34,580,828 for activities in environment aspect.

#### Material Topic

- Waste Management
- Energy
- Material
- Water

### Material

#### Material

### [F.5]

#### Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan

Dalam proses produksinya, Perseroan memastikan penggunaan bahan baku utama yang berkualitas dan premium, sehingga dapat menghasilkan produk-produk unggulan yang bernutrisi dan aman untuk dikonsumsi. Produk Perseroan merupakan makanan ringan yang enak dan sehat. *Tricks crisp* dan *Tiles potato crackers* merupakan makanan ringan yang sehat karena rendah kalori. Proses pembuatannya dipanggang dan tidak menggoreng membuat makanan ringan tersebut sangat *diet-friendly*.

Selain dari aspek produk, Perseroan juga berupaya untuk mengelola penggunaan kertas dan konsumsi air minum sehingga lebih ramah lingkungan dari aspek operasional. Dalam menggunakan kertas, Perseroan menekankan seluruh karyawan untuk selalu berpikir sebelum mencetak dan mengupayakan menggunakan kertas bekas untuk beberapa dokumen yang tidak material. Untuk air minum, Perseroan tidak menggunakan botol sekali pakai dan telah menggunakan air minum isi ulang, sehingga dapat mengurangi jumlah sampah.

#### The Use of Environmentally Friendly Material

In the production process, the Company ensures the use of quality and premium main raw materials, so that it can produce superior products that are nutritious and safe for consumption. The Company's products are delicious and healthy snacks. *Tricks crisp* and *Tiles potato crackers* are healthy snacks because they are low in calories. The process of making it baked and not frying makes the snack very diet-friendly.

Apart from the product aspect, the Company also strives to manage the use of paper and consumption of drinking water so that it is more environmentally friendly from the operational aspect. In using paper, the Company emphasizes all employees to always think before printing and strive to use waste paper for some immaterial documents. For drinking water, the Company does not use single-use bottles and has used refillable drinking water, so as to reduce the amount of waste.

Berikut adalah data penggunaan kertas dan konsumsi air minum dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

Below is the data of paper use and drinking water consumption for the last 3 (three) years:

| Keterangan<br>Description                        | Satuan<br>Unit | 2024  | 2023  | 2022  |
|--------------------------------------------------|----------------|-------|-------|-------|
| Penggunaan Kertas<br>Paper Use                   | Rim            | 120   | 148   | 156   |
| Konsumsi Air Minum<br>Drinking Water Consumption | Galon          | 2.203 | 3.585 | 3.162 |

## Energi

## Energy

[F.6] [E.03]

### Jumlah Pemakaian Energi

### Total and Intensity of Energy Use

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan penggunaan energi sebesar 1.751,56 GJ, menurun dibandingkan dengan tahun 2023 yang tercatat sebesar 14.126,89 GJ. Dengan penggunaan tersebut, intensitas energi adalah sebesar 0,57 GJ/ton produksi di tahun 2024.

In 2024, the Company recorded the use of energy amounted to 1,751.56 GJ, decreased compared to 2023 that was 14,126.89 GJ. With that usage, the energy intensity was 0.57 GJ/ton production in 2024.

### Tabel Pemakaian Energi

### Table of Energy Use

| Keterangan<br>Description                              | Satuan<br>Unit | 2024            | 2023            | 2022            |
|--------------------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| BBM (Solar)                                            | Liter          | 2.152           | 18.090          | 30.211          |
|                                                        | Gigajoules     | 73,6            | 684             | 462,73          |
| BBM (Gas)                                              | M³             | 34.038          | 169.297         | 255.427         |
|                                                        | Gigajoules     | 1.205           | 5.779           | 9.680           |
| Listrik<br>Electricity                                 | kWh            | 131.377,6       | 1.992.999       | 1.963.538,42    |
|                                                        | Gigajoules     | 472,96          | 7.174,80        | 7.068,74        |
| Jumlah Pemakaian Energi<br>Total Energy Use            | Gigajoules     | 1.751,56        | 13.637,80       | 17.211,47       |
| Jumlah Produksi<br>Total Production                    | Ton            | 3.055           | 5.133           | 7.600           |
| Penjualan Neto<br>Net Sales                            | Rp             | 167.392.380.360 | 255.596.886.518 | 332.022.697.554 |
| Intensitas Pemakaian Energi<br>Intensity of Energy Use | Gigajoules/Ton | 0,57            | 2,66            | 2,26            |
|                                                        | Gigajoules/Rp  | 1.867,3         | 14.387,6        | 18.052,6        |

Catatan | Note:

- Pemakaian BBM dari liter dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.  
The use of BBM from liter converted to Gjoules by using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.
- Pemakaian listrik dari kWh dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.  
The use of electricity from kWh converted to Gjoules by using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004.

#### [F.7]

##### Upaya Efisiensi Energi

Sebagai bagian dari upaya untuk menggunakan energi khususnya listrik secara efisien, Perseroan terus melakukan upaya untuk mengurangi penggunaan energi listrik pada peralatan pendukung saat *line* produksi berjalan mengingat Perseroan memiliki 2 *line* produksi dalam 1 gedung. Contohnya, pada saat 1 *line* produksi sedang berjalan, maka penggunaan energi listrik pada peralatan pendukung seperti *Air Conditioner* (AC) dan peralatan lainnya harus dinyalakan hanya setengahnya.

##### Energy Efficiency Effort

As part of using energy efficiently especially electricity, the Company carries out activities to reduce the use of electricity energy on supporting equipments when the production lines are on since the Company has 2 lines of production in 1 building. For example, when 1 production line is on, then the use of electricity energy on supporting equipment such as *Air Conditioner* (AC) and other equipments must be on only half.

#### Air

##### Water

#### [F.8] [E.04]

##### Efisiensi Penggunaan Air

Dalam kegiatan operasional di kantor pusat, Perseroan menggunakan air dari 1 (satu) sumber air yaitu air PDAM. Perusahaan terus menghimbau seluruh karyawan untuk melakukan efisiensi dalam menggunakan air sesuai dengan kebutuhannya.

##### Efficient Use of Water

In its operational activities in the head office, the Company uses water that is supplied from PDAM. The Company continuously urges all employees to use water efficiently according to their needs.

##### Tabel Pemakaian Air

###### Table of Water Use

| Keterangan<br>Description | Satuan<br>Unit | 2024   | 2023   | 2022   |
|---------------------------|----------------|--------|--------|--------|
| Air PDAM<br>PDAM Water    | m <sup>3</sup> | 20.521 | 20.790 | 29.609 |

## Keanekaragaman Hayati Biodiversity

### [F.9]

#### Dampak Wilayah Operasional Terhadap Keanekaragaman Hayati

Wilayah operasional Perseroan tidak berada di wilayah yang dekat atau di dalam area konservasi yang memiliki keanekaragaman hayati tinggi. Namun Perseroan menyadari terdapat dampak yang ditimbulkan terhadap lingkungan dalam melakukan proses produksi.

Dalam rangka turut berkontribusi terhadap kelestarian lingkungan utamanya keanekaragaman hayati, Perseroan memastikan penerapan pengelolaan lingkungan sesuai dengan aturan yang berlaku dan berada di ambang batas normal, sehingga tidak merusak keanekaragaman hayati. Selain itu, Perseroan juga senantiasa menjaga lingkungannya dengan melakukan perawatan rutin taman maupun tanaman-tanaman yang ada di sekitar wilayah operasionalnya.

### [F.10]

#### Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati

Pada tahun 2024, Perseroan telah melakukan perawatan taman di sekitar area operasionalnya dan memastikan pengelolaan limbah agar tidak mencemari lingkungan dan memberikan dampak negatif terhadap keanekaragaman hayati di sekitar wilayah operasional.

#### Impact of Operational Area to Biodiversity

The Company's operational areas are not in areas close to or within the conservation areas with high biodiversity value. However, the Company realizes that in carrying out the production process, there is an impact on the environment occurred.

In order to contribute to the environmental sustainability, especially biodiversity, the Company ensures that the implementation of environmental management is in accordance with applicable regulations is within normal limits, to not damage the biodiversity. In addition, the Company always maintains its environment by carrying out routine maintenance of gardens and plants around its operational areas.

#### Biodiversity Conservation Efforts

In 2024, the Company has taken care of the parks around its operational areas and ensured that waste management does not pollute the environment and have a negative impact on biodiversity around the operational areas.

Emisi  
Emission

Perseroan berkomitmen untuk mengurangi jejak karbon dari kegiatan usahanya dengan upaya untuk mengurangi emisi gas rumah kaca (GRK).

The Company is committed to reducing the carbon footprint of its business activities by reducing greenhouse gas (GHG) emissions.

[F.11] [E.01,02]

Jumlah dan Intensitas Emisi

Perseroan telah melakukan pengukuran terhadap emisi gas rumah kaca (cakupan 1) langsung dari penggunaan BBM dan emisi (cakupan 2) tidak langsung dari penggunaan listrik. Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan emisi gas rumah kaca (cakupan 1) langsung sebesar 7,78 Ton CO<sub>2</sub>eq dan emisi (cakupan 2) tidak langsung sebesar 80,85 Ton CO<sub>2</sub>eq.

Total Emissions and Intensity

The Company has measured direct (scope 1) from the use of fuel and indirect (scope 2) from the use of electricity greenhouse gas emissions. In 2023, the Company recorded direct (scope 1) greenhouse gas emissions of 7.78 Ton CO<sub>2</sub>eq and indirect (scope 2) emissions of 80.85 Ton CO<sub>2</sub>eq.

| Keterangan<br>Description              | Satuan<br>Unit              | 2024            | 2023            | 2022            |
|----------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Emisi Cakupan 1<br>Scope 1 Emission    | Ton CO <sub>2</sub> -eq     | 7,78            | 59,09           | 97,18           |
| Emisi Cakupan 2<br>Scope 2 Emission    | Ton CO <sub>2</sub> -eq     | 80,85           | 1.225,50        | 1.208,23        |
| Jumlah<br>Total                        | Ton CO <sub>2</sub> -eq     | 88,63           | 1.284,59        | 1.305,41        |
| Jumlah Produksi<br>Total Production    | Ton                         | 3.055           | 5.133           | 7.600           |
| Penjualan Neto<br>Net Sales            | Rp                          | 167.392.380.360 | 255.596.886.518 | 332.022.697.554 |
| Intensitas Emisi<br>Emission Intensity | Ton CO <sub>2</sub> -eq/ton | 0,03            | 0,41            | 0,30            |
|                                        | Ton CO <sub>2</sub> -eq/Rp  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |

Catatan | Note :

- Faktor konversi 1 kWh = 3,6 Megajoule
- Faktor konversi 1 mWh = 1.000 kWh
- Faktor konversi 1 Terajoule = 1.000.000 Megajoule
- Nilai Faktor Emisi Listrik (tCO<sub>2</sub>e/mWh) ex-post = 0,87 (2021, 2022 dan 2023) - berdasarkan Faktor Emisi GRK Sistem Ketenagalistrikan Tahun 2019, Kementerian ESDM. Untuk kemudahan perhitungan menggunakan metode ex-post dengan menggunakan faktor emisi Jamali dengan asumsi aset yang paling signifikan ada di Pulau Jawa.
- Nilai Faktor Emisi Gasoline (Ton CO<sub>2</sub>/TJ) = 69,30 dan Gas Alam (Ton CO<sub>2</sub>/TJ) = 56,10 - berdasarkan 2006 IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories. Menggunakan referensi Peralite RON 90 dari Laporan Nilai Faktor Emisi CO<sub>2</sub> Nasional Bahan Bakar Minyak (Badan Penelitian dan Pengembangan Energi dan Sumber Daya Mineral Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral 2020)
- Conversion factor 1 kWh = 3.6 Megajoules
- Conversion factor 1 mWh = 1,000 kWh
- Conversion factor 1 Terajoule = 1,000,000 Megajoules
- Electricity Emission Factor value (tCO<sub>2</sub>e/mWh) ex-post = 0.87 (2021, 2022 and 2023) - based on the 2019 Electricity System GHG Emission Factor, Ministry of Energy and Mineral Resources. For ease of calculation, the ex-post method is used by using the Jamali emission factor with the assumption that the most significant assets are in Java.
- Gasoline Emission Factor Value (Ton CO<sub>2</sub>/TJ) = 69.30 and Natural Gas (Ton CO<sub>2</sub>/TJ) = 56.10 - based on 2006 IPCC Guidelines for National Greenhouse Gas Inventories. Using Peralite RON 90 reference from the Fuel Oil National CO<sub>2</sub> Emission Factor Value Report (Energy and Mineral Resources Research and Development Agency of the Ministry of Energy and Mineral Resources 2020)

[F.12] [E.06,07]

**Komitmen Mendukung Net Zero Emission dan Upaya Pengurangan Emisi**

Dalam rangka upaya untuk mengurangi emisi gas rumah kaca, Perseroan melakukan berbagai kegiatan sebagai berikut:

- Pengembangan teknologi dalam proses bisnis dan operasional untuk mengurangi penggunaan energi dan kertas.
- Menjaga kelestarian lingkungan terutama tanaman di sekitar wilayah operasional agar dapat menyerap karbon emisi.
- Peningkatan upaya untuk menghemat penggunaan energi.

**Commitment to Support Net Zero Emission and Effort in Reducing Emissions**

In order to reduce the greenhouse gas emissions, the Company conducted several activities as follows:

- Technology development in process and operations process to reduce the use of energy and paper.
- Preserve the environment especially plants around the operational area to absorb the carbon emission.
- Improvement of efforts to save the energy use.

**Pengelolaan Limbah**  
Waste Management

[F.14]

**Pengelolaan Limbah Produksi**

Perseroan mengelola limbah sisa produksi dengan melakukan penanggulangan secara non teknis dan teknis. Penanggulangan non teknis yaitu usaha untuk mengurangi pencemaran lingkungan dengan cara melaksanakan persyaratan undang-undang yang dapat merencanakan, mengatur, dan mengawasi segala macam bentuk kegiatan industri sehingga tidak terjadi pencemaran. Sedangkan penanggulangan secara teknis misalnya dengan mengelola limbah atau menambah alat bantu yang dapat mengurangi pencemaran.

Selain itu, Perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga (profesional) dalam pemanfaatan kembali limbah padat yang dihasilkan dari hasil sisa produksi, dan untuk dijadikan pupuk hewani yang bisa digunakan oleh para peternak lele atau sapi.

Perseroan terus berupaya agar dapat mengelola limbah makanan dengan cerdas dan bijak, sehingga memperkecil kemungkinan merusak lingkungan yang akan sangat berdampak negatif bagi masyarakat yang bertempat tinggal di sekitar daerah operasional Perseroan.

**Production Waste Management**

The Company manages the remaining production waste by carrying out non-technical and technical countermeasures. Non-technical countermeasures are efforts to reduce environmental pollution by implementing legal requirements that can plan, regulate, and supervise all kinds of industrial activities so that pollution does not occur. Meanwhile, technical countermeasures are for example by managing waste or adding tools that can reduce pollution.

In addition, the Company cooperates with third parties (professionals) in the reuse of solid waste generated from the rest of the production, and to be used as animal fertilizer that can be used by catfish or cattle breeders.

The Company continues to strive to be able to manage food waste intelligently and wisely, thereby minimizing the possibility of damaging the environment which will have a very negative impact on the people who live around the Company's operational areas.

[F.13] [E.05]

Jumlah Sampah dan Limbah

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan jumlah limbah cair 3.270 m<sup>3</sup>, limbah B3 dari *sludge* 4.840 kg dan oli bekas mesin 164 liter, serta limbah non-B3 61 m<sup>3</sup>. Perseroan memastikan bahwa pengelolaan limbah telah sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

Total Waste

In 2024, the Company recorded a total of liquid waste amounted to 3,270 m<sup>3</sup>, hazardous waste from sludge amounted to 4,840 kg and used machine oil amounted to 164 liter, as well as non-hazardous waste amounted to 61 m<sup>3</sup>. The Company ensures that waste management is in accordance with applicable regulations.

Tabel Jumlah dan Pengelolaan Limbah Tahun 2024  
Table of Total and Disposal Method of Waste in 2024

| Kategori Limbah Berdasarkan Bentuk<br>Waste Category by Form |                                                                             |                                      |                      |                      |                      |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Kategori Limbah<br>Waste Category                            | Jenis<br>Type                                                               | Pengelolaan<br>Management            | 2024                 | 2023                 | 2022                 |
| Cair<br>Liquid                                               | Limbah cair produksi<br>Production liquid waste                             | Wastewater Treatment<br>Plant (WWTP) | 3.270 m <sup>3</sup> | 2.813 m <sup>3</sup> | 1.550 m <sup>3</sup> |
| B3<br>Hazardous                                              | Sludge                                                                      | Wastewater Treatment<br>Plant (WWTP) | 4.840 kg             | 13.840 kg            | 7.630 kg             |
|                                                              | Oli bekas mesin<br>Used machine oil                                         | Pihak ketiga<br>Third party          | 164 liter            | 145 liter            | 170 liter            |
| Non-B3<br>Non-Hazardous                                      | Sampah plastik, kertas<br>dan lainnya<br>Plastic, paper waste<br>and others | Pihak ketiga<br>Third party          | 61 m <sup>3</sup>    | 70 m <sup>3</sup>    | 64 m <sup>3</sup>    |

[F.15]

Tumpahan

Pada tahun 2024, tidak terdapat tumpahan bahan kimia dan bahan berbahaya lainnya yang dapat berpotensi mempengaruhi tanah, air, udara, keanekaragaman hayati, dan kesehatan manusia.

Spills

In 2024, there were no spills of chemicals and other hazardous materials that could potentially affect soil, water, air, biodiversity, and human health.

Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup  
Complaints Related to the Environment

[F.16]

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pengaduan terkait lingkungan hidup yang diterima oleh Perseroan.

Throughout 2024, there were no complaints related to the environment received by the Company

## Aspek Sosial

### Social Aspect

Pemangku kepentingan utama dalam aspek sosial terbagi menjadi karyawan, masyarakat, dan pelanggan. Perseroan berkomitmen untuk terus menciptakan dan memberikan nilai kepada pemangku kepentingan dalam aspek sosial sehingga terjadi sinergi yang kuat untuk mendorong keberlanjutan usaha Perseroan.

#### Topik Material

- Ketenagakerjaan
- Masyarakat
- Produk dan Jasa

#### Ketenagakerjaan

##### Employment

[F.18]

#### Kesetaraan Kesempatan Bekerja

Perseroan patuh terhadap peraturan perundangan yang berlaku, termasuk di bidang ketenagakerjaan. Perseroan memastikan untuk memberikan kesetaraan dalam kesempatan bekerja mulai dari proses rekrutmen, program kesejahteraan karyawan hingga program pengembangan kompetensi. Dalam proses rekrutmen, Perseroan mengedepankan prinsip kesetaraan tanpa adanya diskriminasi dengan memperhatikan kualifikasi yang diperlukan. Perseroan juga tidak memandang ras, suku, agama, budaya dalam memberikan program kesejahteraan dan pengembangan kompetensi.

[S.07, 08, 09]

#### Pemenuhan Hak Asasi Manusia

Perseroan berkomitmen penuh terhadap pemenuhan hak asasi manusia (HAM) di seluruh lini operasionalnya, yang tercermin dalam penerapan kebijakan kode etik perusahaan. Perseroan juga menegakkan prinsip kesetaraan di tempat kerja, yang memastikan tidak adanya diskriminasi dalam segala bentuk. Selain itu, Perseroan memiliki kebijakan tegas dalam mencegah segala bentuk pelecehan seksual dan perlakuan tidak adil lainnya di lingkungan kerja. Perseroan meyakini bahwa lingkungan kerja yang aman, adil, dan bebas dari diskriminasi serta pelecehan adalah kunci untuk menciptakan produktivitas dan kesejahteraan yang berkelanjutan bagi semua karyawan.

The main stakeholders in the social aspect are divided into employees, communities, and customers. The Company is committed to continuously creating and providing value to stakeholders in the social aspect so that there is a strong synergy to encourage the sustainability of the Company's business.

#### Material Topic

- Employment
- Society
- Products and Services

#### Equal Work Opportunity

The Company complies with applicable laws and regulations, including in the aspect of employment. The Company ensures to provide equality in employment opportunities starting from the recruitment process, employee welfare programs to competency development programs. In the recruitment process, the Company prioritizes the principle of equality without discrimination by taking into account the required qualifications. The Company also does not consider race, ethnicity, religion, culture in providing welfare programs and competency development.

#### Human Rights Fulfillment

The Company is fully committed to respecting human rights throughout all of its operations, as reflected in the implementation of its corporate code of conduct. The Company also upholds the principle of equality in the workplace, ensuring that there is no discrimination in any form. Additionally, the Company has a strict policy in place to prevent all forms of sexual harassment and other unfair treatment in the workplace. The Company believes that a safe, fair, and discrimination-free work environment, free from harassment, is key to fostering sustainable productivity and well-being for all employees.

## [F.22]

### Pelatihan dan Pengembangan SDM

Perseroan memiliki komitmen yang tinggi dalam hal memberikan pelatihan dan pengembangan kompetensi untuk meningkatkan profesionalisme karyawan Perseroan. Pada 2024, Perseroan telah memberikan 3 program pelatihan kepada 30 karyawan.

- Simulasi tanggap darurat (*Small group*)
- *Training* sistem jaminan Halal
- *Training* ISO 2200 : 2018

### HR Training and Development

The Company has a high commitment in providing training and competency development to improve the professionalism of the Company's employees. In 2024, the Company has provided 3 training programs to 30 employees.

- Emergency response simulation (*Small group*)
- Halal assurance system training
- ISO 2200:2018 training

## [S.05]

### Pelatihan dan Pengembangan Pegawai

#### Employee Training and Development

| Uraian<br>Description                                                                                                  | 2024                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Rata-rata Jam Pelatihan per Pegawai<br>Average Training Hours per Employee                                             | 2<br>Jam/Pegawai   Hours/Training |
| Jumlah Pegawai yang Ikut Serta dalam Program Pelatihan<br>Total Employee Participated in Training Program              | 149<br>Orang   People             |
| Persentase Jumlah Pegawai yang Ikut Serta dalam Pelatihan<br>Percentage of Employees Participated in Training Programs | 22,09%                            |

## [F.21] [S.11]

### Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan kondisi dan tempat kerja yang aman bagi seluruh karyawan. Penerapan praktik-praktik terbaik keselamatan, keamanan dan kesehatan kerja, guna mendukung penciptaan kondisi kerja aman dan sehat bagi setiap pekerja. Perseroan terus berupaya meningkatkan *safety awareness* karyawan dengan acuan pada peraturan yang berlaku mengenai keselamatan dan kesehatan kerja.

Perseroan memastikan keamanan sarana dan keselamatan kerja dengan menerapkan sertifikasi ISO 22000 : 2018. Selain itu Perseroan juga menerapkan SNI biskuit & Sistem Jaminan Halal (HAS 23000) pada *manufacturing facilities* Perseroan.

### Decent and Safe Work Environment

The Company is committed to creating safe working conditions and workplaces for all employees. Implementation of the best practices of occupational safety, security and health, to support the creation of safe and healthy working conditions for every worker. The Company continues to strive to increase employee safety awareness with reference to applicable regulations regarding occupational safety and health.

The Company ensures safety of facilities and work safety by implementing ISO 22000: 2018 certification. In addition, the Company also applies SNI Biscuits & Halal Assurance System (HAS 23000) at the Company's manufacturing facilities.

## [F.21]

### Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Perseroan juga berkomitmen untuk menjalankan program kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dengan target *zero accident*. Untuk menjamin Keselamatan dan Kesehatan di lingkungan Kerja, Perseroan selalu melaksanakan kegiatan K3 yang merupakan rangkaian kegiatan yang biasanya bersifat reguler. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain adalah:

- Pelatihan terkait K3
- *Emergency Drill*
- *Emergency Door*
- Simulasi Tanggap Darurat

Pasca penetapan status pandemi yang telah berakhir, Perseroan memberlakukan *Work From Office* (WFO) sepenuhnya.

### Occupational Health and Safety

The Company is also committed to carrying out occupational health and safety (K3) programs with a target of zero accidents. The Company guarantees Health and Safety in the Work environment by carrying out OHS activities which are a series of activities that are usually of a regular nature. Those activities including as follows:

- K3 related trainings
- Emergency Drill
- Emergency Door
- Emergency Response Simulation

Following the end of the pandemic status, the Company has fully implemented Work From Office (WFO).

## [S.06]

### Jumlah Kecelakaan Kerja

Total Work Accident

| Uraian<br>Description                                                                                   | 2024                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Frekuensi Kecelakaan Kerja dari Total Pegawai<br>Frequency of Occupational Accident from Total Employee | 0<br>Kecelakaan   Accidents |

## [F.19] [S.10]

### Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Perseroan memastikan bahwa tidak ada tenaga kerja di bawah umur dan tenaga kerja paksa yang berkerja di Perseroan. Perseroan selalu mengutamakan aspek kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk yang berkaitan dengan tenaga kerja terutama aspek tenaga kerja anak dan tenaga kerja paksa.

### Child Labor and Forced Labor

The Company ensures that there are no underage workers and forced laborers working for the Company. The Company always prioritizes the aspects of compliance with applicable laws and regulations, including those relating to labor, especially the child labor and forced labor aspects.

## [F.20]

### Upah Minimum Regional

Perseroan berkomitmen untuk menyediakan sistem imbal jasa yang sepadan di industri makanan.

Dalam hal remunerasi, Perseroan senantiasa memberikan imbalan atas jasa karyawan sesuai dengan Upah Minimum Regional (UMR) Provinsi. Imbalan atas jasa karyawan tetap golongan terendah Perseroan adalah sama dengan UMR Kabupaten Tangerang yang ditetapkan oleh Pemerintah.

Perseroan memandang pentingnya kesejahteraan SDM merupakan bagian penting dari langkah strategis yang dapat dilakukan dalam upaya mencapai visi dan misi Perseroan. Dalam rangka peningkatan kesejahteraan SDM, Perseroan menyediakan berbagai macam bentuk tunjangan dan fasilitas, antara lain:

- Asuransi tenaga kerja melalui BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan yang meliputi jaminan kecelakaan kerja, jaminan hari tua, jaminan kematian;
- Tunjangan Hari Raya;
- Santunan kedukaan;
- Penggantian biaya pengobatan bagi pegawai;
- Cuti tahunan.

## Masyarakat Society

## [F.23]

### Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar

Bagi Perseroan, masyarakat adalah subjek bukan objek. Masyarakat sekitar adalah salah satu *shareholder* utama mengingat Perseroan melakukan kegiatan ekonomi di wilayah masyarakat. Perseroan berupaya memberikan kontribusi sosial berhubungan dengan nilai perusahaan yang sangat penting dalam mendapatkan talenta terbaik dan potensi *customer*. Perseroan menempatkan karyawannya sebagai *subject* pertama dalam penerapan program tanggung jawab sosial karena di sana masyarakat lokal juga menjadi bagian dari operasional bisnis. Saat ini lebih dari 50% karyawan lokal sekitar bekerja di Perseroan.

### Regional Minimum Wage

The Company is committed to providing a commensurate wage system in the food industry.

In terms of remuneration, the Company always provides rewards for employee services in accordance with the Provincial Regional Minimum Wage (UMR). The compensation for permanent employee services for the lowest class in head office was same with the Tangerang Regency minimum wage set by the Government.

The Company views the importance of HR welfare as an important part of strategic steps that can be taken in an effort to achieve the Company's vision and mission. In order to improve HR welfare, the Company provides various forms of allowances and facilities, including:

- Manpower insurance through BPJS Health and Employment which includes work accident insurance, pension insurance, death insurance;
- Holiday allowance;
- Compensation for grief;
- Reimbursement of medical expenses for employees;
- Annual leave.

### Impact of Operations to Surrounding Communities

For the Company, society is a subject not an object. The surrounding community is one of the main shareholders considering that the Company carries out economic activities in the community area. The Company strives to make social contributions related to corporate values which are very important in obtaining the best talents and potential customers. The Company places its employees as the first subject in the implementation of social responsibility programs because local communities are also part of the business operations. Currently, more than 50% of local employees work in the Company.

[F.25] [S.12]

**Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR)**

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melakukan serangkaian kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) yang sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) di Indonesia khususnya kepada masyarakat di sekitar area operasi.

**Corporate Social Responsibility (CSR) Activities**

Throughout 2024, the Company has implemented corporate social responsibility (CSR) activities that are in line with the Sustainable Development Goals/SDGs in Indonesia, especially those who live around the operational area.

| No. | Kegiatan CSR<br>CSR Activity                                                                                                                                     | SDGs                                                                                                                                                                    | Penjelasan<br>Description                                                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | THR Lingkungan Desa Kemuning<br>Kecamatan Legok, Tangerang                                                                                                       |    | Alokasi Dana   Fund Allocation:<br>Rp65.665.000<br><br>Periode Pelaksanaan   Implementation Period:<br>25 Maret   March 25, 2024 |
| 2.  | Pembagian Ta'jil kepada supir Ojol<br>Distribution of Ta'jil to Ojol drivers  |   | Alokasi Dana   Fund Allocation:<br>Rp6.500.000<br><br>Periode Pelaksanaan   Implementation Period:<br>1 April   April 1, 2024    |
| 3.  | Donor Darah dan MCU<br>Blood Donation and MCU                                 |                                                                                      | Alokasi Dana   Fund Allocation:<br>Rp792.000<br><br>Periode Pelaksanaan   Implementation Period:<br>10 Agustus   August 10, 2024 |

[F.24]

#### Pelaporan Pengaduan

Perseroan telah menyediakan sarana bagi para pemangku kepentingan eksternal seperti masyarakat untuk menyampaikan pengaduan. Mekanisme pengaduan tersebut dapat dilakukan melalui email, surat maupun website Perseroan dengan detail sebagai berikut:

#### Complaint Reporting

The Company has provided a means for external stakeholders such as the communities to submit any complaints. The complaint mechanism can be carried out by email, letter or the Company's website with detail as follows:

Jalan Parung Panjang Raya No. 68,  
Desa Kemuning, Kecamatan Legok,  
Kabupaten Tangerang, Banten 15820  
Telepon | Phone: 021-5470205 / 021-3802945  
Situs Web | Website: [www.taysbakers.com](http://www.taysbakers.com)

### Produk dan Jasa

#### Products and Services

[F.17]

#### Komitmen Memberikan Layanan atas Produk Kepada Pelanggan

Kepuasan pelanggan adalah hal utama bagi Perseroan sehingga komitmen untuk memberikan layanan terbaik dan kualitas produk yang bermutu tinggi merupakan hal yang prioritas dan menjadi salah satu keunggulan kompetitif. Perseroan memberikan layanan atas produknya secara setara sesuai standar kualitas yang telah ditetapkan.

#### Commitment in Providing Services on Products to Customers

Customer satisfaction is the main thing for the Company so that the commitment to provide the best service and high quality products is a priority and is one of the competitive advantages. The Company provides services for their products equally according to the quality standards that have been set.

## [F.26]

### Inovasi dan Pengembangan Produk

Perseroan sangat memperhatikan kebutuhan dan keinginan dari *customer*. Perseroan memiliki kemampuan R&D untuk menciptakan produk-produk terbaru yang unik serta inovatif serta sehat untuk konsumen seperti contohnya salah satu *blockbuster* produk baru Perseroan bermerk TRICKS yang dalam pengolahannya tidak digoreng serta memiliki kalori kurang dari 100 cal setiap *sachet* kemasannya, dan memiliki rasa otentik Asia. Produk ini menjawab permintaan pasar untuk produk enak dan sehat.

Sambil terus mempertahankan kualitas dan rasa produk, Perseroan bersaing dengan menekankan keunggulan dan inovasi serta menciptakan produk baru yang unik sehingga Perseroan dapat tetap menarik konsumen untuk terus memilih produk Perseroan. Perseroan akan terus meluncurkan beberapa produk baru yang lebih sehat untuk memenuhi permintaan masyarakat yang semakin sadar akan kebutuhan kesehatan.

### Innovation and Product Development

The Company is very concerned about the needs and desires of customers. The Company has the R&D capability to create new products that are unique and innovative as well as healthy for consumers, for example, one of the Company's new product blockbusters with the TRICKS brand, which is not fried in processing and has calories of less than 100 cal per sachet, and has an authentic Asian taste. This product answers the market demand for delicious and healthy products.

While continuing to maintain product quality and taste, the Company competes by emphasizing excellence and innovation as well as creating unique new products so that the Company can continue to attract consumers to continue to choose the Company's products. The Company will continue to launch several new, healthier products to meet the demands of people who are increasingly aware of their health needs.

## [F.27]

### Pengendalian Mutu dan Keamanan Produk

Perseroan terus berupaya untuk memastikan pengendalian mutu dan keamanan produknya dengan memiliki beberapa sertifikat sebagai berikut:

### Quality Control and Product Safety

The Company continues to strive to ensure quality control and product safety by having several certificates as follows:

| No. | Nama Sertifikasi<br>Certification Name                    | Penjelasan<br>Description                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | ISO 22000 : 2018                                          | Standar Food Safety Management System<br>Food Safety Management System Standard     |
| 2.  | Sertifikat Halal LPPOM MUI<br>Halal LPPOM MUI Certificate | Sertifikat dari Majelis Ulama Indonesia<br>Certificate from majelis Ulama Indonesia |
| 3.  | SNI (SPPT-SNI) SNI 2973:2011                              | Sertifikat Produk Penggunaan Tanda SNI<br>Certificate of SNI Sign Use on Product    |

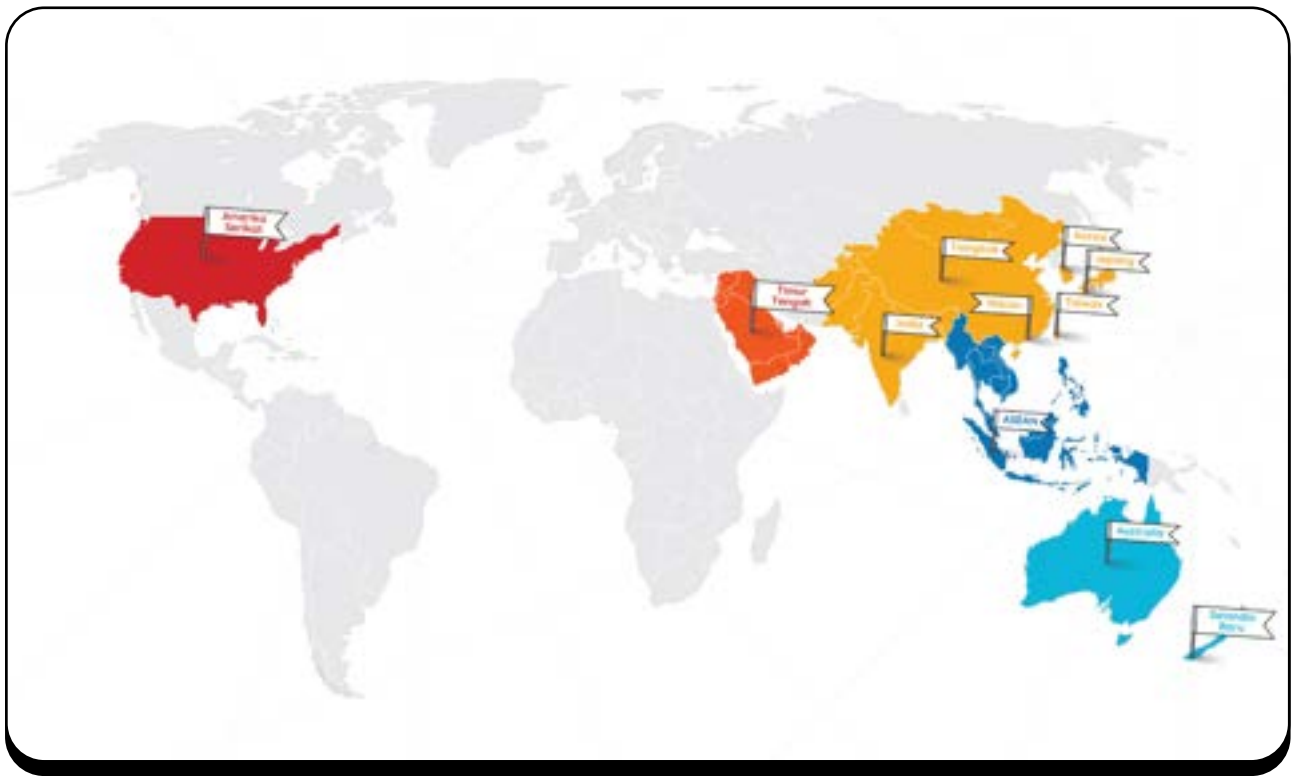
[F.28]

#### Dampak Produk

Perseroan telah menyalurkan produk ke beberapa wilayah baik di pasar domestik maupun internasional. Perseroan saat ini memiliki jaringan distribusi yang cukup luas dimulai dari Asia Tenggara, Korea, Hongkong dan Taiwan, Australia, Amerika Serikat dan Timur Tengah. Pada tahun 2024, Perseroan mengembangkan jaringan distribusi di kawasan Kanada dan memperluas jaringannya di Amerika Serikat.

#### Impact of Product

The Company has distributed products to several regions, both in the domestic and international markets. The Company currently has a fairly extensive distribution network starting from Southeast Asia, Korea, Hong Kong and Taiwan, Australia, the United States of America and the Middle East. In 2024, the Company expands the distribution network in Canada and widens its network in the United States of America.



[F.29]

#### Jumlah Produk Ditarik Kembali

Pada tahun 2024, tidak terdapat jumlah produk yang ditarik kembali.

#### Number of Product Withdrawal

In 2024, there were no products withdrawal.

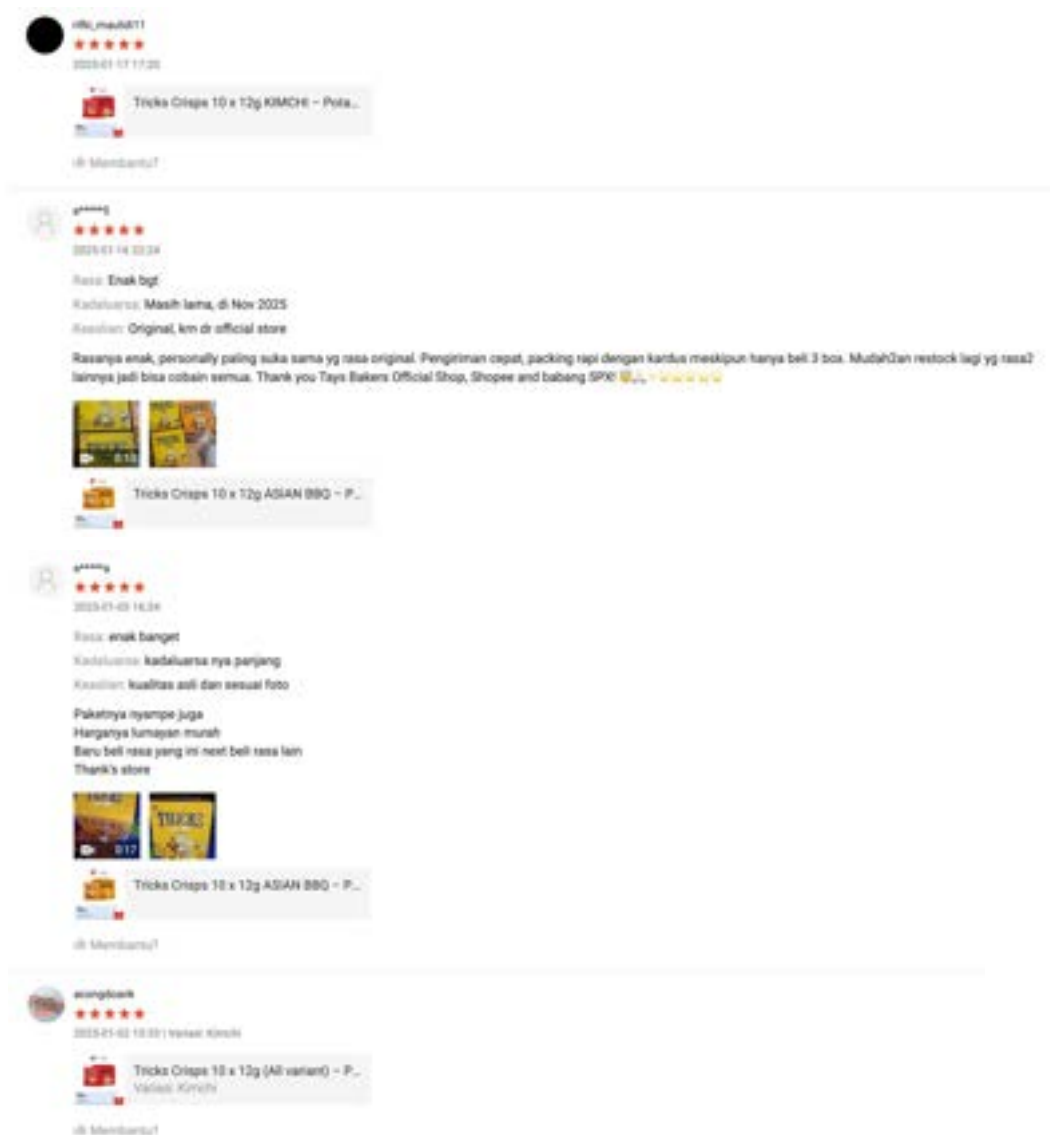
## [F.30]

### Kepuasan Pelanggan

Untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, Perseroan memiliki jaringan distribusi pada beberapa *online marketplace* untuk menjangkau konsumen secara langsung. Melalui *online marketplace* tersebut, Perseroan juga dapat mengukur tingkat kepuasan pelanggan secara langsung. Pada salah satu *online marketplace*, Perseroan memiliki penilaian 4,9 dari 9,5 ribu ulasan. Hal ini menunjukkan bahwa secara keseluruhan Perseroan dapat menjaga tingkat kepuasan para pelanggannya.

### Customer Satisfaction

To increase customer satisfaction, the Company has a distribution network in several online marketplaces to reach consumers directly. Through the online marketplace, the Company can also measure the level of customer satisfaction directly. In one of the online marketplaces, the Company has a rating of 4.9 out of 9.5 thousand reviews. This shows that the Company as a whole can maintain the level of satisfaction of its customers.



# Tata Kelola Keberlanjutan

## Sustainable Governance

Sesuai dengan POJK Nomor 51/POJK.03/2017 tentang penerapan keuangan berkelanjutan bagi lembaga jasa keuangan, emiten, dan perusahaan publik, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan tata kelola keberlanjutan dengan memperhatikan aspek ekonomi, lingkungan dan sosial atau *people, planet, dan profit* (3P) dalam mengelola dampak kegiatan usahanya sesuai dengan ESG (*Environmental, Social, dan Governance*). Penerapan tata kelola keberlanjutan masih menjadi bagian dari penerapan GCG sesuai prinsip-prinsip transparansi, akuntabel, bertanggung jawab, independen, dan kewajaran. Perseroan percaya penerapan tata kelola keberlanjutan akan dapat memberikan nilai jangka panjang terhadap kelangsungan usaha Perseroan dan juga mendorong pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

In accordance with POJK Number 51/POJK.03/2017 concerning the implementation of sustainable finance for financial service institutions, issuers, and public companies, the Company is committed to implementing sustainable governance by paying attention to economic, environmental and social aspects or *people, planet, and profit* (3Ps) in managing the impact of its business activities in accordance with ESG (*Environmental, Social, and Governance*). The implementation of sustainable governance is still part of the implementation of GCG in accordance with the principles of transparency, accountability, responsibility, independence and fairness. The Company believes that the implementation of sustainable governance will be able to provide long-term value to the Company's business continuity and also encourage the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

## Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

### Sustainable Governance Structure

#### [E.1]

Pelaksanaan inisiatif keberlanjutan Perseroan sebagai bagian dari penerapan tata kelola keberlanjutan difokuskan pada beberapa aspek termasuk lingkungan, ketenagakerjaan, dan pengembangan masyarakat. Masing-masing aspek tersebut dikelola oleh beberapa divisi dengan Sekretaris Perusahaan menjadi divisi utama yang membawahi inisiatif keberlanjutan dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

The implementation of the Company's sustainability initiatives as part of the implementation of sustainable governance is focused on several aspects including the environment, employment, and community development. Each of these aspects is managed by several divisions with the Corporate Secretary being the main division in charge of sustainability initiatives and reporting directly to the President Director.

## Keberagaman Manajemen dan Independensi

### Management Diversity and Independency

#### [G.01]

| Tipe Manajemen Perusahaan<br>The Company's Management Type | Laki-laki<br>Male | Perempuan<br>Female | Jumlah Pihak Independen<br>Number of Independent Party |
|------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|
| Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners                  | 2                 | 0                   | 1                                                      |
| Direksi<br>Board of Directors                              | 1                 | 1                   | 1                                                      |

## Total Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi ke Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Total Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors to the Board of Commissioners and Board of Directors Meeting

[G.02]

| Uraian<br>Description                                                                                                                                                                     | Jumlah Rapat Dewan Komisaris dan Direksi<br>Number of the Board of Commissioners and Board of Directors' Meeting | Rata-rata Persentase Kehadiran Direksi/Komisaris dalam Rapat Dewan Komisaris dan Direksi<br>Average Percentage of Attendance of the Board of Directors/Board of Commissioners to the Board of Commissioners and Board of Directors' Meeting |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jumlah kehadiran Direksi ke rapat Dewan Komisaris dan Direksi<br>Number of attendance of the Board of Directors to the Board of Commissioners and Board of Directors' Meeting             | 2                                                                                                                | 100%                                                                                                                                                                                                                                        |
| Jumlah kehadiran Dewan Komisaris ke rapat Dewan Komisaris dan Direksi<br>Number of attendance of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners and Board of Directors' Meeting | 6                                                                                                                | 100%                                                                                                                                                                                                                                        |

## Penilaian Risiko atas Penerapan Aspek Keberlanjutan

Assessment of Risk on Implementing Sustainability Aspect

[E.3]

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan dihadapkan pada berbagai risiko yang dapat mempengaruhi keberlanjutan usahanya. Dalam memetakan risiko-risiko tersebut, Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko yang dilakukan secara komprehensif dan terintegrasi dengan proses perencanaan strategis dan kegiatan usaha Perseroan.

Sebagaimana dijelaskan pada bab Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam laporan ini, Perseroan telah memiliki sistem manajemen risiko yang terintegrasi, baik risiko operasional maupun risiko strategis untuk meningkatkan kepastian dalam mencapai tujuan Perseroan.

Di bawah koordinasi Direksi, para manajer perseroan melakukan pengelompokan atas risiko-risiko yang mungkin harus dihadapi oleh Perseroan. Berdasarkan informasi yang dikumpulkan dan masukan berdasarkan pengalaman, perkiraan maupun observasi yang dilakukan, maka disusunlah rencana dan tindakan yang tepat untuk menghindari atau memperkecil dampak dari suatu risiko.

In carrying out its business activities, the Company is faced with various risks that can affect the sustainability of its business. In mapping these risks, the Company has implemented a risk management system that is comprehensive and integrated with the strategic planning process and the Company's business activities.

As explained in the Good Corporate Governance chapter in this report, the Company has an integrated risk management system, both operational risk and strategic risk to increase certainty in achieving the Company's goals.

Under the coordination of the Board of Directors, the company's managers make a grouping of the risks that may have to be faced by the Company. Based on the information collected and input based on experience, estimates and observations made, appropriate plans and actions are drawn up to avoid or minimize the impact of a risk.

Perseroan menilai, risiko atas penerapan aspek keberlanjutan hingga saat ini masih terkendali. Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan beragam inisiatif yang berkaitan dengan aspek lingkungan dan sosial agar dapat meningkatkan kontribusinya dalam pengelolaan lingkungan dan pemberdayaan masyarakat.

The Company considers that the risk of implementing the sustainability aspect is still under control. The Company is committed to increasing various initiatives related to environmental and social aspects in order to increase its contribution to environmental management and community empowerment.

### Tantangan Penerapan Aspek Keberlanjutan

#### Challenges of Implementing Sustainability Aspect

[E.5]

Dalam menerapkan inisiatif keberlanjutan, Perseroan dihadapkan pada beberapa tantangan yang selanjutnya dipetakan dalam 3 (tiga) isu utama yaitu lingkungan, sosial dan tata kelola. Tantangan-tantangan tersebut selanjutnya diidentifikasi dan dikelola agar tidak memberikan dampak negatif terhadap Perseroan.

In implementing sustainability initiatives, the Company is faced with several challenges which are then mapped into 3 (three) main issues, namely environmental, social and governance. These challenges are then identified and managed so as not to give negative impact to the Company.

| Isu Utama<br>Main Issue   | Tantangan<br>Challenges                                                                                                                                                                                                | Pengaruh terhadap Perseroan<br>Impact to the Company                                                                                                                                | Upaya Perseroan<br>The Company's Efforts                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lingkungan<br>Environment | <p>Kebijakan terkait standar pengelolaan lingkungan.</p> <p>Policy related to environmental management standard.</p>                                                                                                   | <p>Pemberian sanksi atau denda apabila tidak memenuhi ketentuan.</p> <p>Imposing sanctions or fines if does not comply with prevailing provisions.</p>                              | <p>Perseroan senantiasa memenuhi aturan yang berkaitan dengan aspek lingkungan.</p> <p>The Company always complies with regulations related to environmental aspects.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Sosial<br>Social          | <p>1. Aspek kesehatan dan keselamatan karyawan</p> <p>2. Meningkatkan kontribusi pengembangan masyarakat</p> <p>1. Employee health and safety aspects</p> <p>2. Increase the contribution of community development</p> | <p>1. Tingkat produktivitas yang terjaga</p> <p>2. Memberikan citra positif Perseroan</p> <p>1. Maintained productivity level</p> <p>2. Provide a positive image of the Company</p> | <p>1. Aspek kesehatan dan keselamatan karyawan masih menjadi prioritas Perseroan. Untuk itu Perseroan memberikan fasilitas kesehatan, menerapkan protokol kesehatan dan menerapkan kebijakan K3.</p> <p>2. Turut serta dalam berkontribusi pada program pengembangan masyarakat sekitar wilayah operasional.</p> <p>1. Employee health and safety is still a priority for the Company. For this reason, the Company provides health facilities, implements health protocols and implements K3 policies.</p> <p>2. Participate in contributing to community development programs around operational areas.</p> |
| Tata Kelola<br>Governance | <p>Perubahan regulasi yang cepat dan adanya aturan baru.</p> <p>Rapid regulatory changes and new rules.</p>                                                                                                            | <p>Pemberian sanksi atau denda apabila tidak memenuhi ketentuan.</p> <p>Imposing sanctions or fines if does not comply with prevailing provisions.</p>                              | <p>Perseroan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dari waktu ke waktu, sehingga dapat turut meningkatkan penerapan tata kelola perusahaan yang baik.</p> <p>The Company always strives to improve compliance with applicable laws and regulations from time to time, so as to contribute to improving the implementation of good corporate governance.</p>                                                                                                                                                                                     |

## Pengembangan Kompetensi Terkait Aspek Keberlanjutan Competency Development Related to Sustainability Aspect

### [E.2]

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan pengembangan penerapan aspek keberlanjutan, Perusahaan telah memberikan program pelatihan yang berkaitan dengan topik-topik berkelanjutan sebagai berikut:

1. Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)
2. *Emergency Drill*
3. Simulasi Tanggap Darurat

In order to improve understanding and develop the implementation of sustainability aspects, the Company has provided training programs related to sustainability topics as follows:

1. Occupational Health and Safety (K3)
2. Emergency Drill
3. Emergency Response Simulation

## Pelibatan Para Pemangku Kepentingan Stakeholders Engagement

### [E.4]

Perseroan telah mengidentifikasi 6 (enam) pemangku kepentingan utama dalam laporan ini yang terdiri dari pemegang saham, karyawan, regulator, masyarakat, pelanggan, dan mitra kerja.

The Company has identified 6 (six) main stakeholders in this report consisting of shareholders, employees, regulators, the public, customers, and business partners.

Identifikasi tersebut didapatkan dari analisa pola interaksi dan sifat keterlibatan dengan kegiatan bisnis Perseroan serta memiliki pengaruh yang signifikan di sepanjang tahun 2024. Perseroan berkomitmen untuk terus melibatkan setiap pemangku kepentingan melalui kegiatan komunikasi rutin dan transparansi informasi serta kemudahan akses atas data-data Perusahaan.

This identification is obtained from an analysis of the pattern of interaction and the nature of involvement with the Company's business activities and has a significant influence throughout 2024. The Company is committed to continuing to involve every stakeholder through routine communication activities and information transparency and easy access to Company data.

## Pelibatan Pemangku Kepentingan Perseroan

Berikut adalah metode dan frekuensi pelibatan pemangku kepentingan Perseroan.

## Stakeholders Engagement of the Company

Below is the method and frequency of the Company's stakeholders engagement.

| Pemangku Kepentingan<br>Stakeholders                               | Metode Pelibatan<br>Methods of Engagement                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Frekuensi<br>Frequency                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pemegang Saham</b><br>Shareholders                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat Umum Pemegang Saham<br/>General Meeting of Shareholders</li> <li>Laporan Tahunan<br/>Annual Report</li> <li>Pengumuman Kinerja Triwulanan<br/>Quarterly Performance Announcement</li> <li>Konferensi Pers<br/>Press Conference</li> <li>Rapat bersama Analis<br/>Analyst Meeting</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tahunan<br/>Annually</li> <li>Tahunan<br/>Annually</li> <li>Triwulanan<br/>Quarterly</li> <li>Sebagaimana Diperlukan<br/>As Required</li> <li>Sebagaimana Diperlukan<br/>As Required</li> </ul>   |
| <b>Regulator</b><br>Regulators                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kepatuhan terhadap peraturan<br/>Compliance to prevailing regulations</li> <li>Laporan Tahunan<br/>Annual Report</li> <li>Laporan Bulanan<br/>Monthly Report</li> <li>Laporan Triwulanan<br/>Quarterly Report</li> </ul>                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sebagaimana Diperlukan<br/>As Required</li> <li>Tahunan<br/>Annually</li> <li>Bulanan<br/>Monthly</li> <li>Triwulanan<br/>Quarterly</li> </ul>                                                    |
| <b>Karyawan</b><br>Employees                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Employee Gathering<br/>Employee Gathering</li> <li>Pendidikan dan Pelatihan<br/>Education and Training</li> </ul>                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sebagaimana Diperlukan<br/>As Required</li> <li>Sebagaimana Diperlukan<br/>As Required</li> </ul>                                                                                                 |
| <b>Pelanggan</b><br>Customers                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Customer Gathering<br/>Customer Gathering</li> <li>Survei Kepuasan Pelanggan<br/>Customer Satisfaction Survey</li> <li>Layanan Purna Jual<br/>After Sales Service</li> <li>Mekanisme Pengaduan<br/>Complaint Mechanism</li> </ul>                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sebagaimana Diperlukan<br/>As Required</li> <li>Sebagaimana Diperlukan<br/>As Required</li> <li>Sebagaimana Diperlukan<br/>As Required</li> <li>Sebagaimana Diperlukan<br/>As Required</li> </ul> |
| <b>Kontraktor/Vendor/Supplier</b><br>Contractors/Vendors/Suppliers | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mekanisme Pengadaan<br/>Procurement Mechanism</li> <li>Pertemuan Koordinasi<br/>Coordination Meeting</li> <li>Evaluasi Berkala<br/>Periodic Evaluation</li> </ul>                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sebagaimana Diperlukan<br/>As Required</li> <li>Sebagaimana Diperlukan<br/>As Required</li> <li>Sebagaimana Diperlukan<br/>As Required</li> </ul>                                                 |
| <b>Masyarakat Sekitar</b><br>Local Community                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Program Pengembangan Masyarakat<br/>Community Development Program</li> <li>Berpartisipasi dalam kegiatan kemasyarakatan<br/>Participating in community activities</li> </ul>                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sebagaimana Diperlukan<br/>As Required</li> <li>Sebagaimana Diperlukan<br/>As Required</li> </ul>                                                                                                 |

## Kebijakan Lainnya yang Berkaitan dengan Tata Kelola Keberlanjutan

### Other Policies Related to Sustainable Governance

[G.03, 04, 05, 06, 07, 08, 09]

Perseroan memiliki kebijakan yang jelas dan terstruktur mengenai tata kelola perusahaan, yang dapat ditemukan lebih rinci pada bab Tata Kelola Perusahaan dalam laporan ini. Kebijakan-kebijakan tersebut bertujuan untuk memastikan adanya transparansi, akuntabilitas, dan efisiensi dalam pengambilan keputusan, serta menciptakan lingkungan kerja yang adil dan profesional. Adapun kebijakan utama yang diterapkan oleh Perseroan antara lain sebagai berikut:

#### 1. Pemisahan Tugas dan Tanggung Jawab antara Komisaris Utama dan Direktur Utama

Perseroan memastikan adanya pemisahan yang jelas antara tugas dan tanggung jawab Komisaris Utama yang berperan sebagai *Chairman of the Board* dan Direktur Utama yang bertanggung jawab atas operasional perusahaan. Pemisahan ini bertujuan untuk menghindari konflik kepentingan serta untuk mendukung independensi dan efektivitas pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris terhadap kebijakan yang dijalankan oleh Direksi.

#### 2. Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan melaksanakan evaluasi berkala terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, yang bertujuan untuk memastikan bahwa setiap anggota menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik, sesuai dengan tujuan dan strategi perusahaan. Penilaian ini menjadi dasar bagi perbaikan dan pengembangan yang berkelanjutan dalam tata kelola perusahaan.

#### 3. Pelatihan Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam rangka meningkatkan kualitas pengelolaan perusahaan, Perseroan menyelenggarakan pelatihan dan pengembangan berkelanjutan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman terhadap perkembangan industri, peraturan yang berlaku, serta prinsip-prinsip tata kelola yang baik, sehingga dapat mendukung keputusan yang lebih baik dan strategis.

The Company has clear and structured policies on corporate governance, which can be found in more detail in the Corporate Governance chapter of this report. These policies aim to ensure transparency, accountability, and efficiency in decision-making, as well as to create a fair and professional working environment. The main policies implemented by the Company are as follows:

#### 1. Separation of Duties and Responsibilities between the President Commissioner and the President Director

The Company ensures a clear separation between the duties and responsibilities of the President Commissioner, who acts as Chairman of the Board, and the President Director, who is responsible for the company's operations. This separation aims to avoid conflicts of interest and to support the independence and effectiveness of the Board of Commissioners' supervision of the policies implemented by the Board of Directors.

#### 2. Performance Evaluation of the Board of Commissioners and the Board of Directors

The Company conducts periodic evaluations of the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors, which aims to ensure that each member performs their duties and responsibilities properly, in accordance with the company's objectives and strategies. This assessment serves as a basis for continuous improvement and development in corporate governance.

#### 3. Training for the Board of Commissioners and the Board of Directors

In order to improve the quality of corporate management, the Company organizes ongoing training and development for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. This training aims to improve understanding of industry developments, applicable regulations, and good governance principles, thereby supporting better and more strategic decision-making.

4. **Kriteria dalam Pemilihan Dewan Komisaris dan Direksi**  
Perseroan menerapkan kriteria yang ketat dalam pemilihan anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Pemilihan ini berdasarkan pada kemampuan profesional, pengalaman, dan integritas yang dibutuhkan untuk menjalankan fungsi pengawasan dan manajerial dengan efektif. Kriteria ini memastikan bahwa setiap individu yang terpilih memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
5. **Kebijakan Kode Etik dan Anti Korupsi**  
Perseroan menerapkan kode etik yang juga mengatur upaya untuk mencegah korupsi maupun tindakan yang melanggar aturan. Kebijakan ini berlaku untuk seluruh karyawan di seluruh level organisasi termasuk Dewan Komisaris dan Direksi.
6. **Pencegahan Konflik Kepentingan**  
Dewan Komisaris dan Direksi memiliki tanggung jawab untuk memastikan tidak ada konflik kepentingan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya maupun dalam pengelolaan Perseroan.
7. **Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham**  
Perseroan selalu menjunjung tinggi prinsip keadilan dalam memperlakukan seluruh pemegang saham. Kebijakan ini memastikan bahwa hak-hak pemegang saham dilindungi dan diberikan kesempatan yang sama untuk memperoleh informasi yang relevan serta berpartisipasi dalam pengambilan keputusan perusahaan yang strategis.

Seluruh kebijakan ini diterapkan untuk memastikan bahwa tata kelola perusahaan di Perseroan berjalan secara transparan, efektif, dan dapat dipertanggungjawabkan, sehingga mendukung pencapaian tujuan jangka panjang yang berkelanjutan.

4. **Criteria for the Selection of the Board of Commissioners and the Board of Directors**  
The Company applies strict criteria in selecting members of the Board of Commissioners and Directors. Selection is based on the professional abilities, experience, and integrity required to perform supervisory and managerial functions effectively. These criteria ensure that each individual selected has the competencies required by the company.
5. **Code of Ethics and Anti-Corruption Policy**  
The Company implements a code of ethics that also regulates efforts to prevent corruption and violations of rules. This policy applies to all employees at all levels of the organization, including the Board of Commissioners and the Board of Directors.
6. **Prevention of Conflicts of Interest**  
The Board of Commissioners and the Board of Directors are responsible for ensuring that no conflicts of interest arise in the performance of their duties and responsibilities or in the management of the Company.
7. **Fair Treatment of Shareholders**  
The Company always upholds the principle of fairness in treating all shareholders. This policy ensures that the rights of shareholders are protected and that they are given equal opportunities to obtain relevant information and participate in strategic corporate decision-making.

All these policies are implemented to ensure that corporate governance within the Company operates transparently, effectively, and accountably, thereby supporting the achievement of sustainable long-term objectives.

## Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen

### Written Verification from an Independent Party

#### [G.1]

Laporan ini belum diverifikasi oleh pihak independen, namun Perseroan memastikan bahwa seluruh informasi yang diungkapkan di dalam laporan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

This report has not been verified by an independent party, but the Company ensures that all information disclosed in this report is true, accurate, and factual.

## Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya

### Response to Previous Year's Report Feedback

#### [G.3]

Perseroan tidak menerima masukan ataupun tanggapan terkait Laporan Keberlanjutan tahun 2024. Meskipun demikian, kami tetap berupaya untuk meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan di periode selanjutnya.

The company does not accept input or feedback regarding the 2024 Sustainability Report. However, we will continue to strive to improve the quality of the Sustainability Report in the next period.

# Lembar Umpan Balik

## Feedback Form

[G.2]

Laporan Keberlanjutan 2024 PT Jaya Swarasa Agung Tbk memberikan gambaran kinerja keuangan dan keberlanjutan. Kami mengharapkan kritik dan saran dari pemangku kepentingan terkait Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirim formulir ini melalui email atau pos.

The 2024 Sustainability Report of PT Jaya Swarasa Agung Tbk provides an overview of financial and sustainability performance. We are looking forward to receive any critics and suggestions from stakeholders about this Sustainability Report by sending this form by email or mail.

### Golongan Pemangku Kepentingan Stakeholders Group

|                                                          |                                                   |                                                                               |                                              |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pemegang Saham<br>Shareholders  | <input type="checkbox"/> Masyarakat<br>Community  | <input type="checkbox"/> Pelanggan<br>Customer                                | <input type="checkbox"/> Rekanan<br>Partners |
| <input type="checkbox"/> Media Massa<br>Mass Media       | <input type="checkbox"/> Pegawai<br>Employee      | <input type="checkbox"/> Pemerintah atau Regulator<br>Government or Regulator |                                              |
| <input type="checkbox"/> Lain-lain, mohon sebutkan ..... | <input type="checkbox"/> Other, please state .... |                                                                               |                                              |

Mohon pilih jawaban berikut yang paling sesuai dengan pertanyaan di bawah  
Please choose the most appropriate answer that suit with the questions below

|                                                                                                                                                              | Ya<br>Yes                | Tidak<br>No              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Laporan ini bermanfaat bagi Anda.<br>This report is useful to you.                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Laporan ini sudah menggambarkan kinerja LJK dalam pembangunan berkelanjutan.<br>This report describe Company's performance in sustainability development. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Mohon berikan penilaian atas tingkat aspek material yang dinilai penting menurut Anda bagi keberlanjutan PT Jaya Swarasa Agung Tbk (Nilai 1=paling tidak penting s/d 5=paling penting).

Please give assessment level to material aspects which you deemed as important for the sustainability of PT Jaya Swarasa Agung Tbk (Score 1=least important up to 5=most important).

|                                                                                | 1                        | 2                        | 3                        | 4                        | 5                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Kinerja Ekonomi</b><br>Economic Performance                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Kepegawaian</b><br>Employment                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Kesehatan dan Keselamatan Kerja</b><br>Occupational Health and Safety       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Pendidikan dan Pelatihan</b><br>Education and Training                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Keanekaragaman dan Kesempatan Setara</b><br>Diversity and Equal Opportunity | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Privasi Nasabah</b><br>Customer's Privacy                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Lain-lain</b><br>Others                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Mohon berikan saran/usul/komentar Anda atas laporan ini:**

Please provide advice/suggestion/comments on this report statements:

---



---



---



---

**Terima kasih atas partisipasi Anda. Mohon agar lembar umpan balik ini dikirimkan kembali ke alamat:**

Thank you for your participation. Kindly send this feedback form to address follows:

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk**

Kantor Pusat & Pabrik

Jalan Parung Panjang No. 68, Kp. Bungaok RT001/RW003,

Desa Kemuning, Kecamatan Legok, Kabupaten Tangerang, Banten 15820

T : 021-5470205 / 021-3802945

E : corsec@taysbakers.com

[www.taysbakers.com](http://www.taysbakers.com)

# Daftar Indeks POJK 51/POJK.03/2017

POJK 51/POJK.03/2017 Index List

[G.4]

| Nomor Indeks<br>Index Number                                                                  | Indikator<br>Indicators                                                                                                                    | Halaman<br>Page(s) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Strategi Keberlanjutan</b><br>Sustainability Strategy                                      |                                                                                                                                            |                    |
| <b>A.1</b>                                                                                    | Penjelasan Strategi Keberlanjutan<br>Explanation of Sustainability Strategy                                                                | 139                |
| <b>Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan</b><br>An Overview of the Sustainability Performance Aspect |                                                                                                                                            |                    |
| <b>B.1</b>                                                                                    | Ikhtisar Kinerja Ekonomi<br>Economic Performance                                                                                           | 13, 16             |
| <b>B.2</b>                                                                                    | Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup<br>Environment Performance Review                                                                        | 17                 |
| <b>B.3</b>                                                                                    | Ikhtisar Kinerja Sosial<br>Social Performance Review                                                                                       | 18                 |
| <b>Profil Perusahaan</b><br>Company Profile                                                   |                                                                                                                                            |                    |
| <b>C.1</b>                                                                                    | Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan<br>Sustainability Vision, Mission and Values                                                           | 47                 |
| <b>C.2</b>                                                                                    | Alamat Perusahaan<br>Company Address                                                                                                       | 44                 |
| <b>C.3</b>                                                                                    | Skala Perusahaan<br>Company Scale                                                                                                          | 44, 57, 69         |
| <b>C.4</b>                                                                                    | Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan<br>Product, Services and Business Activities                                           | 47                 |
| <b>C.5</b>                                                                                    | Keanggotaan Pada Asosiasi<br>Membership in Association                                                                                     | 67                 |
| <b>C.6</b>                                                                                    | Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan<br>Significant Organization Changes                                                               | 18, 67             |
| <b>Penjelasan Direksi</b><br>Explanation on the Board of Directors                            |                                                                                                                                            |                    |
| <b>D.1</b>                                                                                    | Penjelasan Direksi<br>Explanation on the Board of Directors                                                                                | 25, 31             |
| <b>Tata Kelola Keberlanjutan</b><br>Sustainability Corporate Governance                       |                                                                                                                                            |                    |
| <b>E.1</b>                                                                                    | Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan<br>Sustainability Finance Implementation Responsibility                                  | 160                |
| <b>E.2</b>                                                                                    | Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan<br>Competencies Development for Sustainability on Members of the Board of Directors | 163                |
| <b>E.3</b>                                                                                    | Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan<br>Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance                    | 161                |
| <b>E.4</b>                                                                                    | Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan<br>Relations with Stakeholders                                                                        | 163                |
| <b>E.5</b>                                                                                    | Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan<br>Issued Regarding Implementation of Sustainable Finance                           | 162                |
| <b>Kinerja Keberlanjutan</b><br>Sustainability Performance                                    |                                                                                                                                            |                    |
| <b>F.1</b>                                                                                    | Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan<br>Activities to Build a Sustainability Culture                                                    | 139                |

| Nomor Indeks<br>Index Number                                 | Indikator<br>Indicators                                                                                                                                                                                                                                                         | Halaman<br>Page(s) |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Kinerja Ekonomi</b><br>Economic Performance               |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
| <b>F.2</b>                                                   | Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi<br>A Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Revenues and Profits/Losses                             | 140                |
| <b>F.3</b>                                                   | Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek Yang Sejalan<br>A Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments on Finance Instruments or On Going Projects | 141                |
| <b>Kinerja Lingkungan</b><br>Environment Performance         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
|                                                              | Umum<br>General                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
| <b>F.4</b>                                                   | Biaya Lingkungan Hidup<br>Environmental Cost Incurred                                                                                                                                                                                                                           | 144                |
| <b>Aspek Material</b><br>Material Aspect                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
| <b>F.5</b>                                                   | Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan<br>A Description of the Use of Environmentally Friendly Materials, For Example The Use of Recycled Materials                                                                                                                          | 144                |
| <b>Aspek Energi</b><br>Energy Aspect                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
| <b>F.6</b>                                                   | Jumlah dan Intensitas Energi Yang Digunakan<br>The Amount and Intensity of Energy Used                                                                                                                                                                                          | 145                |
| <b>F.7</b>                                                   | Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan<br>Efforts and Achievements of Energy Efficiency, Including Renewable Energy Sources                                                                                                                     | 146                |
| <b>Aspek Air</b><br>Water Aspect                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
| <b>F.8</b>                                                   | Penggunaan Air<br>Water Usage                                                                                                                                                                                                                                                   | 146                |
| <b>Aspek Keanekaragaman Hayati</b><br>Biodiversity Aspect    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
| <b>F.9</b>                                                   | Dampak Dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati<br>Impacts of Operational Areas That are Near or in Conservation Area                                                                                           | 147                |
| <b>F.10</b>                                                  | Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati<br>Efforts to Conserve Biodiversity                                                                                                                                                                                                      | 147                |
| <b>Aspek Emisi</b><br>Emissions Aspect                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
| <b>F.11</b>                                                  | Jumlah dan Intensitas Emisi Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya<br>Amount and Intensity of Emissions Produced by Type                                                                                                                                                          | 148                |
| <b>F.12</b>                                                  | Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi Yang Dilakukan<br>Emission Reduction Efforts and Achievenemts Made                                                                                                                                                                       | 149                |
| <b>Aspek Limbah dan Efluen</b><br>Waste and Effluents Aspect |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
| <b>F.13</b>                                                  | Jumlah Limbah dan Efluen Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis<br>Number and Intensity of Emissions by Type                                                                                                                                                                         | 150                |
| <b>F.14</b>                                                  | Mekanisme Pengolaan Limbah dan Efluen<br>Waste and Effluents Management Mechanisms                                                                                                                                                                                              | 149                |
| <b>F.15</b>                                                  | Tumpahan Yang Terjadi (Jika Ada)<br>Spill That Happens (If Any)                                                                                                                                                                                                                 | 150                |

| Nomor Indeks<br>Index Number                                                                                               | Indikator<br>Indicators                                                                                                                                                                                                                        | Halaman<br>Page(s) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup</b><br>Aspects of Complaints Related to the Environment                        |                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| <b>F.16</b>                                                                                                                | Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan<br>The Number and Content of Environmental Complaints That Were Received and Solved                                                                                | 150                |
| <b>Kinerja Sosial</b><br>Social Performance                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| <b>F.17</b>                                                                                                                | Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen<br>Commitment of LJK, Issuer, or Public Company to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers | 156                |
| <b>Aspek Ketenagakerjaan</b><br>Employment Aspect                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| <b>F.18</b>                                                                                                                | Kesetaraan Kesempatan Bekerja<br>Equal Opportunity to Work                                                                                                                                                                                     | 151                |
| <b>F.19</b>                                                                                                                | Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa<br>Child Labor and Forced Labor                                                                                                                                                                       | 153                |
| <b>F.20</b>                                                                                                                | Upah Minimum Regional<br>Regional Minimum Wages                                                                                                                                                                                                | 154                |
| <b>F.21</b>                                                                                                                | Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman<br>Decent and Safe Working Environment                                                                                                                                                                  | 152                |
| <b>F.22</b>                                                                                                                | Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai<br>Training and Capacity Building for Employees                                                                                                                                                   | 152                |
| <b>Aspek Masyarakat</b><br>Community Aspect                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| <b>F.23</b>                                                                                                                | Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar<br>The Impact of Operations on the Surrounding Community                                                                                                                                            | 154                |
| <b>F.24</b>                                                                                                                | Pengaduan Masyarakat<br>Public Complaints                                                                                                                                                                                                      | 156                |
| <b>F.25</b>                                                                                                                | Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)<br>Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities                                                                                                                                      | 155                |
| <b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan</b><br>Responsibility for Sustainable Product/Service Development |                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| <b>F.26</b>                                                                                                                | Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan<br>Innovation and Sustainable Financial Product/Service Development                                                                                                                | 157                |
| <b>F.27</b>                                                                                                                | Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Nasabah<br>Products/services that have been evaluated for safety for Customers                                                                                                              | 157                |
| <b>F.28</b>                                                                                                                | Dampak Produk/Jasa<br>Product/Service Impact                                                                                                                                                                                                   | 158                |
| <b>F.29</b>                                                                                                                | Jumlah Produk Yang Ditarik Kembali<br>Number of Products Withdrawn Back                                                                                                                                                                        | 158                |
| <b>F.30</b>                                                                                                                | Survei Kepuasan Nasabah Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan<br>Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and/or Services                                                                                 | 159                |
| <b>Lain-lain</b><br>Others                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| <b>G.1</b>                                                                                                                 | Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen (Jika Ada)<br>Written Verification From an Independent Part (If Any)                                                                                                                                 | 167                |
| <b>G.2</b>                                                                                                                 | Lembar Umpan Balik<br>Feedback Sheet                                                                                                                                                                                                           | 168                |
| <b>G.3</b>                                                                                                                 | Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya<br>Responses to Previous Year's Report Feedback                                                                                                                                        | 167                |
| <b>G.4</b>                                                                                                                 | Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017<br>List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017                                                                                                                                                 | 168                |



# Pernyataan Tanggung Jawab Dewan Komisaris dan Direksi atas Laporan Terintegrasi

The Board of Commissioners' and The Board of Directors' Statement About Integrated Report Responsibility

Dewan Komisaris dan Direksi PT Jaya Swarasa Agung Tbk menyatakan bertanggung jawab atas kebenaran dalam penyusunan dan penyajian Laporan Terintegrasi Tahun 2024.

The Board of Commissioners and the Board of Directors of PT Jaya Swarasa Agung Tbk here with claim responsibility for the truthfulness and factuality of the statements presented in the Company's 2024 Integrated Report.

## Dewan Komisaris Board of Commissioners



**ANWAR TAY**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



**DJONI TATAN**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

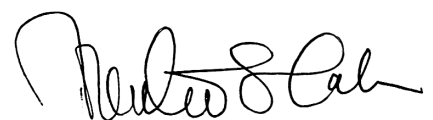
## Direksi Board of Directors



**ALEXANDER ANWAR**  
Direktur Utama  
President Director



**ANDREW SANUSI**  
Direktur  
Director



**MELANIA HALIM**  
Direktur  
Director

# Laporan Keuangan

## Financial Report





## **PT Jaya Swarasa Agung Tbk dan Entitas Anaknya / *and Its Subsidiaries***

Laporan Keuangan Konsolidasian / *Consolidated Financial Statements*

31 Desember 2024 / *December 31, 2024*

dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut / *and for the year then Ended*

Dan Laporan Auditor Independen / *And Independent Auditors' Report*

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
31 Desember 2024  
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
Dan Laporan Auditor Independen**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
December 31, 2024  
And for the Year then Ended  
And Independent Auditors' Report**

**Daftar Isi / Table of Contents**

Halaman / Pages

|                                                                   |        |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Surat pernyataan direksi                                          |        | <i>Directors' statement</i>                                                    |
| Laporan auditor independen                                        |        | <i>Independent auditors' report</i>                                            |
| Laporan posisi keuangan konsolidasian                             | 1 - 3  | <i>Consolidated statement of financial position</i>                            |
| Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | 4 - 5  | <i>Consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</i> |
| Laporan perubahan ekuitas konsolidasian                           | 6      | <i>Consolidated statement of changes in equity</i>                             |
| Laporan arus kas konsolidasian                                    | 7      | <i>Consolidated statement of cash flows</i>                                    |
| Catatan atas laporan keuangan konsolidasian                       | 8 - 93 | <i>Notes to the consolidated financial statements</i>                          |



# PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk

## FOOD INDUSTRIES

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 DESEMBER 2024  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL TERSEBUT  
PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER  
RELATING TO  
THE RESPONSIBILITY ON  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
DECEMBER 31, 2024  
AND FOR THE YEAR  
THEN ENDED  
PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk AND  
ITS SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama / Name  
Alamat kantor / Office Address  
  
Alamat Domisili sesuai KTP  
atau kartu identitas lain /  
Domicile as stated in ID Card  
No. Telepon / Phone Number  
Jabatan / Position

We, the undersigned:

- : Alexander Anwar  
: Jalan Parung Panjang Raya No.68, Desa Kemuning, Kel. Kebon  
Kelapa, Kecamatan Legok, Kab. Tangerang  
: Komplek Lotus Palace Blok Y 6 No.14 RT. 007, Kel. Kapuk Muara,  
Kec. Penjaringan, Jakarta Utara  
  
: 021-382945 Ext. 102  
: Direktur Utama

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Jaya Swarasa Agung Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup");
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;  
  
b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Grup.

declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of PT Jaya Swarasa Agung Tbk and Subsidiaries ("Group") consolidated financial statements;
2. The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information in the Group's consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;  
  
b. The Group's consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;
4. We are responsible for the Group's internal control systems.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made truthfully.

Jakarta, 8 April 2025 / April 8, 2025

  
Alexander Anwar  
Direktur Utama / President Director

The original report included herein is in Indonesian language

## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00221/2.1035/AU.1/04/1432-4/1/IV/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi  
PT Jaya Swarasa Agung Tbk

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Jaya Swarasa Agung Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Ketidakpastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Usaha

Sebagaimana yang diungkapkan dalam Catatan 40 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, Grup telah mencatat rugi neto untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 67.872.071.012, serta melaporkan saldo defisit pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 74.106.402.266. Selain itu, total liabilitas lancar konsolidasian Grup pada tanggal 31 Desember 2024 telah melampaui total aset lancar konsolidasian sebesar Rp 103.124.519.020 dan terdapat utang usaha dan utang lain-lain yang telah jatuh tempo, namun belum ada kesepakatan restrukturisasi utang dengan para pemasok dan kreditur (Catatan 13 dan 14). Kondisi tersebut, beserta hal-hal lainnya yang diungkapkan dalam Catatan 40 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, mengindikasikan adanya suatu ketidakpastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

## INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Laporan No. 00221/2.1035/AU.1/04/1432-4/1/IV/2025

The Shareholders, Board of Commissioners and Directors  
PT Jaya Swarasa Agung Tbk

### Opinion

We have audited the consolidated financial statement of PT Jaya Swarasa Agung Tbk and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, the consolidated statement of changes in equity, and the consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

### Material Uncertainty Related to Going Concern

As disclosed in Note 40 to the consolidated financial statements, the Group incurred a net loss of Rp 67,872,071,012 for the year ended December 31, 2024, and the balance of deficit as of December 31, 2024 amounted to Rp 74,106,402,266. In addition, the Group's total consolidated current liabilities as of December 31, 2024 exceeded its total consolidated current assets by Rp 103,124,519,020 and there are trade debts and other debts that have matured, but there has been no debt restructuring agreement with suppliers and creditors (Notes 13 and 14). These conditions, along with other matters as set forth in Note 40 to the consolidated financial statements, indicate a material uncertainty exists that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. Our opinion is not modified in respect of this matter.

The original report included herein is in Indonesian language

## Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Selain hal yang dijelaskan di bagian Ketidakpastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Hidup, kami telah menetapkan hal-hal yang dijelaskan di bawah ini sebagai hal audit utama yang akan dikomunikasikan dalam laporan kami.

### Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian ("ECL") atas piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2024, piutang usaha - neto Grup adalah sebesar Rp 18.473.305.024, yang mencakup 5,17% dari total aset Grup, terdiri dari total piutang usaha sebesar Rp 52.148.997.899 dan cadangan kerugian kredit ekspektasian sebesar Rp 33.675.692.875.

Sesuai dengan PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) Instrumen Keuangan, Grup menentukan ECL dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan ECL sepanjang umurnya dengan basis masa depan. Tingkat kerugian kredit ekspektasian adalah berdasarkan tingkat gagal bayar historis atas pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan. Sesuai yang diungkapkan pada Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian, penilaian ini melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan.

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama:

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Grup yang relevan sehubungan dengan penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha.
- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- Kami mengevaluasi kewajaran dari asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi masa depan) yang digunakan manajemen untuk mengestimasi penyisihan kerugian kredit ekspektasian.

## Key Audit Matter

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

In addition to the matter described in the Material Uncertainty Related to Going Concern section, we have determined the matters described below to be the key audit matters to be communicated in our report.

### Allowance for expected credit losses ("ECL") for trade receivables

As of December 31, 2024, the Group's trade receivables - net amounted to Rp 18,473,305,024, which represents 5.17% of the Group's total assets, comprising of Rp 52,148,997,899 gross trade receivables and a corresponding allowance for expected credit losses of Rp 33,675,692,875.

In accordance with PSAK 109 (formerly PSAK 71) Financial Instruments, the Group determines ECL by applying the simplified approach, which uses a lifetime ECL on a forward-looking basis. The expected credit loss rates are based on historical default rates for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward looking information. As disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements, these assessments involve significant management judgment and estimates.

How our audit addressed the Key Audit Matter:

- We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant internal controls in respect of the allowance for expected credit losses of trade receivables.
- We evaluated accuracy and completeness of data used in the expected credit loss model and checked mathematical accuracy of the calculation.
- We evaluated the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward looking information) used by management to estimate the allowance for expected credit losses.

**Informasi Lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2024 ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan audit kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan jika tersedia dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan konsolidasian keuangan Grup.

**Other Information**

*Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the Annual Report and Sustainability Report 2024 ("Annual Report"), but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditors' report.*

*Our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.*

*In connection with our audit of the accompanying consolidated financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to materially misstate.*

*When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.*

**Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's consolidated financial reporting process.*

*The original report included herein is in Indonesian language*

## **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

## **Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

*The original report included herein is in Indonesian language*

## **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga (lanjutan):

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

## **Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)**

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also (continued):*

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

*The original report included herein is in Indonesian language*

## **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

## **Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)**

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK / REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS  
ANWAR & REKAN**



**Soadun Tampubolon, CPA**

Registrasi Akuntan Publik No. AP. 1432 / Public Accountant Registration No. AP. 1432

8 April 2025 / April 8, 2025



**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

|                                     | Catatan /<br>Notes | 2024                   | 2023                   |                                      |
|-------------------------------------|--------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| <b>ASET</b>                         |                    |                        |                        | <b>ASSETS</b>                        |
| <b>ASET LANCAR</b>                  |                    |                        |                        | <b>CURRENT ASSETS</b>                |
| Kas dan bank                        | 2,4,35,36          | 350.699.304            | 230.086.549            | Cash on hand and in banks            |
| Piutang usaha - neto                | 2,5,35,36          |                        |                        | Trade receivables - net              |
| Pihak ketiga                        |                    | 18.473.305.024         | 65.832.017.529         | Third parties                        |
| Piutang lain-lain                   | 2,6,35,36          |                        |                        | Other receivables                    |
| Pihak berelasi                      | 34                 | 328.500.000            | -                      | Related parties                      |
| Pihak ketiga                        |                    | 38.242.022             | 242.022.587            | Third parties                        |
| Persediaan                          | 2,7                | 123.069.761.762        | 127.609.129.823        | Inventories                          |
| Pajak dibayar di muka               | 21a                | 11.567.854.230         | 10.636.355.044         | Prepaid taxes                        |
| Beban dibayar di muka dan uang muka | 8                  | 4.026.773.061          | 5.296.613.525          | Prepaid expenses and advances        |
| <b>Total Aset Lancar</b>            |                    | <b>157.855.135.403</b> | <b>209.846.225.057</b> | <b>Total Current Assets</b>          |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b>            |                    |                        |                        | <b>NON-CURRENT ASSETS</b>            |
| Aset pajak tangguhan - neto         | 2,21d              | 8.925.436.600          | 2.997.716.833          | Deferred tax assets - net            |
| Aset tetap - neto                   | 9                  | 116.851.871.144        | 124.916.245.895        | Fixed assets - net                   |
| Uang muka pembelian aset tetap      | 8                  | 73.514.800.000         | 73.514.800.000         | Advance for purchase of fixed assets |
| Aset takberwujud - neto             | 10                 | 8.697.856              | 27.372.933             | Intangible assets - net              |
| Uang jaminan                        | 2,11,35,36         | 425.400.000            | 425.400.000            | Security deposits                    |
| <b>Total Aset Tidak Lancar</b>      |                    | <b>199.726.205.600</b> | <b>201.881.535.661</b> | <b>Total Non-current Assets</b>      |
| <b>TOTAL ASET</b>                   |                    | <b>357.581.341.003</b> | <b>411.727.760.718</b> | <b>TOTAL ASSETS</b>                  |

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF  
FINANCIAL POSITION (continued)  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

|                                                                                              | Catatan /<br>Notes | 2024                   | 2023                   |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                                                |                    |                        |                        | <b>LIABILITIES AND EQUITY</b>                      |
| <b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>                                                              |                    |                        |                        | <b>CURRENT LIABILITIES</b>                         |
| Utang bank jangka pendek                                                                     | 2,12,35,36         | 167.518.748.882        | 167.687.889.462        | Short-term bank loans                              |
| Utang usaha                                                                                  | 2,13,35,36         | 65.071.091.905         | 82.287.643.971         | Trade payables                                     |
| Utang lain-lain                                                                              | 2,14,35,36         |                        |                        | Other payables                                     |
| Pihak berelasi                                                                               | 34                 | 171.315.737            | -                      | Related party                                      |
| Pihak ketiga                                                                                 |                    | 9.862.079.733          | 8.241.613.268          | Third parties                                      |
| Utang pajak                                                                                  | 21b                | 6.001.456.176          | 5.599.502.104          | Taxes payable                                      |
| Beban akrual                                                                                 | 2,15,35,36         | 2.321.457.676          | 1.860.188.356          | Accrued expenses                                   |
| Uang muka penjualan                                                                          | 2,16               | 6.138.517.924          | 5.921.667.444          | Advances from customers                            |
| Uang jaminan pelanggan                                                                       | 2,17,35,36         | 390.614.352            | 381.132.404            | Customer deposits                                  |
| Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:                           | 2,35,36            |                        |                        | Current maturities of long-term liabilities:       |
| Liabilitas sewa                                                                              | 18                 | 602.995.952            | 717.470.402            | Lease liabilities                                  |
| Pinjaman jangka panjang                                                                      | 19                 | 346.923.023            | -                      | Long-term loans                                    |
| Utang bank jangka panjang                                                                    | 22                 | 2.554.453.063          | 4.524.586.887          | Long-term bank loans                               |
| <b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>                                                        |                    | <b>260.979.654.423</b> | <b>277.221.694.298</b> | <b>Total Current Liabilities</b>                   |
| <b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>                                                             |                    |                        |                        | <b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>                     |
| Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun | 2,35,36            |                        |                        | Long-term liabilities - net of current maturities: |
| Liabilitas sewa                                                                              | 18                 | 93.924.095             | 657.069.168            | Lease liabilities                                  |
| Pinjaman jangka panjang                                                                      | 19                 | 336.769.444            | -                      | Long-term loans                                    |
| Utang bank jangka panjang                                                                    | 22                 | -                      | 2.594.481.579          | Long-term bank loans                               |
| Surat utang jangka menengah                                                                  | 2,20,35,36         | 32.324.000.000         | -                      | Medium-term notes                                  |
| Liabilitas imbalan kerja                                                                     | 2,23               | 6.565.328.000          | 6.544.148.000          | Employee benefits liability                        |
| <b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>                                                       |                    | <b>39.320.021.539</b>  | <b>9.795.698.747</b>   | <b>Total Non-current Liabilities</b>               |
| <b>TOTAL LIABILITAS</b>                                                                      |                    | <b>300.299.675.962</b> | <b>287.017.393.045</b> | <b>TOTAL LIABILITIES</b>                           |

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN POSISI KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF  
FINANCIAL POSITION (continued)  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

|                                                                                             | Catatan /<br>Notes | 2024                   | 2023                   |                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LIABILITAS DAN<br/>EKUITAS (lanjutan)</b>                                                |                    |                        |                        | <b>LIABILITIES AND<br/>EQUITY (continued)</b>                                  |
| <b>EKUITAS</b>                                                                              |                    |                        |                        | <b>EQUITY</b>                                                                  |
| <b>Ekuitas yang dapat<br/>diatribusikan kepada pemilik<br/>entitas induk</b>                |                    |                        |                        | <b>Equity attributable<br/>to the owner of the<br/>parent entity</b>           |
| Modal saham                                                                                 |                    |                        |                        | Share capital                                                                  |
| Modal dasar 1.146.000.000<br>saham                                                          |                    |                        |                        | Authorized<br>1,146,000,000 shares                                             |
| Ditempatkan dan disetor -<br>1.098.920.000 saham<br>dengan nilai nominal Rp 50<br>per saham | 24                 | 54.946.000.000         | 54.946.000.000         | Issued and paid -<br>1,098,920,000<br>shares with par value<br>Rp 50 per share |
| Tambahan modal disetor                                                                      | 1,2,25             | 73.273.779.573         | 73.273.779.573         | Additional paid-in capital                                                     |
| Penghasilan komprehensif lain                                                               |                    | 3.179.462.050          | 2.736.093.670          | Other comprehensive income                                                     |
| Defisit                                                                                     | 2,26               | (74.106.402.266 )      | (6.237.209.961 )       | Deficits                                                                       |
| <b>Total ekuitas yang dapat<br/>diatribusikan kepada pemilik<br/>entitas induk</b>          |                    | <b>57.292.839.357</b>  | <b>124.718.663.282</b> | <b>Total equity attributable<br/>to the owner of the parent<br/>entity</b>     |
| <b>Kepentingan<br/>nonpengendali</b>                                                        | 2,27               | <b>(11.174.316 )</b>   | <b>(8.295.609 )</b>    | <b>Non-controlling<br/>interest</b>                                            |
| <b>TOTAL EKUITAS</b>                                                                        |                    | <b>57.281.665.041</b>  | <b>124.710.367.673</b> | <b>TOTAL EQUITY</b>                                                            |
| <b>TOTAL LIABILITAS DAN<br/>EKUITAS</b>                                                     |                    | <b>357.581.341.003</b> | <b>411.727.760.718</b> | <b>TOTAL LIABILITIES<br/>AND EQUITY</b>                                        |

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN LABA RUGI DAN  
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
For the Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

|                                                           | Catatan /<br>Notes | 2024                    | 2023                    |                                                      |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>PENJUALAN NETO</b>                                     | 2,28               | 167.392.380.360         | 255.596.886.518         | <b>NET SALES</b>                                     |
| <b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>                              | 2,29               | (134.204.688.330)       | (186.994.300.293)       | <b>COSTS OF GOODS SOLD</b>                           |
| <b>LABA BRUTO</b>                                         |                    | <b>33.187.692.030</b>   | <b>68.602.586.225</b>   | <b>GROSS PROFIT</b>                                  |
| Beban penjualan                                           | 2,30               | (21.021.764.031)        | (27.958.837.883)        | Selling expenses                                     |
| Beban umum dan administrasi                               | 2,30               | (35.127.476.054)        | (33.860.068.714)        | General and administrative expenses                  |
| Beban usaha lain-lain - neto                              | 2,31               | (31.450.248.921)        | (6.288.379.673)         | Other operating expenses - net                       |
| <b>LABA (RUGI) USAHA</b>                                  |                    | <b>(54.411.796.976)</b> | <b>495.299.955</b>      | <b>OPERATING PROFIT (LOSS)</b>                       |
| Beban keuangan                                            | 2,32               | (18.922.886.083)        | (19.859.348.607)        | Finance costs                                        |
| <b>RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>                     |                    | <b>(73.334.683.059)</b> | <b>(19.364.048.652)</b> | <b>LOSS BEFORE INCOME TAX</b>                        |
| <b>MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN</b>                  | 2                  |                         |                         | <b>INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)</b>                  |
| Kini                                                      | 21c                | (590.160.340)           | (942.724.200)           | Current                                              |
| Tangguhan                                                 | 21d                | 6.052.772.387           | 840.488.449             | Deferred                                             |
| <b>MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN - NETO</b>           |                    | <b>5.462.612.047</b>    | <b>(102.235.751)</b>    | <b>INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE) - NET</b>            |
| <b>RUGI NETO TAHUN BERJALAN</b>                           |                    | <b>(67.872.071.012)</b> | <b>(19.466.284.403)</b> | <b>NET LOSS FOR THE YEAR</b>                         |
| <b>PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN</b>               |                    |                         |                         | <b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)</b>             |
| Pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi       |                    |                         |                         | Item that will not be reclassified to profit or loss |
| Pengukuran kembali atas imbalan kerja                     | 2,23               | 568.421.000             | 915.097.000             | Remeasurements of employee benefits liability        |
| Pajak penghasilan terkait                                 | 2,21d              | (125.052.620)           | (201.321.340)           | Related income tax                                   |
| <b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN NETO - SETELAH PAJAK</b> |                    | <b>443.368.380</b>      | <b>713.775.660</b>      | <b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME - NET OF TAX</b>       |
| <b>TOTAL RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>             |                    | <b>(67.428.702.632)</b> | <b>(18.752.508.743)</b> | <b>TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR</b>         |

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN LABA RUGI DAN  
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024 (lanjutan)  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS  
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME  
For the Year Ended  
December 31, 2024 (continued)  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

|                                                                                 | Catatan /<br>Notes | 2024                    | 2023                    |                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>RUGI NETO<br/>TAHUN BERJALAN<br/>DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>                   | 2,26               |                         |                         | <b>NET LOSS<br/>FOR THE YEAR<br/>ATTRIBUTABLE TO:</b>                 |
| Pemilik entitas induk                                                           |                    | (67.869.192.305)        | (19.465.574.519)        | Owners of the parent entity                                           |
| Kepentingan nonpengendali                                                       |                    | (2.878.707)             | (709.884)               | Non-controlling interest                                              |
| <b>TOTAL</b>                                                                    |                    | <b>(67.872.071.012)</b> | <b>(19.466.284.403)</b> | <b>TOTAL</b>                                                          |
| <b>TOTAL RUGI<br/>KOMPREHENSIF TAHUN<br/>BERJALAN DIATRIBUSIKAN<br/>KEPADA:</b> | 2,27               |                         |                         | <b>TOTAL COMPREHENSIVE<br/>LOSS FOR THE YEAR<br/>ATTRIBUTABLE TO:</b> |
| Pemilik entitas induk                                                           |                    | (67.425.823.925)        | (18.752.511.494)        | Owners of the parent entity                                           |
| Kepentingan nonpengendali                                                       |                    | (2.878.707)             | 2.751                   | Non-controlling interest                                              |
| <b>TOTAL</b>                                                                    |                    | <b>(67.428.702.632)</b> | <b>(18.752.508.743)</b> | <b>TOTAL</b>                                                          |
| <b>RUGI PER SAHAM</b>                                                           | 2,33               | <b>(61,76)</b>          | <b>(27,12)</b>          | <b>LOSS PER SHARE</b>                                                 |

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements  
included herein are in Indonesian language.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAKNYA**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2024**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
**CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY**  
**For the Year Ended**  
**December 31, 2024**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

|                                                                    | Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas /<br>Equity attributable to the owners of the Equity |                                                           |               |                                                            |                   |                                                                |                                 |                                            |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                    | Penghasilan<br>Komprehensif<br>Lain/<br>Other<br>Comprehensive<br>Income                                     |                                                           |               | Saldo Laba<br>(Defisit)/<br>Retained Earnings<br>(Deficit) | Total / Total     | Kepentingan<br>Nonpengendali /<br>Non-controlling<br>Interests | Total Ekuitas /<br>Total Equity |                                            |
|                                                                    | Modal Saham /<br>Share Capital                                                                               | Tambahan Modal<br>Disetor / Additional<br>Paid-in Capital |               |                                                            |                   |                                                                |                                 |                                            |
| Saldo 1 Januari 2023                                               | 54.946.000.000                                                                                               | 73.273.779.573                                            | 2.022.320.761 | 13.228.364.558                                             | 143.470.464.892   | (7.588.476)                                                    | 143.462.876.416                 | Balance as of<br>January 1, 2023           |
| Rugi neto tahun berjalan                                           | -                                                                                                            | -                                                         | -             | (19.465.574.519 )                                          | (19.465.574.519 ) | (709.884 )                                                     | (19.466.284.403 )               | Net loss of the year                       |
| Penghasilan komprehensif<br>lain neto - setelah<br>dikurangi pajak | -                                                                                                            | -                                                         | 713.772.909   | -                                                          | 713.772.909       | 2.751                                                          | 713.775.660                     | Other comprehensive<br>income - net of tax |
| Saldo 31 Desember 2023                                             | 54.946.000.000                                                                                               | 73.273.779.573                                            | 2.736.093.670 | (6.237.209.961 )                                           | 124.718.663.282   | (8.295.609)                                                    | 124.710.367.673                 | Balance as of<br>December 31, 2023         |
| Rugi neto tahun berjalan                                           | -                                                                                                            | -                                                         | -             | (67.869.192.305 )                                          | (67.869.192.305 ) | (2.878.707 )                                                   | (67.872.071.012 )               | Net loss of the year                       |
| Penghasilan komprehensif<br>lain neto - setelah<br>dikurangi pajak | -                                                                                                            | -                                                         | 443.368.380   | -                                                          | 443.368.380       | -                                                              | 443.368.380                     | Other comprehensive<br>income - net of tax |
| Saldo 31 Desember 2024                                             | 54.946.000.000                                                                                               | 73.273.779.573                                            | 3.179.462.050 | (74.106.402.266)                                           | 57.292.839.357    | (11.174.316)                                                   | 57.281.665.041                  | Balance as of<br>December 31, 2024         |

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan  
keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the  
consolidated financial statements taken as a whole.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN  
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2024**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS  
For the Years Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

|                                                                              | Catatan/<br>Notes | 2024                    | 2023                   |                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>ARUS KAS DARI<br/>AKTIVITAS OPERASI</b>                                   |                   |                         |                        | <b>CASH FLOWS FROM<br/>OPERATING ACTIVITIES</b>                       |
| Penerimaan kas dari pelanggan                                                |                   | 188.092.149.195         | 252.365.971.705        | Cash received from customers                                          |
| Pembayaran kas kepada pemasok                                                |                   | (147.409.960.137)       | (144.751.076.628)      | Cash paid to suppliers                                                |
| Pembayaran kas kepada karyawan                                               |                   | (35.065.914.832)        | (43.609.502.846)       | Cash paid to employees                                                |
| Pembayaran beban usaha lainnya                                               |                   | (12.816.263.433)        | (33.638.576.244)       | Cash paid to other expenses                                           |
| Pembayaran pajak penghasilan                                                 |                   | (545.479.150)           | (1.483.421.509)        | Payment of income tax                                                 |
| Pembayaran beban keuangan                                                    |                   | (18.835.748.160)        | (19.755.240.678)       | Finance costs paid                                                    |
| <b>Kas Neto Diperoleh dari<br/>(Digunakan untuk)<br/>Aktivitas Operasi</b>   |                   | <b>(26.581.216.517)</b> | <b>9.128.153.800</b>   | <b>Net Cash Provided by (Used in)<br/>Operating Activities</b>        |
| <b>ARUS KAS DARI<br/>AKTIVITAS INVESTASI</b>                                 |                   |                         |                        | <b>CASH FLOWS FROM<br/>INVESTING ACTIVITIES</b>                       |
| Perolehan aset tetap                                                         | 9                 | (1.568.349.414)         | (7.094.284.179)        | Acquisitions of fixed assets                                          |
| Perolehan aset takberwujud                                                   | 10                | (8.690.000)             | -                      | Acquisition of intangible assets                                      |
| <b>Kas Neto Digunakan<br/>untuk Aktivitas Investasi</b>                      |                   | <b>(1.577.039.414)</b>  | <b>(7.094.284.179)</b> | <b>Net Cash Used<br/>in Investing Activities</b>                      |
| <b>ARUS KAS DARI<br/>AKTIVITAS PENDANAAN</b>                                 |                   |                         |                        | <b>CASH FLOWS FROM<br/>FINANCING ACTIVITIES</b>                       |
| Penerimaan surat utang jangka menengah                                       | 20                | 31.278.000.000          | -                      | Receipt from medium-term notes                                        |
| Penerimaan utang lain-lain - pihak berelasi                                  | 14                | 171.315.737             | -                      | Receipt from other payables - related party                           |
| Penerimaan (pembayaran) utang lain-lain - pihak ketiga                       | 14                | 1.620.466.465           | (537.199.593)          | Receipt from (payment of) other payables - third parties              |
| Penerimaan utang bank jangka pendek                                          | 12                | 143.216.187.380         | 210.184.964.533        | Receipt from short-term bank loans                                    |
| Pembayaran utang bank jangka pendek                                          | 12                | (143.385.327.960)       | (206.572.732.806)      | Payment of short-term bank loans                                      |
| Penerimaan pinjaman jangka panjang                                           | 19                | 1.090.948.467           | -                      | Receipt from long-term loans                                          |
| Pembayaran pinjaman jangka panjang                                           | 19                | (407.256.000)           | -                      | Payment of long-term loans                                            |
| Pembayaran utang bank jangka panjang                                         | 22                | (4.564.615.403)         | (6.108.817.189)        | Payment of long-term bank loans                                       |
| Pembayaran liabilitas sewa                                                   | 18                | (740.850.000)           | (636.950.000)          | Payment of lease liabilities                                          |
| <b>Kas Neto Diperoleh dari<br/>(Digunakan untuk)<br/>Aktivitas Pendanaan</b> |                   | <b>28.278.868.686</b>   | <b>(3.670.735.055)</b> | <b>Net Cash Provided by (Used in)<br/>Financing Activities</b>        |
| <b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO<br/>KAS DAN BANK</b>                            |                   | <b>120.612.755</b>      | <b>(1.636.865.434)</b> | <b>NET INCREASE (DECREASE)<br/>CASH ON HAND AND IN<br/>BANKS</b>      |
| <b>KAS DAN BANK AWAL TAHUN</b>                                               | <b>4</b>          | <b>230.086.549</b>      | <b>1.866.951.983</b>   | <b>CASH ON HAND AND IN BANKS<br/>AT THE BEGINNING OF THE<br/>YEAR</b> |
| <b>KAS DAN BANK AKHIR TAHUN</b>                                              | <b>4</b>          | <b>350.699.304</b>      | <b>230.086.549</b>     | <b>CASH ON HAND AND IN BANKS<br/>AT THE END OF THE YEAR</b>           |

Lihat Catatan 38 atas laporan keuangan konsolidasian untuk informasi tambahan arus kas.

See Note 38 to the consolidated financial statements for the supplementary cash flows information.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM**

**Pendirian Perusahaan dan Informasi Umum**

PT Jaya Swarasa Agung Tbk ("Perusahaan") yang sebelumnya bernama PT Jaya Swarasa Agung didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 4 tanggal 1 Mei 1998 dari Trisnawati Mulia, S.H., di Jakarta dan telah mendapat persetujuan sebagai badan hukum dari Departemen Hukum dan Perundang-undangan tanggal 19 Juli 1999 melalui Surat Keputusan No. C-13163.HT.01.01.TH.99. Perusahaan berdiri sesuai dengan Izin Prinsip Penanaman Modal Dalam Negeri Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu ("DPMPSTP") No. 678/3603/IP/PMDN/2017 dengan nomor Perusahaan 17412.2017 tanggal 14 Desember 2017.

Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Akta Notaris No. 10 tanggal 4 Desember 2024 dibuat di hadapan Notaris Dr. Sugih Haryati S.H., M.Kn., di Jakarta Selatan tentang perubahan direksi. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat No. AHU-AH.01.09-0284635 tanggal 6 Desember 2024.

Kantor Perusahaan terletak di Jl. Parung Panjang No. 68 Kelurahan Kemuning, Kecamatan Legok, Kabupaten Tangerang. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1998.

Sesuai Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, Perusahaan bergerak dalam bidang industri (biskuit, coklat dan permen) dan perdagangan (impor dan ekspor).

Pada 31 Desember 2024 dan 2023, Anwar Tay adalah pemegang saham mayoritas Perusahaan yang masing-masing memiliki 35,93% kepemilikan.

**Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, Internal Audit serta Karyawan**

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

|                        | 2024            |
|------------------------|-----------------|
| <b>Dewan Komisaris</b> |                 |
| Komisaris Utama :      | Anwar Tay       |
| Komisaris Independen : | Djoni Tatan     |
| <b>Direksi</b>         |                 |
| Direktur Utama :       | Alexander Anwar |
| Direktur :             | Melani Halim    |

**1. GENERAL**

**The Company's Establishment and General Information**

PT Jaya Swarasa Agung Tbk (the "Company") which was previously known as PT Jaya Swarasa Agung was established based on Notarial Deed No. 4 dated May 1, 1998 of Trinawati Mulia, S.H., in Jakarta and has received approval as a legal entity from the Ministry of Law and Legislation dated July 19, 1999 through Decision Letter No. C-13163.HT.01.01.TH.99. The Company establishment is in accordance with the Investment Domestic Investment Principle Permit and One Stop Integrated Services ("DPMPSTP") No. 678/3603/IP/PMDN/2017 with the Company number 17412.2017 dated December 14, 2007.

The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 10 dated December 4, 2024 of Dr. Sugih Haryati S.H., M.Kn., in South Jakarta regarding the amendment to the Company's articles of association about changes in directors. The amendment has been accepted and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia with Letter No. AHU-AH.01.09-0284635 dated December 6, 2024.

The Company's office located at Jl. Parung Panjang No. 68 Kelurahan Kemuning, Kecamatan Legok, Kabupaten Tangerang. The Company started its commercial operation in 1998.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope activities comprise industrial (biscuit, chocolate, and candies) and trading (import and export).

As of December 31, 2024 and 2023, Anwar Tay is the majority shareholder of the Company who owned 35.93% ownership interest, respectively.

**Board of Commissioners and Directors, Audit Committee, Corporate Secretary, Audit Internal and Employees**

The composition of Board of Commissioners and Directors of the Company as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

|                   | 2023              |                               |
|-------------------|-------------------|-------------------------------|
|                   |                   | <b>Board of Commissioners</b> |
| Anwar Tay :       | Anwar Tay :       | President Commissioner        |
| Djoni Tatan :     | Djoni Tatan :     | Commissioner Independent      |
|                   |                   | <b>Directors</b>              |
| Alexander Anwar : | Alexander Anwar : | President Director            |
| Andrew Sanusi :   | Andrew Sanusi :   | Director                      |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit,  
Sekretaris Perusahaan, Internal Audit serta  
Karyawan (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah karyawan tetap pada Perusahaan dan entitas anaknya adalah sebagai berikut (tidak diaudit):

|              | <b>2024</b> |
|--------------|-------------|
| Perusahaan   | 150         |
| Entitas anak | 11          |

**Komite Audit**

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/KOM-JSA/VI/2021, tanggal 24 Juni 2021, menyatakan bahwa susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

|         |   |                |   |
|---------|---|----------------|---|
| Ketua   | : | Djoni Tatan    | : |
| Anggota | : | Rianto Abimail | : |
| Anggota | : | Rudy Dharma    | : |

**Sekretaris Perusahaan**

Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/DIR-JSA/II/2023 tanggal 14 Februari 2023, adalah sebagai berikut:

|                       |   |                |   |
|-----------------------|---|----------------|---|
| Sekretaris Perusahaan | : | Dinna Afrianti | : |
| Anggota               | : | Rianto Abimail | : |
| Anggota               | : | Rudy Dharma    | : |

**Internal Audit**

Internal audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 008/DIR-JSA/VI/2021, tanggal 24 Juni 2021, adalah sebagai berikut:

|                |   |          |   |
|----------------|---|----------|---|
| Internal Audit | : | Rudianto | : |
|----------------|---|----------|---|

**Entitas Anak**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan memiliki entitas anak dengan kepemilikan langsung sebagai berikut:

**1. GENERAL (continued)**

**Board of Commissioners and Directors, Audit Committee, Corporate Secretary, Audit Internal and Employees (continued)**

As of December 31, 2024 and 2023, total permanent employees in the Company and its subsidiaries are as follows (unaudited):

|     | <b>2023</b> |              |
|-----|-------------|--------------|
| 156 |             | Company      |
| 23  |             | Subsidiaries |

**Audit Committee**

Based on the Decree of the Board of Commissioners No. 001/KOM-JSA/VI/2021, dated June 24, 2021, stated that the Company's Audit Committee are as follows:

|  |   |  |   |          |
|--|---|--|---|----------|
|  | : |  | : | Chairman |
|  | : |  | : | Member   |
|  | : |  | : | Member   |

**Corporate Secretary**

The Company's Corporate Secretary as of December 31, 2024 and 2023 based on the Decision Letter of the Board of Commissioners No. 003/DIR-JSA/II/2023 dated February 14, 2023, are as follows:

|  |   |  |   |                     |
|--|---|--|---|---------------------|
|  | : |  | : | Corporate Secretary |
|  | : |  | : | Member              |
|  | : |  | : | Member              |

**Audit Internal**

The Company's Audit Internal as of December 31, 2024 and 2023 based on the Decision Letter of the Board of Commissioners No. 008/DIR-JSA/VI/2021, dated June 24, 2021 are as follows:

|  |   |  |   |                |
|--|---|--|---|----------------|
|  | : |  | : | Audit Internal |
|--|---|--|---|----------------|

**Subsidiaries**

As of December 31, 2024 and 2023, the Company has the following direct subsidiaries:

| Entitas Anak /<br>Subsidiaries                       | Domisili / Domicile                                                                  | Kegiatan Usaha /<br>Principal Activity | Tahun Operasi<br>Komersial / Start<br>of Commercial<br>Operations | Persentase Kepemilikan (%) /<br>Percentage of Ownership (%) |        | Total Aset Sebelum Eliminasi /<br>Total Assets Before Elimination |                |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                      |                                                                                      |                                        |                                                                   | 2024                                                        | 2023   | 2024                                                              | 2023           |
| <b><u>Kepemilikan Langsung/ Direct Ownership</u></b> |                                                                                      |                                        |                                                                   |                                                             |        |                                                                   |                |
|                                                      | Gedung Office 8,<br>Lantai 18-A, SCBD<br>Jl.Jend. Sudirman<br>Kav 52-53<br>Senayan - |                                        |                                                                   |                                                             |        |                                                                   |                |
| PT Tays Bogainti<br>Selaras ("TBS")                  | Kebayoran Baru<br>Jakarta Selatan<br>Jl. Hayam Wuruk<br>No. 3G Kebon                 | Perdagangan/<br>Trading                | 2014                                                              | 99,99%                                                      | 99,99% | 51.329.477.836                                                    | 80.808.730.983 |
| PT Aluno Food<br>Indonesia<br>("AFI")                | Kelapa-Gambir,<br>Jakarta Pusat                                                      | Perdagangan/<br>Trading                | 2010                                                              | 99,98%                                                      | 99,98% | 23.979.576.017                                                    | 28.647.025.009 |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**Akuisisi Entitas Anak**

**PT Tays Bogainti Selaras ("TBS")**

Berdasarkan Akta jual beli saham No. 154 tertanggal 15 Desember 2022 dari Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn., Perusahaan melakukan pembelian saham TBS dengan jumlah nilai akuisisi sebesar Rp 22.619.000.000, yang terdiri dari 226.190.000 lembar atau ekuivalen dengan 99,99% kepemilikan.

Berdasarkan Akta jual beli saham No. 166 tertanggal 23 Maret 2021 dari Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., Perusahaan melakukan pembelian saham TBS dengan jumlah nilai akuisisi sebesar Rp 588.000.000, yang terdiri dari 588 lembar atau ekuivalen dengan 94,84% kepemilikan.

Berdasarkan Akta jual beli saham No. 167 tertanggal 23 Maret 2021 dari Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., Perusahaan melakukan pembelian saham TBS dengan jumlah nilai akuisisi sebesar Rp 31.000.000, yang terdiri dari 31 lembar atau ekuivalen dengan 5,00% kepemilikan.

**PT Aluno Food International ("AFI")**

Berdasarkan Akta jual beli saham No. 192 tertanggal 27 Maret 2021 dari Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., Perusahaan melakukan pembelian saham AFI dengan jumlah nilai akuisisi sebesar Rp 3.689.000.000, yang terdiri dari 3.689 lembar atau ekuivalen dengan 59,98% kepemilikan.

Berdasarkan Akta jual beli saham No. 193 tertanggal 27 Maret 2021 dari Notaris Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., Perusahaan melakukan pembelian saham AFI dengan jumlah nilai akuisisi sebesar Rp 2.460.000.000, yang terdiri dari 2.460 lembar atau ekuivalen dengan 40,00% kepemilikan.

**Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali**

Pada bulan Maret 2021, Perusahaan mengakuisisi TBS dan AFI dengan persentase kepemilikan masing-masing sebesar 99,84% dan 99,98% dengan harga pembelian masing-masing sebesar Rp 619.000.000 dan Rp 6.149.000.000. Karena Perusahaan, TBS dan AFI merupakan entitas sepengendali, akuisisi tersebut dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepentingan. Untuk tujuan penyajian, laporan keuangan Perusahaan, TBS dan AFI digabungkan dan disajikan kembali seolah-olah Perusahaan, TBS dan AFI dikonsolidasikan sejak awal periode yang disajikan.

**1. GENERAL (continued)**

**Acquisition of Subsidiaries**

**PT Tays Bogainti Selaras ("TBS")**

*Based on the Deed of sale and purchase of shares No. 154 dated December 15, 2022 from Notary Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., the Company purchased TBS shares with a total acquisition value of Rp 22,619,000,000, consisting of 226,190,000 shares or equivalent to 99.99% ownership.*

*Based on the Deed of sale and purchase of shares No. 166 dated March 23, 2021 from Notary Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., the Company purchased TBS shares with a total acquisition value of Rp 588,000,000, consisting of 588 shares or equivalent to 94.84% ownership.*

*Based on the Deed of sale and purchase of shares No. 167 dated March 23, 2021 from Notary Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., the Company purchased TBS shares with a total acquisition value of Rp 31,000,000, consisting of 31 shares or equivalent of 5.00% ownership.*

**PT Aluno Food International ("AFI")**

*Based on the Deed of sale and purchase of shares No. 192 dated March 27, 2021 from Notary Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., the Company purchased AFI shares with a total acquisition value of Rp 3,689,000,000, consisting of 3,689 shares or equivalent to 59.98% ownership.*

*Based on the Deed of sale and purchase of shares No. 193 dated March 27, 2021 from Notary Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., the Company purchased AFI shares with a total acquisition value of Rp 2,460,000,000, consisting of 2,460 shares or equivalent to 40.00% ownership.*

**Business Combination of Entities Under Common Control**

*In March 2021, the Company acquired 99.84% and 99.98%, ownership interest in TBS and AFI for a total purchase price of Rp 619,000,000 and Rp 6,149,000,000, respectively. Since the Company, TBS and AFI are entities under common control, the acquisition was accounted for using the pooling of interest method. For presentation purposes, the financial statements of the Company, TBS and AFI were combined and restated as if the Company, TBS and AFI were consolidated since the beginning of the earliest period presented.*

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali  
(lanjutan)**

Tabel berikut merangkum nilai buku aset yang diperoleh, liabilitas dan kepentingan nonpengendali yang timbul dari kombinasi bisnis entitas sepengendali:

PT Tays Bogainti Selaras ("TBS")

|                                                                                                       | Nilai Tercatat<br>Pada Saat Akuisisi /<br>Carrying Value<br>Recognized on Acquisition |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Total aset neto dengan nilai buku                                                                     | (8.288.030.869 )                                                                      |
| Kepentingan nonpengendali                                                                             | 13.367.792                                                                            |
| Dikurangi imbalan yang dibayarkan                                                                     | (619.000.000 )                                                                        |
| <b>Selisih nilai transaksi dengan entitas sepengendali (Catatan 25)</b>                               | <b>(8.893.663.077 )</b>                                                               |
| Dikurangi selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali atas penjualan investasi saham | 707.500.000                                                                           |
| <b>Selisih nilai transaksi dengan entitas sepengendali - neto</b>                                     | <b>(8.186.163.077 )</b>                                                               |

PT Aluno Food International ("AFI")

|                                                                         | Nilai Tercatat<br>Pada Saat Akuisisi /<br>Carrying Value<br>Recognized on Acquisition |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Total aset neto dengan nilai buku                                       | 3.390.205.843                                                                         |
| Kepentingan nonpengendali                                               | (551.253 )                                                                            |
| Dikurangi imbalan yang dibayarkan                                       | (6.149.000.000 )                                                                      |
| <b>Selisih nilai transaksi dengan entitas sepengendali (Catatan 25)</b> | <b>(2.759.345.410 )</b>                                                               |

**Penawaran Umum Perdana Saham Biasa Perusahaan**

Pada tanggal 26 November 2021, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif pendaftaran saham dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat ketua OJK No. S-217/D.04/2021 atas penawaran umum perdana sejumlah 240.300.000 saham biasa dengan harga penawaran sebesar Rp 360 per saham. Pada tanggal 6 Desember 2021, seluruh saham Perusahaan tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

**1. GENERAL (continued)**

**Business Combination of Entities Under Common Control (continued)**

The following table summarizes the book value of the assets acquired, liabilities assumed and non-controlling interest arising from the business combination of entities under common control:

PT Tays Bogainti Selaras ("TBS")

|                                                                                                               | Nilai Tercatat<br>Pada Saat Akuisisi /<br>Carrying Value<br>Recognized on Acquisition |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Total net assets at book value                                                                                | (8.288.030.869 )                                                                      |
| Non-controlling interest                                                                                      | 13.367.792                                                                            |
| Less consideration paid                                                                                       | (619.000.000 )                                                                        |
| <b>Difference in value from transactions with entities under common control (Note 25)</b>                     | <b>(8.893.663.077 )</b>                                                               |
| Less difference in value from transactions with entities under common control of sale of investment in shares | 707.500.000                                                                           |
| <b>Difference in value from transactions with entities under common control - net</b>                         | <b>(8.186.163.077 )</b>                                                               |

PT Aluno Food International ("AFI")

|                                                                                           | Nilai Tercatat<br>Pada Saat Akuisisi /<br>Carrying Value<br>Recognized on Acquisition |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Total net assets at book value                                                            | 3.390.205.843                                                                         |
| Non-controlling interest                                                                  | (551.253 )                                                                            |
| Less consideration paid                                                                   | (6.149.000.000 )                                                                      |
| <b>Difference in value from transactions with entities under common control (Note 25)</b> | <b>(2.759.345.410 )</b>                                                               |

**The Company's Initial Public Offering of Ordinary Shares**

On November 26, 2021, the Company obtained the effective statement of share registration No.S-217/D.04/2021 from the Chairman of the Financial Services Authority ("OJK") for its initial public offering of 240,300,000 common shares at offering price of Rp 360 per share. On December 6, 2021, these shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**1. UMUM (Lanjutan)**

**Penerbitan Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi Perusahaan, pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, pada tanggal 8 April 2025.

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

**Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")**

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya (bersama-sama disebut sebagai "Grup") telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI"), serta Peraturan No. VIII.G.7 yang diterbitkan oleh BAPEPAM-LK, tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik, yang terlampir dalam surat keputusan No. KEP-347/BL/2012 dari Ketua BAPEPAM-LK tanggal 25 Juni 2012.

**Dasar Pengukuran Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur berdasarkan basis lain seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung, dan dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, kecuali untuk penerapan PSAK yang direvisi berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2024 seperti yang diungkapkan dalam Catatan ini.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**1. GENERAL (Continued)**

**Issuance of Consolidated Financial Statements**

The consolidated financial statements have been authorized for issue by the Directors of the Company, the parties who are responsible for the preparation and completion of the consolidated financial statements, on April 8, 2025.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION**

**Compliance with Financial Accounting Standards ("SAK")**

The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries (together referred as "the Group") have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK which comprise of the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and the Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI"), and BAPEPAM-LK Regulation No. VIII.G.7 regarding the Presentations and Disclosures of Financial Statements of listed entity, enclosed in the decision letter No. KEP-347/BL/2012 of Chairman of BAPEPAM-LK dated June 25, 2012.

**Basis of Measurement in Preparation of Consolidated Financial Statements**

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared based on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies.

The consolidated statement of cash flows are prepared using the direct method, and classified into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023, except for the adoption of revised PSAK effective January 1, 2024 as disclosed in this Note.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Dasar Pengukuran Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan SAK Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal dimana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah atau Rp yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

**Penerapan PSAK yang Direvisi**

Grup telah menerapkan beberapa PSAK yang direvisi yang berlaku efektif tanggal 1 Januari 2024:

- Amendemen PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
- Amendemen PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2): Laporan Arus Kas

Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

**Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing**

**a. Mata Uang Fungsional dan Penyajian**

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah ("Rp"), yang merupakan mata uang fungsional Grup dan entitas anaknya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Basis of Measurement in Preparation of the Consolidated Financial Statements (continued)**

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian SAK requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3 to the consolidated financial statements.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah or Rp which also represents functional currency of the Group.

**Adoption of Revised PSAK**

The Group have adopted several revised PSAK that are mandatory for application effective January 1, 2024:

- Amendments to PSAK 201 (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements related to Non-current Liabilities with the Covenant
- Amendments to PSAK 201 (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements related to Classification of Liabilities as Current or Non-current
- Amendments to PSAK 207 (formerly PSAK 2): Statement of Cash Flows

The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.

**Foreign Currency Transactions and Balances**

**a. Foreign Currency Transactions and Balances**

The consolidated financial statements are presented in Indonesian Rupiah ("Rp"), which is the functional currency of the Group and its subsidiaries.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing  
(lanjutan)**

**b. Transaksi dan Saldo**

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dengan kurs yang berlaku saat itu. Pos non-moneter dalam mata uang asing yang diukur berdasarkan nilai historis tidak dijabarkan kembali.

Selisih kurs yang timbul atas penyelesaian pos-pos moneter dan penjabaran kembali pos-pos moneter diakui pada laba rugi.

Kurs penutup yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

|                         | <b>2024</b> |
|-------------------------|-------------|
| 1 Dolar Amerika Serikat | 16.162      |
| 1 Dolar Singapura       | 11.919      |
| 1 Yuan China            | 2.214       |
| 1 Dong Vietnam          | 0,64        |

**Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi**

Sesuai dengan PSAK 224 (sebelumnya PSAK 7), "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi", suatu pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) atas pihak lain dalam mengambil keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 34 atas laporan keuangan konsolidasian.

**Dasar Konsolidasian**

Entitas anak adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan *investee* ketika (a) memiliki kekuasaan atas *investee*, (b) eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan (c) memiliki kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk memengaruhi jumlah imbal hasil. Grup menilai kembali apakah Grup mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Foreign Currency Transactions and Balances  
(continued)**

**b. Transactions and Balances**

Transactions in foreign currencies are translated in to Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated at the rate of exchange ruling at the consolidated statement of financial position date. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.

Exchange differences arising on the settlement of monetary items and on retranslation of monetary items are included in profit or loss.

The closing exchange rates used as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:

| 2023   |                        |
|--------|------------------------|
| 15.416 | 1 United States Dollar |
| 11.712 | 1 Singapore Dollar     |
| 2.170  | 1 Chinese Yuan         |
| 0.64   | 1 Vietnamese Dong      |

**Transactions with Related Parties**

In accordance with PSAK 224 (formerly PSAK 7), "Related Parties Disclosures", parties are considered to be related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decision.

All significant transactions with related parties are disclosed in Note 34 to the consolidated financial statements.

**Basis of Consolidation**

Subsidiaries are entities over which the Group has control. The Group controls an investee when the Group (a) has power over the investee, (b) is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the investee, and (c) has the ability to use its power over the investee to affect its returns. The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Dasar Konsolidasian (lanjutan)**

Konsolidasi atas entitas anak dimulai sejak tanggal Grup memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Penghasilan dan beban entitas anak dimasukkan atau dilepaskan selama tahun berjalan dalam laba rugi dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak.

Laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali, meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Jika diperlukan, dilakukan penyesuaian atas laporan keuangan entitas anak guna memastikan keseragaman dengan kebijakan akuntansi Grup. Mengeliminasi secara penuh aset dan liabilitas, penghasilan, beban, dan arus kas dalam intra grup terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup.

Perubahan dalam bagian kepemilikan atas entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian pada entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Setiap perbedaan antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung di ekuitas dan mengatribusikannya kepada pemilik entitas induk.

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, sementara keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

**Kombinasi Bisnis**

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat berdasarkan PSAK 338 (sebelumnya PSAK 38), "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali", dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan. Dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali, aset dan liabilitas yang diakuisisi tidak disajikan kembali ke nilai wajar, melainkan diakui sebesar jumlah tercatatnya dengan menggunakan metode penyatuan kepentingan.

Metode penyatuan kepentingan ini harus diterapkan sejak periode yang paling awal pada tahun dimana kedua entitas (pengakuisisi dan pihak diakuisisi) berada dalam entitas sepengendali untuk pertama kalinya.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Basis of Consolidation (continued)**

*Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the year are included in the profit or loss from the date the Group gains control until the date the Company ceases to control the subsidiary.*

*Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to owners of the parent entity and to the non-controlling interests, even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.*

*A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to owners of the parent entity.*

*If the Group loses control over a subsidiary, it derecognises the related assets (including goodwill), liabilities, non-controlling interest and other components of equity while any resulting gain or loss is recognized in profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.*

**Business Combination**

*Business combination under common control is recorded in accordance with PSAK 338 (formerly PSAK 38), "Business Combination Under Common Control," by using the pooling of interest method. In business combination of entities under common control, assets and liabilities of acquiree are not restated to fair value instead the acquirer continues to assume acquiree's carrying amount of those assets liabilities using pooling-of-interest method.*

*The pooling-of-interests method should be applied starting from the beginning of the period in the year the two entities (acquirer and acquiree) first came under common control.*

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Kombinasi Bisnis (lanjutan)**

Selisih antara harga pengalihan dengan nilai buku dicatat dalam akun "Selisih Nilai Transaksi dengan Entitas Sepengendali" dan disajikan sebagai bagian dari akun "Tambahan Modal Disetor" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

**Instrumen Keuangan**

**Aset Keuangan**

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual-apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup hanya memiliki aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan Grup meliputi kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain, dan uang jaminan. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Business Combination (continued)**

The difference between the transfer price and the book value is recorded as "Difference in Value from Transaction with Entities Under Common Control" and presented under "Additional Paid-in Capital" account in the consolidated statement of financial position.

**Financial Instruments**

**Financial Assets**

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flow-whether from solely payment of principal and interest.

Financial assets are classified in the following categories:

- Financial assets at amortized cost; and
- Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group's commits to purchase or sell the assets.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group had only financial assets classified as financial assets at amortized cost. The Group's financial assets include cash on hand and in banks, trade receivables, other receivables, and security deposits. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Grup telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat kepemilikannya.

**Liabilitas Keuangan**

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup hanya memiliki liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan Grup meliputi utang bank jangka pendek, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, uang jaminan pelanggan, liabilitas sewa, pinjaman jangka panjang, utang bank jangka panjang, dan surat utang jangka menengah. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode *EIR*. Amortisasi *EIR* termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the assets have ceased to exist or have been transferred and the Group has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

**Financial Liabilities**

Financial liabilities within the scope of PSAK 109 (formerly PSAK 71) are classified as follows:

- Financial liabilities at amortized cost; and
- Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group had only financial liabilities classified as financial liabilities at amortized. The Group's financial liabilities include short-term bank loans, trade payables, other payables, accrued expenses, customer deposits, lease liabilities, long-term loans, long-term bank loans, and medium-term notes. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the *EIR* method. The *EIR* amortization is included in finance costs in the profit or loss.

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Saling Hapus Antar Aset dan Liabilitas Keuangan**

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, 1) Grup saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan 2) berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

**Penurunan Nilai Aset Keuangan**

Grup menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai. Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian.

Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan lain-lain tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

**Penentuan Nilai Wajar**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur (*orderly transaction*) antara pelaku pasar (*market participants*) pada tanggal pengukuran di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Grup memiliki akses pada tanggal tersebut. Nilai wajar liabilitas mencerminkan risiko wanprestasinya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Financial Instruments (continued)**

**Offsetting Financial Assets and Financial Liabilities**

*Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the statement of financial position if, and only if, 1) the Group currently has a legally enforceable right to offset the recognized amounts and 2) intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.*

**Impairment of Financial Assets**

*The Group applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss. At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses.*

*To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.*

*The Group's applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade and other receivables without significant financing component.*

**Estimation of Fair Value**

*Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date in the principal market or, in its absence, the most advantageous market to which the Group has access at that date. The fair value of a liability reflects its non-performance risk.*

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Penentuan Nilai Wajar (lanjutan)**

Jika tersedia, Grup mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasian di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasian tidak tersedia di pasar aktif, manajemen menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak dalam berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

**Kas dan Bank**

Kas dan bank terdiri dari kas dan bank yang tidak digunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

**Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini, dimana ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Biaya barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja langsung, biaya langsung lain dan biaya tidak langsung yang terkait dengan produksi (berdasarkan kapasitas operasi normal). Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun dimana pendapatan terkait diakui.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi. Jumlah setiap pemulihan penyisihan penurunan nilai persediaan karena kenaikan nilai realisasi bersih, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Financial Instruments (continued)**

**Estimation of Fair Value (continued)**

*When available, the Group measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, then the management uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.*

**Cash on Hand and in Banks**

*Cash on hands and in banks represent cash on hand and in banks neither used as collateral nor restricted.*

**Inventories**

*Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventories shall comprise all costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition, which is determined using the moving average method. The cost of finished goods and work in process comprises raw materials, direct labor, other direct costs and related production overheads (based on normal operating capacity). Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.*

*When inventories are sold, the carrying amount of those inventories is recognized as an expense in the period in which the related revenue is recognized.*

*Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any allowance for write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.*

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Aset Tetap**

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Sesuai dengan ISAK 336 (sebelumnya PSAK 36), Grup menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116 (sebelumnya PSAK 73), "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 216 (sebelumnya PSAK 16) "Aset Tetap".

Biaya pengurusan legal awal untuk hak atas tanah diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah dan biaya ini tidak disusutkan. Biaya yang berkaitan dengan perpanjangan hak atas tanah diakui sebagai beban ditangguhkan dan diamortisasi selama periode hak atas tanah atau manfaat ekonomi tanah, mana yang lebih pendek.

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Fixed Assets**

*Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchases price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. Land are measured at cost and not depreciated.*

*In accordance with ISAK 336 (formerly ISAK 36), the Group analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in the form of Business Usage Rights (Hak Guna Usaha or "HGU"), Building Usage Rights (Hak Guna Bangunan or "HGB") and Usage Rights (Hak Pakai or "HP") in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 116 (formerly PSAK 73), "Lease". If land rights are substantially similar to land purchases, the Group applies PSAK 216 (formerly PSAK 16) "Fixed Assets".*

*Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognized as part of the acquisition cost of the land and these costs are not depreciated. Costs related to renewal of land rights are recognized as deferred charges and amortized during the period of the land rights or the economic useful life of land, whichever is shorter.*

*Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss.*

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Aset Tetap (lanjutan)**

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan jumlah tersusutkan selama estimasi masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

| <b>Jenis Aset Tetap</b> | <b>Masa Manfaat<br/>(Tahun) / Useful<br/>Lives (Years)</b> | <b>Type of Fixed Assets</b> |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Bangunan                | 20                                                         | Building                    |
| Mesin                   | 8                                                          | Machineries                 |
| Kendaraan               | 4 - 8                                                      | Vehicles                    |
| Peralatan pabrik        | 4 - 8                                                      | Factory equipment           |
| Peralatan kantor        | 4 - 8                                                      | Office equipment            |
| Komputer dan periferal  | 4 - 8                                                      | Computer and peripheral     |

Nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan atas pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang berlaku prospektif.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Aset dalam penyelesaian akan direklasifikasi ke aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dan siap untuk digunakan. Penyusutan mulai dibebankan pada tanggal aset tersebut siap digunakan.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai selisih antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

**Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan**

Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar jumlah tercatat aset yang melebihi jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi dari nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pemakaian. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan ditelaah untuk kemungkinan pembalikan dari penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Fixed Assets (continued)**

Depreciation is calculated using the straight-line method to allocate the depreciable amount over the estimated useful lives of the fixed assets as follows:

The asset's residual values, estimated useful lives and depreciation method are reviewed at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.

Asset in progress is stated at cost less any impairment losses. Asset in progress is reclassified to related fixed assets account when completed and ready for use. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use.

Fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset, calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item, is recognized in profit or loss in the year the item it is derecognized.

**Impairment of Non-financial Assets**

Assets that are subject to amortization are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable unit that generates separate cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Sewa**

Grup sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:

- i) Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
- ii) Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal inisiasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Grup bertindak sebagai penyewa, Grup memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Leases**

Group as a lessee

*At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.*

*To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assesses whether:*

- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*

- i) The Group has the right to operate the asset;*
- ii) The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

*At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Group is a lessee, the Group has elected not to separate non-lease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.*

*The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.*

*The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straightline method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.*

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Sewa (lanjutan)**

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Grup menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "Aset tetap" dan "Liabilitas sewa" di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Leases (continued)**

Group as a lessee (continued)

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable;
- variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- amounts expected to be payable under a residual value guarantee;
- the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and
- penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group presents right-of-use assets as part of "Fixed assets" and "Lease liabilities" in the consolidated statement of financial position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Sewa (lanjutan)**

Sewa jangka pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Grup sebagai pesewa

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomis aset pendasar.

**Liabilitas Imbalan Kerja**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020, sebagaimana diubah menjadi Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

Liabilitas neto Grup atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan kerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan kerja dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuaria yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Leases (continued)**

Short-term leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Group as a lessor

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

**Employee Benefits Liability**

As of December 31, 2024 and 2023, the Group provides defined employee benefits to their employees in accordance with Government Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020, as changed to Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation to become Law. The defined benefit plan is unfunded.

The Group's net liabilities in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the employee benefits liability at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The employee benefits liability is determined using the *Projected Unit Credit* method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Liabilitas Imbalan Kerja (lanjutan)**

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Grup mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

**Pengakuan Pendapatan dan Beban**

**Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan**

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- (i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- (ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- (iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diterimanya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diterimanya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- (iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- (v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Employee Benefits Liability (continued)**

Remeasurements of employee benefits liability, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in the other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

**Revenue and Expenses Recognition**

**Revenue from contracts with customers**

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment:

- (i) Identify contract(s) with a customer.
- (ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
- (iii) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
- (iv) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
- (v) Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)**

**Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan  
(lanjutan)**

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Uang muka penjualan".

Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan secara signifikan telah dialihkan kepada pelanggan. Hal ini biasanya terjadi pada saat barang diserahkan dan pelanggan telah menerima barang tersebut.

Pendapatan sewa

Pendapatan dari sewa kantor yang dikelompokkan sebagai sewa operasi diakui dalam suatu periode waktu dengan metode garis lurus selama masa sewa.

**Beban**

Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan sumber daya untuk memenuhi kontrak ("biaya untuk memenuhi") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan. Beban tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK 115 (sebelumnya PSAK 72) dan diakui sebagai aset lancar lain-lain. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Revenue and Expenses Recognition (continued)**

**Revenue from contracts with customers (continued)**

*A performance obligation may be satisfied at the following:*

- *A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or*
- *Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.*

*Payment of the transaction price differs for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Trade receivables" and contract liabilities are presented under "Advances from customers".*

Sale of goods

*Revenue from the sale of physical goods is recognized when the significant risks and rewards of ownership have been transferred to the customer. This is usually taken as the time when the goods are delivered and the customer has accepted the goods.*

Rent income

*Revenue arising from office leasing classified as an operating lease is recognized over time on the straight-line basis over the lease term.*

**Expenses**

*The costs that directly relate to the contract generate resources to satisfy the contract ("cost to fulfill") or is incremental of obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered. These costs are therefore eligible for capitalization under PSAK 115 (formerly PSAK 72) and recognized as other current assets. Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.*

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)**

**Beban (lanjutan)**

Beban bunga

Beban bunga untuk semua liabilitas keuangan yang mengandung bunga diakui dalam 'Biaya keuangan' dalam laba rugi dengan menggunakan *EIR* liabilitas keuangan yang terkait.

Beban lain-lain

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

**Pajak Penghasilan**

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk tahun berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi. Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas.

i. Pajak Kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Laba kena pajak berbeda dari laba yang dilaporkan dalam masing-masing laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain entitas dalam Grup karena tidak termasuk pos-pos dari pendapatan atau beban yang dapat dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun lainnya dan selanjutnya tidak termasuk pos-pos yang tidak dapat dikenakan pajak atau dikurangkan dari pajak. Liabilitas pajak kini masing-masing entitas dalam Grup dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") terkait dengan keadaan dimana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

ii. Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada akhir periode pelaporan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Revenue and Expenses Recognition (continued)**

**Expenses (continued)**

Interest expense

Interest expense for all interest-bearing financial liabilities are recognized in 'Finance costs' in profit or loss using the *EIR* of the financial liabilities to which they relate.

Other expenses

Other expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

**Income Tax**

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.

Tax is recognized as income or an expense and included in profit or loss for the year, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss. Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity.

i. Current Tax

The current tax payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit as reported in the respective statement of profit or loss and other comprehensive income of the entities in the Group because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable nor deductible. The respective current tax liability of each entity is calculated based on tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return ("SPT") in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and if necessary, the management will calculate the amount of provision that may arise.

ii. Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amount for reporting purposes at the end of the reporting period.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Pajak Penghasilan (lanjutan)**

**ii. Pajak Tangguhan (lanjutan)**

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan serta atas akumulasi rugi fiskal dan kredit pajak yang tidak dimanfaatkan sejauh realisasi atas manfaat pajak tersebut dimungkinkan. Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah setiap akhir tanggal pelaporan dan dikurangi ketika tidak terdapat kemungkinan bahwa laba kena pajak akan tersedia dalam jumlah yang memadai untuk memanfaatkan seluruh atau sebagian aset pajak tangguhan tersebut. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang besar kemungkinan bahwa laba kena pajak mendatang akan tersedia untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan akan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, 1) terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan 2) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

**Rugi Neto per Saham**

Rugi neto per saham dasar dihitung dengan membagi rugi neto tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun tersebut.

Rugi per saham dilusian dihitung manakala Grup memiliki instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

**Informasi Segmen**

Segmen adalah bagian khusus dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Income Tax (continued)**

**ii. Deferred Tax (continued)**

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and for the carryforward of unused tax losses and unused tax credits to the extent the realization of such tax benefit is probable. The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, 1) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and 2) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

**Loss per Share**

Basic loss per share is computed by dividing net loss for the period attributable to owners of the parent by the weighted average number of shares outstanding during the year.

Diluted loss per share is calculated when the Group has instruments which are dilutive potential ordinary shares.

**Segment Information**

A segment is a distinguishable component of the Group that engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**Informasi Segmen (lanjutan)**

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk akun-akun yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar perusahaan, dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasian.

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang akan memengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi pada akhir periode pelaporan. Adanya ketidakpastian terkait dengan asumsi dan estimasi dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada periode pelaporan berikutnya.

**Pertimbangan**

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, selain yang telah tercakup dalam estimasi, yang memiliki dampak signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

**Penentuan Mata Uang Fungsional**

Mata uang fungsional dari masing-masing entitas dalam Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang memengaruhi pendapatan dan biaya dari masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional mungkin memerlukan pertimbangan karena berbagai kompleksitas, antara lain, entitas dapat bertransaksi di lebih dari satu mata uang dalam kegiatan usahanya sehari-hari.

**Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan**

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya bergantung pada model bisnis untuk mengelola aset keuangan tersebut dan apakah persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut semata-mata pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Aset dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION  
(continued)**

**Segment Information (continued)**

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. Segments are determined before inter-company balances and transactions are eliminated as part of consolidated process.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS**

The preparation of the consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of income, expenses, assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities at the end of reporting period. The uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcome that required a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities affected in the future period.

**Judgments**

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made the following judgments, apart from those involving estimations, which has the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

**Determination of Functional Currency**

The functional currency of each entity in the Group is the currency from the primary economic environment where such entity operates. Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.

**Classification of Financial Assets and Liabilities**

The Group classifies its financial assets depending on the business model for managing those financial assets and whether the contractual terms of the financial asset are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. The financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG  
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Pertimbangan (lanjutan)**

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Grup menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya.

Grup memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Grup tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

Mengevaluasi Perjanjian Sewa

**Grup sebagai Pesewa**

Grup telah menandatangani sewa properti komersial. Grup telah menentukan, berdasarkan evaluasi terhadap syarat dan ketentuan perjanjian, seperti masa sewa yang bukan merupakan sebagian besar dari umur ekonomi properti komersial dan nilai sekarang dari pembayaran sewa minimum yang tidak berjumlah substansial secara keseluruhan dari nilai wajar properti komersial, yang secara substansial mempertahankan semua risiko dan manfaat terkait dengan kepemilikan properti ini dan mencatat kontrak sebagai sewa operasi.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND  
JUDGMENTS (continued)**

**Judgments (continued)**

Determining Business Model Assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Group determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed.

The Grup monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Group's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.

Evaluating Lease Agreements

**Group as Lessor**

The Group has entered into commercial property leases. The Group has determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the arrangements, such as the lease term not constituting a major part of the economic life of the commercial property and the present value of the minimum lease payments not amounting to substantially all of the fair value of the commercial property, that it retains substantially all the risks and rewards incidental to ownership of these properties and accounts for the contracts as operating leases.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Pertimbangan (lanjutan)**

Mengevaluasi Perjanjian Sewa (lanjutan)

Grup sebagai Penyewa - Menilai Pengaturan Sewa dan Jangka Waktu Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian. Dalam menentukan jangka waktu sewa, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

Grup sebagai Penyewa - Memperkirakan Suku bunga Pinjaman Inkremental untuk Liabilitas Sewa

Karena Grup tidak dapat langsung menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk mencapai tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu dimana sewa dimulai, dan mata uang dimana pembayaran sewa ditentukan.

**Sumber Estimasi Ketidakpastian**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)**

**Judgments (continued)**

Evaluating Lease Agreements (continued)

Group as Lessee - Assessing Lease Arrangements and Lease Term

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement. In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).

Group as Lessee - Estimating the Incremental Borrowing Rate for Lease Liabilities

Since the Group could not readily determine the implicit rate, management use the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgment in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates. In determining incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors: the Group's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.

**Key Sources of Estimation Uncertainty**

The key assumptions related to the future and the main sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of material adjustments to the carrying amount of assets and liabilities within the next period end are disclosed below. The Group's assumptions and estimates are based on a reference available at the time the financial statements are prepared. Current situation and assumptions regarding future developments, may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Group. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)**

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Lain-Lain

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang memengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Grup menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Grup dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Grup menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi dan disesuaikan kembali jika terdapat informasi tambahan yang diterima memengaruhi jumlah yang diestimasi. Selain provisi khusus terhadap piutang yang signifikan secara individual, Grup juga mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika awal piutang tersebut diberikan kepada debitur.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode sepanjang umurnya dan saat pengakuan awal piutang.

Jumlah tercatat piutang usaha dan piutang lain-lain Grup diungkapkan di dalam Catatan 5 dan 6 atas laporan keuangan konsolidasian.

Penurunan Nilai Persediaan

Manajemen melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat yang diidentifikasi tidak lagi sesuai untuk digunakan dalam produksi, dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses berdasarkan pada harga jual dan kondisi pasar saat ini. Jumlah tercatat persediaan diungkapkan di dalam Catatan 7 atas laporan keuangan konsolidasian.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)**

**Key Sources of Estimation Uncertainty (continued)**

Impairment of Trade and Other Receivables

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Group uses judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Group's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Group's receivables to amounts that it expects to collect.

These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. In addition to specific provision against individually significant receivables, the Group also recognizes a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.

The Group applies simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgment in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Judgment has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables.

The carrying amount of the Group trade receivables and other receivables are disclosed in Notes 5 and 6 to the consolidated financial statements.

Impairment of Inventories

Management reviews aging analysis at each statement of financial position date, and makes allowance for obsolete and slow moving inventory items identified that are no longer suitable for use in production. Management estimates the net realizable value of such finished goods and work-in-progress based primarily on the latest invoice prices and current market conditions. The carrying amount of the inventories is disclosed in Note 7 to the consolidated financial statements.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)**

Masa Manfaat Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset yang bersangkutan. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap berkisar antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya.

Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai residu aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Jumlah tercatat aset tetap Grup diungkapkan dalam Catatan 9 atas laporan keuangan konsolidasian.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tangguhan pada periode dimana penentuan tersebut dilakukan.

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum dikompensasi sejauh besar kemungkinan bahwa laba kena pajak akan tersedia untuk dikompensasi dengan saldo rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Penentuan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui berdasarkan perbedaan waktu dan laba kena pajak di masa mendatang bersama-sama dengan strategi perencanaan pajak masa depan membutuhkan pertimbangan signifikan dari manajemen.

Jumlah tercatat perpajakan Grup diungkapkan di dalam Catatan 21 atas laporan keuangan konsolidasian.

Liabilitas Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, umur pensiun dan tingkat kematian.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS (continued)**

**Key Sources of Estimation Uncertainty (continued)**

Useful Lives of Fixed Assets

The costs of fixed asset are depreciated on a straight-line basis over their estimated economic useful lives. Management estimates the economic useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industry where the Group conducts its business.

Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. The net carrying amount of the Group's fixed assets is disclosed in Note 9 to the consolidated financial statements.

Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made.

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. The determination of the amount of deferred tax assets that can be recognized based upon the likely timing and level of future taxable profits together with future tax planning strategies required significant management judgment.

The carrying amount of the Group's taxation are disclosed in Note 21 to the consolidated financial statements.

Employee Benefits Liability

The determination of the Group's employee benefits liability and employee benefits expense is dependent on its selection of certain assumptions used by independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, retirement age and mortality rate.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG  
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)**

Liabilitas Imbalan Kerja (lanjutan)

Hasil aktual yang berbeda dengan jumlah yang diestimasi diperlakukan sesuai dengan kebijakan sebagaimana diatur dalam Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian. Sementara manajemen Grup berpendapat bahwa asumsi yang digunakan adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan dari hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan secara material dapat memengaruhi perkiraan jumlah liabilitas atas imbalan kerja karyawan dan beban imbalan kerja karyawan. Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja Grup diungkapkan dalam Catatan 23 atas laporan keuangan konsolidasian.

**4. KAS DAN BANK**

|                                           | <u>2024</u>        | <u>2023</u>        |
|-------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Kas</b>                                |                    |                    |
| Rupiah                                    | 21.956.244         | 20.190.627         |
| Dong Vietnam                              | 7.835.760          | 7.835.760          |
| Dolar Amerika Serikat                     | 5.387.291          | 5.387.291          |
| Yuan China                                | 4.556.060          | 1.236.390          |
| Dolar Singapura                           | 1.760.810          | 5.080.480          |
| <b>Sub-total</b>                          | <b>41.496.165</b>  | <b>39.730.548</b>  |
| <b>Bank</b>                               |                    |                    |
| Rupiah                                    |                    |                    |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk                    | 200.976.714        | 119.649.584        |
| PT Bank OCBC NISP Tbk                     | 48.879.050         | 11.774.460         |
| PT Bank Central Asia Tbk                  | 17.080.627         | 19.763.101         |
| PT Bank UOB Indonesia                     | 14.400.669         | 15.387.189         |
| PT Bank Rakyat Indonesia<br>(Persero) Tbk | 12.080.166         | 1.068.171          |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk             | 1.375.000          | -                  |
| Dolar Amerika Serikat                     |                    |                    |
| PT Bank OCBC NISP Tbk                     | 14.410.913         | 22.713.496         |
| <b>Sub-total</b>                          | <b>309.203.139</b> | <b>190.356.001</b> |
| <b>Total</b>                              | <b>350.699.304</b> | <b>230.086.549</b> |

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat saldo kas dan bank yang ditempatkan kepada pihak berelasi. Kas dan bank tidak dijaminkan.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND  
JUDGMENTS (continued)**

**Key Sources of Estimation Uncertainty (continued)**

Employee Benefits Liability (continued)

Actual results that differ from the Company's assumptions are treated in accordance with the policies as mentioned in Note 2 to the consolidated financial statements. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experience or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its employee benefits liability and employee benefits expense. The carrying amount of the Group's employee benefits liability is disclosed in Note 23 to the consolidated financial statements.

**4. CASH ON HAND AND IN BANKS**

|                                           |
|-------------------------------------------|
| <b>Cash on Hand</b>                       |
| Rupiah                                    |
| Vietnamese Dong                           |
| United States Dollar                      |
| Chinese Yuan                              |
| Singapore Dollar                          |
| <b>Sub-total</b>                          |
| <b>Banks</b>                              |
| Rupiah                                    |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk                    |
| PT Bank OCBC NISP Tbk                     |
| PT Bank Central Asia Tbk                  |
| PT Bank UOB Indonesia                     |
| PT Bank Rakyat Indonesia<br>(Persero) Tbk |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk             |
| United States Dollar                      |
| PT Bank OCBC NISP Tbk                     |
| <b>Sub-total</b>                          |
| <b>Total</b>                              |

As of December 31, 2024 and 2023, there is no cash on hand and in banks placed with related parties. Cash on hand and in banks is not pledged as collateral.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**5. PIUTANG USAHA**

**5. TRADE RECEIVABLES**

|                                                                        | 2024                  | 2023                  |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pihak ketiga</b>                                                    |                       |                       | <b>Third parties</b>                                                    |
| GCF Vietnam Co., Ltd.                                                  | 12.240.617.864        | 10.420.222.439        | GCF Vietnam Co., Ltd.                                                   |
| PT Atama Premiere Foods                                                | 4.847.366.834         | 5.731.860.575         | PT Atama Premiere Foods                                                 |
| Hsiang Chun Food Co., Ltd                                              | 3.852.953.036         | 876.553.066           | Hsiang Chun Food Co., Ltd                                               |
| GCC Shanghai Co., Ltd.                                                 | 2.962.947.756         | 3.009.131.824         | GCC Shanghai Co., Ltd.                                                  |
| PT Selera Asli                                                         | 2.635.139.937         | 3.039.779.570         | PT Selera Asli                                                          |
| Aerofood ACS Unit ISTS                                                 | 916.036.707           | 1.025.048.916         | Aerofood ACS Unit ISTS                                                  |
| Toko Eis                                                               | 785.889.300           | 785.889.300           | Toko Eis                                                                |
| Al Bushnaq Trading Co.                                                 | 782.028.150           | -                     | Al Bushnaq Trading Co.                                                  |
| CV Upindo Jaya                                                         | 614.886.428           | 614.886.428           | CV Upindo Jaya                                                          |
| PT Sinar Lestari Logistik                                              | -                     | 8.000.000.000         | PT Sinar Lestari Logistik                                               |
| PT Beudoh Makmue Aceh                                                  | -                     | 1.213.121.582         | PT Beudoh Makmue Aceh                                                   |
| PT Sukses Riau Permata                                                 | -                     | 1.100.490.517         | PT Sukses Riau Permata                                                  |
| PT Mahakarya Suplindo                                                  | -                     | 955.851.758           | PT Mahakarya Suplindo                                                   |
| Ria Marlina                                                            | -                     | 846.143.998           | Ria Marlina                                                             |
| CAL Marketing Pty., Ltd.                                               | -                     | 780.618.142           | CAL Marketing Pty., Ltd.                                                |
| PT Indomas Tirta                                                       | -                     | -                     | PT Indomas Tirta                                                        |
| Kencana Abadi                                                          | -                     | 761.943.716           | Kencana Abadi                                                           |
| CV Cahaya Surya                                                        | -                     | 667.454.997           | CV Cahaya Surya                                                         |
| Shanghai Aoxing Food Co.,Ltd                                           | -                     | 610.733.360           | Shanghai Aoxing Food Co.,Ltd                                            |
| CV Mandiri Abadi Sejahtera                                             | -                     | 604.019.486           | CV Mandiri Abadi Sejahtera                                              |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah Rp 600.000.000)                    | 22.511.131.887        | 31.578.684.553        | Others (each below<br>Rp 600,000,000)                                   |
| <b>Total</b>                                                           | <b>52.148.997.899</b> | <b>72.622.434.227</b> | <b>Total</b>                                                            |
| Dikurangi penyisihan<br>kerugian penurunan nilai                       | (33.675.692.875)      | (6.790.416.698)       | Less allowance for<br>loss impairment                                   |
| <b>Neto</b>                                                            | <b>18.473.305.024</b> | <b>65.832.017.529</b> | <b>Net</b>                                                              |
| Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang adalah<br>sebagai berikut: |                       |                       | The details of trade receivables based on currencies<br>are as follows: |
|                                                                        | 2024                  | 2023                  |                                                                         |
| Rupiah                                                                 | 24.864.237.882        | 50.182.098.447        | Rupiah                                                                  |
| Dolar Amerika Serikat                                                  | 27.284.760.017        | 22.440.335.780        | United States Dollar                                                    |
| <b>Total</b>                                                           | <b>52.148.997.899</b> | <b>72.622.434.227</b> | <b>Total</b>                                                            |
| Dikurangi penyisihan kerugian<br>penurunan nilai                       | (33.675.692.875)      | (6.790.416.698)       | Less allowance for loss<br>impairment                                   |
| <b>Neto</b>                                                            | <b>18.473.305.024</b> | <b>65.832.017.529</b> | <b>Net</b>                                                              |
| Piutang usaha seluruhnya merupakan dari pihak<br>ketiga.               |                       |                       | Trade receivables entirely represents from third parties.               |
|                                                                        | 2024                  | 2023                  |                                                                         |
| Belum jatuh tempo                                                      | 9.688.737.731         | 40.626.751.688        | Current                                                                 |
| Jatuh tempo                                                            |                       |                       | Past due                                                                |
| Kurang dari 30 hari                                                    | 1.873.100.629         | 11.074.130.582        | Less than 30 days                                                       |
| 31 - 60 hari                                                           | 1.098.539.701         | 239.407.897           | 31 - 60 days                                                            |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**5. PIUTANG USAHA (lanjutan)**

Rincian piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut (lanjutan):

|                                                  | 2024                  |
|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Jatuh tempo (lanjutan)                           |                       |
| 61 - 90 hari                                     | 1.021.480.285         |
| 91 - 120 hari                                    | 263.143               |
| Lebih dari 120 hari                              | 38.466.876.410        |
| <b>Total</b>                                     | <b>52.148.997.899</b> |
| Dikurangi penyisihan kerugian<br>penurunan nilai | (33.675.692.875)      |
| <b>Neto</b>                                      | <b>18.473.305.024</b> |

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha yang seluruhnya berdasarkan penilaian secara individual adalah sebagai berikut:

|                                                           | 2024                  |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
| Saldo awal tahun                                          | 6.790.416.698         |
| Penyisihan penurunan nilai<br>tahun berjalan (Catatan 31) | 26.885.276.177        |
| <b>Saldo akhir tahun</b>                                  | <b>33.675.692.875</b> |

Grup menerapkan cadangan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, sebagian piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 12 dan 22).

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai atas tidak tertagihnya piutang usaha.

**6. PIUTANG LAIN-LAIN**

|                             | 2024               |
|-----------------------------|--------------------|
| Pihak berelasi (Catatan 34) | 328.500.000        |
| Pihak ketiga                | 38.242.022         |
| <b>Total</b>                | <b>366.742.022</b> |

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai dan seluruh saldo piutang lain-lain tersebut dapat tertagih. Sehingga, tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai piutang.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**5. TRADE RECEIVABLES (continued)**

The details of trade receivables based on the aging are as follows (continued):

|              | 2023                  |                                       |
|--------------|-----------------------|---------------------------------------|
|              |                       | Past due (continued)                  |
|              | 461.873.334           | 61 - 90 days                          |
|              | 9.418.638             | 91 - 120 days                         |
|              | 20.210.852.088        | More than 120 days                    |
| <b>Total</b> | <b>72.622.434.227</b> | <b>Total</b>                          |
|              | (6.790.416.698)       | Less allowance for loss<br>impairment |
| <b>Net</b>   | <b>65.832.017.529</b> | <b>Net</b>                            |

Movements in the allowance for impairment losses on trade receivables which were wholly based on individual assessments were as follows:

|  | 2023                 |                                         |
|--|----------------------|-----------------------------------------|
|  | 3.955.999.424        | Balance at beginning of the year        |
|  | 2.834.417.274        | Provisions during<br>the year (Note 31) |
|  | <b>6.790.416.698</b> | <b>Balance at end of year</b>           |

The Group applies the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on similar credit risk characteristics and the days past due.

As of December 31, 2024 and 2023, certain trade receivables are pledged as collateral for bank loans (Notes 12 and 22).

The management believed that allowance for impairment loss of trade receivables was adequate to cover impairment losses on uncollectible trade receivables.

**6. OTHER RECEIVABLES**

|              | 2023               |                           |
|--------------|--------------------|---------------------------|
|              | -                  | Related parties (Note 34) |
|              | 242.022.587        | Third parties             |
| <b>Total</b> | <b>242.022.587</b> | <b>Total</b>              |

The management believes that there is no objective evidence for impairment of other receivables and the entire balance is collectible. Accordingly, no provision for impairment was provided.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**7. PERSEDIAAN**

|                                         | <b>2024</b>            |
|-----------------------------------------|------------------------|
| Bahan pembungkus                        | 47.391.715.859         |
| Barang jadi (Catatan 29)                | 45.586.070.805         |
| Bahan baku                              | 22.453.573.617         |
| Persediaan dalam proses<br>(Catatan 29) | 6.533.351.994          |
| Suku cadang                             | 1.105.049.487          |
| <b>Total</b>                            | <b>123.069.761.762</b> |

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan telah melakukan penghapusan persediaan atas persediaan yang rusak sebesar Rp 2.087.926.697 (Catatan 29).

Berdasarkan hasil penelaahan atas nilai realisasi bersih persediaan pada akhir tahun, Grup berkeyakinan bahwa semua persediaan dapat dijual atau digunakan.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kerugian kebakaran dan risiko lainnya berdasarkan suatu paket polis tertentu dengan pihak ketiga dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 30.000.000.000.

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas persediaan yang dipertanggungkan.

Persediaan digunakan sebagai jaminan atas utang lain-lain ke PT Pakde Solusi Digital (Catatan 14).

**8. BEBAN DIBAYAR DI MUKA DAN UANG MUKA**

|                              | <b>2024</b>           |
|------------------------------|-----------------------|
| <b>Lancar</b>                |                       |
| <u>Beban dibayar di muka</u> |                       |
| Asuransi                     | 120.413.752           |
| Sewa                         | 32.946.296            |
| Lain-lain                    | 65.320.965            |
| Sub-total                    | 218.681.013           |
| <u>Uang muka</u>             |                       |
| Operasional                  | 3.808.092.048         |
| Sub-total                    | 4.026.773.061         |
| <b>Tidak lancar</b>          |                       |
| <u>Uang muka</u>             |                       |
| Perolehan aset tetap         |                       |
| Bangunan                     | 42.913.600.000        |
| Mesin                        | 30.601.200.000        |
| Sub-total                    | 73.514.800.000        |
| <b>Total</b>                 | <b>77.541.573.061</b> |

Uang muka pembelian aset tetap merupakan uang muka yang dibayarkan Grup kepada vendor dan kontraktor atas pembelian dan pembangunan aset tetap sedangkan uang muka operasional merupakan saldo uang muka yang dibayarkan Grup kepada karyawan untuk perjalanan dinas, survei dan kegiatan operasional lainnya.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**7. INVENTORIES**

|              | <b>2023</b>            |                           |
|--------------|------------------------|---------------------------|
|              | 48.499.720.146         | Packing material          |
|              | 46.799.319.273         | Finished goods (Note 29)  |
|              | 24.311.627.828         | Raw material              |
|              | 6.648.841.666          | Work in process (Note 29) |
|              | 1.349.620.910          | Spareparts                |
| <b>Total</b> | <b>127.609.129.823</b> | <b>Total</b>              |

As of December 31, 2024, the Company has written off inventory for damaged inventories amounting to Rp 2,087,926,697 (Note 29).

Based on the review of net realizable value of the inventories at the end of the year, the Group believes that all of the above inventories are saleable or usable.

As of December 31, 2024 and 2023, inventories were covered by insurance against losses from fire and other risks under blanket policies with a third party amounting to Rp 30,000,000,000, respectively.

The management believes that these insurance coverage were adequate to cover possible losses on insured inventories.

Inventories used as collateral for other payables to PT Pakde Solusi Digital (Note 14).

**8. PREPAID EXPENSES AND ADVANCES**

|              | <b>2023</b>           |                             |
|--------------|-----------------------|-----------------------------|
|              |                       | <b>Current</b>              |
|              |                       | <u>Prepaid expenses</u>     |
|              | 133.815.176           | Insurance                   |
|              | 80.168.520            | Rental                      |
|              | 1.802.625.593         | Others                      |
|              | 2.016.609.289         | Sub-total                   |
|              |                       | <u>Advances</u>             |
|              | 3.280.004.236         | Operational                 |
|              | 5.296.613.525         | Sub-total                   |
|              |                       | <b>Non-current</b>          |
|              |                       | <u>Advances</u>             |
|              |                       | Acquisition of fixed assets |
|              | 42.913.600.000        | Building                    |
|              | 30.601.200.000        | Machinaries                 |
|              | 73.514.800.000        | Sub-total                   |
| <b>Total</b> | <b>78.811.413.525</b> | <b>Total</b>                |

Advances for purchase of fixed assets represent advances paid by the Group to vendors contractors purchases and built of fixed assets, while operational advances represent the of advances to employees for business trips, surveys and other operational activities.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**9. ASET TETAP**

**9. FIXED ASSETS**

| 2024                              |                                          |                                  |                                    |                                    |                                        |                                       |
|-----------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|
|                                   | Saldo Awal /<br><i>Beginning Balance</i> | Penambahan /<br><i>Additions</i> | Pengurangan /<br><i>Deductions</i> | Penyesuaian<br>/ <i>Adjustment</i> | Saldo Akhir /<br><i>Ending Balance</i> |                                       |
| <b>Biaya Perolehan</b>            |                                          |                                  |                                    |                                    |                                        | <b>Acquisition Costs</b>              |
| <u>Kepemilikan Langsung</u>       |                                          |                                  |                                    |                                    |                                        | <u>Direct Ownership</u>               |
| Tanah                             | 58.789.999.570                           | -                                | -                                  | -                                  | 58.789.999.570                         | Land                                  |
| Bangunan                          | 65.384.273.944                           | -                                | -                                  | -                                  | 65.384.273.944                         | Building                              |
| Mesin                             | 58.138.997.799                           | 19.891.400                       | -                                  | -                                  | 58.158.889.199                         | Machineries                           |
| Kendaraan                         | 4.734.733.889                            | -                                | -                                  | -                                  | 4.734.733.889                          | Vehicles                              |
| Peralatan pabrik                  | 3.835.183.115                            | 62.641.100                       | -                                  | -                                  | 3.897.824.215                          | Factory equipment                     |
| Peralatan kantor                  | 3.157.187.943                            | 27.846.000                       | -                                  | -                                  | 3.185.033.943                          | Office equipment                      |
| Komputer dan periferal            | 2.117.801.586                            | -                                | -                                  | -                                  | 2.117.801.586                          | Computer and peripheral               |
| <u>Aset hak-guna</u>              |                                          |                                  |                                    |                                    |                                        | <u>Right-of-use assets</u>            |
| Kendaraan                         | 1.907.381.642                            | -                                | -                                  | 44.663.499                         | 1.952.045.141                          | Vehicles                              |
| <u>Aset dalam penyelesaian</u>    |                                          |                                  |                                    |                                    |                                        | <u>Asset in progress</u>              |
| Bangunan                          | 6.069.352.050                            | 1.457.970.914                    | -                                  | -                                  | 7.527.322.964                          | Building                              |
| <b>Total Biaya Perolehan</b>      | <b>204.134.911.538</b>                   | <b>1.568.349.414</b>             | <b>-</b>                           | <b>44.663.499</b>                  | <b>205.747.924.451</b>                 | <b>Total Acquisition Costs</b>        |
| <b>Akumulasi Penyusutan</b>       |                                          |                                  |                                    |                                    |                                        | <b>Accumulated Depreciation</b>       |
| <u>Kepemilikan Langsung</u>       |                                          |                                  |                                    |                                    |                                        | <u>Direct Ownership</u>               |
| Bangunan                          | 24.404.405.551                           | 3.269.213.692                    | -                                  | -                                  | 27.673.619.243                         | Building                              |
| Mesin                             | 42.663.181.535                           | 4.920.204.215                    | -                                  | -                                  | 47.583.385.750                         | Machineries                           |
| Kendaraan                         | 3.946.421.958                            | 269.598.294                      | -                                  | -                                  | 4.216.020.252                          | Vehicles                              |
| Peralatan pabrik                  | 3.029.340.535                            | 203.255.208                      | -                                  | -                                  | 3.232.595.743                          | Factory equipment                     |
| Peralatan kantor                  | 2.517.961.818                            | 258.241.169                      | -                                  | -                                  | 2.776.202.987                          | Office equipment                      |
| Komputer dan periferal            | 2.075.356.144                            | 24.523.668                       | -                                  | -                                  | 2.099.879.812                          | Computer and peripheral               |
| <u>Aset hak-guna</u>              |                                          |                                  |                                    |                                    |                                        | <u>Right-of-use assets</u>            |
| Kendaraan                         | 581.998.102                              | 675.990.336                      | -                                  | 56.361.082                         | 1.314.349.520                          | Vehicles                              |
| <b>Total Akumulasi Penyusutan</b> | <b>79.218.665.643</b>                    | <b>9.621.026.582</b>             | <b>-</b>                           | <b>56.361.082</b>                  | <b>88.896.053.307</b>                  | <b>Total Accumulated Depreciation</b> |
| <b>Nilai Buku Neto</b>            | <b>124.916.245.895</b>                   |                                  |                                    |                                    | <b>116.851.871.144</b>                 | <b>Net Book Value</b>                 |

| 2023                           |                                          |                                  |                                    |                                            |                                        |                                |
|--------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|
|                                | Saldo Awal /<br><i>Beginning Balance</i> | Penambahan /<br><i>Additions</i> | Pengurangan /<br><i>Deductions</i> | Reklasifikasi /<br><i>Reclassification</i> | Saldo Akhir /<br><i>Ending Balance</i> |                                |
| <b>Biaya Perolehan</b>         |                                          |                                  |                                    |                                            |                                        | <b>Acquisition Costs</b>       |
| <u>Kepemilikan Langsung</u>    |                                          |                                  |                                    |                                            |                                        | <u>Direct Ownership</u>        |
| Tanah                          | 58.885.999.570                           | -                                | -                                  | (96.000.000 )                              | 58.789.999.570                         | Land                           |
| Bangunan                       | 65.240.715.669                           | 47.558.275                       | -                                  | 96.000.000                                 | 65.384.273.944                         | Building                       |
| Mesin                          | 57.505.271.027                           | 633.726.772                      | -                                  | -                                          | 58.138.997.799                         | Machineries                    |
| Kendaraan                      | 4.734.733.889                            | -                                | -                                  | -                                          | 4.734.733.889                          | Vehicles                       |
| Peralatan pabrik               | 3.610.641.424                            | 224.541.691                      | -                                  | -                                          | 3.835.183.115                          | Factory equipment              |
| Peralatan kantor               | 3.048.202.552                            | 108.985.391                      | -                                  | -                                          | 3.157.187.943                          | Office equipment               |
| Komputer dan periferal         | 2.091.181.586                            | 26.620.000                       | -                                  | -                                          | 2.117.801.586                          | Computer and peripheral        |
| <u>Aset hak-guna</u>           |                                          |                                  |                                    |                                            |                                        | <u>Right-of-use assets</u>     |
| Kendaraan                      | -                                        | 1.907.381.642                    | -                                  | -                                          | 1.907.381.642                          | Vehicles                       |
| <u>Aset dalam penyelesaian</u> |                                          |                                  |                                    |                                            |                                        | <u>Asset in progress</u>       |
| Bangunan                       | 16.500.000                               | 6.052.852.050                    | -                                  | -                                          | 6.069.352.050                          | Building                       |
| <b>Total Biaya Perolehan</b>   | <b>195.133.245.717</b>                   | <b>9.001.665.821</b>             | <b>-</b>                           | <b>-</b>                                   | <b>204.134.911.538</b>                 | <b>Total Acquisition Costs</b> |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**9. ASET TETAP (lanjutan)**

**9. FIXED ASSETS (continued)**

| 2023 (lanjutan/continued)         |                                   |                           |                             |                                     |                                 |                                       |
|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
|                                   | Saldo Awal /<br>Beginning Balance | Penambahan /<br>Additions | Pengurangan /<br>Deductions | Reklasifikasi /<br>Reclassification | Saldo Akhir /<br>Ending Balance |                                       |
| <b>Akumulasi Penyusutan</b>       |                                   |                           |                             |                                     |                                 | <b>Accumulated Depreciation</b>       |
| <u>Kepemilikan Langsung</u>       |                                   |                           |                             |                                     |                                 | <u>Direct Ownership</u>               |
| Bangunan                          | 21.135.352.576                    | 3.269.052.975             | -                           | -                                   | 24.404.405.551                  | Building                              |
| Mesin                             | 37.072.827.907                    | 5.590.353.628             | -                           | -                                   | 42.663.181.535                  | Machineries                           |
| Kendaraan                         | 3.630.414.803                     | 316.007.155               | -                           | -                                   | 3.946.421.958                   | Vehicles                              |
| Peralatan pabrik                  | 2.812.879.164                     | 216.461.371               | -                           | -                                   | 3.029.340.535                   | Factory equipment                     |
| Peralatan kantor                  | 2.216.155.643                     | 301.806.175               | -                           | -                                   | 2.517.961.818                   | Office equipment                      |
| Komputer dan periferal            | 2.019.028.575                     | 56.327.569                | -                           | -                                   | 2.075.356.144                   | Computer and peripheral               |
| <u>Aset hak-guna</u>              |                                   |                           |                             |                                     |                                 | <u>Right-of-use assets</u>            |
| Kendaraan                         | -                                 | 581.998.102               | -                           | -                                   | 581.998.102                     | Vehicles                              |
| <b>Total Akumulasi Penyusutan</b> | <b>68.886.658.668</b>             | <b>10.332.006.975</b>     | <b>-</b>                    | <b>-</b>                            | <b>79.218.665.643</b>           | <b>Total Accumulated Depreciation</b> |
| <b>Nilai Buku Neto</b>            | <b>126.246.587.049</b>            |                           |                             |                                     | <b>124.916.245.895</b>          | <b>Net Book Value</b>                 |

Pembebanan penyusutan adalah sebagai berikut:

Depreciation was charged as follows:

|                                          | 2024                 | 2023                  |                                               |
|------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| Beban pokok penjualan (Catatan 29)       | 8.213.127.658        | 8.942.731.354         | Costs of goods sold (Note 29)                 |
| Beban umum dan administrasi (Catatan 30) | 1.464.260.006        | 1.389.275.621         | General and administrative expenses (Note 30) |
| <b>Total</b>                             | <b>9.677.387.664</b> | <b>10.332.006.975</b> | <b>Total</b>                                  |

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, bangunan dan prasarana serta mesin dan peralatan pabrik Grup diasuransikan kepada PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk, PT Asuransi Central Asia, PT Great Eastern General Insurance Indonesia, PT Asuransi Wahana Tata, PT Asuransi Adira Dinamika dan PT Sampo Insurance Indonesia terhadap seluruh risiko dengan jumlah nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 29.990.000.000 dan Rp 20.000.000.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset tetap.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's building and infrastructure and machinery and factory equipment were insured through PT Zurich Asuransi Indonesia Tbk, PT Asuransi Central Asia, PT Great Eastern General Insurance Indonesia, PT Asuransi Wahana Tata, PT Asuransi Adira Dinamika and PT Sampo Insurance Indonesia under blanket policy for Rp 29,990,000,000 and Rp 20,000,000,000, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on fixed assets.

Total biaya perolehan aset tetap Grup yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing sejumlah Rp 29.301.588.143 dan Rp 22.149.460.537 pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Total acquisition cost of the Group's fixed assets which have been fully depreciated but still in used amounted to Rp 29,301,588,143 and Rp 22,149,460,537, respectively, as of December 31, 2024 and 2023.

Persentase penyelesaian aset dalam pembangunan sekitar 98%, dipandang dari sudut keuangan pada tanggal 31 Desember 2024. Estimasi penyelesaian aset dalam pembangunan tersebut adalah pada tahun 2025.

The percentage of completion of the assets in progress approximately 98%, as determined based on financial perspective as of December 31, 2024. The completion of the assets in progress is estimated in 2025.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**9. ASET TETAP (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, sebagian tanah, bangunan dan mesin tertentu digunakan sebagai jaminan atas utang bank jangka pendek dan jangka panjang yang diperoleh dari PT Bank OCBC NISP Tbk (Catatan 12 dan 22).

Berdasarkan penelaahan manajemen Grup, tidak terdapat kejadian atau perubahan kondisi yang mengindikasikan penurunan potensial atas nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

**9. FIXED ASSETS (continued)**

As of December 31, 2024 and 2023, certain land, buildings and machines are pledged as collateral on short-term and long-term bank loans obtained from PT Bank OCBC NISP Tbk (Notes 12 and 22).

Based on the Group's management review, there was no occurrence or changes in condition that indicates potential impairment of fixed assets as of December 31, 2024 and 2023.

**10. ASET TAKBERWUJUD**

**10. INTANGIBLE ASSETS**

| 2024                        |                                   |                           |                             |                                 |
|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
|                             | Saldo Awal /<br>Beginning Balance | Penambahan /<br>Additions | Pengurangan /<br>Deductions | Saldo Akhir /<br>Ending Balance |
| <b>Biaya Perolehan</b>      |                                   |                           |                             | <b>Acquisition Costs</b>        |
| Perangkat lunak             | 634.379.179                       | 8.690.000                 | -                           | 643.069.179                     |
|                             |                                   |                           |                             | Software                        |
| <b>Akumulasi Amortisasi</b> |                                   |                           |                             | <b>Accumulated Amortization</b> |
| Perangkat lunak             | 607.006.246                       | 27.365.077                | -                           | 634.371.323                     |
|                             |                                   |                           |                             | Software                        |
| <b>Nilai Buku Neto</b>      | <b>27.372.933</b>                 |                           |                             | <b>Net Book Value</b>           |
| 2023                        |                                   |                           |                             |                                 |
|                             | Saldo Awal /<br>Beginning Balance | Penambahan /<br>Additions | Pengurangan /<br>Deductions | Saldo Akhir /<br>Ending Balance |
| <b>Biaya Perolehan</b>      |                                   |                           |                             | <b>Acquisition Costs</b>        |
| Perangkat lunak             | 634.379.179                       | -                         | -                           | 634.379.179                     |
|                             |                                   |                           |                             | Software                        |
| <b>Akumulasi Amortisasi</b> |                                   |                           |                             | <b>Accumulated Amortization</b> |
| Perangkat lunak             | 565.106.104                       | 41.900.142                | -                           | 607.006.246                     |
|                             |                                   |                           |                             | Software                        |
| <b>Nilai Buku Neto</b>      | <b>69.273.075</b>                 |                           |                             | <b>Net Book Value</b>           |

Beban amortisasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 seluruhnya dialokasikan pada beban umum dan administrasi (Catatan 30).

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai aset takberwujud pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Amortization expenses for the years ended December 31, 2024 and 2023 are fully charged to general and administrative expenses (Note 30).

Management believes that there was no impairment in the value of intangible assets as of December 31, 2024 and 2023.

**11. UANG JAMINAN**

**11. SECURITY DEPOSITS**

|                             | 2024               | 2023               |                                    |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|------------------------------------|
| Jaminan pembelian gas       | 412.500.000        | 412.500.000        | Gas purchase deposit               |
| Jaminan sewa mesin fotokopi | 12.900.000         | 12.900.000         | Photocopy machine rental guarantee |
| <b>Total</b>                | <b>425.400.000</b> | <b>425.400.000</b> | <b>Total</b>                       |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK**

|                              | 2024                   |
|------------------------------|------------------------|
| <b>PT Bank OCBC NISP Tbk</b> |                        |
| <i>DL Unstructured</i>       | 103.959.220.076        |
| <i>DL Structured</i>         | 41.156.900.834         |
| Kredit rekening koran        | 22.402.627.972         |
| <b>Total</b>                 | <b>167.518.748.882</b> |

**Perusahaan**

**PT Bank OCBC NISP Tbk**

Berdasarkan Surat Fasilitas Kredit No. 93 tanggal 21 Mei 2019, Perusahaan memperoleh beberapa fasilitas yang sudah diperpanjang berdasarkan Surat Perpanjangan Kredit dari PT Bank OCBC NISP Tbk No. 139/BBL-COMM-JKT/IV/2023 dan No. 140/BBL-COMM-JKT/IV/2023 tanggal 27 April 2023 sebagai berikut:

**Kredit Rekening Koran**

Mata uang : Rupiah  
Plafond kredit : Rp 22.500.000.000  
Tujuan : Modal kerja  
Jangka waktu : 1 tahun  
Jatuh tempo : 1 April 2024  
Suku bunga : 8,50% per tahun

**DL Structured**

Mata uang : Rupiah  
Plafond kredit : Rp 63.000.000.000  
Tujuan : Modal kerja  
Jangka waktu : 1 tahun  
Jatuh tempo : 1 April 2024  
Suku bunga : 8,50% per tahun

**Trade Purchase Financing (TPF)**

Mata uang : Rupiah  
Plafond kredit : Rp 30.000.000.000  
Tujuan : Modal kerja  
Jangka waktu : 6 bulan  
Jatuh tempo : 1 April 2024  
Suku bunga : 8,50% per tahun

**12. SHORT-TERM BANK LOANS**

|                              | 2023                   |  |
|------------------------------|------------------------|--|
| <b>PT Bank OCBC NISP Tbk</b> |                        |  |
| <i>DL Unstructured</i>       | 101.043.480.934        |  |
| <i>DL Structured</i>         | 44.146.120.476         |  |
| Bank overdraft               | 22.498.288.052         |  |
| <b>Total</b>                 | <b>167.687.889.462</b> |  |

**The Company**

**PT Bank OCBC NISP Tbk**

Based on Non-revolving Loan Letter No. 93 dated May 21, 2019, the Company obtained bank credit facilities that has been extended based on the Letter of Credit Extension from PT Bank OCBC NISP Tbk No. 139/BBL-COMM-JKT/IV/2023 and No. 140/BBL-COMM-JKT/IV/2023 dated April 27, 2023, as follows:

**Bank overdraft**

Currency : Rupiah  
Credit Plafond : Rp 22,500,000,000  
Purpose : Working capital  
Terms : 1 year  
Due date : April 1, 2024  
Interest rate : 8.50% annually

**DL Structured**

Currency : Rupiah  
Credit Plafond : Rp 63,000,000,000  
Purpose : Working capital  
Terms : 1 year  
Due date : April 1, 2024  
Interest rate : 8.50% annually

**Trade Purchase Financing (TPF)**

Currency : Rupiah  
Credit Plafond : Rp 30,000,000,000  
Purpose : Working capital  
Terms : 6 month  
Due date : April 1, 2024  
Interest rate : 8.50% annually

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

Fasilitas ini dijamin dengan:

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

This facility is guaranteed by:

| No. | Jaminan / Guarantee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fasilitas / Facility               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.  | <b>Tanah dan Bangunan / Land and Building</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>SHGB 1975 seluas 70 m<sup>2</sup> kedaluwarsa pada: 16 Februari 2038 a.n. Anwar Tay (Ayah dari Bapak Alexander Anwar) / SHGB 1975 area 70 m<sup>2</sup> expiring on: February 16, 2038 p.p. Anwar Tay (Father of Mister Alexander Anwar)</li> <li>SHGB 1815 seluas 70 m<sup>2</sup> kedaluwarsa pada: 2 Oktober 2036 a.n. Anwar Tay (Ayah dari Bapak Alexander Anwar) / SHGB 1815 area 70 m<sup>2</sup> expiring on: October 2, 2036 p.p. Anwar Tay (Father of Mister Alexander Anwar)</li> <li>Dua sertifikat berupa ruko yang terletak di Jl. Hayam Wuruk No. 3G dan 3H, Kebon Kelapa, Gambir, Jakarta Pusat / Two certificates in the form of a shophouse located in Jl. Hayam Wuruk No. 3G and 3H, Kebon Kelapa, Gambir, Central Jakarta</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |
| 2.  | <b>Tanah dan Bangunan / Land and Building</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>SHGB 1 seluas 35.635 m<sup>2</sup> kedaluwarsa pada: 21 Juli 2032 a.n. Perusahaan (Group Debitur) / SHGB 1 area 35,635 m<sup>2</sup> expiring on: July 21, 2032 p.p. the Company</li> <li>SHGB 00148 dahulu - SHM 00438 (393 m<sup>2</sup>) / SHGB 00148 - formerly SHM 00438 (393 m<sup>2</sup>)</li> <li>SHGB 00149 dahulu - SHM 00455 (626 m<sup>2</sup>) / SHGB 00149 - formerly SHM 00455 (626 m<sup>2</sup>)</li> <li>SHGB 00154 dahulu - SHM 00454 (898 m<sup>2</sup>) / SHGB 00154 - formerly SHM 00454 (898 m<sup>2</sup>)</li> <li>SHGB 00156 dahulu - SHM 00451 (787 m<sup>2</sup>) / SHGB 00156 - formerly SHM 00451 (787 m<sup>2</sup>)</li> <li>SHGB 00158 dahulu - SHM 00456 (664 m<sup>2</sup>) / SHGB 00158 - formerly SHM 00456 (664 m<sup>2</sup>)</li> <li>SHGB 00155 dahulu - SHM 00453 (660 m<sup>2</sup>) / SHGB 00155 - formerly SHM 00453 (660 m<sup>2</sup>)</li> <li>SHGB 00159 dahulu - SHM 00433 (666 m<sup>2</sup>) / SHGB 00159 - formerly SHM 00433 (666 m<sup>2</sup>)</li> <li>SHGB 00160 dahulu - SHM 00440 (555 m<sup>2</sup>) / SHGB 00160 - formerly SHM 00440 (555 m<sup>2</sup>)</li> <li>SHGB 00161 dahulu - SHM 00441 (754 m<sup>2</sup>) / SHGB 00161 - formerly SHM 00441 (754 m<sup>2</sup>)</li> <li>SHGB 00150 dahulu - SHM 00435 (1.620 m<sup>2</sup>) / SHGB 00150 - formerly SHM 00435 (1,620 m<sup>2</sup>)</li> <li>SHGB 00151 dahulu - SHM 00439 (537 m<sup>2</sup>) / SHGB 00151 - formerly SHM 00439 (537 m<sup>2</sup>)</li> <li>SHGB 00165 dahulu SHM - 00432 (935 m<sup>2</sup>) / SHGB 00165 - formerly SHM 00432 (935 m<sup>2</sup>)</li> <li>SHGB 00146 dahulu SHM - 00436 (948 m<sup>2</sup>) / SHGB 00146 - formerly SHM 00436 (948 m<sup>2</sup>)</li> <li>SHGB 1 seluas 35.635 m<sup>2</sup> kedaluwarsa pada: 21 Juli 2032 a.n. Perusahaan / SHGB 1 area 35,635 m<sup>2</sup> expiring on: July 21, 2032 p.p. the Company</li> <li>SHGB 00147 dahulu SHM - 00437 (732 m<sup>2</sup>) / SHGB 00147 - formerly SHM 00437 (732 m<sup>2</sup>)</li> <li>SHGB 00164 dahulu SHM - 00461 (722 m<sup>2</sup>) / SHGB 00164 - formerly SHM 00461 (722 m<sup>2</sup>)</li> <li>SHGB 00153 dahulu SHM - 00459 (620 m<sup>2</sup>) / SHGB 00153 - formerly SHM 00459 (620 m<sup>2</sup>)</li> <li>SHGB 00157 dahulu SHM - 00460 (721 m<sup>2</sup>) / SHGB 00157 - formerly SHM 00460 (721 m<sup>2</sup>)</li> </ul> |                                    |
|     | Seluruh SHGB a.n. Perusahaan / All SHGB p.p. The Company                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |
|     | Pabrik yang terletak di Jl. Raya Parung Panjang KM 7 No. 68, Legok, Tangerang, Banten / The factory which is located in Jl. Raya Parung Panjang KM 7 No. 68, Legok, Tangerang, Banten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

Fasilitas ini dijamin dengan: (lanjutan)

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

*This facility is guaranteed by: (continued)*

| <b>No.</b>                                       | <b>Jaminan / Guarantee</b>                                                                                                                                   | <b>Fasilitas / Facility</b>        |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>3. Tanah Kosong / Vacant Land</b>             |                                                                                                                                                              | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
| -                                                | SHM 00416 / SHM 00416                                                                                                                                        |                                    |
| -                                                | SHM 00417 / SHM 00417                                                                                                                                        |                                    |
| -                                                | SHM 00418 / SHM 00418                                                                                                                                        |                                    |
| -                                                | SHM 00442 / SHM 00442                                                                                                                                        |                                    |
| -                                                | SHM 00452 / SHM 00452                                                                                                                                        |                                    |
|                                                  | Seluruh SHM a.n. Perusahaan / All SHM's p.p. The Company                                                                                                     |                                    |
|                                                  | Tanah kosong yang terletak di Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten / Vacant land located on Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten |                                    |
| <b>4. Tanah Kosong / Vacant Land</b>             |                                                                                                                                                              | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
| -                                                | SHGB 00163 dahulu SHM 00434 (694 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00163 formerly SHM 00434 (694 m <sup>2</sup> )                                                      |                                    |
| -                                                | SHGB 00152 dahulu SHM 00462 (584 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00152 formerly SHM 00462 (584 m <sup>2</sup> )                                                      |                                    |
| -                                                | SHGB 00162 dahulu SHM 00486 (898 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00162 formerly SHM 00486 (898 m <sup>2</sup> )                                                      |                                    |
| -                                                | Seluruh SHGB a.n. Anwar Tay (Ayah dari Bapak Alexander Anwar) / The entire SHGB p.p. Anwar Tay (Father of Mr Alexander Anwar)                                |                                    |
|                                                  | Terdapat 8 buah sertifikat yang saat ini masih dalam bentuk AJB / 8 certificates which are currently in the form of AJB                                      |                                    |
| -                                                | AJB 724/2009 / AJB 724/2009                                                                                                                                  |                                    |
| -                                                | AJB 703/2008 / AJB 703/2008                                                                                                                                  |                                    |
| -                                                | AJB 554/2010 / AJB 554/2010                                                                                                                                  |                                    |
| -                                                | AJB 553/2010 / AJB 553/2010                                                                                                                                  |                                    |
| -                                                | AJB 1039/2010 / AJB 1039/2010                                                                                                                                |                                    |
| -                                                | AJB 434/2010 / AJB 434/2010                                                                                                                                  |                                    |
| -                                                | AJB 578/2009 / AJB 578/2009                                                                                                                                  |                                    |
| -                                                | AJB 607/2010 / AJB 607/2010                                                                                                                                  |                                    |
|                                                  | Tanah kosong yang terletak di Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten / Vacant land located in Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten |                                    |
| <b>5. Tanah dan Bangunan / Land and Building</b> |                                                                                                                                                              | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
| -                                                | SHGB No. 2643 I Kebon Kelapa a.n. Anwar Tay / SHGB No. 2643 I Kebon Kelapa p.p Anwar Tay                                                                     |                                    |
| -                                                | Ruko yang terletak di Hayam Wuruk No. 2 FF, Jakarta Pusat / Shophouse located in Hayam Wuruk No. 2 FF, Central Jakarta                                       |                                    |
| <b>6. Mesin / Machine</b>                        |                                                                                                                                                              | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
|                                                  | Mesin Line Biskuit merk Hong Zheng Tipe HP 1200-111 / Hong Zheng brand Biscuit Line Machine Type HP 1200-111                                                 |                                    |
| <b>7. Mesin / Machine</b>                        |                                                                                                                                                              | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
|                                                  | 4 unit mesin Horizontal Pillow Packaging tipe U32S / 4 units of Horizontal Pillow Packaging machine type U32S                                                |                                    |
| <b>8. Mesin / Machine</b>                        |                                                                                                                                                              | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
|                                                  | 4 unit Automatic Wrapping Machine "Nissin" / 4 units of Automatic Wrapping Machine "Nissin"                                                                  |                                    |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

Fasilitas ini dijamin dengan: (lanjutan)

| <b>No.</b> | <b>Jaminan / Guarantee</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>Fasilitas / Facility</b>        |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 9.         | <b>Mesin / Machine</b><br>4 unit mesin <i>Packaging Horizontal</i> tipe U 265 / 4 units of type U 265 Horizontal<br><i>Packaging machines</i>                                                                                          | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
| 10.        | <b>Mesin / Machine</b><br>1 unit ZEHN <i>Explosion Proof Reach Truck</i> / 1 unit of ZEHN <i>Explosion Proof Reach Truck</i>                                                                                                           | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
| 11.        | <b>Mesin / Machine</b><br>Precis a Moisture Analyzer Tipe XM 60 / <i>Precis a Moisture Analyzer Type XM 60</i>                                                                                                                         | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
| 12.        | <b>Mesin / Machine</b><br><i>Avery Weigh Tronix Full</i> Tipe J311-16,5X3M / <i>Avery Weigh Tronix Full Type J311-16,5X3M</i>                                                                                                          | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
| 13.        | <b>Mesin / Machine</b><br>1 set 14 <i>Head Weigher and Packing System</i> Tipe HS-720 / 1 set 14 <i>Head Weigher and Packing System Type HS-720</i>                                                                                    | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
| 14.        | <b>Mesin / Machine</b><br>2 unit Hitachi IJP Model RXStd-160w / 2 units of Hitachi IJP Model RXStd-160w                                                                                                                                | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
| 15.        | <b>Mesin / Machine</b><br><i>Vibrator Machine</i> Tipe GY6003G / <i>Vibrator Machine Type GY6003G</i>                                                                                                                                  | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
| 16.        | <b>Mesin / Machine</b><br>Mesin 1200 <i>hards biscuit production line</i> / 1200 <i>hards biscuit production line machine</i><br>*) FEO dipasang pada PT Jaya Swarasa Agung Tbk / <i>FEO is installed at PT Jaya Swarasa Agung Tbk</i> | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
| 17.        | <b>Jaminan Pribadi / Personal Guarantee</b><br>Jaminan Pribadi Alexander Anwar / <i>Personal Guarantee Alexander Anwar</i>                                                                                                             | Seluruh Fasilitas / All Facilities |

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Indikasi Persyaratan dan Kondisi Fasilitas Kredit tanggal 28 Maret 2024, Perusahaan memperoleh beberapa fasilitas yang sudah diperpanjang sebagai berikut:

**Kredit Rekening Koran**

Mata uang : Rupiah  
Plafond kredit : Rp 22.500.000.000  
Tujuan : Modal kerja  
Jangka waktu : 1 tahun  
Jatuh tempo : 1 April 2025  
Suku bunga : 8,50% per tahun

**Trade Purchase Financing (TPF)**

Mata uang : Rupiah  
Plafond kredit : Rp 30.000.000.000  
Tujuan : Modal kerja  
Jangka waktu : 6 bulan  
Jatuh tempo : 1 April 2025  
Suku bunga : 8,50% per tahun

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

This facility is guaranteed by: (continued)

Based on the Notification Letter of Indication of Credit Facility Terms and Conditions dated March 28, 2024, the Company obtained several facilities that have been extended as follows:

**Bank overdraft**

Currency : Rupiah  
Credit Plafond : Rp 22,500,000,000  
Purpose : Working capital  
Terms : 1 year  
Due date : April 1, 2025  
Interest rate : 8.50% annually

**Trade Purchase Financing (TPF)**

Currency : Rupiah  
Credit Plafond : Rp 30,000,000,000  
Purpose : Working capital  
Terms : 6 month  
Due date : April 1, 2025  
Interest rate : 8.50% annually

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

Fasilitas ini dijamin dengan: (lanjutan)

Berdasarkan Akta No. 99 tanggal 29 April 2024 terkait Perubahan dan Penegasan Kembali Perjanjian Pinjaman oleh Notaris Imelda Nur Pane, S.H., Permintaan Perusahaan telah disetujui oleh bank sebagai berikut:

- Melakukan penambahan jaminan berupa tanah berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 00014/Sakurjaya atas nama PT Jayaa Swarasa Agung Tbk dengan mengikat Hak Tanggungan Peringkat I (Pertama) senilai Rp 3.125.000.000.
- Melakukan perpanjangan jangka waktu Fasilitas DL 1, Fasilitas DL 2 dan Fasilitas DL 4 sampai dengan tanggal 1 April 2025.
- Melakukan perubahan atas beberapa syarat-syarat perjanjian pinjaman.

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Indikasi Persyaratan dan Kondisi Fasilitas Kredit, Perusahaan harus mematuhi pembatasan keuangan dan non keuangan, antara lain:

**Financial Covenant**

- *Debt to Equity Ratio: maksimum 2,5x;*
- *Debt Service Cover Ratio: minimum 1,25x;*
- *Current Ratio: minimum 1,00x;*

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan tidak mampu memenuhi pembatasan berdasarkan perjanjian.

**Non-Financial Covenant (Standard)**

- Debitor memberikan pemberitahuan tertulis kepada bank perihal terjadinya susunan pemegang saham pengendali dan/atau pendiri dan/atau pihak pengendali maupun perubahan susunan pengurus setelah dilakukannya RUPS dengan melampirkan salinan akta dan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan HAM.
- Tidak diperkenankan untuk melakukan likuidasi atau *merger* atau akuisisi atau *joint venture* tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank.
- Tidak diperkenankan untuk mengurangi Modal Disetor tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

*This facility is guaranteed by: (continued)*

*Based on Deed No. 99 dated April 29, 2024 regarding Amendment and Reaffirmation of the Loan Agreement by Notary Imelda Nur Pane, S.H., the Company's request has been approved by the bank as follows:*

- *Adding collateral in the form of land based on Building Use Rights Certificate No. 00014/Sakurjaya in the name of PT Jayaa Swarasa Agung Tbk by binding Rank I (First) Mortgage Rights worth Rp 3,125,000,000.*
- *Extend the term of DL Facility 1, DL Facility 2 and DL Facility 4 until April 1, 2025.*
- *Making changes to several loan agreement terms.*

*Based on the Notification Letter of Indication of Credit Facility Terms and Conditions, the Company must comply with financial and non-financial restrictions, including:*

**Financial Covenant**

- *Debt to Equity Ratio: maximum 2.5x;*
- *Debt Service Cover Ratio: minimum 1.25x;*
- *Current Ratio: minimum 1.00x;*

*As of December 31, 2024, the Company was unable to fulfill its obligations under the agreement.*

**Non-Financial Covenant (Standard)**

- *The debtor provides written notification to the bank regarding the composition of controlling shareholders and/or founders and/or controlling parties or changes to the composition of management after the GMS is held by attaching a copy of the deed and notification to the Minister of Law and Human Rights.*
- *It is not permitted to carry out liquidations and mergers or acquisitions or joint ventures without prior written approval from the Bank.*
- *It is not permitted to reduce the Paid-up Capital without prior written approval from the Bank.*

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

**Non-Financial Covenant (Standard) (lanjutan)**

- Tidak diperkenankan untuk melakukan pembayaran atas pinjaman dari pemegang saham atau penjamin yang telah atau dikemudian hari diberikan tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank.
- Menyerahkan laporan keuangan *in-house* secara semesteran. Maksimum penyerahan 3 bulan setelah periode semester berakhir.
- Menyerahkan laporan keuangan auditan secara tahunan maksimum 6 bulan setelah tahun fiskal berakhir.
- Agunan wajib diasuransikan sesuai dengan jenis agunan di perusahaan asuransi rekanan Bank dengan mencantumkan *Banker's Clause*.
- Tidak diperkenankan untuk merubah aktivitas bisnis debitur.
- Tidak diperkenankan untuk menjual atau menyewakan atau dengan cara lain mengalihkan aset debitur kecuali untuk aktivitas bisnis normal.
- Tidak diperkenankan untuk memberikan atau membebankan agunan apapun yang berasal dari aset debitur tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank, kecuali terhadap agunan yang telah diberitahukan kepada Bank sebelumnya dan yang telah diberikan sebelum diterimanya fasilitas kredit dari Bank.
- *Account Throughput* harus ditempatkan dan diaktifkan di Bank sesuai dengan *share of Financing Bank*. *Account Throughput* yang dimaksud adalah penerima baik secara langsung maupun tidak langsung pada rekening Debitur di OCBC NISP dengan periode pemenuhan *per Quarter*. *Share of financing bank*: 100%.
- *Funding Balance* dan *Account Activities* harus ditempatkan dan diaktifkan di Bank sesuai dengan *Share of Financing Bank* dengan periode pemenuhan *annual review*. *Share a/financing bank*: 100%.
- Menyerahkan hasil penilaian internal dan eksternal rekanan OCBC NISP atas tanah & bangunan serta mesin produksi setiap 2 tahun sekali.
- Pencairan fasilitas dapat menggunakan layanan fax atau email dimana untuk original dokumen akan diserahkan maksimal H+2 hari kerja setelah tanggal pencairan fasilitas.
- Menyerahkan rekap penjualan kuartalan, yang didalamnya terdapat rincian besaran nilai penjualan per bulan, dengan kewajiban penyerahan 2 bulan setelah tanggal/bulan

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

**Non-Financial Covenant (Standard) (continued)**

- *It is not permitted to make payments on loans from shareholders or guarantors that have been or will be given in the future without prior written approval from the Bank.*
- *Submit in-house financial reports on a semi-annual basis. Maximum submission is 3 months after the semester period ends.*
- *Submit audited financial reports annually no later than 6 months after the fiscal year ends.*
- *Collateral must be insured according to the type of collateral at the Bank's partner insurance company by including the Banker's Clause.*
- *It is not permitted to change the debtor's business activities.*
- *It is not permitted to sell or rent or otherwise transfer the debtor's assets except for normal business activities.*
- *It is not permitted to provide or charge any collateral originating from the debtor's assets without prior written approval from the Bank, except for collateral that has been notified to the Bank in advance and that has been provided before receiving credit facilities from the Bank.*
- *Account Throughput must be placed and activated in the Bank according to the Bank's share of Financing. The Account Throughput in question is the recipient either directly or indirectly on the Debtor's account at OCBC NISP with a fulfillment period per Quarter. Share of financing bank: 100%.*
- *Funding Balance and Account Activities must be placed and activated in the Bank in accordance with the Share of Financing Bank with an annual review fulfillment period. Share a/financing bank: 100%.*
- *Submitting the results of internal and external assessments of OCBC NISP partners on land & buildings and production machinery every 2 years.*
- *The facility disbursement can be done using fax or email services where the original documents will be submitted a maximum of H+2 working days after the facility disbursement date.*
- *Submitting a quarterly sales recap, which contains details of the sales value per month, with the obligation to submit 2 months after the date/month.*

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

**Non-Financial Covenant (Standard) (lanjutan)**

- Untuk jaminan nomor 6 (SHGB No. 00011, SHGB No. 00012, SHGB No. 00013 dan SHGB No. 00014) akan dilakukan penilaian ulang setelah pembangunan selesai dan dilakukan pemasangan HT peringkat ke-2 sebesar 125% dari nilai appraisal. (Maksimal 3 bulan setelah pembangunan selesai).

Fasilitas ini dijamin dengan:

| No. | Jaminan / Guarantee                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | <b>Tanah dan Bangunan / Land and Building</b>                                                                                                                                                                                                  |
|     | - SHGB 1975 seluas 70 m <sup>2</sup> kedaluwarsa pada: 16 Februari 2038 a.n. Anwar Tay (Ayah dari Bapak Alexander Anwar) / SHGB 1975 area 70 m <sup>2</sup> expiring on: February 16, 2038 p.p. Anwar Tay (Father of Mister Alexander Anwar)   |
|     | - SHGB 1815 seluas 70 m <sup>2</sup> kedaluwarsa pada: 2 Oktober 2036 a.n. Anwar Tay (Ayah dari Bapak Alexander Anwar) / SHGB 1815 area 70 m <sup>2</sup> expiring on: October 2, 2036 p.p. Anwar Tay (Father of Mister Alexander Anwar)       |
|     | - Dua sertifikat berupa ruko yang terletak di Jl. Hayam Wuruk No. 3G dan 3H, Kebon Kelapa, Gambir, Jakarta Pusat / Two certificates in the form of a shophouse located in Jl. Hayam Wuruk No. 3G and 3H, Kebon Kelapa, Gambir, Central Jakarta |
| 2.  | <b>Tanah dan Bangunan / Land and Building</b>                                                                                                                                                                                                  |
|     | - SHGB 1 seluas 35.635 m2 kedaluwarsa pada: 21 Juli 2032 a.n. Perusahaan (Group Debitur) / SHGB 1 area 35,635 m2 expiring on: July 21, 2032 p.p. the Company                                                                                   |
|     | - SHGB 00148 dahulu - SHM 00438 (393 m2) / SHGB 00148 - formerly SHM 00438 (393 m2)                                                                                                                                                            |
|     | - SHGB 00149 dahulu - SHM 00455 (626 m2) / SHGB 00149 - formerly SHM 00455 (626 m2)                                                                                                                                                            |
|     | - SHGB 00154 dahulu - SHM 00454 (898 m2) / SHGB 00154 - formerly SHM 00454 (898 m2)                                                                                                                                                            |
|     | - SHGB 00156 dahulu - SHM 00451 (787 m2) / SHGB 00156 - formerly SHM 00451 (787 m2)                                                                                                                                                            |
|     | - SHGB 00158 dahulu - SHM 00456 (664 m2) / SHGB 00158 - formerly SHM 00456 (664 m2)                                                                                                                                                            |
|     | - SHGB 00155 dahulu - SHM 00453 (660 m2) / SHGB 00155 - formerly SHM 00453 (660 m2)                                                                                                                                                            |
|     | - SHGB 00159 dahulu - SHM 00433 (666 m2) / SHGB 00159 - formerly SHM 00433 (666 m2)                                                                                                                                                            |
|     | - SHGB 00160 dahulu - SHM 00440 (555 m2) / SHGB 00160 - formerly SHM 00440 (555 m2)                                                                                                                                                            |
|     | - SHGB 00161 dahulu - SHM 00441 (754 m2) / SHGB 00161 - formerly SHM 00441 (754 m2)                                                                                                                                                            |
|     | - SHGB 00150 dahulu - SHM 00435 (1.620 m2) / SHGB 00150 - formerly SHM 00435 (1,620 m2)                                                                                                                                                        |
|     | - SHGB 00151 dahulu - SHM 00439 (537 m2) / SHGB 00151 - formerly SHM 00439 (537 m2)                                                                                                                                                            |
|     | - SHGB 00165 dahulu SHM - 00432 (935 m2) / SHGB 00165 - formerly SHM 00432 (935 m2)                                                                                                                                                            |
|     | - SHGB 00146 dahulu SHM - 00436 (948 m2) / SHGB 00146 - formerly SHM 00436 (948 m2)                                                                                                                                                            |
|     | - SHGB 1 seluas 35.635 m2 kedaluwarsa pada: 21 Juli 2032 a.n. Perusahaan / SHGB 1 area 35,635 m2 expiring on: July 21, 2032 p.p. the Company.                                                                                                  |

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

**Non-Financial Covenant (Standard) (continued)**

- For guarantee number 6 (SHGB No. 00011, SHGB No. 00012, SHGB No. 00013 and SHGB No. 00014) a re-appraisal will be conducted after the construction is completed and the installation of the 2nd rank HT is carried out at 125% of the appraisal value. (Maximum 3 months after construction is completed).

This facility is guaranteed by:

| No. | Jaminan / Guarantee                                                                                                                                                                                                                            | Fasilitas / Facility               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.  | <b>Tanah dan Bangunan / Land and Building</b>                                                                                                                                                                                                  | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
|     | - SHGB 1975 seluas 70 m <sup>2</sup> kedaluwarsa pada: 16 Februari 2038 a.n. Anwar Tay (Ayah dari Bapak Alexander Anwar) / SHGB 1975 area 70 m <sup>2</sup> expiring on: February 16, 2038 p.p. Anwar Tay (Father of Mister Alexander Anwar)   |                                    |
|     | - SHGB 1815 seluas 70 m <sup>2</sup> kedaluwarsa pada: 2 Oktober 2036 a.n. Anwar Tay (Ayah dari Bapak Alexander Anwar) / SHGB 1815 area 70 m <sup>2</sup> expiring on: October 2, 2036 p.p. Anwar Tay (Father of Mister Alexander Anwar)       |                                    |
|     | - Dua sertifikat berupa ruko yang terletak di Jl. Hayam Wuruk No. 3G dan 3H, Kebon Kelapa, Gambir, Jakarta Pusat / Two certificates in the form of a shophouse located in Jl. Hayam Wuruk No. 3G and 3H, Kebon Kelapa, Gambir, Central Jakarta |                                    |
| 2.  | <b>Tanah dan Bangunan / Land and Building</b>                                                                                                                                                                                                  | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
|     | - SHGB 1 seluas 35.635 m2 kedaluwarsa pada: 21 Juli 2032 a.n. Perusahaan (Group Debitur) / SHGB 1 area 35,635 m2 expiring on: July 21, 2032 p.p. the Company                                                                                   |                                    |
|     | - SHGB 00148 dahulu - SHM 00438 (393 m2) / SHGB 00148 - formerly SHM 00438 (393 m2)                                                                                                                                                            |                                    |
|     | - SHGB 00149 dahulu - SHM 00455 (626 m2) / SHGB 00149 - formerly SHM 00455 (626 m2)                                                                                                                                                            |                                    |
|     | - SHGB 00154 dahulu - SHM 00454 (898 m2) / SHGB 00154 - formerly SHM 00454 (898 m2)                                                                                                                                                            |                                    |
|     | - SHGB 00156 dahulu - SHM 00451 (787 m2) / SHGB 00156 - formerly SHM 00451 (787 m2)                                                                                                                                                            |                                    |
|     | - SHGB 00158 dahulu - SHM 00456 (664 m2) / SHGB 00158 - formerly SHM 00456 (664 m2)                                                                                                                                                            |                                    |
|     | - SHGB 00155 dahulu - SHM 00453 (660 m2) / SHGB 00155 - formerly SHM 00453 (660 m2)                                                                                                                                                            |                                    |
|     | - SHGB 00159 dahulu - SHM 00433 (666 m2) / SHGB 00159 - formerly SHM 00433 (666 m2)                                                                                                                                                            |                                    |
|     | - SHGB 00160 dahulu - SHM 00440 (555 m2) / SHGB 00160 - formerly SHM 00440 (555 m2)                                                                                                                                                            |                                    |
|     | - SHGB 00161 dahulu - SHM 00441 (754 m2) / SHGB 00161 - formerly SHM 00441 (754 m2)                                                                                                                                                            |                                    |
|     | - SHGB 00150 dahulu - SHM 00435 (1.620 m2) / SHGB 00150 - formerly SHM 00435 (1,620 m2)                                                                                                                                                        |                                    |
|     | - SHGB 00151 dahulu - SHM 00439 (537 m2) / SHGB 00151 - formerly SHM 00439 (537 m2)                                                                                                                                                            |                                    |
|     | - SHGB 00165 dahulu SHM - 00432 (935 m2) / SHGB 00165 - formerly SHM 00432 (935 m2)                                                                                                                                                            |                                    |
|     | - SHGB 00146 dahulu SHM - 00436 (948 m2) / SHGB 00146 - formerly SHM 00436 (948 m2)                                                                                                                                                            |                                    |
|     | - SHGB 1 seluas 35.635 m2 kedaluwarsa pada: 21 Juli 2032 a.n. Perusahaan / SHGB 1 area 35,635 m2 expiring on: July 21, 2032 p.p. the Company.                                                                                                  |                                    |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

Fasilitas ini dijamin dengan (lanjutan):

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

*This facility is guaranteed by (continued):*

| <b>No.</b> | <b>Jaminan / Guarantee</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Fasilitas / Facility</b>                      |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>2.</b>  | <b>Tanah dan Bangunan (lanjutan) / <i>Land and Building (continued)</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i></b> |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- SHGB 00147 dahulu SHM - 00437 (732 m<sup>2</sup>) / SHGB 00147 - formerly SHM 00437 (732 m<sup>2</sup>)</li> <li>- SHGB 00164 dahulu SHM - 00461 (722 m<sup>2</sup>) / SHGB 00164 - formerly SHM 00461 (722 m<sup>2</sup>)</li> <li>- SHGB 00153 dahulu SHM - 00459 (620 m<sup>2</sup>) / SHGB 00153 - formerly SHM 00459 (620 m<sup>2</sup>)</li> <li>- SHGB 00157 dahulu SHM - 00460 (721 m<sup>2</sup>) / SHGB 00157 - formerly SHM 00460 (721 m<sup>2</sup>)</li> </ul>                  |                                                  |
|            | Seluruh SHGB a.n. Perusahaan / <i>All SHGB p.p. The Company</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |
|            | Pabrik yang terletak di Jl. Raya Parung Panjang KM 7 No. 68, Legok, Tangerang, Banten / <i>The factory which is located in Jl. Raya Parung Panjang KM 7 No. 68, Legok, Tangerang, Banten</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |
| <b>3.</b>  | <b>Tanah Kosong / <i>Vacant Land</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i></b> |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- SHM 00416 / <i>SHM 00416</i></li> <li>- SHM 00417 / <i>SHM 00417</i></li> <li>- SHM 00418 / <i>SHM 00418</i></li> <li>- SHM 00442 / <i>SHM 00442</i></li> <li>- SHM 00452 / <i>SHM 00452</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |
|            | Seluruh SHM a.n. Perusahaan / <i>All SHM's p.p. The Company</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                  |
|            | Tanah kosong yang terletak di Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten / <i>Vacant land located on Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                  |
| <b>4.</b>  | <b>Tanah Kosong / <i>Vacant Land</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i></b> |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- SHGB 00163 dahulu SHM 00434 (694 m<sup>2</sup>) / SHGB 00163 formerly SHM 00434 (694 m<sup>2</sup>)</li> <li>- SHGB 00152 dahulu SHM 00462 (584 m<sup>2</sup>) / SHGB 00152 formerly SHM 00462 (584 m<sup>2</sup>)</li> <li>- SHGB 00162 dahulu SHM 00486 (898 m<sup>2</sup>) / SHGB 00162 formerly SHM 00486 (898 m<sup>2</sup>)</li> <li>- Seluruh SHGB a.n. Anwar Tay (Ayah dari Bapak Alexander Anwar) / <i>The entire SHGB p.p. Anwar Tay (Father of Mr Alexander Anwar)</i></li> </ul> |                                                  |
|            | Terdapat 8 buah sertifikat yang saat ini masih dalam bentuk AJB / <i>8 certificates which are currently in the form of AJB</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- AJB 724/2009 / <i>AJB 724/2009</i></li> <li>- AJB 703/2008 / <i>AJB 703/2008</i></li> <li>- AJB 554/2010 / <i>AJB 554/2010</i></li> <li>- AJB 553/2010 / <i>AJB 553/2010</i></li> <li>- AJB 1039/2010 / <i>AJB 1039/2010</i></li> <li>- AJB 434/2010 / <i>AJB 434/2010</i></li> <li>- AJB 578/2009 / <i>AJB 578/2009</i></li> <li>- AJB 607/2010 / <i>AJB 607/2010</i></li> </ul>                                                                                                            |                                                  |
|            | Tanah kosong yang terletak di Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten / <i>Vacant land located in Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                  |
| <b>5.</b>  | <b>Tanah dan Bangunan / <i>Land and Building</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i></b> |
|            | SHGB No. 2643 I Kebon Kelapa a.n. Anwar Tay / <i>SHGB No. 2643 I Kebon Kelapa p.p. Anwar Tay</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |
|            | Ruko yang terletak di Hayam Wuruk No 2. FF, Jakarta Pusat / <i>Shophouse located in Hayam Wuruk No. 2 FF, Central Jakarta</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                  |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

Fasilitas ini dijamin dengan (lanjutan):

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

*This facility is guaranteed by (continued):*

| <b>No.</b> | <b>Jaminan / Guarantee</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Fasilitas / Facility</b>               |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 6.         | <p><b>Tanah / Land</b><br/>Tanah kosong LT:39,330 m<sup>2</sup>, yang terletak di Blok Citalok Desa Sakurjaya, Kel. Ujungjaya, Kab. Sumedang, Jawa Barat / <i>Vacant land LT: 39,330 m<sup>2</sup>, located in the Citalok Block, Sakurjaya Village, Kel. Ujungjaya, Kab. Sumedang, West Java</i></p> <p>Terdiri dari 3 sertifikat / <i>Consists of 3 certificates:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SHGB No. 00011 (LT: 12,591 m<sup>2</sup>) a.n PT Jaya Swarasa Agung (Kedaluwarsa pada 31 Agustus 2051) / <i>SHGB No. 00011 (LT: 12,591 m<sup>2</sup>) p.p PT Jaya Swarasa Agung (Exp. August 31, 2051)</i></li> <li>- SHGB No. 00012 (LT: 6,796 m<sup>2</sup>) a.n PT Jaya Swarasa Agung (Kedaluwarsa pada 31 Agustus 2051) / <i>SHGB No. 00012 (LT: 6,796 m<sup>2</sup>) p.p PT Jaya Swarasa Agung (Exp. August 31, 2051)</i></li> <li>- SHGB No. 00013 (LT: 19,970 m<sup>2</sup>) a.n PT Jaya Swarasa Agung (Kedaluwarsa pada 31 Agustus 2051) / <i>SHGB No. 00013 (LT: 19,970 m<sup>2</sup>) p.p PT Jaya Swarasa Agung (Exp. August 31, 2051)</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i> |
| 7.         | <p><b>Mesin / Machine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potato Biscuit Line (Merek: Ultra Engineering, Tipe: U32S Tahun 2014 (1 unit)) / <i>Potato Biscuit Line (Merk: Ultra Engineering, Tipe: U32S Year 2014 (1 unit))</i></li> <li>- Horizontal Pillow Package (Merek: Ultra Engineering, Tipe: U32S, Tahun 2014 (4 unit)) / <i>Horizontal Pillow Package (Merk: Ultra Engineering, Tipe: U32S, Year 2014 (4 units))</i></li> <li>- Automatic Warping (Merek: Nissin, Tipe: QN XB 330/99, Tahun 2014 (4 unit)) / <i>Automatic Warping (Merk: Nissin, Tipe: QN XB 330/99, Year 2014 (4 units))</i></li> <li>- Horizontal Pillow Package (Merek: Ultra Engineering, Tipe: U26NBY, Tahun 2013 (4 unit)) / <i>Horizontal Pillow Package (Merk: Ultra Engineering, Tipe: U26NBY, Year 2013 (4 units))</i></li> <li>- Exposition Proof Reach (Merek: Zehn, Tipe: COD20, Tahun 2014 (1 unit)) / <i>Exposition Proof Reach (Merk: Zehn, Tipe: COD20, Year 2014 (1 unit))</i></li> <li>- Avery Weight Tronik Full (Merek: Avery, Tipe: J311-16,5X3M, tahun 2013 (1 unit)) / <i>Avery Weight Tronik Full (Merk: Avery, Tipe: J311-16,5X3M, Year 2013 (1 unit))</i></li> <li>- Ink Jet Printer (Merek: Hitachi, Tipe: RXS-SD 169W, Tahun 2013 (2 unit)) / <i>Ink Jet Printer (Merk: Hitachi, Tipe: RXS-SD 169W, Year 2013 (2 units))</i></li> <li>- Vibrator (Merek: Guan Yu, Tipe GY-600G, Tahun 2014 (1 unit)) / <i>Vibrator (Merk: Guan Yu, Tipe GY-600G, Year 2014 (1 unit))</i></li> </ul> | Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i> |
| 8.         | <p><b>Piutang Usaha / Trade Receivables</b><br/>Piutang usaha milik PT Tays Bogainti Selaras / <i>Accounts Receivable owned by PT Tays Bogainti Selaras</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i> |
| 9.         | <p><b>Jaminan Pribadi / Personal Guarantee</b><br/>Jaminan Pribadi Alexander Anwar / <i>Personal Guarantee Alexander Anwar</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i> |
| 10.        | <p><b>Jaminan Pribadi / Personal Guarantee</b><br/>Jaminan Pribadi Anwar Tay / <i>Personal Guarantee Anwar Tay</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i> |
| 11.        | <p><b>Jaminan Perusahaan / Corporate Guarantee</b><br/>Jaminan Perusahaan PT Tays Bogainti Selaras / <i>Corporate Guarantee PT Tays Bogainti Selaras</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i> |
| 12.        | <p><b>Jaminan Perusahaan / Corporate Guarantee</b><br/>Jaminan Perusahaan PT Aluno Food International / <i>Corporate Guarantee PT Aluno Food International</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i> |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

Pada tanggal 23 September 2024, Perusahaan memperoleh Surat Perubahan Perjanjian Pinjaman dengan No. 207/BBL-COMM-JKP/PPP/VIII/2024. Berdasarkan permohonan dari Perusahaan, PT Bank OCBC NISP Tbk menyetujui untuk melakukan perubahan terhadap beberapa ketentuan yang terdapat di dalam Perjanjian Pinjaman, sebagai berikut:

- Menambah ketentuan-ketentuan ayat 4.4 pada Pasal 4 Perjanjian Pinjaman mengenai Janji-janji Non-Finansial (*Non-Financial Covenant*) *non-standard* - DL 2 (*structured*), sehingga selanjutnya berbunyi sebagai berikut :

**4.4 Janji-janji Non-Finansial (*Non-Financial Covenant*) *non-standard* -DL 2**

**4.4.1** Debitur diwajibkan untuk melakukan pelunasan fasilitas DL-2 Structured setiap bulannya sebesar Rp 250.000.000 per bulan. Masa pelunasan dimulai dari Agustus 2025 sampai dengan Agustus 2028.

**4.4.2** Kelonggaran tarik untuk fasilitas DL-2 Structured akan diblokir Rp 250.000.000 setiap bulannya setelah pelunasan DL-2 Structured dari Agustus 2025 sampai dengan Agustus 2028.

**PT Tays Bogainti Selaras ("TBS"), Entitas Anak**

**PT Bank OCBC NISP Tbk**

Berdasarkan Surat Fasilitas Kredit No. 207/BBL-COM-JKT/PPP/VIII/2024 tanggal 23 September 2024, TBS memperoleh beberapa fasilitas sebagai berikut:

**DL Unstructured**

Mata uang : Rupiah  
Plafond kredit : Rp 20.000.000.000  
Tujuan : Modal kerja  
Jangka waktu : 1 Tahun  
Jatuh tempo : 1 April 2025  
Suku bunga : 8,50% per tahun

**DL Structured**

Mata Uang : Rupiah  
Plafond kredit : Rp 63.000.000.000  
Tujuan : Modal kerja  
Jangka waktu : 1 Tahun  
Jatuh tempo : 1 April 2025  
Suku bunga : 8,50% per tahun

Mata Uang : USD  
Plafond kredit : \$AS 2.000.000  
Tujuan : Modal kerja  
Jangka waktu : 1 Tahun  
Jatuh tempo : 1 April 2025  
Suku bunga : 6,75% per tahun

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

On September 23, 2024, the Company obtained a Letter of Amendment to the Loan Agreement No. 207/BBL-COMM-JKP/PPP/VIII/2024. Based on the Company's request, PT Bank OCBC NISP Tbk agreed to make changes to several provisions contained in the Loan Agreement, as follows:

- Adding provisions of paragraph 4.4 to Article 4 of the Loan Agreement regarding Non-Standard Non-Financial Covenants - DL 2 (*structured*), so that it reads as follows:

**4.4 Non-Standard Non-Financial Covenants - DL 2**

**4.4.1** The Debtor is required to make monthly repayments of the DL-2 Structured facility of Rp 250,000,000 per month. The repayment period starts from August 2025 to August 2028.

**4.4.2** The withdrawal allowance for the DL-2 Structured facility will be blocked at Rp 250,000,000 per month after the repayment of DL-2 Structured from August 2025 to August 2028.

**PT Tays Bogainti Selaras ("TBS"), a Subsidiary**

**PT Bank OCBC NISP Tbk**

Based on Credit Facility Letter No. 207/BBL-COM-JKT/PPP/VIII/2024 tanggal September 23, 2024, TBS obtained a bank credit facility consisting of the following:

**DL Unstructured**

Currency : Rupiah  
Credit limit : Rp 20,000,000,000  
Purpose : Working capital  
Terms : 1 Year  
Due date : April 1, 2025  
Interest rate : 8.50% annually

**DL Structured**

Currency : Rupiah  
Credit Limit : Rp 63,000,000,000  
Purpose : Working capital  
Terms : 1 Year  
Due date : April 1, 2025  
Interest rate : 8.50% annually

Currency : USD  
Credit Limit : US\$ 2,000,000  
Purpose : Working capital  
Terms : 1 Year  
Due date : April 1, 2025  
Interest rate : 6.75% annually

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**PT Tays Bogainti Selaras ("TBS"), Entitas Anak  
(lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

Fasilitas ini dijamin dengan:

| <b>No.</b>                   | <b>Jaminan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Tanah dan Bangunan</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                              | - SHGB 1975 seluas 70 m <sup>2</sup> kedaluwarsa pada:<br>16 Februari 2038 a.n. Anwar Tay (Ayah dari<br>Bapak Alexander Anwar)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                              | - SHGB 1815 seluas 70 m <sup>2</sup> kedaluwarsa pada:<br>2 Oktober 2036 a.n. Anwar Tay (Ayah dari<br>Bapak Alexander Anwar)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                              | Dua sertifikat berupa ruko yang terletak di<br>Jl. Hayam Wuruk No. 3G dan 3H, Kebon Kelapa,<br>Gambir, Jakarta Pusat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>2. Tanah dan Bangunan</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                              | SHGB 1 seluas 35,635 m <sup>2</sup> kedaluwarsa pada:<br>21 Juli 2032 a.n. PT Istana Kristal Permata (Grup<br>Debitur)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                              | Pabrik yang terletak di Jl. Raya Parung Panjang<br>KM 7 No 68, Legok, Tangerang, Banten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>3. Tanah dan Bangunan</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                              | SHGB No. 2643 Kebon Kelapa seluas 65 m <sup>2</sup> a.n<br>Anwar Tay, ruko yang terletak di Hayam Wuruk<br>No. 2 FF, Jakarta Pusat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>4. Tanah dan Bangunan</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                              | SHGB 00011 kedaluwarsa pada: 31 Agustus 2051<br>SHGB 00012 kedaluwarsa pada: 31 Agustus 2051<br>SHGB 00013 kedaluwarsa pada: 18 Januari 2052<br>SHGB 00014 kedaluwarsa pada: 23 Februari<br>2053                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                              | Seluruh SHGB a.n PT Jaya Swarasa Agung Tbk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>5. Mesin</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                              | Mesin-mesin milik a.n PT Jaya Swarasa Agung<br>Tbk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>6. Tanah dan Bangunan</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                              | SHGB 00148 - dahulu SHM 00438 (393 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00149 - dahulu SHM 00455 (626 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00154 - dahulu SHM 00454 (898 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00156 - dahulu SHM 00451 (787 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00158 - dahulu SHM 00456 (664 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00155 - dahulu SHM 00453 (660 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00159 - dahulu SHM 00433 (666 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00160 - dahulu SHM 00440 (555 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00161 - dahulu SHM 00441 (754 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00150 - dahulu SHM 00435 (1.620 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00151 - dahulu SHM 00439 (537 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00165 - dahulu SHM 00432 (935 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00146 - dahulu SHM 00436 (948 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00147 - dahulu SHM 00437 (732 m <sup>2</sup> ) |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)**

**PT Tays Bogainti Selaras ("TBS"), a Subsidiary  
(continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

This credit facility are secured by the following:

| <b>No.</b>                   | <b>Guarantee</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Land and Buildings</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                              | - SHGB 1975 covering an area of 70 m <sup>2</sup> expiring<br>on: February 16, 2038 a/n. Anwar Tay (Father<br>of Mr. Alexander Anwar)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                              | - SHGB 1815 covering an area of 70 m <sup>2</sup> expiring<br>on: October 2, 2036 a/n. Anwar Tay (Father of<br>Mr. Alexander Anwar)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                              | Two certificates in the form of a shophouse<br>located in Jl. Hayam Wuruk No. 3G and 3H,<br>Kebon Kelapa, Gambir, Central Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>2. Land and Buildings</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                              | SHGB 1 area of 35,635 m <sup>2</sup> expiring on: July 21,<br>2032 a/n. PT Istana Kristal Permata (Group of<br>Debtors)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                              | The factory which is located in Jl. Raya Parung<br>Panjang KM 7 No 68, Legok, Tangerang, Banten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>3. Land and Buildings</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                              | SHGB No. 2643 Kebon Kelapa with an area of 65<br>m <sup>2</sup> a / n Anwar Tay, shophouse located in Hayam<br>Wuruk No. 2 FF, Central Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>4. Land and Buildings</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                              | SHGB 00011 expiring on: August 31, 2051<br>SHGB 00012 expiring on: August 31, 2051<br>SHGB 00013 expiring on: January 18, 2052<br>SHGB 00014 expiring on: February 23, 2053                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                              | All SHGB a/n PT Jaya Swarasa Agung Tbk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>5. Machinery</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                              | Machinery belonging to a/n PT Jaya Swarasa<br>Agung Tbk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>6. Land and Buildings</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                              | SHGB 00148 - formerly SHM 00438 (393 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00149 - formerly SHM 00455 (626 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00154 - formerly SHM 00454 (898 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00156 - formerly SHM 00451 (787 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00158 - formerly SHM 00456 (664 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00155 - formerly SHM 00453 (660 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00159 - formerly SHM 00433 (666 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00160 - formerly SHM 00440 (555 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00161 - formerly SHM 00441 (754 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00150 - formerly SHM 00435 (1,620 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00151 - formerly SHM 00439 (537 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00165 - formerly SHM 00432 (935 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00146 - formerly SHM 00436 (948 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00147 - formerly SHM 00437 (732 m <sup>2</sup> ) |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)**

**PT Tays Bogainti Selaras ("TBS"), Entitas Anak (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

Fasilitas ini dijamin dengan (lanjutan):

| No. | Jaminan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | <b>Tanah dan Bangunan</b><br>SHGB 00164 - dahulu SHM 00461 (722 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00153 - dahulu SHM 00459 (620 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00157 - dahulu SHM 00460 (721 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00163 (694 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00152 (584 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00162 (898 m <sup>2</sup> )<br>Seluruh SHGB a.n Anwar Tay (Ayah dari Bapak Alexander Anwar) |
| 7.  | <b>Corporate Guarantee</b><br>Corporate Guarantee PT Aluno Food International                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8.  | <b>Corporate Guarantee</b><br>Corporate Guarantee PT Jaya Swarasa Agung Tbk                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.  | <b>Personal Guarantee</b><br>Personal Guarantee Anwar Tay                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10. | <b>Personal Guarantee</b><br>Personal Guarantee Alexander Anwar                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**PT Aluno Food International ("AFI"), Entitas Anak**

**PT Bank OCBC NISP Tbk**

Berdasarkan Akta Notaris Imelda Nur Pane mengenai akta perjanjian pinjaman No. 45 tanggal 18 Desember 2019. Perjanjian ini sudah beberapa kali diperpanjang, terakhir diperpanjang dengan perjanjian pada tanggal 23 September 2024, dengan No. 207/BBL-COM-JKT/PPP/VIII/2024 sehingga jatuh tempo pinjaman diperpanjang menjadi 1 Agustus 2025, AFI memperoleh fasilitas berupa:

- Fasilitas 1 berupa *Uncommitted Demand Loan Unstructured* sebesar Rp 20.000.000.000, bertujuan sebagai modal kerja dengan jangka waktu pinjaman 12 bulan dan jatuh tempo pada tanggal 1 April 2025 dengan suku bunga sebesar 8,5% per tahun.
- Fasilitas 2 berupa *Uncommitted Demand Loan Structured* sebesar \$AS 2.000.000, bertujuan sebagai modal kerja dengan jangka waktu pinjaman 12 bulan dan jatuh tempo pada tanggal 1 April 2025 dengan suku bunga sebesar 1% per tahun ditambah suku bunga dasar kredit USD yang berlaku.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**12. SHORT-TERM BANK LOANS (continued)**

**PT Tays Bogainti Selaras ("TBS"), a Subsidiary (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

*This credit facility are secured by the following (continued):*

| No. | Guarantee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | <b>Land and Buildings</b><br>SHGB 00164 - formerly SHM 00461 (722 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00153 - formerly SHM 00459 (620 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00157 - formerly SHM 00460 (721 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00163 (694 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00152 (584 m <sup>2</sup> )<br>SHGB 00162 (898 m <sup>2</sup> )<br>All SHGB a/n Anwar Tay (Father of Mr Alexander Anwar) |
| 7.  | <b>Corporate Guarantee</b><br>Corporate Guarantee of PT Aluno Food International                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8.  | <b>Corporate Guarantee</b><br>Corporate Guarantee of PT Jaya Swarasa Agung Tbk                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9.  | <b>Personal Guarantee</b><br>Personal Guarantee of Anwar Tay                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10. | <b>Personal Guarantee</b><br>Personal Guarantee of Alexander Anwar                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**PT Aluno Food International ("AFI"), a Subsidiary**

**PT Bank OCBC NISP Tbk**

*Based on Notarial Deed by Imelda Nur Pane the regarding the loan agreement deed No. 45 dated December 18, 2019. This agreement has been extended several times on September 23, 2024, with Letter No. 207/BBL-COM-JKT/PPP/VIII/2024 so that the loan maturity is extended to August 1, 2025, AFI obtained facilities in the form of:*

- Facility 1, in the form *Uncommitted Demand Loan Unstructured* Rp 20,000,000,000, the purpose as working capital with a loan term is 12 months and due on April 1, 2025 with an interest rate of 8.5% per annum.
- Facility 2, in the form *Uncommitted Demand Loan Structured* amounting US\$ 2,000,000, the purpose as working capital with a loan term is 12 months and due on April 1, 2025 with an interest rate of 1% per annum plus applicable prime lending rate USD.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**13. UTANG USAHA**

|                             | <b>2024</b>           |
|-----------------------------|-----------------------|
| Pihak ketiga                |                       |
| Huiyang Packaging Co., Ltd. | 15.395.536.031        |
| PT Sumber Nasindo           |                       |
| Rejeki Plastik              | 6.184.411.739         |
| PT Luhur Putra Utama        | 4.183.066.857         |
| PT Elang Jaya Konstruksi    | 3.339.110.903         |
| PT Century Mitra Sukses     |                       |
| Sejati                      | 2.785.625.202         |
| PT Graphic Packaging        |                       |
| International Indonesia     | 2.443.463.535         |
| PT Kabulinco Jaya           | 2.334.996.000         |
| PT Mediatama Perkasa        | 2.196.054.266         |
| PT Pemindo                  | 1.213.076.870         |
| PT Shanda Jaya Prima (SJP   |                       |
| Logistic)                   | 1.136.711.235         |
| PT Makmur Sejati Internusa  | 1.061.160.000         |
| Tjin Hong                   | 940.871.500           |
| PT Polikemas Sanputra       | 921.841.062           |
| KYPHI Biotech Co., Ltd.     | 771.215.200           |
| PT Tiga Sekawan Sukses      |                       |
| Ekspres                     | 737.504.052           |
| PT Asianagro Agung Jaya     | -                     |
| PT Pemindo                  | -                     |
| PT Dharmapala Usaha         |                       |
| Sukses                      | -                     |
| PT Cikupa Megah             |                       |
| Kencana                     | -                     |
| PT Neopangan Selaras        |                       |
| Indonesia                   | -                     |
| PT Indesso Culinaroma       |                       |
| Internasional               | -                     |
| PT Primacorr Mandiri        | -                     |
| PT Yiyi Jaya Packing        | -                     |
| PT Nexindo Packaging        | -                     |
| PT Makmur Sejahtera         |                       |
| Mesindo                     | -                     |
| PT Shanda Jaya Prima        | -                     |
| Safe Secure And Guarding    | -                     |
| Lain-lain (masing-masing    |                       |
| dibawah Rp 600.000.000)     | 19.426.447.453        |
| <b>Total</b>                | <b>65.071.091.905</b> |

**13. TRADE PAYABLES**

| <b>2023</b>           |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
|                       | <i>Third parties</i>               |
| 6.622.350.435         | <i>Huiyang Packaging Co., Ltd.</i> |
|                       | <i>PT Sumber Nasindo</i>           |
| 4.620.309.646         | <i>Rejeki Plastik</i>              |
| 7.904.499.750         | <i>PT Luhur Putra Utama</i>        |
| 4.373.051.237         | <i>PT Elang Jaya Konstruksi</i>    |
|                       | <i>PT Century Mitra Sukses</i>     |
| 1.472.507.440         | <i>Sejati</i>                      |
|                       | <i>PT Graphic Packaging</i>        |
| 1.385.525.786         | <i>International Indonesia</i>     |
| 5.407.254.000         | <i>PT Kabulinco Jaya</i>           |
| -                     | <i>PT Mediatama Perkasa</i>        |
| -                     | <i>PT Pemindo</i>                  |
|                       | <i>PT Shanda Jaya Prima</i>        |
| -                     | <i>(SJP Logistic)</i>              |
| -                     | <i>PT Makmur Sejati Internusa</i>  |
| -                     | <i>Tjin Hong</i>                   |
| 1.421.979.361         | <i>PT Polikemas Sanputra</i>       |
| -                     | <i>KYPHI Biotech Co., Ltd.</i>     |
|                       | <i>PT Tiga Sekawan Sukses</i>      |
| -                     | <i>Ekspres</i>                     |
| 2.334.209.844         | <i>PT Asianagro Agung Jaya</i>     |
| 1.787.385.381         | <i>PT Pemindo</i>                  |
|                       | <i>PT Dharmapala Usaha</i>         |
| 1.723.094.579         | <i>Sukses</i>                      |
|                       | <i>PT Cikupa Megah</i>             |
| 1.674.969.282         | <i>Kencana</i>                     |
|                       | <i>PT Neopangan Selaras</i>        |
| 1.310.314.300         | <i>Indonesia</i>                   |
|                       | <i>PT Indesso Culinaroma</i>       |
| 1.254.100.200         | <i>Internasional</i>               |
| 1.235.166.023         | <i>PT Primacorr Mandiri</i>        |
| 1.187.574.104         | <i>PT Yiyi Jaya Packing</i>        |
| 938.740.125           | <i>PT Nexindo Packaging</i>        |
|                       | <i>PT Makmur Sejahtera</i>         |
| 873.300.000           | <i>Mesindo</i>                     |
| 856.104.082           | <i>PT Shanda Jaya Prima</i>        |
| 694.698.342           | <i>Safe Secure And Guarding</i>    |
|                       | <i>Others (each below</i>          |
| 33.210.510.054        | <i>Rp 600,000,000)</i>             |
| <b>82.287.643.971</b> | <b>Total</b>                       |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**13. UTANG USAHA (lanjutan)**

Rincian utang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

|                     | 2024                  |
|---------------------|-----------------------|
| Belum jatuh tempo   | 6.718.757.024         |
| Jatuh tempo:        |                       |
| Kurang dari 30 hari | 6.331.476.777         |
| 31 - 60 hari        | 1.210.502.689         |
| 61 - 90 hari        | 3.155.272.359         |
| 91 - 120 hari       | 4.449.955.511         |
| Lebih dari 120 hari | 43.205.127.545        |
| <b>Total</b>        | <b>65.071.091.905</b> |

Rincian utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

|                       | 2024                  |
|-----------------------|-----------------------|
| Rupiah                | 59.557.664.110        |
| Dolar Amerika Serikat | 5.513.427.795         |
| <b>Total</b>          | <b>65.071.091.905</b> |

Tidak ada jaminan yang diberikan oleh Grup sehubungan dengan utang usaha di atas.

**13. TRADE PAYABLES (continued)**

The details of trade payables based on the aging are as follows:

|                       | 2023 |                    |
|-----------------------|------|--------------------|
| 40.046.564.160        |      | Current            |
| 12.589.284.122        |      | Past due:          |
| 6.108.345.203         |      | Less than 30 days  |
| 2.884.465.860         |      | 31 - 60 days       |
| 1.860.388.889         |      | 61 - 90 days       |
| 18.798.595.737        |      | 91 - 120 days      |
|                       |      | More than 120 days |
| <b>82.287.643.971</b> |      | <b>Total</b>       |

The details of trade payables based on currencies are as follows:

|                       | 2023 |                      |
|-----------------------|------|----------------------|
| 75.665.293.536        |      | Rupiah               |
| 6.622.350.435         |      | United States Dollar |
| <b>82.287.643.971</b> |      | <b>Total</b>         |

No collateral was provided by the Group related to the trade payables above.

**14. UTANG LAIN-LAIN**

|                                    | 2024                  |
|------------------------------------|-----------------------|
| <b>Pihak berelasi (Catatan 34)</b> | <b>171.315.737</b>    |
| <b>Pihak ketiga</b>                |                       |
| PT BPR Kirana Indonesia            | 4.824.950.000         |
| PT Pakde Solusi Digital            | 3.103.089.091         |
| PT Lunaria Annua Teknologi         | 1.705.000.000         |
| PT KB Finansia                     |                       |
| Multi Finance                      | 190.100.000           |
| PT Daya Muda Agung                 | 38.940.642            |
| Sub-total                          | 9.862.079.733         |
| <b>Total</b>                       | <b>10.033.395.470</b> |

**Perusahaan**

**PT Pakde Solusi Digital**

Pada tanggal 11 Desember 2024, Perusahaan menandatangani perjanjian pinjaman No. REST/B2B/7050/6985 dengan PT Pakde Solusi Digital. Nilai pokok pinjaman sebesar Rp 2.000.000.000 dengan jangka waktu 1 (satu) tahun dan suku bunga sebesar 2% per bulan.

Pinjaman kepada PT Pakde Solusi Digital ini dijamin dengan persediaan Perusahaan (Catatan 7).

**14. OTHER PAYABLES**

|                      | 2023 |                            |
|----------------------|------|----------------------------|
| -                    |      | Related party (Note 34)    |
| -                    |      | Third parties              |
| -                    |      | PT BPR Kirana Indonesia    |
| 6.032.206.849        |      | PT Pakde Solusi Digital    |
|                      |      | PT Lunaria Annua Teknologi |
|                      |      | PT KB Finansia             |
| 2.000.000.000        |      | Multi Finance              |
| 209.406.419          |      | PT Daya Muda Agung         |
| <b>8.241.613.268</b> |      | <b>Sub-total</b>           |
| <b>8.241.613.268</b> |      | <b>Total</b>               |

**The Company**

**PT Pakde Solusi Digital**

On December 11, 2024, the Company signed a loan agreement No. REST/B2B/7050/6985 with PT Pakde Solusi Digital. The principal amount of the loan is Rp 2,000,000,000 with a term of 1 (one) year and an interest rate of 2% per month.

The loan to PT Pakde Solusi Digital is guaranteed by the Company's inventories (Note 7).

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**14. UTANG LAIN-LAIN (lanjutan)**

**PT Aluno Food International ("AFI"), Entitas Anak**

**PT Lunaria Annua Teknologi**

AFI menandatangani Perjanjian Pinjaman Pembiayaan *Purchase Order* No. LAT/RM/2020/993 tanggal 24 Juni 2020 sebesar Rp 4.000.000.000 pada tahun 2020 dengan jatuh tempo 12 bulan, dengan suku bunga 18% per tahun (efektif 1,5% per bulan) dan biaya administrasi 1,75%. Pencairan dana didasarkan pada:

- Surat Instruksi Pencairan No. 201202/UP/AFI sebesar Rp 2.000.000.000 pada tanggal 10 Desember 2020 dengan jatuh tempo pada tanggal 2 Juni 2021.
- Surat Instruksi Pencairan No. 201206/UP/AFI sebesar Rp 2.000.000.000 pada tanggal 18 Desember 2020 dengan jatuh tempo pada tanggal 6 Juni 2021.

Berdasarkan Perjanjian Jaminan Perorangan No. LAT/RM/PG/2021/0392, Penjamin (Alexander Anwar dan Anwar Tay) memberikan jaminan berupa Jaminan Perorangan kepada PT Lunaria Annua Teknologi sampai jumlah maksimum pinjaman sesuai Komitmen dan nilai Partisipasi.

Perjanjian ini sudah beberapa kali diperpanjang, terakhir diperpanjang dengan perjanjian No. 0672/RM-AMD/LAT/III/2024 pada tanggal 15 Maret 2024, AFI dan PT Lunaria sepakat memperpanjang jangka waktu perjanjian sampai dengan satu tahun kedepan. Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian terbit, perjanjian perpanjangan masih dalam proses.

**PT Tays Bogainti Selaras ("TBS"), Entitas Anak**

**PT BPR Kirana Indonesia**

Pada 8 Oktober 2024, TBS dan PT BPR Kirana Indonesia menandatangani Perjanjian Kredit No. PK/KIRANA-TBS/BU-1024-001 dengan nominal sebesar Rp 2.000.000.000. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 8 Januari 2025. Sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian terbit, perjanjian perpanjangan masih dalam proses.

Pada 9 Oktober 2024, TBS dan PT BPR Kirana Indonesia menandatangani Perjanjian Kredit No. PK/KIRANA-TBS/BU-1024-002 dengan nominal sebesar Rp 2.250.000.000. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 9 Januari 2025. Sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian terbit, perjanjian perpanjangan masih dalam proses.

Pada 11 Oktober 2024, TBS dan PT BPR Kirana Indonesia menandatangani Perjanjian Kredit No. PK/KIRANA-UC-1024-BU1024023422-001 dengan nominal sebesar Rp 2.000.000.000. Perjanjian ini berlaku sampai dengan 11 Januari 2025. Sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian terbit, perjanjian perpanjangan masih dalam proses.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**14. OTHER PAYABLES (continued)**

**PT Aluno Food International ("AFI"), a Subsidiary**

**PT Lunaria Annua Teknologi**

AFI signed *Purchase Order Financing Loan Agreement* No. LAT/RM/2020/993 dated June 24, 2020 amounting to Rp 4,000,000,000 in 2020 with maturity of 12 months, with interest rate 18% per year (effectively 1.5% per month) and administrative 1.75%. Disbursement of funds is based on:

- Disbursement Instructions Letter No. 201202/UP/AFI amounting Rp 2,000,000,000 on December 10, 2020 with a maturity dated on June 2, 2021.
- Disbursement Instructions Letter No. 201206/UP/AFI amounting Rp 2,000,000,000 on December 18, 2020 with a maturity dated on June 6, 2021.

Based on the *Individual Guarantee Agreement* No. LAT/RM/PG/2021/0392, the Guarantors (Alexander Anwar and Anwar Tay) provide collateral in the form of *Personal Guarantee* to PT Lunaria Annua Teknologi up to the maximum loan amount in accordance with the *Commitment and Participation* value.

This agreement has been extended several times, most recently it was extended by agreement No. 0672/RM-AMD/LAT/III/2024 on March, 15 2024, AFI and PT Lunaria agreed to extend the term of the agreement up to one year. Up to the publication of issuance date consolidated financial statements, the extended agreement is still in process.

**PT Tays Bogainti Selaras ("TBS"), a Subsidiary**

**PT BPR Kirana Indonesia**

On October 8, 2024, TBS and PT BPR Kirana Indonesia signed an *Agreement of the Financing Loan* No. PK/KIRANA-TBS/BU-1024-001 amounting to Rp 2,000,000,000. This agreement valid until January 8, 2025. Up to the issuance date of consolidated financial statements, the extended agreement is still in process.

On October 9, 2024, TBS and PT BPR Kirana Indonesia signed an *Agreement of the Financing Loan* No. PK/KIRANA-TBS/BU-1024-002 amounting to Rp 2,250,000,000. This agreement valid until January 9, 2025. Up to the issuance date of consolidated financial statements, the extended agreement is still in process.

On October 11, 2024, TBS and PT BPR Kirana Indonesia signed an *Agreement of the Financing Loan* No. PK/KIRANA-UC-1024-BU1024023422-001 amounting to Rp 2,000,000,000. This agreement valid until January 11, 2025. Up to the issuance date of consolidated financial statements, the extended agreement is still in process.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**14. UTANG LAIN-LAIN (lanjutan)**

**PT Tays Bogainti Selaras ("TBS"), Entitas Anak  
(lanjutan)**

**PT Pakde Solusi Digital**

Pada 11 Desember 2024, TBS dan PT Pakde Solusi Digital menandatangani Perjanjian Pinjaman No. REST/B2B/7064/7091 dengan nominal sebesar Rp 2.000.000.000. Perjanjian ini merupakan restrukturisasi jadwal pembayaran dengan jangka waktu sampai dengan 17 Oktober 2025.

Pinjaman kepada PT Pakde Solusi Digital ini dijamin dengan persediaan TBS (Catatan 7).

**PT KB Finansia Multi Finance**

Berdasarkan perjanjian anjak piutang dan pengalihan No. 031/LGL-BUSDEV-JKT/PK-ANJAK PIUTANG/HO/V/2023 pada tanggal 19 Mei 2023, TBS dan PT KB Finansia Multi Finance sepakat melakukan anjak piutang dengan plafon sebesar Rp 2.000.000.000 dengan bunga 1,25% flat. Jangka waktu fasilitas adalah 12 bulan. Sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian terbit, perjanjian perpanjangan masih dalam proses.

**PT Daya Muda Agung**

Berdasarkan perjanjian distribusi pada tanggal 3 Juni 2023, TBS dan PT Daya Muda Agung sepakat melakukan pendistribusian masker kain dengan uang jaminan. Jangka waktu perjanjian ini adalah 12 bulan. Sampai dengan tanggal laporan keuangan konsolidasian terbit, perjanjian perpanjangan masih dalam proses.

**PT Lunaria Annua Teknologi**

Pada 21 Juli 2021, TBS dan PT Lunaria Annua Teknologi menandatangani Perjanjian Pinjaman Pembiayaan No. LAT/RM/2021/0393 dengan nominal sebesar Rp 2.000.000.000. Perjanjian ini telah diperpanjang pada 15 Maret 2024 No. 0673/RM-AMD/LAT/III/2024 yang berlaku sampai dengan 14 Mei 2024.

Berdasarkan Perjanjian Jaminan Perorangan No. LAT/RM/PG/2023/0217, Penjamin (Alexander Anwar dan Anwar Tay) memberikan jaminan berupa Jaminan Perorangan kepada PT Lunaria Annua Teknologi sampai jumlah maksimum pinjaman sesuai Komitmen dan nilai Partisipasi.

Pada tanggal 31 Desember 2024, utang lain-lain TBS kepada PT Lunaria Annua Teknologi telah dilunasi semuanya.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**14. OTHER PAYABLES (continued)**

**PT Tays Bogainti Selaras ("TBS"), a Subsidiary  
(continued)**

**PT Pakde Solusi Digital**

On December 11, 2024, TBS and PT Pakde Solusi Digital signed an Agreement of the Financing Loan No. REST/B2B/7064/7091 amounting to Rp 2,000,000,000. This agreement is a restructuring of the payment schedule with a period until October 17, 2025.

The loan to PT Pakde Solusi Digital is guaranteed by TBS's inventories (Note 7).

**PT KB Finansia Multi Finance**

Based on the factoring agreement and diversion No. 031/LGL-BUSDEV-JKT/PK-ANJAK-PIUTANG/HO/V/2023 on May 19 2023, TBS and PT KB Finansia Multi Finance agreed to factor receivables with a ceiling of Rp 2,000,000,000 with 1.25% flat interest. The term of the facility is 12 months. Up to the issuance date of consolidated financial statements, the extended agreement is still in process.

**PT Daya Muda Agung**

Based on the distribution agreement on the date June 3, 2023, TBS and PT Daya Muda Agung agreed to distribute cloth masks with a security deposit. The term of this agreement is 12 months. Up to the issuance date of consolidated financial statements, the extended agreement is still in process.

**PT Lunaria Annua Teknologi**

On July 21, 2021, TBS and PT Lunaria Annua Teknologi signed an Agreement of the Financing Loan No. LAT/RM/2021/0393 amounting to Rp 2,000,000,000. This agreement has been extended on Maret 15, 2024 No. 0673/RM-AMD/LAT/III/2024 valid until May 14, 2024.

Based on the Individual Guarantee Agreement No. LAT/RM/PG/2023/0217, the Guarantors (Alexander Anwar and Anwar Tay) provide collateral in the form of Personal Guarantee to PT Lunaria Annua Teknologi up to the maximum loan amount in accordance with the Commitment and Participation value.

On December 31, 2024, other payables TBS to PT Lunaria Annua Teknologi have been paid off.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**15. BEBAN AKRUAL**

|                                                    | 2024                 |
|----------------------------------------------------|----------------------|
| Gaji                                               | 1.486.487.849        |
| Bunga                                              | 298.162.656          |
| Jasa profesional                                   | 211.000.000          |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah Rp 50.000.000) | 325.807.170          |
| <b>Total</b>                                       | <b>2.321.457.675</b> |

**15. ACCRUED EXPENSES**

|              | 2023                 |                                      |
|--------------|----------------------|--------------------------------------|
|              | 1.341.277.700        | Salaries                             |
|              | -                    | Interest                             |
|              | 73.100.000           | Professional fee                     |
|              | 445.810.656          | Others (each below<br>Rp 50,000,000) |
| <b>Total</b> | <b>1.860.188.356</b> | <b>Total</b>                         |

**16. UANG MUKA PENJUALAN**

|                                                     | 2024                 |
|-----------------------------------------------------|----------------------|
| CV Cahaya Surya                                     | 1.333.316.000        |
| Alhubaishi For Import & Food<br>Marketing           | 697.414.853          |
| Hsiang Chun Food                                    | 594.546.549          |
| Toko Rahayu                                         | 503.063.407          |
| PT Karunia Usaha Sejahtera                          | 502.000.000          |
| Eshami Alriadyah<br>Investment Co., Ltd.            | 366.140.473          |
| Sing Long Food                                      | 262.004.315          |
| PT Yas Export International                         | 199.845.785          |
| Nanjing Samo Import & Export<br>Trading             | 129.574.103          |
| Lain-lain (masing-masing dibawah<br>Rp 100.000.000) | 1.550.612.439        |
| <b>Total</b>                                        | <b>6.138.517.924</b> |

**16. ADVANCES FROM CUSTOMERS**

|              | 2023                 |                                           |
|--------------|----------------------|-------------------------------------------|
|              | 3.300.000.000        | CV Cahaya Surya                           |
|              | 1.761.273.969        | Alhubaishi For Import & Food<br>Marketing |
|              | -                    | Hsiang Chun Food                          |
|              | 503.063.407          | Toko Rahayu                               |
|              | -                    | PT Karunia Usaha Sejahtera                |
|              | -                    | Eshami Alriadyah<br>Investment Co., Ltd.  |
|              | -                    | Sing Long Food                            |
|              | 135.762.271          | PT Yas Export International               |
|              | -                    | Nanjing Samo Import &<br>Export Trading   |
|              | 221.567.797          | Others (each below<br>Rp 100,000,000)     |
| <b>Total</b> | <b>5.921.667.444</b> | <b>Total</b>                              |

**17. UANG JAMINAN PELANGGAN**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, akun ini merupakan uang jaminan pelanggan dari C.A.L. Marketing PTY Ltd. masing-masing sebesar Rp 390.614.352 dan Rp 381.132.404.

Seluruh uang muka jaminan pelanggan dalam mata uang Dolar Amerika Serikat.

**17. CUSTOMER DEPOSITS**

As of December 31, 2024 and 2023, this account represents customer deposits from C.A.L. Marketing PTY Ltd. amounting to Rp 390,614,352 and Rp 381,132,404, respectively.

All customer deposits are in United States Dollars.

**18. LIABILITAS SEWA**

|                                                             | 2024               |
|-------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Saldo awal tahun</b>                                     | 1.374.539.570      |
| Penambahan                                                  | -                  |
| Penyesuaian                                                 | (9.478.479)        |
| Penambahan bunga                                            | 72.708.956         |
| Pembayaran                                                  | (740.850.000)      |
| <b>Saldo akhir tahun</b>                                    | <b>696.920.047</b> |
| Dikurangi bagian yang jatuh tempo<br>dalam waktu satu tahun | 602.995.952        |
| <b>Bagian Jangka Panjang</b>                                | <b>93.924.095</b>  |

**18. LEASE LIABILITIES**

|              | 2023                 |                             |
|--------------|----------------------|-----------------------------|
|              | -                    | Beginning balance           |
|              | 1.907.381.642        | Addition                    |
|              | -                    | Adjustment                  |
|              | 104.107.928          | Interest addition           |
|              | (636.950.000)        | Payment                     |
| <b>Total</b> | <b>1.374.539.570</b> | <b>Ending balance</b>       |
|              | 717.470.402          | Less current maturities     |
| <b>Total</b> | <b>657.069.168</b>   | <b>Long-term maturities</b> |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**18. LIABILITAS SEWA (lanjutan)**

Berikut ini adalah jumlah yang diakui dalam laba rugi:

|                                               | <b>2024</b>        |
|-----------------------------------------------|--------------------|
| Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 9)    | 732.351.418        |
| Beban bunga atas liabilitas sewa (Catatan 32) | 72.708.956         |
| <b>Total yang diakui dalam laba rugi</b>      | <b>805.060.374</b> |

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup memiliki arus kas keluar total untuk sewa masing-masing sebesar Rp 740.850.000 dan Rp 636.950.000.

**19. PINJAMAN JANGKA PANJANG**

|                                                          | <b>2024</b>        |
|----------------------------------------------------------|--------------------|
| Saldo awal tahun                                         | -                  |
| Penambahan                                               | 1.090.948.467      |
| Pembayaran                                               | (407.256.000)      |
| <b>Saldo akhir tahun</b>                                 | <b>683.692.467</b> |
| Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun | 346.923.023        |
| <b>Bagian Jangka Panjang</b>                             | <b>336.769.444</b> |

**PT BFI Finance Indonesia Tbk ("BFI")**

Pada tanggal 23 Januari 2024, Perusahaan menandatangani beberapa Perjanjian Pembiayaan Syariah *Al-Ijarah Al-Muntahiyah Bi Al-Tamlik (IMBT)* dengan PT BFI Finance Indonesia Tbk. Fasilitas pembiayaan ini diberikan dengan jangka waktu 3 (tiga) tahun.

**20. SURAT UTANG JANGKA MENENGAH**

Pada tanggal 31 Desember 2024, akun ini merupakan surat utang jangka menengah kepada Mixio Holdings Incorporated sebesar \$AS 2.000.000 atau setara Rp 32.324.000.000.

Berdasarkan Akta Notaris No. 10 tanggal 6 Desember 2023 dari Notaris Vita Cahyojati S.H., M.Hum., di Jakarta, Perusahaan berencana menerbitkan Surat Utang Berjangka Menengah atau *Medium Term Notes* ("MTN") dengan cara penawaran terbatas (*private placement*) dengan jumlah seluruhnya sebesar AS\$ 2.000.000 atau setara dengan Rp 31.008.000.000. Perusahaan menunjuk PT Aldiracita Sekuritas selaku Penata Laksana Penerbitan dan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) sebagai Agen Pembayaran.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**18. LEASE LIABILITIES (continued)**

The following are the amounts recognized in profit or loss:

|                                               | <b>2023</b>        |                                                       |
|-----------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|
|                                               | 581.998.102        | Depreciation expense of right-of-use assets (Notes 9) |
|                                               | 104.107.928        | Interest expense of lease liabilities (Note 32)       |
| <b>Total amount recognized in profit loss</b> | <b>686.106.030</b> |                                                       |

As of December 31, 2024 and 2023, the Group had total cash outflows from leases of Rp 740,850,000 and Rp 636,950,000, respectively.

**19. LONG-TERM LOANS**

|                             | <b>2023</b>        |                         |
|-----------------------------|--------------------|-------------------------|
|                             | -                  | Beginning balance       |
|                             | -                  | Additional              |
|                             | -                  | Payment                 |
| <b>Ending balance</b>       | <b>683.692.467</b> |                         |
|                             | -                  | Less current maturities |
| <b>Long-term maturities</b> | <b>336.769.444</b> |                         |

**PT BFI Finance Indonesia Tbk ("BFI")**

On January 23, 2024, the Company signed several *Sharia Financing Agreements of Al-Ijarah Al-Muntahiyah Bi Al-Tamlik (IMBT)* with PT BFI Finance Indonesia Tbk. This financing facility is provided with a term of 3 (three) years.

**20. MEDIUM-TERM NOTES**

As of December 31, 2024, this account represents medium-term notes to Mixio Holdings Incorporated amounting to US\$ 2,000,000 or equivalent to Rp 32,324,000,000.

Based on Notarial Deed No. 10 dated December 6, 2023 from Notary Vita Cahyojati S.H., M.Hum., in Jakarta, the Company has a plan to issue Medium Term Notes ("MTN") by means of a limited offering (*private placement*) with a total amount of US\$ 2,000,000 or equivalent to Rp 31,008,000,000. The Company appoints PT Aldiracita Sekuritas as the Issuance Arranger and PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) as the Payment Agent.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**20. SURAT UTANG JANGKA MENENGAH (lanjutan)**

Pada tanggal 22 Januari 2024, Perusahaan menerbitkan Surat Utang Jangka Menengah (*Medium-Term Notes*) sebesar \$AS 2.000.000 atau setara dengan atau setara dengan Rp 31.462.000.000 dengan jangka waktu 3 (tiga) tahun dan tingkat bunga tetap sebesar 4,0% (empat persen) per tahun dengan nama pihak yang melakukan pembelian adalah Mixio Holdings Incorporated.

**20. MEDIUM-TERM NOTES (continued)**

On January 22, 2024, the Company issued Medium-Term Notes amounting US\$ 2,000,000 or equivalent to or equivalent to Rp 31,462,000,000 with a term of 3 (three) years and a fixed interest rate of 4.0% (four percent) per annum with the name of the purchasing party being Mixio Holdings Incorporated.

**21. PERPAJAKAN**

**a. Pajak Dibayar di Muka**

|                         | 2024                  | 2023                  |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Perusahaan</b>       |                       |                       |
| Pajak Penghasilan:      |                       |                       |
| Pasal 4 (2)             | -                     | 3.000.000             |
| <b>Entitas Anak</b>     |                       |                       |
| Pajak Pertambahan Nilai | 11.439.874.877        | 10.513.618.598        |
| Pajak Penghasilan:      |                       |                       |
| Pasal 21                | 127.979.353           | 119.736.446           |
| Sub-total               | 11.567.854.230        | 10.633.355.044        |
| <b>Total</b>            | <b>11.567.854.230</b> | <b>10.636.355.044</b> |

**Company**  
Income Taxes:  
Article 4 (2)  
**Subsidiaries**  
Value Added Tax  
Income Taxes:  
Article 21  
Sub-total  
**Total**

**b. Utang Pajak**

|                         | 2024                 | 2023                 |
|-------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Perusahaan</b>       |                      |                      |
| Pajak Pertambahan Nilai | 5.739.121.807        | 5.342.757.883        |
| Pajak Penghasilan:      |                      |                      |
| Pasal 21                | 23.082.352           | 27.928.462           |
| Pasal 23                | 7.938.042            | 8.244.080            |
| Pasal 29                | -                    | 20.607.484           |
| Sub-total               | 5.770.142.201        | 5.399.537.909        |
| <b>Entitas Anak</b>     |                      |                      |
| Pajak Penghasilan:      |                      |                      |
| Pasal 4 (2)             | 6.000.000            | 3.000.000            |
| Pasal 15                | -                    | 228.000              |
| Pasal 21                | 2.575.129            | 31.847.862           |
| Pasal 23                | 15.169.541           | 22.607.702           |
| Pasal 25                | 91.336.594           | 139.159.918          |
| Pasal 29                | 116.232.711          | 3.120.713            |
| Sub-total               | 231.313.975          | 199.964.195          |
| <b>Total</b>            | <b>6.001.456.176</b> | <b>5.599.502.104</b> |

**Company**  
Value Added Tax  
Income Taxes:  
Article 21  
Article 23  
Article 29  
Sub-total  
**Subsidiaries**  
Income Taxes:  
Article 4 (2)  
Article 15  
Article 21  
Article 23  
Article 25  
Article 29  
Sub-total  
**Total**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**21. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**c. Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan**

|                  | <b>2024</b>          |
|------------------|----------------------|
| Pajak kini       |                      |
| Perusahaan       | -                    |
| Entitas anak     | (590.160.340)        |
| <b>Sub-total</b> | <b>(590.160.340)</b> |
| Pajak tangguhan  |                      |
| Perusahaan       | 2.644.776.178        |
| Entitas anak     | 3.407.996.209        |
| <b>Sub-total</b> | <b>6.052.772.387</b> |
| <b>Neto</b>      | <b>5.462.612.047</b> |

Rekonsiliasi antara rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

|                                                                                                          | <b>2024</b>             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | (73.334.683.059)        |
| Dikurangi:                                                                                               |                         |
| Rugi sebelum pajak penghasilan - Entitas Anak                                                            | (37.724.494.186)        |
| <b>Rugi sebelum pajak Penghasilan - Perusahaan</b>                                                       | <b>(35.610.188.873)</b> |
| <u>Beda temporer</u>                                                                                     |                         |
| Imbalan kerja karyawan                                                                                   | 1.015.528.000           |
| Penyisihan penurunan nilai piutang                                                                       | 11.004.655.134          |
| Aset hak-guna                                                                                            | (692.338)               |
| Depresiasi aset tetap                                                                                    | -                       |
| <u>Beda permanen</u>                                                                                     |                         |
| Beban yang tidak dapat dikurangkan                                                                       | 7.899.261.064           |
| <b>Taksiran laba kena pajak (rugi fiskal) Perusahaan</b>                                                 | <b>(15.691.437.013)</b> |
| <b>Taksiran laba kena pajak (rugi fiskal) - dibulatkan</b>                                               | <b>(15.691.437.000)</b> |
| <b>Beban pajak penghasilan kini</b>                                                                      |                         |
| Perusahaan                                                                                               | -                       |
| Entitas anak                                                                                             | 590.160.340             |
| <b>Beban pajak penghasilan kini</b>                                                                      | <b>590.160.340</b>      |

**21. TAXATION (continued)**

**c. Income Tax Benefits (Expenses)**

|                  | <b>2023</b>          |                  |
|------------------|----------------------|------------------|
| Pajak kini       |                      | Current tax      |
| Perusahaan       | (798.952.660)        | Company          |
| Entitas anak     | (143.771.540)        | Subsidiaries     |
| <b>Sub-total</b> | <b>(942.724.200)</b> | <b>Sub-total</b> |
| Pajak tangguhan  |                      | Deferred tax     |
| Perusahaan       | 484.786.574          | Company          |
| Entitas anak     | 355.701.875          | Subsidiaries     |
| <b>Sub-total</b> | <b>840.488.449</b>   | <b>Sub-total</b> |
| <b>Neto</b>      | <b>(102.235.751)</b> | <b>Net</b>       |

The reconciliation between loss before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income is as follows:

|                                                                                                          | <b>2023</b>          |                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | (19.364.048.652)     | Loss before income tax per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income |
| Dikurangi:                                                                                               |                      | Less:                                                                                              |
| Rugi sebelum pajak penghasilan - Entitas Anak                                                            | (19.162.460.855)     | Loss before income tax - Subsidiaries                                                              |
| <b>Rugi sebelum pajak Penghasilan - Perusahaan</b>                                                       | <b>(201.587.797)</b> | <b>Loss before income tax - the Company</b>                                                        |
| <u>Beda temporer</u>                                                                                     |                      | <u>Temporary differences</u>                                                                       |
| Imbalan kerja karyawan                                                                                   | 720.480.000          | Employee benefits                                                                                  |
| Penyisihan penurunan nilai piutang                                                                       | 1.217.424.791        | Allowance for impairment of receivables                                                            |
| Aset hak-guna                                                                                            | 26.783.654           | Right-of-use assets                                                                                |
| Depresiasi aset tetap                                                                                    | 238.886.890          | Depreciation of fixed asset                                                                        |
| <u>Beda permanen</u>                                                                                     |                      | <u>Permanent differences</u>                                                                       |
| Beban yang tidak dapat dikurangkan                                                                       | 1.629.616.372        | Non-deductible expenses                                                                            |
| <b>Taksiran laba kena pajak (rugi fiskal) Perusahaan</b>                                                 | <b>3.631.603.910</b> | <b>Estimated taxable income (fiscal loss) of the Company</b>                                       |
| <b>Taksiran laba kena pajak (rugi fiskal) - dibulatkan</b>                                               | <b>3.631.603.000</b> | <b>Estimated taxable income (fiscal loss) - rounded</b>                                            |
| <b>Beban pajak penghasilan kini</b>                                                                      |                      | <b>Current income tax expense</b>                                                                  |
| Perusahaan                                                                                               | 798.952.660          | Company                                                                                            |
| Entitas anak                                                                                             | 143.771.540          | Subsidiaries                                                                                       |
| <b>Beban pajak penghasilan kini</b>                                                                      | <b>942.724.200</b>   | <b>Current income tax expense</b>                                                                  |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**21. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**c. Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan (lanjutan)**

|                                                       | 2024               |
|-------------------------------------------------------|--------------------|
| Dikurangi pajak penghasilan<br>dibayar di muka:       |                    |
| Perusahaan                                            | -                  |
| Entitas anak                                          | 473.927.629        |
| <b>Total pajak penghasilan<br/>dibayar di muka</b>    | <b>473.927.629</b> |
| <b>Taksiran utang pajak<br/>penghasilan Pasal 29:</b> |                    |
| Perusahaan                                            | -                  |
| Entitas anak                                          | 116.232.711        |
| <b>Total</b>                                          | <b>116.232.711</b> |

Rekonsiliasi antara manfaat (beban) pajak penghasilan  
- neto yang disajikan dalam laporan laba rugi dan  
penghasilan komprehensif konsolidasian dengan  
jumlah yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak  
yang berlaku adalah sebagai berikut:

|                                                                                                                   | 2024                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Rugi sebelum pajak penghasilan<br>menurut laporan laba rugi dan<br>penghasilan komprehensif lain<br>konsolidasian | (73.334.683.059 )        |
| Rugi sebelum pajak<br>penghasilan - entitas anak                                                                  | (37.724.494.186 )        |
| <b>Rugi sebelum pajak<br/>Penghasilan - Perusahaan</b>                                                            | <b>(35.610.188.873 )</b> |
| Pajak dihitung dengan tarif yang<br>berlaku (Catatan 21e)                                                         | 7.834.241.552            |
| Dampak pajak atas beban yang<br>tidak dapat dikurangkan                                                           | (1.737.837.437 )         |
| Rugi fiskal yang tidak diakui                                                                                     | (3.452.116.140 )         |
| Penyesuaian (Catatan 21d)                                                                                         | 488.203                  |
| <b>Manfaat (beban) pajak<br/>penghasilan - neto<br/>Perusahaan</b>                                                | <b>2.644.776.178</b>     |
| Manfaat pajak penghasilan - neto<br>entitas anak                                                                  | 2.817.835.869            |
| <b>Manfaat (beban) pajak<br/>penghasilan - neto</b>                                                               | <b>5.462.612.047</b>     |

Taksiran laba kena pajak hasil rekonsiliasi di atas  
menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan  
Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan untuk  
tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember  
2024 dan 2023.

**21. TAXATION (continued)**

**c. Income Tax Benefits (Expenses) (continued)**

|                                       | 2023               |                                                     |
|---------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|
|                                       |                    | Less prepaid<br>income taxes:                       |
|                                       | 778.345.176        | Company                                             |
|                                       | 140.650.827        | Subsidiaries                                        |
| <b>Total prepaid<br/>income taxes</b> | <b>918.996.003</b> |                                                     |
|                                       |                    | <b>Estimated income<br/>tax payable Article 29:</b> |
|                                       | 20.607.484         | Company                                             |
|                                       | 3.120.713          | Subsidiaries                                        |
| <b>Total</b>                          | <b>23.728.197</b>  | <b>Total</b>                                        |

A reconciliation of income tax benefit (expense) -  
net included in the consolidated statement of profit  
or loss and other comprehensive income and the  
amount computed by applying the applicable tax  
rates is as follows:

|                                                                 | 2023                  |                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                       | Loss before income tax<br>per consolidated statement of<br>profit or loss and<br>other comprehensive income |
|                                                                 | (19.364.048.652 )     |                                                                                                             |
|                                                                 | (19.162.460.855 )     | Loss before income<br>tax of subsidiaries                                                                   |
| <b>Loss before income tax<br/>of the Company</b>                | <b>(201.587.797 )</b> |                                                                                                             |
| Tax calculated at applicable<br>tax rates (Note 21e)            | 44.349.315            |                                                                                                             |
| Tax effect of non-deductible<br>expenses                        | (358.515.401)         |                                                                                                             |
| Unrecognized of fiscal loss                                     | -                     |                                                                                                             |
| Adjustment (Note 21d)                                           | -                     |                                                                                                             |
| <b>Income tax benefits<br/>(expenses) - net the<br/>Company</b> | <b>(314.166.086)</b>  |                                                                                                             |
| Income tax benefits<br>- net of subsidiaries                    | 211.930.335           |                                                                                                             |
| <b>Income tax benefits<br/>(expenses) - net</b>                 | <b>(102.235.751 )</b> |                                                                                                             |

The estimated taxable profit resulted from the  
above reconciliation provides the basis for the  
Company's Annual Corporate Income Tax Return  
for the years ended December 31, 2024 and 2023.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**21. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**d. Aset Pajak Tangguhan**

| 2024                                                                                         |                                  |                             |                                                                                               |                                    |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| Manfaat (Beban) Pajak<br>Penghasilan Tangguhan /<br>Deferred Income Tax Benefit<br>(Expense) |                                  |                             | Dikreditkan pada<br>Penghasilan<br>Komprehensif<br>Lain /<br>Other<br>Comprehensive<br>Income |                                    |                      |
| Saldo Awal /<br>Beginning<br>Balance                                                         | Tahun Berjalan<br>/ Current Year | Penyesuaian /<br>Adjustment |                                                                                               | Saldo Akhir /<br>Ending<br>Balance |                      |
| <b>Perusahaan</b>                                                                            |                                  |                             |                                                                                               |                                    |                      |
| Liabilitas imbalan kerja                                                                     | 1.067.080.300                    | 223.416.160                 | -                                                                                             | (68.397.340 )                      | 1.222.099.120        |
| Penyisihan penurunan nilai piutang                                                           | 397.969.764                      | 2.421.024.129               | -                                                                                             | -                                  | 2.818.993.893        |
| Aset hak-guna                                                                                | 5.892.404                        | (152.314 )                  | 488.203                                                                                       | -                                  | 6.228.293            |
| Aset tetap                                                                                   | 52.555.116                       | -                           | -                                                                                             | -                                  | 52.555.116           |
| Sub-total                                                                                    | 1.523.497.584                    | 2.644.287.975               | 488.203                                                                                       | (68.397.340 )                      | 4.099.876.422        |
| <b>Entitas Anak</b>                                                                          |                                  |                             |                                                                                               |                                    |                      |
| Liabilitas imbalan kerja                                                                     | 372.632.260                      | (93.703.940 )               | -                                                                                             | (56.655.280 )                      | 222.273.040          |
| Penyisihan penurunan nilai piutang                                                           | 1.095.921.909                    | 3.493.736.629               | -                                                                                             | -                                  | 4.589.658.538        |
| Aset hak-guna                                                                                | 5.665.080                        | 7.963.520                   | -                                                                                             | -                                  | 13.628.600           |
| Sub-total                                                                                    | 1.474.219.249                    | 3.407.996.209               | -                                                                                             | (56.655.280 )                      | 4.825.560.178        |
| <b>Neto</b>                                                                                  | <b>2.997.716.833</b>             | <b>6.052.284.184</b>        | <b>488.203</b>                                                                                | <b>(125.052.620 )</b>              | <b>8.925.436.600</b> |

**Company**  
Employee  
benefits liability  
Allowance for  
impairment of  
receivables  
Right-of-use asset  
Fixed assets  
Sub-total

**Subsidiaries**  
Employee  
benefits liability  
Allowance for  
impairment of  
receivables  
Right-of-use asset  
Sub-total

**Net**

| 2023                                                                                         |                                  |                             |                                                                                               |                                    |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| Manfaat (Beban) Pajak<br>Penghasilan Tangguhan /<br>Deferred Income Tax Benefit<br>(Expense) |                                  |                             | Dikreditkan pada<br>Penghasilan<br>Komprehensif<br>Lain /<br>Other<br>Comprehensive<br>Income |                                    |                      |
| Saldo Awal /<br>Beginning<br>Balance                                                         | Tahun Berjalan<br>/ Current Year | Penyesuaian /<br>Adjustment |                                                                                               | Saldo Akhir /<br>Ending<br>Balance |                      |
| <b>Perusahaan</b>                                                                            |                                  |                             |                                                                                               |                                    |                      |
| Liabilitas imbalan kerja                                                                     | 1.076.478.920                    | 158.505.600                 | -                                                                                             | (167.904.220 )                     | 1.067.080.300        |
| Penyisihan penurunan nilai piutang                                                           | 130.136.310                      | 267.833.454                 | -                                                                                             | -                                  | 397.969.764          |
| Aset hak-guna                                                                                | -                                | 5.892.404                   | -                                                                                             | -                                  | 5.892.404            |
| Aset tetap                                                                                   | -                                | 52.555.116                  | -                                                                                             | -                                  | 52.555.116           |
| Sub-total                                                                                    | 1.206.615.230                    | 484.786.574                 | -                                                                                             | (167.904.220 )                     | 1.523.497.584        |
| <b>Entitas Anak</b>                                                                          |                                  |                             |                                                                                               |                                    |                      |
| Liabilitas imbalan kerja                                                                     | 339.530.620                      | 66.518.760                  | -                                                                                             | (33.417.120 )                      | 372.632.260          |
| Penyisihan penurunan nilai piutang                                                           | 740.183.563                      | 355.738.346                 | -                                                                                             | -                                  | 1.095.921.909        |
| Aset hak-guna                                                                                | 72.220.311                       | (2.990.980 )                | (63.564.251 )                                                                                 | -                                  | 5.665.080            |
| Sub-total                                                                                    | 1.151.934.494                    | 419.266.126                 | (63.564.251 )                                                                                 | (33.417.120 )                      | 1.474.219.249        |
| <b>Neto</b>                                                                                  | <b>2.358.549.724</b>             | <b>904.052.700</b>          | <b>(63.564.251 )</b>                                                                          | <b>(201.321.340 )</b>              | <b>2.997.716.833</b> |

**Company**  
Employee  
benefits liability  
Allowance for  
impairment of  
receivables  
Right-of-use asset  
Fixed assets  
Sub-total

**Subsidiaries**  
Employee  
benefits liability  
Allowance for  
impairment of  
receivables  
Right-of-use asset  
Sub-total

**Net**

Manajemen berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan tersebut dapat terpulihkan pada tahun-tahun mendatang.

Management believes that the above deferred tax asset is recoverable in the future years.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**21. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**e. Perubahan Peraturan Pajak**

Perubahan Tarif Pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("RUU HPP") menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

Pada bulan Desember 2024, Pemerintah Indonesia mengesahkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 131 Tahun 2024 tentang Perlakuan Pajak Pertambahan Nilai atas Impor Barang Kena Pajak, Penyerahan Barang Kena Pajak, Penyerahan Jasa Kena Pajak, Pemanfaatan Barang Kena Pajak Tidak Berwujud dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean, dan Pemanfaatan Jasa Kena Pajak dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean yang mengubah cara perhitungan pajak pertambahan nilai yang terutang dihitung dengan cara mengalikan tarif 12% dengan dasar pengenaan pajak berupa nilai lain sebesar 11/12 (sebelas per dua belas) dari harga jual mulai tanggal 1 Januari 2025.

**21. TAXATION (continued)**

**e. Changes in Tax Regulations**

Changes in Tax Rate

On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations ("RUU HPP") into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax ("VAT") from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

In December 2024, the Government of Indonesia enacted the Minister of Finance Regulation of the Republic of Indonesia No. 131 Year 2024 related to the Treatment of Value Added Tax on the Import of Taxable Goods, Delivery of Taxable Goods, Delivery of Taxable Services, Utilization of Intangible Taxable Goods from Outside the Customs Area within the Customs Area, and Utilization of Taxable Services from Outside the Customs Area within Customs Area, which changes the of the method of calculating the value added tax payable by multiplying the rate of 12% (twelve percent) with the tax base in the form of another value of 11/12 (eleven twelfths) of the selling price effective from January 1, 2025.

**22. UTANG BANK JANGKA PANJANG**

|                                                          | 2024                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>PT Bank OCBC NISP Tbk</b>                             |                      |
| <i>Term loan</i>                                         | -                    |
| <i>Investment loan - 7</i>                               | -                    |
| <i>Investment loan - 7 tahap 2</i>                       | -                    |
| <i>Investment loan - 7 tahap 3</i>                       | 194.386.516          |
| <i>Investment loan - 8</i>                               | 569.102.316          |
| <i>Investment loan - 8 tahap 2</i>                       | 341.910.538          |
| <i>Investment loan - 8 tahap 3</i>                       | 371.299.325          |
| <i>Investment loan - 8 tahap 4</i>                       | 400.604.067          |
| <i>Investment loan - 8 tahap 5</i>                       | 286.444.411          |
| <i>Investment loan - 8 tahap 6</i>                       | 305.659.323          |
| <i>Investment loan - 8 tahap 7</i>                       | 85.046.567           |
| <b>Sub-total</b>                                         | <b>2.554.453.063</b> |
| Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun | (2.554.453.063)      |
| <b>Bagian jangka panjang</b>                             | <b>-</b>             |

**22. LONG-TERM BANK LOANS**

|                                    | 2023                 |  |
|------------------------------------|----------------------|--|
| <b>PT Bank OCBC NISP Tbk</b>       |                      |  |
| <i>Term loan</i>                   | 463.790.190          |  |
| <i>Investment loan - 7</i>         | 1.065.590.148        |  |
| <i>Investment loan - 7 phase 2</i> | 308.474.160          |  |
| <i>Investment loan - 7 phase 3</i> | 677.513.005          |  |
| <i>Investment loan - 8</i>         | 1.307.063.736        |  |
| <i>Investment loan - 8 phase 2</i> | 680.974.999          |  |
| <i>Investment loan - 8 phase 3</i> | 707.404.088          |  |
| <i>Investment loan - 8 phase 4</i> | 733.931.105          |  |
| <i>Investment loan - 8 phase 5</i> | 506.825.925          |  |
| <i>Investment loan - 8 phase 6</i> | 524.219.502          |  |
| <i>Investment loan - 8 phase 7</i> | 143.281.608          |  |
| <b>Sub-total</b>                   | <b>7.119.068.466</b> |  |
| Less current maturities            | (4.524.586.887)      |  |
| <b>Long-term maturities</b>        | <b>2.594.481.579</b> |  |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**22. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**Perusahaan**

**PT Bank OCBC NISP Tbk**

Berdasarkan Surat Fasilitas Kredit No. 93 tanggal 7 Mei 2019, Perusahaan memperoleh beberapa fasilitas sebagai berikut:

Term loan

Mata uang : Rupiah  
Plafond kredit : Rp 8.285.714.282  
Tujuan : Refinancing pembelian tanah yang berlokasi di Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten  
Jangka waktu : 21 Mei 2019 - 21 Maret 2024  
Suku bunga : 8,50% per tahun

Investment loan - 7

Mata uang : Dolar Amerika Serikat  
Plafond kredit : USD 600.000  
Tujuan : Investasi  
Jangka waktu : 21 Juni 2019 - 21 Juni 2024  
Suku bunga : 5,75% per tahun

Investment loan - 7 tahap 2

Mata uang : Dolar Amerika Serikat  
Plafond kredit : USD 105.344  
Tujuan : Investasi  
Jangka waktu : 14 Oktober 2019 - 14 Oktober 2024  
Suku bunga : 5,75% per tahun

Investment loan - 7 tahap 3

Mata uang : Dolar Amerika Serikat  
Plafond kredit : USD 94.656  
Tujuan : Investasi  
Jangka waktu : 12 Juni 2020 - 14 Mei 2025  
Suku bunga : 5,75% per tahun

Investment loan - 8

Mata uang : Rupiah  
Plafond kredit : Rp 10.000.000.000  
Tujuan : Investasi  
Jangka waktu : 12 Juni 2020 - 21 Mei 2026  
Suku bunga : 8,50% per tahun

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**22. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company**

**PT Bank OCBC NISP Tbk**

Based on Credit Facility Letter No. 93 dated May 7, 2019, the Company obtained a bank credit facility consisting of the following:

Term loan

Currency : Rupiah  
Credit plafond : Rp 8,285,714,282  
Purpose : Refinancing land purchase located in Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten  
Terms : May 21, 2019 - March 21, 2024  
Interest rate : 8.50% annually

Investment loan - 7

Currency : United States Dollar  
Credit plafond : USD 600,000  
Purpose : Investment  
Terms : June 21, 2019 - June 21, 2024  
Interest rate : 5.75% annually

Investment loan - 7 phase 2

Currency : United States Dollar  
Credit plafond : USD 105,344  
Purpose : Investment  
Terms : October 14, 2019 - October 14, 2024  
Interest rate : 5.75% annually

Investment loan - 7 phase 3

Currency : United States Dollar  
Credit plafond : USD 94,656  
Purpose : Investment  
Terms : Juni 12, 2020 - May 14, 2025  
Interest rate : 5.75% annually

Investment loan - 8

Currency : Rupiah  
Credit plafond : Rp 10,000,000,000  
Purpose : Investment  
Terms : June 12, 2020 - May 21, 2026  
Interest rate : 8.50% annually

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**22. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

Investment loan - 8 tahap 2

Mata uang : Rupiah  
Plafond kredit : Rp 10.000.000.000  
Tujuan : Investasi  
Jangka waktu : 5 tahun sejak pencairan masing-masing aksep  
Suku bunga : 10% per tahun bunga mengambang

Investment loan - 8 tahap 3

Mata uang : Rupiah  
Plafond kredit : Rp 10.000.000.000  
Tujuan : Investasi  
Jangka waktu : 5 tahun sejak pencairan masing-masing aksep  
Suku bunga : 10% per tahun bunga mengambang

Investment loan - 8 tahap 4

Mata uang : Rupiah  
Plafond kredit : Rp 10.000.000.000  
Tujuan : Investasi  
Jangka waktu : 5 tahun sejak pencairan masing-masing aksep  
Suku bunga : 10% per tahun bunga mengambang

Investment loan - 8 tahap 5

Mata uang : Rupiah  
Plafond kredit : Rp 10.000.000.000  
Tujuan : Investasi  
Jangka waktu : 5 tahun sejak pencairan masing-masing aksep  
Suku bunga : 10% per tahun bunga mengambang

Investment loan - 8 tahap 6

Mata uang : Rupiah  
Plafond kredit : Rp 10.000.000.000  
Tujuan : Investasi  
Jangka waktu : 5 tahun sejak pencairan masing-masing aksep  
Suku bunga : 10% per tahun bunga mengambang

Investment loan - 8 tahap 7

Mata uang : Rupiah  
Plafond kredit : Rp 10.000.000.000  
Tujuan : Investasi  
Jangka waktu : 5 tahun sejak pencairan masing-masing aksep  
Suku bunga : 10% per tahun bunga mengambang

**22. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

Investment loan - 8 phase 2

Currency : Rupiah  
Credit plafond : Rp 10,000,000,000  
Purpose : Investment  
Terms : 5 years since disbursement of each accept  
Interest rate : 10% annually floating rate

Investment loan - 8 phase 3

Currency : Rupiah  
Credit plafond : Rp 10,000,000,000  
Purpose : Investment  
Terms : 5 years since disbursement of each accept  
Interest rate : 10% annually floating rate

Investment loan - 8 phase 4

Currency : Rupiah  
Credit plafond : Rp 10,000,000,000  
Purpose : Investment  
Terms : 5 years since disbursement of each accept  
Interest rate : 10% annually floating rate

Investment loan - 8 phase 5

Currency : Rupiah  
Credit plafond : Rp 10,000,000,000  
Purpose : Investment  
Terms : 5 years since disbursement of each accept  
Interest rate : 10% annually floating rate

Investment loan - 8 phase 6

Currency : Rupiah  
Credit plafond : Rp 10,000,000,000  
Purpose : Investment  
Terms : 5 years since disbursement of each accept  
Interest rate : 10% annually floating rate

Investment loan - 8 phase 7

Currency : Rupiah  
Credit plafond : Rp 10,000,000,000  
Purpose : Investment  
Terms : 5 years since disbursement of each accept  
Interest rate : 10% annually floating rate

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**22. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

Seluruh fasilitas ini dijamin dengan:

**22. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

All of this facilities are guaranteed by:

| <b>No.</b> | <b>Jaminan / Guarantee</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>Fasilitas / Facility</b>               |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>1.</b>  | <b>Tanah dan Bangunan / Land and Building</b>                                                                                                                                                                                                | <b>Seluruh Fasilitas / All Facilities</b> |
| -          | SHGB 1975 seluas 70 m <sup>2</sup> kedaluwarsa pada: 16 Februari 2038 a.n. Anwar Tay (Ayah dari Bapak Alexander Anwar) / SHGB 1975 area 70 m <sup>2</sup> expiring on: February 16, 2038 p.p. Anwar Tay (Father of Mister Alexander Anwar)   |                                           |
| -          | SHGB 1815 seluas 70 m <sup>2</sup> kedaluwarsa pada: 2 Oktober 2036 a.n. Anwar Tay (Ayah dari Bapak Alexander Anwar) / SHGB 1815 area 70 m <sup>2</sup> expiring on: October 2, 2036 p.p. Anwar Tay (Father of Mr. Alexander Anwar)          |                                           |
|            | Dua sertifikat berupa ruko yang terletak di Jl. Hayam Wuruk No. 3G dan 3H, Kebon Kelapa, Gambir, Jakarta Pusat / Two certificates in the form of a shophouse located in Jl. Hayam Wuruk No. 3G and 3H, Kebon Kelapa, Gambir, Central Jakarta |                                           |
| <b>2.</b>  | <b>Tanah dan Bangunan / Land and Building</b>                                                                                                                                                                                                | <b>Seluruh Fasilitas / All Facilities</b> |
| -          | SHGB 1 seluas 35.635 m <sup>2</sup> kedaluwarsa pada: 21 Juli 2032 a.n. Perusahaan / SHGB 1 area 35,635 m <sup>2</sup> expiring on: July 21, 2032 p.p. Perusahaan                                                                            |                                           |
| -          | SHGB 00148 dahulu SHM 00438 (393 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00148 formerly SHM 00438 (393 m <sup>2</sup> )                                                                                                                                      |                                           |
| -          | SHGB 00149 dahulu SHM 00455 (626 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00149 formerly SHM 00455 (626 m <sup>2</sup> )                                                                                                                                      |                                           |
| -          | SHGB 00154 dahulu SHM 00454 (898 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00154 formerly SHM 00454 (898 m <sup>2</sup> )                                                                                                                                      |                                           |
| -          | SHGB 00156 dahulu SHM 00451 (787 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00156 formerly SHM 00451 (787 m <sup>2</sup> )                                                                                                                                      |                                           |
| -          | SHGB 00158 dahulu SHM 00456 (664 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00158 formerly SHM 00456 (664 m <sup>2</sup> )                                                                                                                                      |                                           |
| -          | SHGB 00155 dahulu SHM 00453 (660 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00155 formerly SHM 00453 (660 m <sup>2</sup> )                                                                                                                                      |                                           |
| -          | SHGB 00159 dahulu SHM 00433 (666 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00159 formerly SHM 00433 (666 m <sup>2</sup> )                                                                                                                                      |                                           |
| -          | SHGB 00160 dahulu SHM 00440 (555 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00160 formerly SHM 00440 (555 m <sup>2</sup> )                                                                                                                                      |                                           |
| -          | SHGB 00161 dahulu SHM 00441 (754 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00161 formerly SHM 00441 (754 m <sup>2</sup> )                                                                                                                                      |                                           |
| -          | SHGB 00150 dahulu SHM 00435 (1,620 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00150 formerly SHM 00435 (1,620 m <sup>2</sup> )                                                                                                                                  |                                           |
| -          | SHGB 00151 dahulu SHM 00439 (537 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00151 formerly SHM 00439 (537 m <sup>2</sup> )                                                                                                                                      |                                           |
| -          | HGB 00165 dahulu SHM 00432 (935 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00165 formerly SHM 00432 (935 m <sup>2</sup> )                                                                                                                                       |                                           |
| -          | SHGB 00146 dahulu SHM 00436 (948 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00146 formerly SHM 00436 (948 m <sup>2</sup> )                                                                                                                                      |                                           |
| -          | SHGB 00147 dahulu SHM 00437 (732 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00147 formerly SHM 00437 (732 m <sup>2</sup> )                                                                                                                                      |                                           |
| -          | SHGB 00164 dahulu SHM 00461 (722 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00164 formerly SHM 00461 (722 m <sup>2</sup> )                                                                                                                                      |                                           |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**22. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

**22. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

| <b>No.</b>                                                  | <b>Jaminan / Guarantee</b>                                                                                                                                                             | <b>Fasilitas / Facility</b>        |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>2. Tanah dan Bangunan / Land and Building (lanjutan)</b> |                                                                                                                                                                                        | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
| -                                                           | SHGB 00153 dahulu SHM 00459 (620 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00153 formerly SHM 00459 (620 m <sup>2</sup> )                                                                                |                                    |
| -                                                           | SHGB 00157 dahulu SHM 00460 (721 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00157 formerly SHM 00460 (721 m <sup>2</sup> )                                                                                |                                    |
|                                                             | Seluruh SHGB a.n. Anwar Tay / All SHGB p.p. Anwar Tay                                                                                                                                  |                                    |
|                                                             | Pabrik yang terletak di Jl. Raya Parung Panjang KM 7 No. 68, Legok, Tangerang, Banten / The factory which is located in Jl. Raya Parung Panjang KM 7 No. 68, Legok, Tangerang, Banten. |                                    |
| <b>3. Tanah Kosong / Vacant land</b>                        |                                                                                                                                                                                        | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
| -                                                           | SHM 00416 / SHM 00416                                                                                                                                                                  |                                    |
| -                                                           | SHM 00417 / SHM 00417                                                                                                                                                                  |                                    |
| -                                                           | SHM 00418 / SHM 00418                                                                                                                                                                  |                                    |
| -                                                           | SHM 00442 / SHM 00442                                                                                                                                                                  |                                    |
| -                                                           | SHM 00452 / SHM 00452                                                                                                                                                                  |                                    |
|                                                             | Seluruh SHM a.n. Anwar Tay / All SHM's p.p. Anwar Tay                                                                                                                                  |                                    |
|                                                             | Tanah kosong yang terletak di Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten / Vacant land located in Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten                           |                                    |
| <b>4. Tanah Kosong / Vacant land</b>                        |                                                                                                                                                                                        | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
| -                                                           | SHGB 00163 dahulu SHM 00434 (694 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00163 formerly SHM 00434 (694 m <sup>2</sup> )                                                                                |                                    |
| -                                                           | SHGB 00152 dahulu SHM 00462 (584 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00152 formerly SHM 00462 (584 m <sup>2</sup> )                                                                                |                                    |
| -                                                           | SHGB 00162 dahulu SHM 00486 (898 m <sup>2</sup> ) / SHGB 00162 formerly SHM 00486 (898 m <sup>2</sup> )                                                                                |                                    |
|                                                             | Seluruh SHGB a.n. Anwar Tay (Ayah dari Bapak Alexander Anwar) / The entire SHGB p.p. Anwar Tay (Father of Mr. Alexander Anwar)                                                         |                                    |
|                                                             | Terdapat 8 buah sertifikat yang saat ini masih dalam bentuk AJB / There are 8 certificates which are currently in the form of AJB                                                      |                                    |
|                                                             | - AJB 724/2009 / AJB 724/2009                                                                                                                                                          |                                    |
|                                                             | - AJB 703/2008 / AJB 703/2008                                                                                                                                                          |                                    |
|                                                             | - AJB 554/2010 / AJB 554/2010                                                                                                                                                          |                                    |
|                                                             | - AJB 553/2010 / AJB 553/2010                                                                                                                                                          |                                    |
|                                                             | - AJB 1039/2010 / AJB 1039/2010                                                                                                                                                        |                                    |
|                                                             | - AJB 434/2010 / AJB 434/2010                                                                                                                                                          |                                    |
|                                                             | - AJB 578/2009 / AJB 578/2009                                                                                                                                                          |                                    |
|                                                             | - AJB 607/2010 / AJB 607/2010                                                                                                                                                          |                                    |
|                                                             | Tanah kosong yang terletak di Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten / Vacant land located in Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten                           |                                    |
| <b>5. Tanah dan Bangunan / Land and Building</b>            |                                                                                                                                                                                        | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
|                                                             | SHGB No. 2643 I Kebon Kelapa a.n. Anwar Tay / SHGB No. 2643 I Kebon Kelapa p.p. Anwar Tay                                                                                              |                                    |
|                                                             | Ruko yang terletak di Hayam Wuruk No 2. FF, Jakarta Pusat / Shophouse located in Hayam Wuruk No. 2 FF, Central Jakarta                                                                 |                                    |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**22. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

**22. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

| <b>No.</b> | <b>Jaminan / Guarantee</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Fasilitas / Facility</b>               |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 6.         | <b>Tanah / Land</b><br>Tanah kosong LT:39,330 m <sup>2</sup> , yang terletak di Blok Citalok Desa Sakurjaya, Kel. Ujungjaya, Kab. Sumedang, Jawa Barat / <i>Vacant land LT: 39,330 m<sup>2</sup>, located in the Citalok Block, Sakurjaya Village, Kel. Ujungjaya, Kab. Sumedang, West Java</i><br><br>Terdiri dari 3 sertifikat / <i>Consists of 3 certificates:</i><br>- SHGB No. 00011 (LT: 12,591 m <sup>2</sup> ) a.n PT Jaya Swarasa Agung (Kedaluwarsa pada 31 Agustus 2051) / <i>SHGB No. 00011 (LT: 12,591 m<sup>2</sup>) p.p PT Jaya Swarasa Agung (Exp. August 31, 2051)</i><br>- SHGB No. 00012 (LT: 6,796 m <sup>2</sup> ) a.n PT Jaya Swarasa Agung (Kedaluwarsa pada 31 Agustus 2051) / <i>SHGB No. 00012 (LT: 6,796 m<sup>2</sup>) p.p PT Jaya Swarasa Agung (Exp. August 31, 2051)</i><br>- SHGB No. 00013 (LT: 19,970 m <sup>2</sup> ) a.n PT Jaya Swarasa Agung (Kedaluwarsa pada 31 Agustus 2051) / <i>SHGB No. 00013 (LT: 19,970 m<sup>2</sup>) p.p PT Jaya Swarasa Agung (Exp. August 31, 2051)</i> | Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i> |
| 7.         | <b>Mesin / Machine</b><br>Mesin Line Biskuit merk Hong Zheng Tipe HP 1200111 / <i>Hong Zheng brand Biscuit Line Machine Type HP 1200111</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i> |
| 8.         | <b>Mesin / Machine</b><br>4 unit mesin <i>Horizontal Pillow Packaging</i> tipe U32S / <i>4 units of Horizontal Pillow Packaging machine type U32S</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i> |
| 9.         | <b>Mesin / Machine</b><br>4 unit <i>Automatic Wrapping Machine "Nissin"</i> / <i>4 units of Automatic Wrapping Machine "Nissin"</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i> |
| 10.        | <b>Mesin / Machine</b><br>4 unit mesin <i>Packaging Horizontal U 265</i> / <i>4 units of U 265 Horizontal Packaging machines</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i> |
| 11.        | <b>Mesin / Machine</b><br>1 unit <i>ZEHN Explosion Proof Reach Truck</i> / <i>1 unit of ZEHN Explosion Proof Reach Truck</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i> |
| 12.        | <b>Mesin / Machine</b><br><i>Precis a Moisture Analyzer Tipe XM 60</i> / <i>Precis a Moisture Analyzer Type XM 60</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i> |
| 13.        | <b>Mesin / Machine</b><br><i>Avery Weigh Tronix Full Tipe J31116,5X3M</i> / <i>Avery Weigh Tronix Full Type J31116,5X3M</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i> |
| 14.        | <b>Mesin / Machine</b><br>1 set 14 <i>Head Weigher and Packing System Tipe HS720</i> / <i>1 set 14 Head Weigher and Packing System Type HS720</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i> |
| 15.        | <b>Mesin / Machine</b><br>2 unit <i>Hitachi IJP Model RXStd160w</i> / <i>2 units of Hitachi IJP Model RXStd160w</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i> |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**22. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

| <b>No.</b> | <b>Jaminan / Guarantee</b>                                                                                                                                                                                        | <b>Fasilitas / Facility</b>        |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 16.        | <b>Mesin / Machine</b><br>Vibrator Machine Type GY6003G / Vibrator Machine Type GY6003G                                                                                                                           | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
| 17.        | <b>Piutang / Receivables</b><br>Piutang Usaha milik PT Tays Bogainti Selaras / Trade Receivable owned by PT Tays Bogainti Selaras                                                                                 | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
| 18.        | <b>Mesin / Machine</b><br>Mesin 1200 hards biscuit production line / 1200 hards biscuit production line machine<br>*) FEO dipasang pada PT Jaya Swarasa Agung Tbk / FEO is installed at PT Jaya Swarasa Agung Tbk | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
| 19.        | <b>Jaminan Pribadi / Personal Guarantee</b><br>Jaminan Pribadi Alexander Anwar / Personal Guarantee Alexander Anwar                                                                                               | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
| 20.        | <b>Jaminan Pribadi / Personal Guarantee</b><br>Jaminan Pribadi Anwar Tay / Personal Guarantee Anwar Tay                                                                                                           | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
| 21.        | <b>Jaminan Perusahaan / Corporate Guarantee</b><br>Jaminan Perusahaan PT Tays Bogainti Selaras / Corporate Guarantee PT Tays Bogainti Selaras                                                                     | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
| 22.        | <b>Jaminan Perusahaan / Corporate Guarantee</b><br>Jaminan Perusahaan PT Aluno Food International / Corporate Guarantee PT Aluno Food International                                                               | Seluruh Fasilitas / All Facilities |

Berdasarkan perjanjian pinjaman, Perusahaan harus mematuhi pembatasan keuangan dan non keuangan, antara lain:

- Debt to Equity Ratio: maksimum 2,5x;
- Debt Service Cover Ratio: minimum 1,25x;
- Current Ratio: minimum 1,00x;
- Menyerahkan laporan keuangan yang telah diaudit dalam waktu 180 hari setelah tanggal laporan;
- Tidak di perkenankan mengubah susunan Direksi dan Dewan Komisaris tanpa persetujuan tertulis dari pihak Bank
- Tidak diperkenankan mengurangi modal disetor tanpa persetujuan tertulis dari pihak Bank
- Tidak diperkenankan membayar dividen tanpa persetujuan tertulis dari pihak Bank
- Tidak diperkenankan melunasi pembayaran atas pinjaman pemegang saham atau penjamin tanpa persetujuan tertulis dari pihak Bank

Based on loan agreement, the Company is required to comply with several financial and non-financial covenants, among others:

- Debt to Equity Ratio: maximum 2.5x;
- Debt Service Cover Ratio: minimum 1.25x;
- Current Ratio: minimum 1.00x;
- Submit the audited financial statements not more than 180 days after the financial date report;
- Not allowed to change the composition of Directors and Board of Commissioners without written approval from the Bank
- Not allowed to reduce paidup capital without written approval from the Bank
- Not allowed to pay dividends without written approval from the Bank
- Not allowed to pay off the loan from the shareholder or guarantor without written approval from the bank

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**22. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

Berdasarkan perjanjian pinjaman, Perusahaan harus mematuhi pembatasan keuangan dan non keuangan, antara lain: (lanjutan)

- Menyerahkan laporan keuangan (dari kuartal pertama hingga kuartal ketiga) dalam waktu 90 hari setelah tanggal laporan. Laporan untuk kuartal ke empat akan diserahkan bersamaan dengan diberikannya laporan keuangan yang telah diaudit;
- Subordinasi pinjaman dari pemegang saham dan manajemen (apabila ada);
- Bank memiliki hak untuk ditawarkan terlebih dahulu dalam hal transaksi debt capital market (termasuk *bond/syndication/club loan*) termasuk juga transaksi *hedging* yang melibatkan Perusahaan dan/atau Penerima Pinjaman; dan

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan tidak mampu memenuhi pembatasan berdasarkan perjanjian.

Berdasarkan Surat Persetujuan Aksi Korporasi yang diberikan oleh PT Bank OCBC NISP Tbk ("Bank") tanggal 23 Maret 2021 No. 010/SK/ES/COMM-REG2/III/2021, Bank mengetahui dan menyetujui atas pengajuan tindakan korporasi sebagai berikut:

1. Pemegang saham Perusahaan melakukan peningkatan modal dasar, ditempatkan dan disetor;
2. Perusahaan melakukan pengambilalihan (akuisisi) atas PT Tays Bogainti Selaras ("TBS") dan PT Aluno Food International ("AFI") melalui pemegang saham TBS dan AFI dimana nantinya Perusahaan akan menjadi pemegang saham sebesar  $\geq 99\%$  dari masing-masing modal ditempatkan/disetor pada TBS dan AFI sehingga selanjutnya Perusahaan akan menjadi pemegang saham pengendali TBS dan AFI;
3. Perusahaan melakukan pemecahan nominal saham (*stock split*);
4. Perusahaan melakukan Penawaran Umum Perdana/*Initial Public Offering* ("IPO") pada tahun 2021;
5. Atas rencana IPO tersebut, akan terjadi perubahan permodalan dan/atau komposisi pemegang saham Perusahaan, salah satunya akan adanya porsi masyarakat, perubahan anggaran dasar serta pengurus (Dewan Komisaris dan Direksi).

Selain itu, Bank juga menyetujui untuk perubahan persyaratan kredit sebagai berikut:

**22. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

Based on loan agreement, the Company is required to comply with several financial and non-financial covenants, among others: (continued)

- Submit financial statements (from the first quarter to the third quarter) within 90 days after reporting date. The report for the fourth quarter will be submitted along with the submission of audited financial statements;
- Subordinates the loans from shareholder and management (if any);
- Bank has the right to be offered firstly in the case of debt capital market transactions (including *bond/syndication/ club loan*) including *hedging* transactions involving the Company and/or the Borrower; and

As of December 31, 2024, the Company was unable to fulfill its obligations under the agreement.

Based on the Corporate Action Approval Letter issued by PT Bank OCBC NISP Tbk ("Bank") dated March 23, 2021 No. 010/SK/ES/COMM-REG2/III/2021, the Bank is aware of and approved of the proposed corporate action as follows:

1. Shareholders of the Company increase their authorized, issued and paid-up capital;
2. The Company took over (acquisition) of PT Tays Bogainti Selaras ("TBS") and PT Aluno Food International ("AFI") through the shareholders of TBS and AFI wherein the Company will later become a shareholder of 99% of each issued/issued capital paid in to TBS and AFI so that the Company will subsequently become the controlling shareholder of TBS and AFI;
3. The Company conducts a stock split;
4. The Company conducted an Initial Public Offering ("IPO") in 2021;
5. Based on the IPO plan, there will be changes in the capital and/or composition of the Company's shareholders, one of which will be a portion of the community, changes to the articles of association and management (Board of Commissioners and Directors).

In addition, the Bank also agreed to change the credit terms as follows:

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**22. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

**Perubahan covenant:**

- Untuk PT Tays Bogainti Selaras dan PT Aluno Food International, tidak diperkenankan merubah susunan Direksi atau Dewan Komisaris atau kepemilikan saham tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank.
- Untuk PT Jaya Swarasa Agung wajib memberikan pemberitahuan tertulis kepada bank perihal terjadinya susunan pemegang saham pengendali dan/atau pendiri dan/atau pihak pengendali maupun perubahan susunan pengurus setelah dilakukannya Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") dengan melampirkan salinan akta dan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan HAM (Hak Asasi Manusia).
- Tidak diperkenankan membayar dividen tanpa persetujuan tertulis dari pihak Bank.

**Persyaratan saat ini:**

- Tidak diperkenankan merubah susunan Direktur atau Dewan Komisaris atau pemegang saham atau kepemilikan saham tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari bank.
- Untuk perusahaan terbuka (Tbk.), maka debitur cukup menyerahkan pemberitahuan tertulis ke bank mengenai aksi korporasi tersebut.
- Pembatasan mengenai pembayaran dividen dihapuskan.

Berdasarkan Akta No. 99 tanggal 29 April 2024 terkait Perubahan dan Penegasan Kembali Perjanjian Pinjaman oleh Notaris Imelda Nur Pane, S.H., Permintaan Perusahaan telah disetujui oleh bank sebagai berikut:

- Melakukan penambahan jaminan berupa tanah berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 00014/Sakurjaya atas nama PT Jaya Swarasa Agung Tbk dengan mengikat Hak Tanggungan Peringkat I (Pertama) senilai Rp 3.125.000.000.
- Melakukan perpanjangan jangka waktu Fasilitas DL 1, Fasilitas DL 2 dan Fasilitas DL 4 sampai dengan tanggal 1 April 2025.
- Melakukan perubahan atas beberapa syarat-syarat perjanjian pinjaman.

**22. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

**Covenant changes:**

- For PT Tays Bogainti Selaras and PT Aluno Food International, it is not permitted to change the composition of the Directors or Board of Commissioners or share ownership without prior written approval from the Bank.
- For PT Jaya Swarasa Agung, it is required to provide written notification to the bank regarding the occurrence of the composition of the controlling shareholder and/or founder and/or controlling party as well as the change in the composition of the management after the General Meeting Shareholder ("GMS") is held by attaching a copy of the deed and notification to the Minister of Law and Human Rights.
- Not allowed to pay dividends without written approval from the Bank.

**Current requirements:**

- It is not permitted to change the composition of the Directors or Board of Commissioners or share ownership without prior written approval from the Bank.
- For a public company (Tbk.), the debtor simply submits a written notification to the bank regarding the corporate action.
- Restrictions on dividend payments are removed.

Based on Deed No. 99 dated April 29, 2024 regarding Amendment and Reaffirmation of the Loan Agreement by Notary Imelda Nur Pane, S.H., the Company's request has been approved by the bank as follows:

- Adding collateral in the form of land based on Building Use Rights Certificate No. 00014/Sakurjaya in the name of PT Jaya Swarasa Agung Tbk by binding Rank I (First) Mortgage Rights worth Rp 3,125,000,000.
- Extend the term of DL Facility 1, DL Facility 2 and DL Facility 4 until April 1, 2025.
- Making changes to several loan agreement terms.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**22. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Indikasi Persyaratan dan Kondisi Fasilitas Kredit tanggal 28 Maret 2024, Perusahaan memperoleh beberapa fasilitas yang sudah diperpanjang sebagai berikut:

**Investment Loan 7**

Mata uang : USD  
Plafond kredit : \$AS 800.000  
Tujuan : Investasi  
Jangka waktu : 5 tahun  
Jatuh tempo : Pencairan pertama : 21 Juni 2019 s/d 21 Juni 2024  
Pencairan kedua : 14 Oktober 2019 s/d 14 Oktober 2024  
Pencairan Ketiga: 12 Juni 2020 s/d 21 May 2025  
Suku bunga : 7% per tahun

**Investment Loan 8**

Mata uang : Rupiah  
Plafond kredit : Rp 10.000.000.000  
Tujuan : Investasi  
Jangka waktu : 6 tahun  
Jatuh tempo : 12 Jun 2020 s/d/ 21 Mei 2026  
Suku bunga : 8,50% per tahun

Berdasarkan Surat Pemberitahuan Indikasi Persyaratan dan Kondisi Fasilitas Kredit, Perusahaan harus mematuhi pembatasan keuangan dan non keuangan, antara lain:

**Financial Covenant**

- Debt to Equity Ratio: maksimum 2,5x;
- Debt Service Cover Ratio: minimum 1,25x;
- Current Ratio: minimum 1,00x;

**Non-Financial Covenant (Standard)**

- Debitur memberikan pemberitahuan tertulis kepada bank perihal terjadinya susunan pemegang saham pengendali dan/atau pendiri dan/atau pihak pengendali maupun perubahan susunan pengurus setelah dilakukannya RUPS dengan melampirkan salinan akta dan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan HAM.
- Tidak diperkenankan untuk melakukan likuidasi atau merger atau akuisisi atau joint venture tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank.
- Tidak diperkenankan untuk mengurangi Modal Disetor tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**22. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

Based on the Notification Letter of Indication of Credit Facility Terms and Conditions dated March 28, 2024, the Company obtained several facilities that have been extended as follows:

**Investment Loan 7**

Currency : USD  
Credit Plafond : US\$ 800,000  
Purpose : Working capital  
Terms : 5 year  
Due date : First disbursement: June 21, 2019 to June 21, 2024  
Second disbursement: October 14, 2019 to October 14, 2024  
Third disbursement: June 12, 2020 to May 21, 2025  
Interest rate : 7% annually

**Investment Loan 8**

Currency : Rupiah  
Credit Plafond : Rp 10,000,000,000  
Purpose : Working capital  
Terms : 6 year  
Due date : June 12, 2020 to May 21, 2026  
Interest rate : 8.50% annually

Based on the Notification Letter of Indication of Credit Facility Terms and Conditions, the Company must comply with financial and non-financial restrictions, including:

**Financial Covenant**

- Debt to Equity Ratio: maximum 2.5x;
- Debt Service Cover Ratio: minimum 1.25x;
- Current Ratio: minimum 1.00x;

**Non-Financial Covenant (Standard)**

- The debtor provides written notification to the bank regarding the composition of controlling shareholders and/or founders and/or controlling parties or changes to the composition of management after the GMS is held by attaching a copy of the deed and notification to the Minister of Law and Human Rights.
- It is not permitted to carry out liquidations and mergers or acquisitions or joint ventures without prior written approval from the Bank.
- It is not permitted to reduce the Paid-up Capital without prior written approval from the Bank.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**22. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

**Non-Financial Covenant (Standard) (lanjutan)**

- Tidak diperkenankan untuk melakukan pembayaran atas pinjaman dari pemegang saham atau penjamin yang telah atau dikemudian hari diberikan tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank.
- Menyerahkan laporan keuangan *in-house* secara semesteran. Maksimum penyerahan 3 bulan setelah periode semester berakhir.
- Menyerahkan laporan keuangan auditan secara tahunan maksimum 6 bulan setelah tahun fiskal berakhir.
- Agunan wajib diasuransikan sesuai dengan jenis agunan di perusahaan asuransi rekanan Bank dengan mencantumkan *Banker's Clause*.
- Tidak diperkenankan untuk merubah aktifitas bisnis debitur.
- Tidak diperkenankan untuk menjual atau menyewakan atau dengan cara lain mengalihkan aset debitur kecuali untuk aktivitas bisnis normal.
- Tidak diperkenankan untuk memberikan atau membebaskan agunan apapun yang berasal dari aset debitur tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank, kecuali terhadap agunan yang telah diberitahukan kepada Bank sebelumnya dan yang telah diberikan sebelum diterimanya fasilitas kredit dari Bank.
- *Account Throughput* harus ditempatkan dan diaktifkan di Bank sesuai dengan *share of Financing Bank*. *Account Throughput* yang dimaksud adalah penerima baik secara langsung maupun tidak langsung pada rekening Debitur di OCBC NISP dengan periode pemenuhan per *Quarter*. *Share of financing bank*: 100%.
- *Funding Balance* dan *Account Activities* harus ditempatkan dan diaktifkan di Bank sesuai dengan *Share of Financing Bank* dengan periode pemenuhan *annual review*. *Share a/financing bank*: 100%.
- Menyerahkan hasil penilaian internal dan eksternal rekanan OCBC NISP atas tanah & bangunan serta mesin produksi setiap 2 tahun sekali.
- Pencairan fasilitas dapat menggunakan layanan fax atau email dimana untuk dokumen asli akan diserahkan maksimal H+2 hari kerja setelah tanggal pencairan fasilitas.
- Menyerahkan rekap penjualan kuartalan, yang didalamnya terdapat rincian besaran nilai penjualan per bulan, dengan kewajiban penyerahan 2 bulan setelah tanggal/bulan.

**22. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

**Non-Financial Covenant (Standard) (continued)**

- *It is not permitted to make payments on loans from shareholders or guarantors that have been or will be given in the future without prior written approval from the Bank.*
- *Submit in-house financial reports on a semi-annual basis. Maximum submission is 3 months after the semester period ends.*
- *Submit audited financial reports annually no later than 6 months after the fiscal year ends.*
- *Collateral must be insured according to the type of collateral at the Bank's partner insurance company by including the Banker's Clause.*
- *It is not permitted to change the debtor's business activities.*
- *It is not permitted to sell or rent or otherwise transfer the debtor's assets except for normal business activities.*
- *It is not permitted to provide or charge any collateral originating from the debtor's assets without prior written approval from the Bank, except for collateral that has been notified to the Bank in advance and that has been provided before receiving credit facilities from the Bank.*
- *Account Throughput must be placed and activated in the Bank according to the Bank's share of Financing. The Account Throughput in question is the recipient either directly or indirectly on the Debtor's account at OCBC NISP with a fulfillment period per Quarter. Share of financing bank: 100%.*
- *Funding Balance and Account Activities must be placed and activated in the Bank in accordance with the Share of Financing Bank with an annual review fulfillment period. Share a/financing bank: 100%.*
- *Submitting the results of internal and external assessments of OCBC NISP partners on land & buildings and production machinery every 2 years.*
- *The facility disbursement can be done using fax or email services where the original documents will be submitted a maximum of H+2 working days after the facility disbursement date.*
- *Submitting a quarterly sales recap, which contains details of the sales value per month, with the obligation to submit 2 months after the date/month.*

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**22. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

**Non-Financial Covenant (Standard) (lanjutan)**

- Untuk jaminan nomor 6 (SHGB No. 00011, SHGB No. 00012, SHGB No. 00013 dan SHGB No. 00014) akan dilakukan *appraisal* ulang setelah pembangunan selesai dan dilakukan pemasangan HT peringkat ke-2 sebesar 125% dari nilai *appraisal*. (Maksimal 3 bulan setelah pembangunan selesai).

Fasilitas ini dijamin dengan:

**22. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

**Non-Financial Covenant (Standard) (continued)**

- For guarantee number 6 (SHGB No. 00011, SHGB No. 00012, SHGB No. 00013 and SHGB No. 00014) a re-appraisal will be conducted after the construction is completed and the installation of the 2nd rank HT is carried out at 125% of the appraisal value. (Maximum 3 months after construction is completed).

This facility is guaranteed by:

| No. | Jaminan / Guarantee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fasilitas / Facility               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.  | <b>Tanah dan Bangunan / Land and Building</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- SHGB 1975 seluas 70 m<sup>2</sup> kedaluwarsa pada: 16 Februari 2038 a.n. Anwar Tay (Ayah dari Bapak Alexander Anwar) / SHGB 1975 area 70 m<sup>2</sup> expiring on: February 16, 2038 p.p. Anwar Tay (Father of Mister Alexander Anwar)</li> <li>- SHGB 1815 seluas 70 m<sup>2</sup> kedaluwarsa pada: 2 Oktober 2036 a.n. Anwar Tay (Ayah dari Bapak Alexander Anwar) / SHGB 1815 area 70 m<sup>2</sup> expiring on: October 2, 2036 p.p. Anwar Tay (Father of Mr. Alexander Anwar)</li> </ul> <p>Dua sertifikat berupa ruko yang terletak di Jl. Hayam Wuruk No. 3G dan 3H, Kebon Kelapa, Gambir, Jakarta Pusat / Two certificates in the form of a shophouse located in Jl. Hayam Wuruk No. 3G and 3H, Kebon Kelapa, Gambir, Central Jakarta</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                    |
| 2.  | <b>Tanah dan Bangunan / Land and Building</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- SHGB 1 seluas 35.635 m<sup>2</sup> kedaluwarsa pada: 21 Juli 2032 a.n. PT Istana Kristal Permata / SHGB 1 area 35,635 m<sup>2</sup> expiring on: July 21, 2032 p.p. PT Istana Kristal Permata</li> <li>- SHGB 00148 dahulu SHM 00438 (393 m<sup>2</sup>) / SHGB 00148 formerly SHM 00438 (393 m<sup>2</sup>)</li> <li>- SHGB 00149 dahulu SHM 00455 (626 m<sup>2</sup>) / SHGB 00149 formerly SHM 00455 (626 m<sup>2</sup>)</li> <li>- SHGB 00154 dahulu SHM 00454 (898 m<sup>2</sup>) / SHGB 00154 formerly SHM 00454 (898 m<sup>2</sup>)</li> <li>- SHGB 00156 dahulu SHM 00451 (787 m<sup>2</sup>) / SHGB 00156 formerly SHM 00451 (787 m<sup>2</sup>)</li> <li>- SHGB 00158 dahulu SHM 00456 (664 m<sup>2</sup>) / SHGB 00158 formerly SHM 00456 (664 m<sup>2</sup>)</li> <li>- SHGB 00155 dahulu SHM 00453 (660 m<sup>2</sup>) / SHGB 00155 formerly SHM 00453 (660 m<sup>2</sup>)</li> <li>- SHGB 00159 dahulu SHM 00433 (666 m<sup>2</sup>) / SHGB 00159 formerly SHM 00433 (666 m<sup>2</sup>)</li> <li>- SHGB 00160 dahulu SHM 00440 (555 m<sup>2</sup>) / SHGB 00160 formerly SHM 00440 (555 m<sup>2</sup>)</li> <li>- SHGB 00161 dahulu SHM 00441 (754 m<sup>2</sup>) / SHGB 00161 formerly SHM 00441 (754 m<sup>2</sup>)</li> <li>- SHGB 00150 dahulu SHM 00435 (1,620 m<sup>2</sup>) / SHGB 00150 formerly SHM 00435 (1,620 m<sup>2</sup>)</li> <li>- SHGB 00151 dahulu SHM 00439 (537 m<sup>2</sup>) / SHGB 00151 formerly SHM 00439 (537 m<sup>2</sup>)</li> <li>- HGB 00165 dahulu SHM 00432 (935 m<sup>2</sup>) / SHGB 00165 formerly SHM 00432 (935 m<sup>2</sup>)</li> <li>- SHGB 00146 dahulu SHM 00436 (948 m<sup>2</sup>) / SHGB 00146 formerly SHM 00436 (948 m<sup>2</sup>)</li> <li>- SHGB 00147 dahulu SHM 00437 (732 m<sup>2</sup>) / SHGB 00147 formerly SHM 00437 (732 m<sup>2</sup>)</li> </ul> |                                    |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**22. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

Fasilitas ini dijamin dengan (lanjutan):

**22. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

This facility is guaranteed by (continued):

| <b>No.</b> | <b>Jaminan / Guarantee</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Fasilitas / Facility</b>        |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 2.         | <b>Tanah dan Bangunan / Land and Building (lanjutan)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- SHGB 00164 dahulu SHM 00461 (722 m<sup>2</sup>) / SHGB 00164 formerly SHM 00461 (722 m<sup>2</sup>)</li> <li>- SHGB 00153 dahulu SHM 00459 (620 m<sup>2</sup>) / SHGB 00153 formerly SHM 00459 (620 m<sup>2</sup>)</li> <li>- SHGB 00157 dahulu SHM 00460 (721 m<sup>2</sup>) / SHGB 00157 formerly SHM 00460 (721 m<sup>2</sup>)</li> </ul> |                                    |
|            | Seluruh SHGB a.n. Anwar Tay / All SHGB p.p. Anwar Tay                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |
|            | Pabrik yang terletak di Jl. Raya Parung Panjang KM 7 No. 68, Legok, Tangerang, Banten / The factory which is located in Jl. Raya Parung Panjang KM 7 No. 68, Legok, Tangerang, Banten.                                                                                                                                                                                                |                                    |
| 3.         | <b>Tanah Kosong / Vacant Land</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- SHM 00416 / SHM 00416</li> <li>- SHM 00417 / SHM 00417</li> <li>- SHM 00418 / SHM 00418</li> <li>- SHM 00442 / SHM 00442</li> <li>- SHM 00452 / SHM 00452</li> </ul>                                                                                                                                                                         |                                    |
|            | Seluruh SHM a.n. Perusahaan / All SHM's p.p. The Company                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |
|            | Tanah kosong yang terletak di Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten / Vacant land located on Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten                                                                                                                                                                                                                          |                                    |
| 4.         | <b>Tanah Kosong / Vacant land</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- SHGB 00163 dahulu SHM 00434 (694 m<sup>2</sup>) / SHGB 00163 formerly SHM 00434 (694 m<sup>2</sup>)</li> <li>- SHGB 00152 dahulu SHM 00462 (584 m<sup>2</sup>) / SHGB 00152 formerly SHM 00462 (584 m<sup>2</sup>)</li> <li>- SHGB 00162 dahulu SHM 00486 (898 m<sup>2</sup>) / SHGB 00162 formerly SHM 00486 (898 m<sup>2</sup>)</li> </ul> |                                    |
|            | Seluruh SHGB a.n. Anwar Tay (Ayah dari Bapak Alexander Anwar) / The entire SHGB p.p. Anwar Tay (Father of Mr. Alexander Anwar)                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |
|            | Terdapat 8 buah sertifikat yang saat ini masih dalam bentuk AJB / There are 8 certificates which are currently in the form of AJB                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- AJB 724/2009 / AJB 724/2009</li> <li>- AJB 703/2008 / AJB 703/2008</li> <li>- AJB 554/2010 / AJB 554/2010</li> <li>- AJB 553/2010 / AJB 553/2010</li> <li>- AJB 1039/2010 / AJB 1039/2010</li> <li>- AJB 434/2010 / AJB 434/2010</li> <li>- AJB 578/2009 / AJB 578/2009</li> <li>- AJB 607/2010 / AJB 607/2010</li> </ul>                    |                                    |
|            | Tanah kosong yang terletak di Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten / Vacant land located in Jl. Legok Raya, Kemuning, Legok, Tangerang, Banten                                                                                                                                                                                                                          |                                    |
| 5.         | <b>Tanah dan Bangunan / Land and Building</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
|            | SHGB No. 2643 I Kebon Kelapa a.n. Anwar Tay / SHGB No. 2643 I Kebon Kelapa p.p. Anwar Tay                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |
|            | Ruko yang terletak di Hayam Wuruk No 2. FF, Jakarta Pusat / Shophouse located in Hayam Wuruk No. 2 FF, Central Jakarta                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |
| 6.         | <b>Tanah / Land</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Seluruh Fasilitas / All Facilities |
|            | Tanah kosong LT:39,330 m <sup>2</sup> , yang terletak di Blok Citalok Desa Sakurjaya, Kel. Ujungjaya, Kab. Sumedang, Jawa Barat / Vacant land LT: 39,330 m <sup>2</sup> , located in the Citalok Block, Sakurjaya Village, Kel. Ujungjaya, Kab. Sumedang, West Java                                                                                                                   |                                    |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**22. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

Fasilitas ini dijamin dengan (lanjutan):

**22. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

*This facility is guaranteed by (continued):*

| <b>No.</b> | <b>Jaminan / Guarantee</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Fasilitas / Facility</b>               |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 6.         | <b>Tanah (lanjutan) / Land (continued)</b><br>Terdiri dari 3 sertifikat / <i>Consists of 3 certificates:</i><br>- SHGB No. 00011 (LT: 12,591 m <sup>2</sup> ) a.n PT Jaya Swarasa Agung (Kedaluwarsa pada 31 Agustus 2051) / <i>SHGB No. 00011 (LT: 12,591 m<sup>2</sup>) p.p PT Jaya Swarasa Agung (Exp. August 31, 2051)</i><br>- SHGB No. 00012 (LT: 6,796 m <sup>2</sup> ) a.n PT Jaya Swarasa Agung (Kedaluwarsa pada 31 Agustus 2051) / <i>SHGB No. 00012 (LT: 6,796 m<sup>2</sup>) p.p PT Jaya Swarasa Agung (Exp. August 31, 2051)</i><br>- SHGB No. 00013 (LT: 19,970 m <sup>2</sup> ) a.n PT Jaya Swarasa Agung (Kedaluwarsa pada 31 Agustus 2051) / <i>SHGB No. 00013 (LT: 19,970 m<sup>2</sup>) p.p PT Jaya Swarasa Agung (Exp. August 31, 2051)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i> |
| 7.         | <b>Mesin / Machine</b><br>- Potato Biscuit Line (Merek: Ultra Engineering, Tipe: U32S Tahun 2014 (1 unit) / <i>Potato Biscuit Line (Merk: Ultra Engineering, Tipe: U32S Year 2014 (1 unit))</i><br>- Horizontal Pillow Package (Merek: Ultra Engineering, Tipe: U32S, Tahun 2014 (4 unit) / <i>Horizontal Pillow Package (Merk: Ultra Engineering, Tipe: U32S, Year 2014 (4 units))</i><br>- Automatic Warping (Merek: Nissin, Tipe: QN XB 330/99, Tahun 2014 (4 unit)) / <i>Automatic Warping (Merk: Nissin, Tipe: QN XB 330/99, Year 2014 (4 units))</i><br>- Horizontal Pillow Package (Merek: Ultra Engineering, Tipe: U26NBY, Tahun 2013 (4 unit)) / <i>Horizontal Pillow Package (Merk: Ultra Engineering, Tipe: U26NBY, Year 2013 (4 units))</i><br>- Exposition Proof Reach (Merek: Zehn, Tipe: COD20, Tahun 2014 (1 unit)) / <i>Exposition Proof Reach (Merk: Zehn, Tipe: COD20, Year 2014 (1 unit))</i><br>- Avery Weight Tronik Full (Merek: Avery, Tipe: J311-16,5X3M, tahun 2013 (1 unit)) / <i>Avery Weight Tronik Full (Merk: Avery, Tipe: J311-16,5X3M, Year 2013 (1 unit))</i><br>- Ink Jet Printer (Merek: Hitachi, Tipe: RXS-SD 169W, Tahun 2013 (2 unit)) / <i>Ink Jet Printer (Merk: Hitachi, Tipe: RXS-SD 169W, Year 2013 (2 units))</i><br>- Vibrator (Merek: Guan Yu, Tipe GY-600G, Tahun 2014 (1 unit)) / <i>Vibrator (Merk: Guan Yu, Tipe GY-600G, Year 2014 (1 unit))</i> | Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i> |
| 8.         | <b>Piutang Usaha / Trade Receivables</b><br>Piutang usaha milik PT Tays Bogainti Selaras / <i>Accounts Receivable owned by PT Tays Bogainti Selaras</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i> |
| 9.         | <b>Jaminan Pribadi / Personal Guarantee</b><br>Jaminan Pribadi Alexander Anwar / <i>Personal Guarantee Alexander Anwar</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i> |
| 10.        | <b>Jaminan Pribadi / Personal Guarantee</b><br>Jaminan Pribadi Anwar Tay / <i>Personal Guarantee Anwar Tay</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i> |
| 11.        | <b>Jaminan Perusahaan / Corporate Guarantee</b><br>Jaminan Perusahaan PT Tays Bogainti Selaras / <i>Corporate Guarantee PT Tays Bogainti Selaras</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i> |
| 12.        | <b>Jaminan Perusahaan / Corporate Guarantee</b><br>Jaminan Perusahaan PT Aluno Food International / <i>Corporate Guarantee PT Aluno Food International</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Seluruh Fasilitas / <i>All Facilities</i> |

Pada tanggal 23 September 2024, Perusahaan memperoleh Surat Perubahan Perjanjian Pinjaman dengan No. 207/BBL-COMM-JKP/PPP/VIII/2024. Berdasarkan permohonan dari Perusahaan, PT Bank OCBC NISP Tbk menyetujui untuk melakukan perubahan terhadap beberapa ketentuan yang terdapat di dalam Perjanjian Pinjaman, sebagai berikut:

*On September 23, 2024, the Company obtained a Letter of Amendment to the Loan Agreement No. 207/BBL-COMM-JKP/PPP/VIII/2024. Based on the Company's request, PT Bank OCBC NISP Tbk agreed to make changes to several provisions contained in the Loan Agreement, as follows:*

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**22. UTANG BANK JANGKA PANJANG (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (lanjutan)**

- Menambah ketentuan-ketentuan ayat 4.4 pada Pasal 4 Perjanjian Pinjaman mengenai Janji-janji Non-Finansial (*Non-Financial Covenant*) non-standard - DL 2 (*structured*), sehingga selanjutnya berbunyi sebagai berikut :

4.4 Janji-janji Non-Finansial (*Non-Financial Covenant*) non-standard -DL 2

4.4.1 Debitur diwajibkan untuk melakukan pelunasan fasilitas DL-2 Structured setiap bulannya sebesar Rp 250.000.000 per bulan. Masa pelunasan dimulai dari Agustus 2025 sampai dengan Agustus 2028.

4.4.2 Kelonggaran tarik untuk fasilitas DL-2 Structured akan diblokir Rp 250.000.000 setiap bulannya setelah pelunasan DL-2 Structured dari Agustus 2025 sampai dengan Agustus 2028.

Jumlah pembayaran utang bank jangka panjang pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 4.564.615.403 dan Rp 6.108.817.189.

**23. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, mencatat liabilitas imbalan kerja berdasarkan laporan aktuaria independen KKA Hery Al Hariry masing-masing masing tertanggal 4 Maret 2025 dengan nomor laporan No. 1479/HAH/I/25, No. 1478/HAH/I/25, No. 1480/HAH/I/25 untuk laporan aktuaria tanggal 31 Desember 2024 dan tanggal 22 Maret 2024 dengan nomor laporan No. 725/HAH/III/24, No. 726/HAH/III/24 dan No. 727/HAH/III/24 untuk laporan aktuaria tanggal 31 Desember 2023. Grup menggunakan metode "*Projected Unit Credit*" dan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

|                       | <b>2024</b>                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tingkat diskonto      | 6,92%                                                                                     |
| Tingkat kenaikan gaji | 5%                                                                                        |
| Umur pensiun normal   | 57 tahun / years<br>Tabel Mortalita<br>Indonesia IV /<br>Indonesian Mortality<br>Table IV |
| Tingkat mortalitas    |                                                                                           |

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari program imbalan pasti adalah sebagai berikut:

|                                                                  | <b>2024</b>        |
|------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Imbalan kerja yang diakui<br/>pada laba rugi (Catatan 30)</b> |                    |
| Biaya jasa kini                                                  | 675.097.000        |
| Biaya bunga                                                      | 423.772.000        |
| Kurtailmen                                                       | (505.349.000)      |
| <b>Sub-total</b>                                                 | <b>593.520.000</b> |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**22. LONG-TERM BANK LOANS (continued)**

**The Company (continued)**

**PT Bank OCBC NISP Tbk (continued)**

- Adding provisions of paragraph 4.4 to Article 4 of the Loan Agreement regarding Non-Standard Non-Financial Covenants - DL 2 (*structured*), so that it reads as follows:

4.4 Non-Standard Non-Financial Covenants - DL 2

4.4.1 The Debtor is required to make monthly repayments of the DL-2 Structured facility of Rp 250,000,000 per month. The repayment period starts from August 2025 to August 2028.

4.4.2 The withdrawal allowance for the DL-2 Structured facility will be blocked at Rp 250,000,000 per month after the repayment of DL-2 Structured from August 2025 to August 2028.

The amount of long-term bank loans payments on December 31, 2024 and 2023 are Rp 4,564,615,403 and Rp 6,108,817,189, respectively.

**23. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY**

As of December 31, 2024 and 2023, the Company recognized employee benefits liability based on the actuarial reports of independent actuary, KKA Hery Al Hariry dated March 4, 2025 with report No. 1479/HAH/I/25, No. 1478/HAH/I/25, No. 1480/HAH/I/25 for actuarial report dated December 31, 2024 and dated March 22, 2024 with report No. 725/HAH/III/24, No. 726/HAH/III/24 and No. 727/HAH/III/24 for actuarial report dated December 31, 2023. The Group applied the "*Projected Unit Credit*" method with the following main assumptions:

|  | <b>2023</b>                                                                               |                       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | 6,97%                                                                                     | Discount rate         |
|  | 5%                                                                                        | Salary growth rate    |
|  | 57 tahun / years<br>Tabel Mortalita<br>Indonesia IV /<br>Indonesian Mortality<br>Table IV | Normal retirement age |
|  |                                                                                           | Mortality rate        |

Amount recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of the defined benefit plan are as follows:

|  | <b>2023</b>          | <b>Employee benefits recognized in<br/>profit or loss (Note 30)</b> |
|--|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
|  | 769.695.000          | Current service costs                                               |
|  | 460.404.000          | Interest costs                                                      |
|  | -                    | Curtailment                                                         |
|  | <b>1.230.099.000</b> | <b>Sub-total</b>                                                    |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**23. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

|                                                                    | <b>2024</b>          |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain |                      |
| Keuntungan aktuarial atas asumsi keuangan                          | (194.727.000)        |
| Keuntungan aktuarial akibat perubahan estimasi                     | (373.694.000)        |
| <b>Sub-total</b>                                                   | <b>(568.421.000)</b> |
| <b>Total</b>                                                       | <b>25.099.000</b>    |

Mutasi nilai kini dari liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

|                                                             | <b>2024</b>          |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| Saldo awal                                                  | 6.544.148.000        |
| Beban imbalan kerja yang diakui pada laba rugi (Catatan 30) | 593.520.000          |
| Pengukuran kembali:                                         |                      |
| Keuntungan aktuarial atas asumsi keuangan                   | (194.727.000)        |
| Keuntungan aktuarial akibat perubahan estimasi              | (373.694.000)        |
| Pembayaran imbalan kerja                                    | (3.919.000)          |
| <b>Saldo Akhir</b>                                          | <b>6.565.328.000</b> |

Sensitivitas keseluruhan liabilitas imbalan kerja terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

**23. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)**

|                  | <b>2023</b>          |                                                               |
|------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|
|                  |                      | <b>Remeasurement recognized in other comprehensive income</b> |
|                  | (797.916.000)        | Actuarial gain arising from changes in financial assumption   |
|                  | (117.181.000)        | Actuarial gain arising from experience adjustment             |
| <b>Sub-total</b> | <b>(915.097.000)</b> | <b>Sub-total</b>                                              |
| <b>Total</b>     | <b>315.002.000</b>   | <b>Total</b>                                                  |

The movements of the present value of employee benefits liability are as follows:

|                       | <b>2023</b>          |                                                                  |
|-----------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|
|                       |                      | <b>Beginning balance</b>                                         |
|                       | 6.436.407.000        | Employee benefits expense recognized in profit or loss (Note 30) |
|                       | 1.230.099.000        | Remeasurement:                                                   |
|                       | (797.916.000)        | Actuarial gain arising from changes in financial assumption      |
|                       | (117.181.000)        | Actuarial gain arising from experience adjustment                |
|                       | (207.261.000)        | Payment of employee benefit                                      |
| <b>Ending Balance</b> | <b>6.544.148.000</b> | <b>Ending Balance</b>                                            |

The overall sensitivity of the employee benefits liability to the weighted change in basic assumptions is as follows:

| <b>2024</b>           |                                                                              |                                                                        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                       | <b>Kenaikan (penurunan) dalam asumsi / Increase (decrease) in assumption</b> | <b>Dampak pada keseluruhan kewajiban / Impact on overall liability</b> |
| Tingkat diskonto      | Kenaikan 1% / Increase 1%<br>Penurunan 1% / Decrease 1%                      | (6.098.625.000)<br>7.096.914.000                                       |
| Tingkat kenaikan gaji | Kenaikan 1% / Increase 1%<br>Penurunan 1% / Decrease 1%                      | 7.146.694.000<br>(6.047.933.000)                                       |
|                       |                                                                              | <b>Discount rate</b><br><b>Salary growth rate</b>                      |
| <b>2023</b>           |                                                                              |                                                                        |
|                       | <b>Kenaikan (penurunan) dalam asumsi / Increase (decrease) in assumption</b> | <b>Dampak pada keseluruhan kewajiban / Impact on overall liability</b> |
| Tingkat diskonto      | Kenaikan 1% / Increase 1%<br>Penurunan 1% / Decrease 1%                      | (6.033.955.000)<br>7.125.897.000                                       |
| Tingkat kenaikan gaji | Kenaikan 1% / Increase 1%<br>Penurunan 1% / Decrease 1%                      | 7.179.409.000<br>(5.979.777.000)                                       |
|                       |                                                                              | <b>Discount rate</b><br><b>Salary growth rate</b>                      |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**24. MODAL SAHAM**

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

| <b>Pemegang saham</b>                     | <b>Lembar saham /<br/>Number of shares<br/>issued</b> | <b>Persentase<br/>kepemilikan /<br/>Percentage of<br/>ownership</b> | <b>Total (Rp) /<br/>Amount (Rp)</b> | <b>Shareholders</b>                |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Anwar Tay                                 | 394.820.000                                           | 35,93%                                                              | 19.741.000.000                      | Anwar Tay                          |
| Mixio Holdings<br>Incorporated            | 164.700.000                                           | 14,99%                                                              | 8.235.000.000                       | Mixio Holdings<br>Incorporated     |
| Alexander Anwar                           | 79.800.000                                            | 7,26%                                                               | 3.990.000.000                       | Alexander Anwar                    |
| Andrew Sanusi                             | 59.860.000                                            | 5,45%                                                               | 2.993.000.000                       | Andrew Sanusi                      |
| Susanto                                   | 59.700.000                                            | 5,43%                                                               | 2.985.000.000                       | Susanto                            |
| Lidya Anwar                               | 49.800.000                                            | 4,53%                                                               | 2.490.000.000                       | Lidya Anwar                        |
| Harno Hasjim                              | 19.940.000                                            | 1,81%                                                               | 997.000.000                         | Harno Hasjim                       |
| Masyarakat<br>(kepemilikan<br>dibawah 5%) | 270.300.000                                           | 24,60%                                                              | 13.515.000.000                      | Public<br>(each owned<br>below 5%) |
| <b>Total</b>                              | <b>1.098.920.000</b>                                  | <b>100,00%</b>                                                      | <b>54.946.000.000</b>               | <b>Total</b>                       |

**24. SHARE CAPITAL**

The composition of the Company's shareholders as of  
December 31, 2024 and 2023 are as follows:

**25. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, rincian  
sebagai tambahan modal disetor adalah sebagai  
berikut:

|                                                                             | <b>2024</b>           | <b>2023</b>           |                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Selisih antara penerimaan IPO<br>dengan nilai nominal saham<br>(Catatan 1): |                       |                       | Difference between receipt of<br>IPO with nominal value of<br>shares (Note 1):                 |
| Penerimaan IPO                                                              | 74.493.000.000        | 74.493.000.000        | IPO Receipt                                                                                    |
| Biaya emisi saham                                                           | (6.580.711.940)       | (6.580.711.940)       | Stock issuance cost                                                                            |
| Sub-total                                                                   | 67.912.288.060        | 67.912.288.060        | Sub-total                                                                                      |
| Agio saham                                                                  | 17.014.500.000        | 17.014.500.000        | Share premium                                                                                  |
| Selisih nilai transaksi<br>restrukturisasi entitas<br>sepengendali:         |                       |                       | Difference in value from<br>restructuring transactions of<br>entities under common<br>control: |
| PT Tays Bogainti Selaras<br>(Catatan 1)                                     | (8.893.663.077)       | (8.893.663.077)       | PT Tays Bogainti<br>Selaras (Note 1)                                                           |
| PT Aluno Food International<br>(Catatan 1)                                  | (2.759.345.410)       | (2.759.345.410)       | PT Aluno Food<br>International (Note 1)                                                        |
| <b>Total</b>                                                                | <b>73.273.779.573</b> | <b>73.273.779.573</b> | <b>Total</b>                                                                                   |

**26. DEFISIT**

|                                                                                | <b>2024</b>             | <b>2023</b>            |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Saldo awal                                                                     | (6.237.209.961)         | 13.228.364.558         | Beginning balance                                                       |
| Rugi neto tahun berjalan yang<br>diatribusikan kepada<br>pemilik entitas induk | (67.869.192.305)        | (19.465.574.519)       | Net loss for the year<br>attributable to owners of the<br>parent entity |
| <b>Saldo akhir</b>                                                             | <b>(74.106.402.266)</b> | <b>(6.237.209.961)</b> | <b>Ending balance</b>                                                   |

**26. DEFICITS**

**27. KEPENTINGAN NONPENGENDALI**

|                             | <b>2024</b>         | <b>2023</b>        |                             |
|-----------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------------|
| PT Tays Bogainti Selaras    | (9.930.951)         | (8.896.988)        | PT Tays Bogainti Selaras    |
| PT Aluno Food International | (1.243.365)         | 601.379            | PT Aluno Food International |
| <b>Total</b>                | <b>(11.174.316)</b> | <b>(8.295.609)</b> | <b>Total</b>                |

**27. NON-CONTROLLING INTEREST**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. PENJUALAN**

|              | <b>2024</b>            |
|--------------|------------------------|
| Ekspor       | 64.228.525.908         |
| Lokal        | 103.163.854.452        |
| <b>Total</b> | <b>167.392.380.360</b> |

Seluruh penjualan merupakan penjualan kepada pihak ketiga.

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat transaksi dengan pelanggan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan konsolidasian.

**28. SALES**

|              | <b>2023</b>            |               |
|--------------|------------------------|---------------|
|              | 67.681.366.910         | <i>Export</i> |
|              | 187.915.519.608        | <i>Local</i>  |
| <b>Total</b> | <b>255.596.886.518</b> | <b>Total</b>  |

*All sales are sales to third parties.*

*For the year and ended December 31, 2024 and 2023, there were no transactions with customers more than 10% of consolidated amount of sales.*

**29. BEBAN POKOK PENJUALAN**

|                                             | <b>2024</b>            |
|---------------------------------------------|------------------------|
| Bahan baku yang digunakan                   | 90.029.141.572         |
| Tenaga kerja langsung                       | 17.922.419.837         |
| Biaya <i>overhead</i>                       | 5.457.270.053          |
| Penyusutan (Catatan 9)                      | 8.213.127.658          |
| Penghapusan persediaan (Catatan 7)          | 2.087.926.697          |
| <b>Sub-total</b>                            | <b>123.709.885.817</b> |
| Persediaan dalam proses - awal              | 6.648.841.666          |
| Persediaan dalam proses - akhir (Catatan 7) | (6.533.351.994)        |
| <b>Sub-total</b>                            | <b>115.489.672</b>     |
| Persediaan barang jadi - awal               | 46.799.319.273         |
| Pembelian                                   | 9.166.064.373          |
| Persediaan barang jadi - akhir (Catatan 7)  | (45.586.070.805)       |
| <b>Sub-total</b>                            | <b>10.379.312.841</b>  |
| <b>Total</b>                                | <b>134.204.688.330</b> |

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023, tidak terdapat transaksi dengan pemasok yang melebihi 10% dari jumlah penjualan konsolidasian.

**29. COSTS OF GOODS SOLD**

|                  | <b>2023</b>            |                                                       |
|------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|
|                  | 109.932.019.263        | <i>Raw material used</i>                              |
|                  | 28.562.787.008         | <i>Direct labour</i>                                  |
|                  | 37.621.769.293         | <i>Factory overhead</i>                               |
|                  | 8.942.731.354          | <i>Depreciation (Note 9)</i>                          |
|                  | -                      | <i>Write-off of inventories (Note 7)</i>              |
| <b>Sub-total</b> | <b>185.059.306.918</b> | <b>Sub-total</b>                                      |
|                  | 6.772.414.190          | <i>Inventory of work in process - beginning</i>       |
|                  | (6.648.841.666)        | <i>Inventory of work in process - ending (Note 7)</i> |
| <b>Sub-total</b> | <b>123.572.524</b>     | <b>Sub-total</b>                                      |
|                  | 39.325.801.597         | <i>Inventory of finished goods - beginning</i>        |
|                  | 9.284.938.527          | <i>Purchase</i>                                       |
|                  | (46.799.319.273)       | <i>Inventory of finished goods - ending (Note 7)</i>  |
| <b>Sub-total</b> | <b>1.811.420.851</b>   | <b>Sub-total</b>                                      |
| <b>Total</b>     | <b>186.994.300.293</b> | <b>Total</b>                                          |

*For the years ended December 31, 2024 and 2023, there were no transactions with suppliers more than 10% of consolidated amount of sales.*

**30. BEBAN OPERASIONAL**

|                         | <b>2024</b>           |
|-------------------------|-----------------------|
| <b>Beban penjualan:</b> |                       |
| Iklan dan promosi       | 10.544.375.758        |
| Pengiriman              | 9.454.927.832         |
| Insentif dan komisi     | 1.022.460.441         |
| <b>Sub-total</b>        | <b>21.021.764.031</b> |

**30. OPERATING EXPENSES**

|                  | <b>2023</b>           |                                  |
|------------------|-----------------------|----------------------------------|
|                  | 10.423.785.512        | <i>Selling expenses:</i>         |
|                  | 15.590.837.555        | <i>Advertising and promotion</i> |
|                  | 1.944.214.816         | <i>Freight out</i>               |
|                  | 27.958.837.883        | <i>Incentive and commission</i>  |
| <b>Sub-total</b> | <b>27.958.837.883</b> | <b>Sub-total</b>                 |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**30. BEBAN OPERASIONAL (lanjutan)**

**30. OPERATING EXPENSES (continued)**

|                                          | 2024                  | 2023                  |                                             |
|------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------|
| <b>Beban umum dan administrasi:</b>      |                       |                       | <b>General and administrative expenses:</b> |
| Gaji dan tunjangan                       | 22.031.181.644        | 20.255.895.866        | Salaries and allowance                      |
| Jasa tenaga ahli                         | 4.707.864.782         | 5.572.787.333         | Expert service                              |
| Biaya kantor                             | 2.585.906.317         | 2.714.879.931         | Office fees                                 |
| Penelitian dan pengembangan              | 2.114.819.680         | 138.400.000           | Research and development                    |
| Penyusutan aset tetap (Catatan 9)        | 1.464.260.006         | 1.389.275.621         | Depreciation of fixed assets (Note 9)       |
| Perjalanan dinas                         | 706.236.646           | 1.774.825.550         | Business trip                               |
| Imbalan kerja (Catatan 23)               | 593.520.000           | 1.230.099.000         | Employee benefit (Note 23)                  |
| Perbaikan dan pemeliharaan               | 384.726.571           | 148.116.024           | Improvement and maintenance                 |
| Asuransi                                 | 224.465.539           | 354.859.634           | Insurance                                   |
| Utilitas                                 | 150.045.379           | 149.602.336           | Utilities                                   |
| Amortisasi aset takberwujud (Catatan 10) | 27.365.077            | 41.900.142            | Amortization intangible assets (Note 10)    |
| Lain-lain                                | 137.084.413           | 89.427.277            | Others                                      |
| Sub-total                                | 35.127.476.054        | 33.860.068.714        | Sub-total                                   |
| <b>Total</b>                             | <b>56.149.240.085</b> | <b>61.818.906.597</b> | <b>Total</b>                                |

**31. PENGHASILAN (BEBAN) USAHA LAIN LAIN**

**31. OTHER OPERATING INCOME (EXPENSES)**

|                                                      | 2024                    | 2023                   |                                                       |
|------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|
| Pendapatan sewa                                      | 733.250.000             | 329.000.000            | Rent income                                           |
| Beban Corporate Social Responsibility (CSR)          | -                       | (1.138.787.878)        | Corporate Social Responsibility (CSR) expense         |
| Kerugian nilai tukar mata uang asing - neto          | (764.329.812)           | (967.492.283)          | Loss foreign exchange rate - net                      |
| Beban pajak                                          | (3.639.322.332)         | (2.019.392.402)        | Tax expenses                                          |
| Penyisihan penurunan nilai piutang usaha (Catatan 5) | (26.885.276.177)        | (2.834.417.274)        | Provision on impairment of trade receivables (Note 5) |
| Lain-lain                                            | (894.570.600)           | 342.710.164            | Others                                                |
| <b>Neto</b>                                          | <b>(31.450.248.921)</b> | <b>(6.288.379.673)</b> | <b>Net</b>                                            |

**32. BEBAN KEUANGAN**

**32. FINANCE COSTS**

|                                               | 2024                  | 2023                  |                                               |
|-----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|
| Biaya bunga pinjaman                          | 17.409.826.048        | 19.104.501.287        | Loan interest expenses                        |
| Biaya bank - neto                             | 1.440.351.079         | 650.739.392           | Bank charges - net                            |
| Biaya bunga atas liabilitas sewa (Catatan 18) | 72.708.956            | 104.107.928           | Interest expense of lease liability (Note 18) |
| <b>Total</b>                                  | <b>18.922.886.083</b> | <b>19.859.348.607</b> | <b>Total</b>                                  |

**33. RUGI NETO PER SAHAM**

**33. LOSS PER SHARE**

|                                                             | 2024             | 2023             |                                                            |
|-------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| Rugi neto tahun berjalan diatribusikan kepada entitas induk | (67.869.192.305) | (19.465.574.519) | Net loss for the year is attributable to the parent entity |
| Total rata-rata tertimbang saham                            | 1.098.920.000    | 717.713.931      | Weighted average number of shares outstanding              |
| <b>Rugi per saham dasar</b>                                 | <b>(61,76)</b>   | <b>(27,12)</b>   | <b>Basic loss per share</b>                                |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI**

Berikut ini transaksi signifikan antara Grup dan pihak berelasi sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan antara pihak-pihak terkait:

|                                         | 2024               | 2023          |
|-----------------------------------------|--------------------|---------------|
| <b>Aset</b>                             |                    |               |
| <b>Piutang lain-lain (Catatan 6)</b>    |                    |               |
| PT Central Rezeki Coldstorage           | 300.000.000        | -             |
| PT Istana Kristal Permata               | 28.500.000         | -             |
| <b>Total</b>                            | <b>328.500.000</b> | <b>-</b>      |
| <b>Persentase dari Total Aset</b>       | <b>0,09%</b>       | <b>-</b>      |
| <b>Liabilitas</b>                       |                    |               |
| <b>Utang lain-lain (Catatan 14)</b>     |                    |               |
| Alexander Anwar                         | 171.315.737        | -             |
| <b>Persentase dari Total Liabilitas</b> | <b>0,06%</b>       | <b>-</b>      |
| <b>Gaji dan tunjangan lain</b>          |                    |               |
| Komisaris dan direksi                   | 5.817.440.004      | 2.386.592.000 |

Piutang dan utang lain-lain disajikan sebagai aset lancar dan utang jangka pendek dan tidak dikenakan bunga.

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

| <b>Pihak Berelasi /<br/>Related Parties</b>                | <b>Sifat Hubungan /<br/>Nature of Relationship</b>                         | <b>Sifat Saldo Akun /<br/>Nature of Account Balances</b>                                     |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| PT Central Rezeki Coldstorage                              | Entitas dengan pengendalian yang sama / <i>Entity under common control</i> | Piutang lain-lain / <i>Other receivables</i>                                                 |
| PT Istana Kristal Permata                                  | Entitas dengan pengendalian yang sama / <i>Entity under common control</i> | Piutang lain-lain / <i>Other receivables</i>                                                 |
| Alexander Anwar                                            | Pemegang saham / <i>Shareholder</i>                                        | Utang lain-lain / <i>Other payables</i>                                                      |
| Komisaris dan Direksi / <i>Commissioners and directors</i> | Gaji dan tunjangan lain / <i>Salaries and other allowances</i>             | Kompensasi kepada komisaris dan direksi / <i>Compensation to commissioners and directors</i> |

**35. INSTRUMEN KEUANGAN**

Kecuali uang jaminan, utang bank jangka panjang, pinjaman jangka panjang, liabilitas sewa dan surat utang jangka menengah, manajemen menganggap bahwa jumlah tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian mendekati nilai wajarnya karena jangka waktu yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

**34. SIGNIFICANT RELATED PARTIES TRANSACTIONS**

The following significant transactions between the Group and its related parties took place at terms agreed between the parties concerned:

|                                        |               |
|----------------------------------------|---------------|
| <b>Assets</b>                          |               |
| <b>Other receivables (Note 6)</b>      |               |
| PT Central Rezeki Coldstorage          | -             |
| PT Istana Kristal Permata              | -             |
| <b>Total</b>                           | <b>-</b>      |
| <b>Percentage to Total Assets</b>      | <b>-</b>      |
| <b>Liabilities</b>                     |               |
| <b>Other paybles (Note 14)</b>         |               |
| Alexander Anwar                        | -             |
| <b>Percentage to Total Liabilities</b> | <b>-</b>      |
| <b>Salaries and other allowances</b>   |               |
| Commissioners and directors            | 2.386.592.000 |

Other receivables and other payables are presented as current assets and short-term liabilities and non interest-bearing.

Nature of relationship and transaction with related parties are as follows:

**35. FINANCIAL INSTRUMENTS**

Except for security deposits, long-term bank loans, long-term loans, lease liability and medium-term notes, the management considers that the carrying amounts of the financial assets and financial liabilities recognized in the consolidated statement of financial position approximate their fair values due to short-term maturities of these financial instruments.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**35. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)**

Nilai tercatat uang jaminan tidak dapat diukur secara andal, sehingga diakui pada biaya perolehan.

Nilai wajar dari liabilitas sewa diperkirakan sebagai nilai kini dari seluruh arus kas masa depan yang didiskontokan menggunakan tingkat bunga saat ini untuk instrumen dengan persyaratan yang sama, risiko kredit dan jatuh tempo yang sama.

Jumlah tercatat utang bank jangka panjang, pinjaman jangka panjang, dan surat utang jangka menengah mendekati nilai wajar karena telah dikenakan bunga yang sesuai dengan bunga pasar.

**36. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

Risiko-risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko mata uang, risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko suku bunga. Manajemen menelaah dan mengeluarkan kebijakan untuk mengelola masing-masing risiko. Grup menerapkan kebijakan manajemen risiko yang bertujuan untuk meminimalkan pengaruh ketidakpastian pasar terhadap kinerja keuangan Grup. Direksi telah menelaah kebijakan manajemen risiko keuangan secara berkala.

Direksi Grup menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini:

**Risiko Mata Uang**

Risiko mata uang adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan nilai tukar.

Grup memiliki eksposur dalam mata uang selain Rupiah yang timbul dari transaksi operasionalnya. Eksposur tersebut timbul karena transaksi yang bersangkutan dilakukan dalam mata uang fungsional unit operasional atau pihak lawan.

Tujuan manajemen risiko, kebijakan dan proses untuk mengelola risiko eksposur mata uang asing Grup lindung nilai melalui kontrak berjangka. Sebagian besar kontrak valuta berjangka memiliki saat jatuh tempo kurang dari satu tahun setelah akhir periode pelaporan. Bila perlu, kontrak valuta berjangka yang berguling pada saat jatuh tempo.

**35. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)**

*The fair value of security deposits cannot be reliably determined, thus is carried at cost.*

*The fair values of lease liabilities are estimated as the present value of all future cash flows discounted using rates currently available for instruments on similar terms, credit risk and remaining maturities.*

*The carrying amount of long-term bank loans, long-term loans, and medium-term notes are close to the fair value since interest rates have already reflected market rate.*

**36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES**

*The main risks arising from the Group's financial instruments are currency risk, credit risk, liquidity risk and interest rate risk. The management reviews and agrees policies for managing each of these risks. The Group applies the financial risk management policies to minimize the impact of the unpredictability of financial markets on the Group's financial performance. The Directors review the financial risk management policies periodically.*

*The Group's Directors audit and approve policies to manage risks and are summarized below:*

**Currency Risk**

*Currency risk is the risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates.*

*The Group has transactional currency other exposures other than Rupiah. Such exposure arises when the transaction is denominated in currencies other than the functional currency of the operating unit or the counterparty.*

*Risk management objectives, policies and processes for managing the risk on foreign currencies exposures of the Group are hedged through forward exchange contracts. Most of the forward exchange contracts have maturities of less than one year after the end of the reporting period. Where necessary, the forward exchange contracts are rolled over at maturity.*

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**36. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN (lanjutan)**

**Risiko Mata Uang (lanjutan)**

Tabel berikut menunjukkan aset keuangan Grup yang didenominasi oleh mata uang asing yang signifikan dan setara Rupiah-nya pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

|                                      | 2024                                                                              |                                        |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                      | Mata Uang selain Rupiah Indonesia /<br>other than<br>Indonesia Rupiah<br>Currency | Rupiah Indonesia /<br>Indonesia Rupiah |
| <b>Aset Moneter</b>                  |                                                                                   |                                        |
| Kas dan bank                         |                                                                                   |                                        |
| Dolar Amerika Serikat                | 1.225                                                                             | 19.798.204                             |
| Dong Vietnam                         | 12.339.780                                                                        | 7.835.760                              |
| Yuan China                           | 2.058                                                                             | 4.556.060                              |
| Dolar Singapura                      | 148                                                                               | 1.760.810                              |
| Piutang usaha                        |                                                                                   |                                        |
| Dolar Amerika Serikat                | 1.688.204                                                                         | 27.284.760.017                         |
| <b>Total</b>                         |                                                                                   | <b>27.318.710.851</b>                  |
| <b>Liabilitas Moneter</b>            |                                                                                   |                                        |
| Utang usaha                          |                                                                                   |                                        |
| Dolar Amerika Serikat                | 341.135                                                                           | 5.513.427.795                          |
| Uang jaminan pelanggan               |                                                                                   |                                        |
| Dolar Amerika Serikat                | 24.169                                                                            | 390.614.352                            |
| Utang bank                           |                                                                                   |                                        |
| Dolar Amerika Serikat                | 12.027                                                                            | 194.386.516                            |
| Surat utang jangka menengah          |                                                                                   |                                        |
| Dolar Amerika Serikat                | 2.000.000                                                                         | 32.324.000.000                         |
| <b>Total</b>                         |                                                                                   | <b>38.422.428.663</b>                  |
| <b>Liabilitas moneter -<br/>neto</b> |                                                                                   | <b>(11.103.717.812)</b>                |

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas Grup terhadap perubahan Rupiah terhadap mata uang diatas.

**36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES  
AND POLICIES (continued)**

**Currency Risk (continued)**

The following table shows the Group's significant foreign currency-denominated financial assets and liabilities and their Rupiah equivalents as of December 31, 2024 and 2023.

|                                               | 2023                                                                              |                                        |  |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|
|                                               | Mata Uang selain Rupiah Indonesia /<br>Other than<br>Indonesia Rupiah<br>Currency | Rupiah Indonesia /<br>Indonesia Rupiah |  |
| <b>Monetary Assets</b>                        |                                                                                   |                                        |  |
| Cash on hand and in banks                     |                                                                                   |                                        |  |
| United States Dollar                          | 1.823                                                                             | 28.100.787                             |  |
| Vietnamese Dong                               | 12.339.780                                                                        | 7.835.760                              |  |
| Chinese Yuan                                  | 570                                                                               | 1.236.390                              |  |
| Singapore Dollar                              | 434                                                                               | 5.080.480                              |  |
| Trade receivables                             |                                                                                   |                                        |  |
| United States Dollar                          | 1.455.652                                                                         | 22.440.335.780                         |  |
| <b>Total</b>                                  |                                                                                   | <b>22.482.589.197</b>                  |  |
| <b>Monetary Liabilities</b>                   |                                                                                   |                                        |  |
| Trade payables                                |                                                                                   |                                        |  |
| United States Dollar                          | 429.576                                                                           | 6.622.350.435                          |  |
| Customer deposits                             |                                                                                   |                                        |  |
| United States Dollar                          | 24.723                                                                            | 381.132.404                            |  |
| Bank loans                                    |                                                                                   |                                        |  |
| United States Dollar                          | 133.081                                                                           | 2.051.577.313                          |  |
| Medium term notes                             |                                                                                   |                                        |  |
| United States Dollar                          | -                                                                                 | -                                      |  |
| <b>Total</b>                                  |                                                                                   | <b>9.055.060.152</b>                   |  |
| <b>Total<br/>Net monetary<br/>liabilities</b> |                                                                                   | <b>13.427.529.045</b>                  |  |

The following tables show the Group's sensitivity to changes in Rupiah against the above currencies.

|                       | 2024                                       |                                    |                  |                      |
|-----------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|------------------|----------------------|
|                       | Tingkat Sensitivitas /<br>Sensitivity Rate | Laba atau rugi /<br>Profit or loss | Ekuitas / Equity |                      |
| Dolar Amerika Serikat | 2,01%                                      | 173.898.057                        | (173.898.057)    | United States Dollar |
| Dong Vietnam          | 1,36%                                      | 83.261                             | (83.261)         | Vietnamese Dong      |
| Yuan China            | 1,35%                                      | 47.906                             | (47.906)         | Chinese Yuan         |
| Singapura Dolar       | 1,21%                                      | 16.625                             | (16.625)         | Singapore Dollar     |
|                       | 2023                                       |                                    |                  |                      |
|                       | Tingkat Sensitivitas /<br>Sensitivity Rate | Laba atau rugi /<br>Profit or loss | Ekuitas / Equity |                      |
| Dolar Amerika Serikat | 2,00%                                      | 208.956.102                        | (208.956.102)    | United States Dollar |
| Dong Vietnam          | 1,21%                                      | 73.698                             | (73.698)         | Vietnamese Dong      |
| Singapura Dolar       | 1,58%                                      | 62.594                             | (62.594)         | Singapore Dollar     |
| Yuan China            | 2,45%                                      | 23.589                             | (47.906)         | Chinese Yuan         |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**36. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**Risiko Kredit**

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan atau kontrak pelanggan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Tujuan Grup adalah untuk mencari pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dan meminimalkan kerugian yang terjadi karena peningkatan eksposur risiko kredit.

Grup melakukan transaksi hanya dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Ini adalah kebijakan Grup bahwa semua pelanggan yang akan melakukan transaksi secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur Grup terhadap piutang tak tertagih tidak signifikan

Eksposur maksimum atas risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari masing-masing kelas aset keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Grup tidak memiliki jaminan yang diterima terkait dengan risiko ini.

Tabel di bawah menunjukkan analisis umur aset keuangan Grup pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

**36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

**Credit Risk**

*Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increased credit risk exposure.*

*The Group trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Groups policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures. In addition receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Group's exposure to bad debts is not significant.*

*The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the consolidated statement of financial position. The Group does not hold any collateral as security.*

*The table below shows the age analysis of the Group's financial assets as of December 31, 2024 and 2023:*

|                   | 2024                                                                                        |                      |                                                               |                                 |                                |                        |                           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------------|
|                   | Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai / <i>Past due but not impaired</i> |                      |                                                               |                                 |                                |                        |                           |
|                   | Belum jatuh tempo ataupun penurunan nilai/<br><i>Neither past due nor impaired</i>          |                      | > 3 Bulan dan <1 tahun/<br><i>&gt;3 Month and &lt;1 Years</i> | >1 Tahun/<br><i>&gt;1 Years</i> | Cadangan /<br><i>Allowance</i> | Total/<br><i>Total</i> |                           |
| Kas dan bank      | 350.699.304                                                                                 | -                    | -                                                             | -                               | -                              | 350.699.304            | Cash on hand and in banks |
| Piutang usaha     | 9.688.737.731                                                                               | 3.993.120.615        | 38.467.139.553                                                | -                               | (33.675.692.875)               | 18.473.305.024         | Trade receivables         |
| Piutang lain-lain |                                                                                             |                      |                                                               |                                 |                                |                        | Other receivables         |
| Pihak berelasi    | 328.500.000                                                                                 | -                    | -                                                             | -                               | -                              | 328.500.000            | Related parties           |
| Pihak ketiga      | 38.242.022                                                                                  | -                    | -                                                             | -                               | -                              | 38.242.022             | Third parties             |
| Uang jaminan      | 425.400.000                                                                                 | -                    | -                                                             | -                               | -                              | 425.400.000            | Security deposits         |
| <b>Total</b>      | <b>10.831.579.057</b>                                                                       | <b>3.993.120.615</b> | <b>38.467.139.553</b>                                         | <b>-</b>                        | <b>(33.675.692.875)</b>        | <b>19.616.146.350</b>  | <b>Total</b>              |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**36. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN (lanjutan)**

**Risiko Kredit (lanjutan)**

|                   |                                                                             | 2023                                                                                 |                                                  |                       |                        |                       |                           |  |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|--|
|                   |                                                                             | Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai / Past due but not impaired |                                                  |                       |                        |                       |                           |  |
|                   | Belum jatuh tempo ataupun penurunan nilai/<br>Neither past due nor impaired |                                                                                      |                                                  |                       | Cadangan / Allowance   | Total/ Total          |                           |  |
|                   |                                                                             | < 3 Bulan/<br>< 3 Month                                                              | > 3 Bulan dan <1 tahun/<br>>3 Month and <1 Years | >1 Tahun/<br>>1 Years |                        |                       |                           |  |
| Kas dan bank      | 230.086.549                                                                 | -                                                                                    | -                                                | -                     | -                      | 230.086.549           | Cash on hand and in banks |  |
| Piutang usaha     | 40.626.751.688                                                              | 11.775.411.813                                                                       | 20.220.270.726                                   | -                     | (6.790.416.698)        | 65.832.017.529        | Trade receivables         |  |
| Piutang lain-lain |                                                                             |                                                                                      |                                                  |                       |                        |                       | Other receivables         |  |
| Pihak ketiga      | 242.022.587                                                                 | -                                                                                    | -                                                | -                     | -                      | 242.022.587           | Third parties             |  |
| Uang jaminan      | 425.400.000                                                                 | -                                                                                    | -                                                | -                     | -                      | 425.400.000           | Secured deposits          |  |
| <b>Total</b>      | <b>41.524.260.824</b>                                                       | <b>11.775.411.813</b>                                                                | <b>20.220.270.726</b>                            | <b>-</b>              | <b>(6.790.416.698)</b> | <b>66.729.526.665</b> | <b>Total</b>              |  |

**Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup akan mengalami kesulitan dalam memperoleh dana guna memenuhi komitmennya atas liabilitas keuangan yang jatuh tempo dalam waktu singkat.

Grup memiliki eksposur terhadap risiko likuiditas yang timbul terutama dari ketidaksesuaian jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan.

Pengelolaan terhadap risiko likuiditas dilakukan dengan cara menjaga profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan, penerimaan tagihan yang tepat waktu, manajemen kas yang mencakup proyeksi dan realisasi arus kas hingga beberapa tahun ke depan serta memastikan ketersediaan pendanaan melalui komitmen fasilitas kredit.

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

**36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

**Credit Risk (continued)**

**Liquidity Risk**

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds.

The Group's exposure to liquidity risk arises primarily from mismatches of the maturities of financial assets and liabilities.

Management of liquidity risk is carried out by maintaining a maturity profile between financial assets and liabilities, timely receipt of invoices, cash management which includes projections and realization of cash flows for the next several years and ensuring the availability of funding through credit facility commitments.

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual repayment that is not discounted as of December 31, 2024 and 2023.

|                             |                        | 2024                                       |                          |                                           |                  |                        |                       |  |
|-----------------------------|------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|------------------|------------------------|-----------------------|--|
|                             |                        | Kurang dari 1 tahun /<br>Less than 1 years | 1-2 Tahun /<br>1-2 Years | Lebih dari 2 tahun /<br>More than 2 years | Bunga / Interest | Total / Total          |                       |  |
| Utang bank jangka pendek    | 167.518.748.882        | -                                          | -                        | -                                         | -                | 167.518.748.882        | Short-term bank loans |  |
| Utang usaha                 | 65.071.091.905         | -                                          | -                        | -                                         | -                | 65.071.091.905         | Trade payables        |  |
| Utang lain-lain             | 10.033.395.470         | -                                          | -                        | -                                         | -                | 10.033.395.470         | Other payables        |  |
| Beban akrual                | 2.321.457.675          | -                                          | -                        | -                                         | -                | 2.321.457.675          | Accrued expenses      |  |
| Uang jaminan pelanggan      | 390.614.352            | -                                          | -                        | -                                         | -                | 390.614.352            | Customer deposits     |  |
| Utang bank jangka panjang   | 2.554.453.063          | -                                          | -                        | -                                         | -                | 2.554.453.063          | Long-term bank loans  |  |
| Surat utang jangka menengah | -                      | -                                          | 32.324.000.000           | -                                         | -                | 32.324.000.000         | Medium-term notes     |  |
| Pinjaman jangka panjang     | 346.923.023            | 336.769.444                                | -                        | -                                         | -                | 683.692.467            | Long-term loans       |  |
| Liabilitas sewa             | 602.995.952            | 93.924.095                                 | -                        | -                                         | -                | 696.920.047            | Lease liability       |  |
| <b>Total</b>                | <b>248.839.680.322</b> | <b>430.693.539</b>                         | <b>32.324.000.000</b>    | <b>-</b>                                  | <b>-</b>         | <b>281.594.373.861</b> | <b>Total</b>          |  |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**36. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN  
(lanjutan)**

**Risiko Likuiditas (lanjutan)**

Tabel di bawah merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 (lanjutan).

|                           | 2023                                             |                          |                                                 |                     |                        |                       |
|---------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|
|                           | Kurang dari<br>1 tahun /<br>Less than 1<br>years | 1-2 Tahun /<br>1-2 Years | Lebih dari 2<br>tahun /<br>More than 2<br>years | Bunga /<br>Interest | Total /<br>Total       |                       |
| Utang bank jangka pendek  | 167.687.889.462                                  | -                        | -                                               | -                   | 167.687.889.462        | Short-term bank loans |
| Utang usaha               | 82.287.643.971                                   | -                        | -                                               | -                   | 82.287.643.971         | Trade payables        |
| Utang lain-lain           | 8.241.613.268                                    | -                        | -                                               | -                   | 8.241.613.268          | Other payables        |
| Beban akrual              | 1.860.188.356                                    | -                        | -                                               | -                   | 1.860.188.356          | Accrued expenses      |
| Uang jaminan pelanggan    | 381.132.404                                      | -                        | -                                               | -                   | 381.132.404            | Customer deposits     |
| Utang bank jangka panjang | 4.524.586.887                                    | 2.594.481.579            | -                                               | -                   | 7.119.068.466          | Long-term bank loans  |
| Liabilitas sewa           | 717.470.402                                      | 657.069.168              | -                                               | -                   | 1.374.539.570          | Lease liability       |
| <b>Total</b>              | <b>265.700.524.750</b>                           | <b>3.251.550.747</b>     | <b>-</b>                                        | <b>-</b>            | <b>268.952.075.497</b> | <b>Total</b>          |

**Risiko Suku Bunga**

Risiko suku bunga adalah risiko dimana arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur atas risiko ini terutama terkait dengan utang bank yang seluruhnya dikenai suku bunga mengambang dimana perubahan suku bunga pasar akan berdampak secara langsung terhadap arus kas kontraktual Grup di masa datang.

**Manajemen Permodalan**

Tujuan utama Grup dalam mengelola permodalan adalah melindungi kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya. Dengan demikian, Grup dapat memberikan imbal hasil yang memadai kepada para pemegang saham serta juga sekaligus memberikan manfaat bagi para pemangku kepentingan lainnya.

Dalam mengelola permodalan tersebut, manajemen senantiasa memperhatikan pemeliharaan rasio modal yang sehat antara jumlah liabilitas dan ekuitas. Penyesuaian terhadap struktur keuangan dilakukan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aset yang mendasari.

**36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES  
AND POLICIES (continued)**

**Liquidity Risk (continued)**

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual repayment that is not discounted as of December 31, 2024 and 2023 (continued).

**Interest Rate Risk**

Interest rate risk is the risk that the future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. This risk exposure mainly arise from bank loans which bear floating interest rates. Any changes in market interest rates would directly influence the future contractual cash flows of the Group.

**Capital Management**

The primary objective of the Group in managing capital is to protect the Group's ability to maintain business continuity, accordingly, the Group can provide adequate returns to shareholders as well as providing benefits to other stakeholders.

In managing capital, management always pay attention to maintain a healthy capital ratio between the total liabilities and equity. Adjustments to the financial structure are based on changing economic conditions and risk characteristics of the underlying asset.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**36. KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN  
(lanjutan)**

**Manajemen Permodalan (lanjutan)**

Di samping itu, kebijakan diarahkan untuk mempertahankan struktur permodalan yang sehat guna mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

Rasio pengungkit pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

|                         | 2024                   |
|-------------------------|------------------------|
| Total liabilitas        | 300.299.675.961        |
| Dikurangi:              |                        |
| Kas dan bank            | 350.699.304            |
| <b>Liabilitas neto</b>  | <b>299.948.976.657</b> |
| <b>Total ekuitas</b>    | <b>57.281.665.042</b>  |
| <b>Rasio pengungkit</b> | <b>5,24</b>            |

**36. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES  
AND POLICIES (continued)**

**Capital Management (continued)**

In addition, a policy geared to maintaining a healthy capital structure for securing access to funding at reasonable cost.

The gearing ratio as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

|                         | 2023                   |                           |
|-------------------------|------------------------|---------------------------|
| Total liabilitas        | 287.017.393.045        | Total liabilities         |
| Dikurangi:              |                        | Less:                     |
| Kas dan bank            | 230.086.549            | Cash on hand and in banks |
| <b>Liabilitas neto</b>  | <b>286.787.306.496</b> | <b>Net liabilities</b>    |
| <b>Total ekuitas</b>    | <b>124.710.367.673</b> | <b>Total equity</b>       |
| <b>Rasio pengungkit</b> | <b>2,30</b>            | <b>Gearing ratio</b>      |

**37. INFORMASI SEGMENT**

Berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh manajemen dalam mengevaluasi kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimiliki, manajemen Grup berpendapat bahwa pelaporan segmen adalah segmen usaha berdasarkan jenis geografis.

Informasi menurut segmen produk adalah sebagai berikut:

**37. SEGMENT INFORMATION**

Based on the financial information used by management in evaluating performance of segment and determining the allocation of its resources, management believe that the Group's segment reporting is based on the type of geography.

Information based on product segment is as follows:

|                                 | 2024                    |                         |                         |                         |                                  |
|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|
|                                 | Ekspor / Export         | Lokal / Local           | Eliminasi / Elimination | Total / Total           |                                  |
| Penjualan neto                  | 62.525.040.037          | 228.863.048.829         | (123.995.708.506)       | 167.392.380.360         | Net sales                        |
| Beban pokok penjualan           | (54.103.480.009)        | (204.411.343.956)       | 124.310.135.635         | (134.204.688.330)       | Costs of goods sold              |
| Laba bruto                      | 8.421.560.028           | 24.451.704.873          | 314.427.129             | 33.187.692.030          | Gross profit                     |
| Beban usaha neto                | (21.281.426.350)        | (65.958.062.652)        | (360.000.004)           | (87.599.489.006)        | Operating Expenses-net           |
| <b>Rugi usaha</b>               | <b>(12.859.866.322)</b> | <b>(41.506.357.779)</b> | <b>(45.572.875)</b>     | <b>(54.411.796.976)</b> | <b>Operating loss</b>            |
| <b>Aset</b>                     |                         |                         |                         |                         | <b>Assets</b>                    |
| Aset segmen                     | 23.979.576.016          | 400.281.442.110         | (66.679.677.123)        | 357.581.341.003         | Segment assets                   |
| <b>Liabilitas</b>               |                         |                         |                         |                         | <b>Liabilities</b>               |
| Liabilitas segmen               | 31.579.814.786          | 306.662.572.466         | (37.942.711.290)        | 300.229.675.962         | Segment liabilities              |
| <b>Informasi segmen lainnya</b> |                         |                         |                         |                         | <b>Other segment information</b> |
| Penyusutan                      | 169.557.960             | 9.507.829.704           | -                       | 9.677.387.664           | Depreciations                    |

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**37. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)**

Informasi menurut segment produk adalah sebagai berikut (lanjutan):

| 2023                            |                        |                        |                                |                        |
|---------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|
|                                 | <b>Ekspor / Export</b> | <b>Lokal / Local</b>   | <b>Eliminasi / Elimination</b> | <b>Total / Total</b>   |
| Penjualan neto                  | 61.251.788.313         | 397.049.446.220        | (202.704.348.015)              | 255.596.886.518        |
| Beban pokok penjualan           | (51.316.195.835)       | (338.581.916.579)      | 202.903.812.121                | (186.994.300.293)      |
| Laba bruto                      | 9.935.592.478          | 58.467.529.641         | 199.464.106                    | 68.602.586.225         |
| Beban usaha neto                | (10.354.109.168)       | (57.441.377.643)       | (311.799.459)                  | (68.107.286.270)       |
| <b>Laba (rugi) usaha</b>        | <b>(418.516.690)</b>   | <b>1.026.151.998</b>   | <b>(112.335.353)</b>           | <b>495.299.955</b>     |
| <b>Aset</b>                     |                        |                        |                                |                        |
| Aset segmen                     | <b>28.647.025.009</b>  | <b>442.641.926.445</b> | <b>(59.561.190.736)</b>        | <b>411.727.760.718</b> |
| <b>Liabilitas</b>               |                        |                        |                                |                        |
| Liabilitas segmen               | <b>24.902.094.133</b>  | <b>292.911.867.638</b> | <b>(30.796.568.726)</b>        | <b>287.017.393.045</b> |
| <b>Informasi segmen lainnya</b> |                        |                        |                                |                        |
| Penyusutan                      | <b>284.431.454</b>     | <b>9.858.393.357</b>   | <b>189.182.164</b>             | <b>10.332.006.975</b>  |

Net sales  
Costs of goods sold  
Gross profit  
Operating expenses-net  
**Operating profit (loss)**  
**Assets**  
Segment assets  
**Liabilities**  
Segment liabilities  
**Other segment information**  
Depreciations

**37. SEGMENT INFORMATION (continued)**

Information based on product segment is as follows (continued):

**38. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS**

Aktivitas yang tidak memengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

|                                                                                          | <b>2024</b>   | <b>2023</b>   |                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Penambahan surat utang jangka menengah akibat perubahan selisih kurs - neto (Catatan 20) | 1.046.000.000 | -             | Additions of medium-term notes due to changes in foreign exchange - net (Note 20) |
| Bunga liabilitas sewa (Catatan 18)                                                       | 72.708.956    | 104.107.928   | Interest of lease liability (Note 18)                                             |
| Penyesuaian liabilitas sewa (Catatan 18)                                                 | (9.478.479)   | -             | Adjustment of lease liability (Note 18)                                           |
| Penambahan aset tetap melalui liabilitas sewa (Catatan 9)                                | -             | 1.907.381.642 | Additions of fixed asset through lease liability (Note 9)                         |
| Pengurangan utang bank jangka panjang akibat perubahan selisih kurs - neto               | -             | (597.149.697) | Deduction of long-term bank loans due to changes in foreign exchange - net        |

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

Changes in liabilities arising from financing activities were as follows:

| 2024                             |                                       |                                       |                           |                                     |
|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
|                                  | <b>Saldo Awal / Beginning Balance</b> | <b>Arus kas-neto / Cash flows-net</b> | <b>Lain-lain / Others</b> | <b>Saldo Akhir / Ending Balance</b> |
| Utang bank jangka pendek         | 167.687.889.462                       | (169.140.580)                         | -                         | 167.518.748.882                     |
| Utang lain-lain - pihak ketiga   | 8.241.613.268                         | 1.620.466.465                         | -                         | 9.862.079.733                       |
| Utang lain-lain - pihak berelasi | -                                     | 171.315.737                           | -                         | 171.315.737                         |
| Utang bank jangka panjang        | 7.119.068.466                         | (4.564.615.403)                       | -                         | 2.554.453.063                       |
| Liabilitas sewa                  | 1.374.539.570                         | (740.850.000)                         | 63.230.477                | 696.920.047                         |
| Pinjaman jangka panjang          | -                                     | 683.692.467                           | -                         | 683.692.467                         |
| Surat utang jangka menengah      | -                                     | 31.278.000.000                        | 1.046.000.000             | 32.324.000.000                      |

Short-term bank loans  
Other payables - third parties  
Other payables - related parties  
Long-term bank loans  
Lease liability  
Long-term loans  
Medium-term notes

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2023**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2023**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**38. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS (lanjutan)**

**38. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION  
(continued)**

|                                | 2023                              |                                   |                    |                                 |                                |
|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|                                | Saldo Awal /<br>Beginning Balance | Arus kas-neto /<br>Cash flows-net | Lain-lain / Others | Saldo Akhir /<br>Ending Balance |                                |
| Utang bank jangka pendek       | 164.075.657.735                   | 3.612.231.727                     | -                  | 167.687.889.462                 | Short-term bank loans          |
| Utang lain-lain - pihak ketiga | 8.778.812.861                     | (537.199.593)                     | -                  | 8.241.613.268                   | Other payables – third parties |
| Utang bank jangka panjang      | 13.825.035.352                    | (6.108.817.189)                   | (597.149.697)      | 7.119.068.466                   | Long-term bank loans           |
| Liabilitas sewa                | -                                 | (636.950.000)                     | 2.011.489.570      | 1.374.539.570                   | Lease liabilities              |

**39. IKATAN DAN KONTINJENSI**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 beberapa perjanjian yang masih dan akan dilaksanakan pada periode berikutnya adalah sebagai berikut:

**Perusahaan**

Perjanjian Sewa Menyewa Mesin antara PT Bright Foods Indonesia dengan Perusahaan

Pada tanggal 1 Februari 2023, PT Bright Foods International ("Pihak Pertama") dan Perusahaan ("Pihak Kedua") membuat kesepakatan yang tertuang dalam perjanjian No. 005/SP/LGL-JSA/II/2023. Hal-hal penting yang tertuang di dalam perjanjian adalah sebagai berikut:

- Objek sewa adalah mesin enrober dengan jenis dan spesifikasi yang sudah disepakati.
- Berita Acara Instalasi dan Komisioning ("BAST") akan ditandatangani oleh kedua belah pihak bila berhasil memenuhi standarisasi atau parameter yang sudah disepakati, namun jika tidak memenuhi standarisasi atau parameter maka perjanjian dibatalkan.
- Jangka waktu sewa adalah 1 (satu) tahun dihitung sejak ditandatanganinya BAST serta dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan para pihak.
- Harga sewa sebesar Rp 324.000.000 tidak termasuk Pajak Pertambahan Nilai ("PPN"). Pembayaran harga sewa akan dilakukan dalam 2 tahap, dimana tahap pertama, Perusahaan akan menerima pembayaran sebesar Rp 179.820.000 pada saat atau setelah menerima pemberitahuan tertulis bahwa mesin siap dikirim dan diserahkan dan sisanya akan dicicil selama 12 (dua belas) bulan dengan nilai angsuran sebesar Rp 14.985.000.

**39. COMMITMENTS AND CONTINGENCIES**

As of December 31, 2024 and 2023, several agreements that are still and will be implemented in the next period are as follows:

**Company**

Machine Rental Agreement between PT Bright Foods Indonesia with Company

On February 1, 2023, PT Bright Foods International ("First Party") and the Company ("Second Party") entered into an agreement as stated in agreement No. 005/SP/LGL-JSA/II/2023. The important matters contained in the agreement are as follows:

- The object of the lease is an enrober machine with the agreed type and specifications.
- Minutes of Installation and Commissioning ("BAST") will be signed by both parties if they meet the agreed standards or parameters, but if they do not meet the standards or parameters, the agreement will be cancelled.
- The rental period is 1 (one) year after the signing of BAST and can be extended based on the agreement of the parties.
- The rental price is Rp 324,000,000 excluding Value Added Tax ("VAT"). Payment of rental will be made in 2 term, where in the first term, the Company will received Rp 179,820,000 on or after receiving written reminder that the machine is ready to used and shipped the will be paid in installments over 12 (twelve) months with an installment value of Rp 14,985,000.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**40. KELANGSUNGAN USAHA**

Grup telah mencatat rugi neto untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 67.872.071.012, serta melaporkan saldo defisit pada tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 74.106.402.266. Selain itu, total liabilitas lancar Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 telah melampaui total aset lancar sebesar Rp 103.124.519.020 dan terdapat utang usaha dan utang lain-lain yang telah jatuh tempo, namun belum ada kesepakatan restrukturisasi utang dengan para pemasok dan kreditur (Catatan 13 dan 14). Kondisi tersebut mengindikasikan adanya suatu ketidakpastian material yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya.

Untuk menghadapi kondisi tersebut, Grup memfokuskan pada upaya meningkatkan penjualan dan efisiensi biaya produksi dengan mengambil langkah-langkah sebagai berikut:

1. Memperbanyak kerjasama dan distribusi dengan *Modern Trade* & lainnya untuk meningkatkan jangkauan pasar.
2. Melakukan analisis profitabilitas pada setiap produk dan menghentikan produksi SKU (*Stock Keeping Unit*) yang memiliki margin rendah.
3. Inovasi produk dengan varian baru sesuai dengan tren pasar dan kebutuhan pelanggan.
4. Mengoptimalkan manajemen piutang dengan mempercepat penagihan dan mengurangi pembayaran yang tertunda.
5. Memanfaatkan aset yang ada untuk mendapatkan pemasukan tambahan, misalnya melalui kerjasama bisnis atau penyewaan fasilitas yang tidak terpakai.

Selain itu, Grup juga telah memperoleh surat dukungan dari pemegang sahamnya, yang memberikan konfirmasi bahwa akan terus memberikan dukungan finansial bagi Grup agar Grup mampu mempertahankan kelangsungan usahanya dan untuk dapat memenuhi kewajiban Grup.

**41. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN**

Perubahan Internal Audit

Pada tanggal 11 Maret 2025, berdasarkan Surat No. 005/JSA-TAYS/CORSEC/III/2025 terdapat perubahan internal audit dari sebelumnya Bapak Rudianto menjadi Bapak Fery Kristanto. Perubahan tersebut berlaku sejak tanggal 10 Maret 2025.

Perjanjian Sewa Menyewa Mesin antara PT Bright Foods Indonesia dengan Perusahaan

Pada tanggal 31 Januari 2025, PT Bright Foods International ("Pihak Pertama") dan Perusahaan ("Pihak Kedua") membuat kesepakatan yang tertuang dalam perjanjian No. 003/BFI-JSA/ADII/2025. Para pihak sepakat bahwa jangka waktu sewa adalah 1 (satu) tahun sejak tanggal 1 Februari 2025 sampai dengan 31 Januari 2026.

**40. GOING CONCERN**

The Group has recorded a net loss for the year ended December 31, 2024 of Rp 67,872,071,012, and reported a deficit balance as of December 31, 2024 of Rp 74,106,402,266. In addition, the Company's total current liabilities as of December 31, 2024 have exceeded its total assets as of December 31, 2024. December 31, 2024 has exceeded total current assets by Rp 103,124,519,020 and there are trade debts and other debts that have matured, but there has been no debt restructuring agreement with suppliers and creditors (Notes 13 and 14). These conditions indicate the existence of a material uncertainty that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern.

In response to such conditions, the Group has focused its efforts on increasing sales and implementing production cost efficiencies with the following activities:

1. Increase cooperation and distribution with *Modern Trade* & others to increase market reach.
2. Analyze profitability on each product and stop production of SKUs (*Stock Keeping Unit*) that have low margins.
3. Innovate products with new variants according to market trends and customer needs.
4. Optimize loan management by accelerating collection and reducing delayed payments.
5. Utilize existing assets to obtain additional income, for example through business cooperation or rental of unused facilities.

Moreover, the Group has obtained a letter of support from its shareholder, confirming that it will continue to provide continuing financial support to the Group to enable the Group to operate as a going concern entity and to meet the Group's obligations.

**41. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD**

Internal Audit Changes

On March 11, 2025, based on Letter No. 005/JSA-TAYS/CORSEC/III/2025 there was a change in internal audit from previously Mr. Rudianto to Mr. Fery Kristanto. The change is effective from March 10, 2025.

Machine Rental Agreement between PT Bright Foods Indonesia with Company

On January 31, 2025, PT Bright Foods International ("First Party") and the Company ("Second Party") entered into an agreement as stated in agreement No. 003/BFI-JSA/ADII/2025. The parties agreed that the lease term is 1 (one) year from February 1, 2025 to January 31, 2026.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**42. PENERBITAN AMENDEMENT DAN PENYESUAIAN  
PSAK DAN PSAK DAN ISAK BARU**

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang akan berlaku efektif untuk laporan keuangan konsolidasian dengan periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal berikut:

a) 1 Januari 2025

- Amendemen PSAK 221 (sebelumnya PSAK 10): Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing - Kekurangan Ketertukaran
- PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74): Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74): Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74) dan PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) - Informasi Komparatif Amendemen

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74): Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 103 (sebelumnya PSAK 22): Kombinasi Bisnis
- PSAK 105 (sebelumnya PSAK 58): Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan
- PSAK 107 (sebelumnya PSAK 60): Instrumen Keuangan: Pengungkapan
- PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71): Instrumen Keuangan
- PSAK 115 (sebelumnya PSAK 72): Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan
- PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan
- PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2): Laporan Arus Kas
- PSAK 216 (sebelumnya PSAK 16): Aset Tetap
- PSAK 219 (sebelumnya PSAK 24): Imbalan Kerja
- PSAK 228 (sebelumnya PSAK 15): Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama
- PSAK 232 (sebelumnya PSAK 50): Instrumen Keuangan: Penyajian
- PSAK 236 (sebelumnya PSAK 48): Penurunan Nilai Aset
- PSAK 237 (sebelumnya PSAK 57): Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi
- PSAK 238 (sebelumnya PSAK 19): Aset Takberwujud
- PSAK 240 (sebelumnya PSAK 13): Properti Investasi

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**42. ISSUANCE OF NEW AMENDMENTS AND  
IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK**

DSAK-IAI has issued the following amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the consolidated financial statements for annual periods beginning on or after:

a) January 1, 2025

- Amendments to PSAK 221 (formerly PSAK 10): The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates - Lack of Exchangeability
- PSAK 117 formerly PSAK 74): Insurance Contract Amendments to
- Amendments to PSAK 117 (formerly PSAK 74): Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 117 (formerly PSAK 74) and PSAK 109 (formerly PSAK 71) - Comparative Information

Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 117 (formerly PSAK 74): Insurance Contracts, as follows:

- PSAK 103 (formerly PSAK 22): Business Combinations
- PSAK 105 (formerly PSAK 58): Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
- PSAK 107 (formerly PSAK 60): Financial Instruments: Disclosures
- PSAK 109 (formerly PSAK 71): Financial Instruments
- PSAK 115 (formerly PSAK 72): Income from Contracts with Customers
- PSAK 201 (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements
- PSAK 207 (formerly PSAK 2): Statement of Cash Flows
- PSAK 216 (formerly PSAK 16): Fixed Assets
- PSAK 219 (formerly PSAK 24): Employee Benefits
- PSAK 228 (formerly PSAK 15): Investment in Associated Entities and Joint Ventures
- PSAK 232 (formerly PSAK 50): Financial Instruments: Presentation
- PSAK 236 (formerly PSAK 48): Impairment of Assets
- PSAK 237 (formerly PSAK 57): Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
- PSAK 238 (formerly PSAK 19): Intangible Assets
- PSAK 240 (formerly PSAK 13): Investment Property

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
DAN ENTITAS ANAKNYA  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
31 Desember 2024**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**42. PENERBITAN AMENDEMEN DAN PENYESUAIAN  
PSAK DAN PSAK DAN ISAK BARU (lanjutan)**

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang akan berlaku efektif untuk laporan keuangan konsolidasian dengan periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal berikut (lanjutan):

b) 1 Januari 2026

- Amendemen PSAK 107 (sebelumnya PSAK 60): Instrumen Keuangan: Pengungkapan - Klasifikasi dan Pengungkapan Instrumen Keuangan
- Amendemen PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71): Instrumen Keuangan - Klasifikasi dan Pengungkapan Instrumen Keuangan
- Amendemen PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2): Laporan Arus Kas - Metode Biaya Perolehan

Grup masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

**PT JAYA SWARASA AGUNG Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS  
December 31, 2024**

**And for the Year then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**42. ISSUANCE OF NEW AMENDMENTS AND  
IMPROVEMENTS TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK  
(continued)**

DSAK-IAI has issued the following amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the consolidated financial statements for annual periods beginning on or after (continued):

b) January 1, 2026

- Amendments to PSAK 107 (formerly PSAK 60): Financial Instrument: Disclosure - Classification and Measurement of Financial Instruments
- Amendments to PSAK 109 (formerly PSAK 71): Financial Instrument - Classification and Measurement of Financial Instruments
- Amendments to PSAK 207 (formerly PSAK 2): Statement of Cash Flows - Cost Method

The Group is still evaluating the effects of those amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK, and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.